

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"
Институт заочного обучения

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



[Handwritten signature]

Колокольцев В.М.

20 12 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль Документоведение и документационное обеспечение управления

Кафедра: Социологии, документоведения и архивоведения

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 11м
Виды деятельности
- научно-исследовательская
- технологическая

Год начала подготовки 2017

Образовательный стандарт 176
06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

[Signature] / Назарова О.Л./

Начальник УМУ

[Signature] / Бычик С. А./

Директор института

[Signature] / Терентьев Д. В./

Заведующий кафедрой

[Signature] / Великанова С. С./

Внешний рецензент

[Signature]
[Signature] / Виноградова С.А.

Календарный учебный график

Студентов							
Групп							

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1							Курс 2							Курс 3							Курс 4							Курс 5							Курс 6							Курс 7							Закрепленная кафедра	
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование																																															
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка		4					4	4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9																			15	Социологии, документоведения и архив																														
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма		4					4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9																			15	Социологии, документоведения и архив																															
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		4					4	3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9																																																		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций		4					4	3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9																		15	Социологии, документоведения и архив																															
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете		4					4	3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9																		15	Социологии, документоведения и архив																															
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		2					2	3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9																																																		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях		2					2	3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9																		15	Социологии, документоведения и архив																															
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в ДООУ		2					2	3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9																		15	Социологии, документоведения и архив																															
											96	96	3456	3456	176.5	140	3114.5	165	3	10	17	31	35																																													
											216	216	8104	8104	393.4	312	7343.7	366.9	45	45	46	45	35																																													
Блок 2.Практики																																																																				
Вариативная часть																																																																				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности								12																								15	Социологии, документоведения и архивоведения																																
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								34																								15	Социологии, документоведения и архивоведения																																
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика								5																								15	Социологии, документоведения и архивоведения																																
											15	15	540	540	1		519.5	19.5	3	3	3	3	3																																													
											15	15	540	540	1		519.5	19.5	3	3	3	3	3																																													
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																																																				
Базовая часть																																																																				
<input type="checkbox"/>	+	Б3.В.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		5																														15	Социологии, документоведения и архивоведения																																
<input type="checkbox"/>	+	Б3.В.02	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы																																15	Социологии, документоведения и архивоведения																																
											9	9	324	324	22	6	293	9																																																		
											9	9	324	324	22	6	293	9																																																		
ФТД.Факультативы																																																																				
Вариативная часть																																																																				
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Медиакультура		4																														38	Права и культурологии																																
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Управление человеческими ресурсами		1																														15	Социологии, документоведения и архивоведения																																
											2	2	72	72	6.5	6	57.7	7.8	1																																																	
											2	2	72	72	6.5	6	57.7	7.8	1																																																	