

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки
очная форма получения образования на базе
среднего общего образования

ПП Профессиональная подготовка			3186	ОК 1-12 ПК 1.1 – 4.4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			632	ОК 1- 4, 6, 8 -10
Обязательная часть			507	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Предмет философии, её история</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p>	71	ОК 1-4, 10
ОГСЭ.02	История	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i>	62	ОК 1-4, 10

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы. Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.</p>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и 	138	ОК 4, 9, 10

		<p>письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>1. Общеобразовательный модуль:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Отдых, досуг, здоровый образ жизни 1.2 Природа и человек (климат, погода, экология) 1.3 Путешествие 1.4 Еда, покупки 1.5 Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники <p>2. Профессиональный модуль</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Научно-технический прогресс 2.2 Моя будущая профессия 2.3 Деловые письма 2.4 Менеджмент 		
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Теоретические сведения Раздел 2. Легкая атлетика Раздел 3. Баскетбол Раздел 4. Футбол, футзал (юноши) Раздел 5. Шейпинг (девушки) Раздел 6. Настольный теннис Раздел 7. Бадминтон Раздел 8. Волейбол Раздел 9. Атлетическая гимнастика</p>	236	ОК 6, 8
Вариативная часть			125	
ОГСЭ.05	Русский язык и	В результате освоения учебной	48	ОК 1, 4, 10

	культура речи	<p>дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов различных деловых жанров. <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование. Раздел 3. Морфология Раздел 4. Синтаксис и пунктуация. Нормы русского правописания Раздел 5. Текст. Стили речи</p>		
ОГСЭ.06	Социальная психология	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 	77	ОК 1, 3, 6, 10

		<ul style="list-style-type: none"> - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1. Социальная психология как наука, её предмет и методы.</p> <p>Раздел 2. Социально-психологические характеристики и типологии личности.</p> <p>Раздел 3. Социализация личности.</p> <p>Раздел 4. Социальные и межличностные отношения.</p> <p>Раздел 5. Психология общения.</p> <p>Раздел 6. Группа как социально-психологический феномен.</p> <p>Раздел 7. Природа конфликтов и пути их разрешения.</p> <p>Раздел 8. Деятельность как социально-психологическая проблема.</p>		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			336	ОК 1-5, 11 ПК 1,2, 1.8, 2.1, 2.2, 2.4, 2.9. 3.7
Обязательная часть			288	
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Основы дискретной математики и элементы линейной алгебры</p> <p>Тема 1.1. Множества и операции</p>	120	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7

		<p>над ними. Элементы математической логики</p> <p>Тема 1.2. Матрицы и определители</p> <p>Тема 1.3. Системы линейных алгебраических уравнений. Применение линейной алгебры в экономических расчетах</p> <p>Раздел 2 Теория комплексных чисел</p> <p>Тема 2.1. Основные понятия теории комплексных чисел</p> <p>Тема 2.2. Действия над комплексными числами</p> <p>Раздел 3 Теория вероятностей и математическая статистика</p> <p>Тема 3.1. Комбинаторика</p> <p>Тема 3.2. Основные понятия теории вероятностей</p> <p>Тема 3.3. Основные понятия математической статистики</p> <p>Раздел 4 Основы дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>Тема 4.1. Предел функции</p> <p>Тема 4.2. Основы дифференциального исчисления</p> <p>Тема 4.3. Неопределенный и определенный интеграл</p>		
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными 	168	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

		<p>модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической среде</p> <p>1.1. Информационные системы и информационные технологии</p> <p>1.2. Обзор программ и систем автоматизации учетных задач в</p>		
--	--	--	--	--

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Офисные информационные технологии</p> <p>2.1. Автоматизация работы с документами</p> <p>2.2. Анализ финансового состояния предприятия</p> <p>2.3. Электронные коммуникации в практической деятельности товароведа</p> <p>2.4. Автоматизация документального оформления товарных операций (1С-ТорговляСклад)</p> <p>Раздел 3. Информационно-правовое обеспечение деятельности коммерсанта</p> <p>3.1. Справочно-правовые информационные системы («Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Референт»)</p> <p>3.2. Автоматизированное рабочее место коммерсанта</p>		
Вариативная часть			48	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального 	48	ОК 1, 3, 11

