

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам и семестрам																						Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка																					
		Курс 1											Курс 2																																		
		Формы контроля		Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Семестр 1		Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Обяз.	Вар.	Обяз.	Вар.																
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.	Обязательная				Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.					Обязательная	в том числе														
Всего	Лекции, уроки									Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Лекции, уроки				Самост.	Обязательная	Лекции, уроки				Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.			Лекции, уроки	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки		Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													54	36											54	36											54	36									
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	8	15	1	1	8	2916	972	1944	1046	858		40	864	288	576	330	246		972	324	648	354	294		540	180	360	180	160		20	540	180	360	182	158		20	2052	864	1368	576			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	3	5			2	621	207	414	138	276			312	104	208	90	118		189	63	126	48	78		60	20	40		40		60	20	40		40		468	153	312	102					
ОГСЭ.01	Основы философии	2						71	17	54	48	6										71	17	54	48	6														62	9	48	6				
ОГСЭ.02	История	1						62	14	48	42	6										62	14	48	42	6															62		48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			24			13	128	20	108		108			42	10	32		32			46	10	36		36		20		20		20		20		20		20		128		108					
ОГСЭ.04	Физическая культура		123	4				216	108	108		108			64	32	32		32			72	36	36		36		40	20	20		20		40	20	20		20		216		108					
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			1				72	24	48	32	16			72	24	48	32	16																							72		48			
ОГСЭ.06	Социальная психология			1				72	24	48	16	32			72	24	48	16	32																							72		48			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1			1	153	51	102	34	68			72	24	48	16	32			81	27	54	18	36																138	15	92	10		
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2			1	153	51	102	34	68			72	24	48	16	32			81	27	54	18	36																138	15	92	10		
П	Профессиональный цикл	11	5	8	1	1	5	2142	714	1428	874	514		40	480	160	320	224	96			702	234	468	288	180		480	160	320	180	120		20	480	160	320	182	118		20	1446	696	964	464		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3		5			2	903	301	602	374	228			288	96	192	144	48			270	90	180	108	72		60	20	40	20	20		285	95	190	102	88			528	375	352	250			
ОП.1	Менеджмент	2						135	45	90	54	36										135	45	90	54	36															75	60	50	40			
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			2			1	153	51	102	68	34			72	24	48	32	16			81	27	54	36	18																111	42	74	28		
ОП.2	Экономика организации			2			1	150	50	100	66	34			96	32	64	48	16			54	18	36	18	18																90	60	60	40		
ОП.4	Бухгалтерский учет	4		3				150	50	100	60	40																60	20	40	20	20										90	60	60	40		
ОП.5	Здания и инженерные системы гостиниц			1				120	40	80	64	16			120	40	80	64	16																							60	60	40	40		
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности	4						105	35	70	22	48																														102	3	68	2		
ОП.7	Основы предпринимательской деятельности			4				90	30	60	40	20																														90			60		
ПМ	Профессиональные модули	8	5	3	1	1	3	1239	413	826	500	286		40	192	64	128	80	48			432	144	288	180	108		420	140	280	160	100		20	195	65	130	80	30		20	918	321	612	214		
ПМ.1	Бронирование гостиничных услуг	1	1	1			2	294	98	196	124	72			96	32	64	48	16			108	36	72	36	36		90	30	60	40	20										210	84	140	56		
МДК.1.1	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг			3			12	294	98	196	124	72			96	32	64	48	16			108	36	72	36	36		90	30	60	40	20										210	84	140	56		
УП.1.01	Учебная практика							час	36	нед	1			час		нед					час		36	нед	1		час		нед				час		нед												
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				час	72	нед	2			час		нед					час		нед				час		нед	2			час		нед												
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																													
ПМ.2	Прием, размещение и выписка гостей	1	1	1				282	94	188	112	76										162	54	108	72	36		120	40	80	40	40											207	75	138	50	
МДК.2.1	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей			2				282	94	188	112	76										162	54	108	72	36		120	40	80	40	40											207	75	138	50	
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				час	72	нед	2			час		нед					час		нед				час		нед	2			час		нед												
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																													
ПМ.3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	2	1			1	1	282	94	188	112	56		20								162	54	108	72	36		120	40	80	40	20		20									195	87	130	58	
МДК.3.1	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	3				3	2	282	94	188	112	56		20								162	54	108	72	36		120	40	80	40	20		20									195	87	130	58	
ПП.3.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				час	144	нед	4			час		нед					час		нед				час		нед	2			час		нед												
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																													
ПМ.4	Продажи гостиничного продукта	2	1	1	1			285	95	190	120	50		20													90	30	60	40	20			195	65	130	80	30		20	210	75	140	50			
МДК.4.1	Организация продаж гостиничного продукта	4		3	4			285	95	190	120	50		20													90	30	60	40	20			195	65	130	80	30		20	210	75	140	50			
ПП.4.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4																																											

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
	<i>Кабинеты:</i>	1	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
10.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	2	гостиничный номер;
11.	иностранного языка;	3	служба приема и размещения гостей;
12.	менеджмента и управления персоналом;	4	служба бронирования гостиничных услуг;
13.	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;		служба продажи и маркетинга.
14.	экономики и бухгалтерского учета;		<i>Спортивный комплекс:</i>
15.	инженерных систем гостиницы и охраны труда;	1	спортивный зал;
16.	безопасности жизнедеятельности;	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
17.	организации деятельности службы бронирования;	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
18.	организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;		<i>Залы:</i>
19.	организации продаж гостиничного продукта.	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	<i>Лаборатории и тренинговые кабинеты:</i>	2	актовый зал.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32876 от 26 июня 2014 г.).

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет 13 недель. В зимний период - 2 недели.

2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания и ПМ.04 Продажи гостиничного продукта.

2.7 Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.

2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

Рассмотрено:

заседанием ПЦК

Протокол № 2 от 19.10.2016

3. Формирование вариативной части ППССЗ

3.1. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ 576 часов использован на:

увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов ППССЗ	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	10
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины, в том числе на дисциплину Безопасность жизнедеятельности – 2ч.	190
ПМ.00	Профессиональные модули	214
всего		420

введение новых дисциплин

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов вариативной части ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48
ОГСЭ.06	Социальная психология	48
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	60
всего		156

3.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей и уровень подготовленности обучающихся.

4. Оценка качества освоения ППССЗ

4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, контрольная работа, стандартизированный (тестовый) контроль, комбинированный контроль, сочетающий вышеуказанные формы; шкала отметок – пятибалльная.

4.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

4.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 5 недель. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.

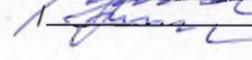
4.5 Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

4.6 Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (2 недели).

4.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

Согласовано:

1. Заместитель директора по УМР
2. Заместитель директора по УПР
3. Заведующий отделением

к.п.н. Ю.В. Федосеева / 
к.п.н. И.Л. Никулина / 
Н.К. Ариткина / 

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 8								
ОГСЭ.06	Социальная психология	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.1	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 3.4									
ОП.2	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1							
ОП.4	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1							
ОП.5	Здания и инженерные системы гостиниц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ОП.6	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.7	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Бронирование гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.1.1	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.2	Прием, размещение и выписка гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
МДК.2.1	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПМ.3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.3.1	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.3.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.4	Продажи гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.4.1	Организация продаж гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.4.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.5	Выполнение работ по должности Горничная	ОК 1	ОК 2	ОК 8	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
МДК.5.1	Организация и технология выполнения работ по должности Горничная	ОК 1	ОК 2	ОК 8	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
УП.5.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 8	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ПК 5.1	Осуществлять текущую уборку номерного фонда
ПК 5.2	Выполнять уборку номерного фонда после выезда гостей
ПК 5.3	Выполнять генеральную уборку номерного фонда