		<p>природопользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Современное состояние окружающей среды России</p> <p>1.1 Особенности взаимодействия общества и природы</p> <p>1.2 Загрязнение окружающей среды</p> <p>1.3 Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p>1.4 Экологические проблемы различных видов природопользования</p> <p>Раздел 2. Научно-правовые основы природопользования</p> <p>2.1. Мониторинг окружающей природной среды.</p>		
П Профессиональный цикл			2218	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			846	
Обязательная часть			765	
ОП 01	Экономика организации	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные 	102	ОК 1-4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

		<p>документы по экономической деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – планирование деятельности организации. <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</p> <p>Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)</p> <p>Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)</p>		
ОП.02	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную 	81	ОК 1 – 4, 12 ПК 1.8

		<p>обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учёта; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчётности; -статистические наблюдения; -сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; -показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы. <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Введение в статистику</p> <p>Раздел 2 Статистическое исследование</p> <p>Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Раздел 5 Статистические показатели</p> <p>Раздел 6 Ряды динамики в статистике</p> <p>Раздел 7 Индексы в статистике</p> <p>Раздел 8 Выборочное наблюдение в статистике</p> <p>Раздел 9 Статистическое изучение связи между явлениями</p>		
ОП 03	Менеджмент (по отраслям)	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого 	76	ОК 1-4, 6, 7, 10 ПК 1.7

		<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности <p>Тематический план: Раздел 1 Основы менеджмента Раздел 2 Функции менеджмента Раздел 3 Связующие процессы в менеджменте</p>		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; -осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <p>знать:</p>	48	ОК 1 – 4, 6, 12 ПК 2.2

		<p>-основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>-классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Документирование управленческой деятельности</p> <p>Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации (ОРД)</p> <p>Раздел 3 Договорно-правовая документация</p> <p>Раздел 4 Претензионно-исковая документация</p> <p>Раздел 5 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p>		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <p>-использовать необходимые нормативные документы;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>-определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	77	ОК 1 – 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 , 1.3

		<p>-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Личность, право, государство Раздел 2 Право и экономика Раздел 3 Труд и социальная защита Раздел 4 Административные правонарушения</p>		
ОП 06	Логистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <p>- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</p>	72	ОК 1-4, 6, 7 ПК 1.2, 2.9

		<ul style="list-style-type: none"> - управлять логистическими процессами организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику. <p>Тематический план: Раздел 1. Предмет логистики 1.1. Понятие, цели, задачи и функции логистики 1.2. Материальные потоки. Логистические операции, системы и цепи. Раздел 2. Функциональные области логистики 2.1. Закупочная логистика 2.2. Производственно – распределительная логистика 2.3. Транспортная и информационная логистика 2.4. Логистический процесс на складе. Логистика запасов.</p>		
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов; объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность <p>Тематический план: Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Раздел 2. Учет денежных средств</p>	135	ОК 1 – 4, 7 ПК 1.3, 2.1

		<p>Раздел 3. Учет Основных средств и нематериальных активов</p> <p>Раздел 4. Учет оборотных средств</p> <p>Раздел 5. Учет расчетов</p>		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; -осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; -переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ). <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; -основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; -основные положения Национальной системы стандартизации. <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Основы метрологии</p> <p>Раздел 2. Основы стандартизации</p> <p>Раздел 3. Подтверждение соответствия (сертификация)</p>	72	<p>ОК 1 – 4, 7, 12</p> <p>ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8</p>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей 	102	<p>ОК 1 – 12</p> <p>ПК 1.1 – 3.8</p>

		<p>различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 		
--	--	---	--	--

		<p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p>		
Вариативная часть			81	
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; - разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес-идеи; - оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности; - организовать маркетинговую деятельность в системе предпринимательства; - осуществлять аналитическую деятельность предпринимателя; - оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты). <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность предпринимательской деятельности; - организацию предпринимательской деятельности; - основы процесса бизнес-планирования 	81	ОК 1-7, 12 ПК 1.1, 1.5, 1.7, 1.10, 2.5, 2.9, 3.1

		<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта. <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы процесса бизнес-планирования в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта</p>		
ПМ.00 Профессиональные модули			1372	-
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		505	ОК 1 – 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 – 1.10
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i></p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативно-правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; 	148	
МДК 01.02	Организация торговли		178	
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		179	
УП 01.01	Учебная практика		36	
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика		72	

		<ul style="list-style-type: none"> - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Коммерческая деятельность Раздел 2. Организация торговли Раздел 3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		480	ОК 1 – 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 – 2.9
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i>	180	
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	иметь практический опыт:	150	
МДК 02.03	Маркетинг	документов и отчетов;	150	
УП 02.01	Учебная практика	проведения денежных расчетов;	36	
		<ul style="list-style-type: none"> - расчета основных налогов; - анализа показателей 		

ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	<p>финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; 	72	
----------	--	---	----	--

		<ul style="list-style-type: none"> - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Финансы, налоги и налогообложение</p> <p>Раздел 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Раздел 3 Маркетинг</p>		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		225	ОК 1 – 4, 6, 7, 12
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i>	72	ПК 3.1 – 3.8
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения показателей ассортимента; – распознавания товаров по 	153	

	нных товаров	ассортиментной принадлежности;	
УП 03.01	Учебная практика	– оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;	36
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика	– расшифровки маркировки; – контроля режима и сроков хранения товаров; – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: – применять методы товароведения; – формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; – оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; – рассчитывать товарные потери и списывать их; – идентифицировать товары; – соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: – теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; – виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; – классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; – условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; – особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	36

		Тематический план: Раздел 1. Введение в основы товароведения Раздел 2. Управление ассортиментом и оценка качества		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров		162	ОК 1-11 ПК 4.1-4.4
МДК.04.01	Организация торгово- технологического процесса	В результате освоения профессионального модуля обучающийся <i>должен</i> иметь практический опыт:	162	
УП.04.01	Учебная практика	-подготовки товаров к продаже; -обслуживания покупателей; -документирования процесса товародвижения; уметь: -обеспечивать бесперебойную работу товарной секции; -обслуживать покупателей; -осуществлять предложение и показ товаров покупателям; -контролировать отсутствие нарушений правил торговли; -контролировать своевременное пополнение рабочего запаса товаров; -контролировать сохранность, исправность и правильную эксплуатацию торгово- технологического оборудования, чистоту и порядок на рабочем месте. -производить полную предпродажную подготовку товаров (проверять наименование, количество, сортность, цену, состояние упаковки и соответствие маркировки, распаковку, осмотр внешнего вида и прочее); -размещать и выкладывать товары в торговом зале; -при приемке и отпуске покупателю товаров проверять их качество по органолептическим показателям, знать и соблюдать условия хранения и сроки годности продаваемых товаров; -составлять заявки на ремонт оборудования; оформление оконных витрин и средств информации о товарах, имеющих в продаже;	72	

		<p>-составлять товарные отчеты, акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</p> <p>знать:</p> <p>-приемы и методы активного обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;</p> <p>-устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;</p> <p>-принципы оформления витрин, размещения и выкладки товаров в торговом зале;</p> <p>-пути сокращения товарных потерь, затрат труда, материалов, электроэнергии;</p> <p>-методы снижения потерь товаров при хранении и реализации;</p> <p>-порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Организация процесса продажи продовольственных товаров</p> <p>Раздел 2. Торгово-технологическое оборудование</p>		
Учебная практика	180	ОК 1 - 11 ПК1.1 - 4.4		
Производственная практика (по профилю специальности)	180	ОК 1-4, 6, 7, 10, 12 ПК 1.1- 3.8		