

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
**программа подготовки специалистов среднего звена**  
 по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Строительство**  
 базовой подготовки  
**заочная форма обучения на базе среднего общего образования**

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции и обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3186	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1-ПК 5.5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			546	
Обязательная часть			498	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>                      ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b>                      основные категории и понятия философии;                      роль философии в жизни человека и общества;                      основы философского учения о бытии;                      сущность процесса познания;                      основы научной, философской и религиозной картин мира;                      об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;                      о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p><b>Тематический план:</b>                      Раздел 1 Предмет философии                      Раздел 2 Основные вехи мировой философской мысли                      Раздел 3 Человек – сознание, познание                      Раздел 4 Человек, история, общество</p>	60	ОК 1-ОК 9

ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы</li> <li>Раздел 2 Россия и мир в конце XX- начале XXI века</li> </ul>	60	ОК 1-ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Раздел 1 Общеобразовательный модуль</li> <li>Раздел 2 Профессиональный модуль</li> </ul>	142	ОК 1-ОК 9

ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p><b>Тематический план:</b> Раздел 1 Теоретические сведения Раздел 2 Легкая атлетика Раздел 3 Баскетбол Раздел 4 Шейпинг (девушки) Футбол, мини-футбол (юноши) Раздел 5 Настольный теннис Раздел 6 Бадминтон Раздел 7 Волейбол Раздел 8 Атлетическая гимнастика</p>	236	ОК 2 ОК 6 ОК 8
Вариативная часть		48		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> строить свою речь (устную и письменную) в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – оформлять документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; – пользоваться словарями русского языка, нормативной и справочной литературой; – использовать формулы делового этикета в процессе общения и составления деловых бумаг;</p> <p><b>знать:</b> – роль и функции культуры речи и языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка; – специфику письменной и устной речи и правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – особенности стилей речи и сфера употребления разных стилей речи.</p> <p><b>Тематический план:</b> Раздел 1 Язык и речь. Текст. Стили речи Раздел 2 Фонетика. Орфоэпия Раздел 3 Лексика и фразеология. Словообразование Раздел 4 Морфология. Раздел 5 Синтаксис и пунктуация</p>	48	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 ПК 4.2

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			261	
Обязательная часть			261	
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b>  значение математики в области профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Дифференциальное и интегральное исчисление  Раздел 2 Элементы теории вероятности и математической статистики. Теория множеств  Раздел 3 Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел</p>	120	ОК 2, 4, 5, 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p><b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  назначение, состав, основные характеристики</p>	141	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

		<p>организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей,  принципы пакетной передачи данных,  организацию межсетевое взаимодействия;  назначение и принципы использования  системного и прикладного программного  обеспечения;  технологии поиска информации в  информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет» (далее – сеть Интернет);  принципы защиты информации от  несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования  информационных технологий и программного  обеспечения;  основные понятия автоматизированной  обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской  деятельности;  назначение, принципы организации и  эксплуатации бухгалтерских информационных  систем;  основные угрозы и методы обеспечения  информационной безопасности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Основы информационных систем и  технологий.</p> <p>Раздел 2 Программное обеспечение  информационных технологий в сфере  экономики и бухгалтерского учета</p>		
П Профессиональный учебный цикл			2379	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			1362	
Обязательная часть			1024	
ОП.01	Экономика организации	<p>В результате освоения учебной дисциплины  обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  определять организационно-правовые формы  организаций;  находить и использовать необходимую  экономическую информацию;  определять состав материальных, трудовых и  финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по  экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методике  основные технико-экономические показатели  деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b>  сущность организации как основного звена  экономики отраслей;  основные принципы построения  экономической системы организации;  принципы и методы управления основными и  оборотными средствами;  методы оценки эффективности их</p>	141	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4

		<p>использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка  Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)  Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации  Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)  Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)</p>		
ОП.02	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учёта;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчётности;  технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Введение в статистику  Раздел 2 Статистическое исследование</p>	104	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4

		<p>Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Раздел 5 Статистические показатели</p> <p>Раздел 6 Ряды динамики в статистике</p> <p>Раздел 7 Индексы в статистике</p> <p>Раздел 8 Выборочное наблюдение в статистике</p> <p>Раздел 9 Статистическое изучение связи между явлениями</p>		
ОП.03	Менеджмент	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Основы менеджмента</p> <p>Раздел 2 Функции менеджмента</p> <p>Раздел 3 Методы управления</p>	72	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4
ОП.04	Документацион	В результате освоения учебной дисциплины	72	ОК 1 – 9

	ное обеспечение управления	<p>обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;  осваивать технологии автоматизированной обработки документации;  использовать унифицированные формы документов;  осуществлять хранение и поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b>  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план</b></p> <p>Раздел 1 Документирование управленческой деятельности  Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации (ОРД)  Раздел 3 Договорно-правовая документация  Раздел 4 Претензионно-исковая документация  Раздел 5 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p>		ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативно-правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения</p>	69	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4



		<p>в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы  юридических лиц;  правовое положение субъектов  предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере  профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и  основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в  обеспечении занятости населения;  право граждан на социальную защиту;  понятие дисциплинарной и материальной  ответственности работника;  виды административных правонарушений и  административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный  порядок разрешения споров</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Личность, право, государство  Раздел 2 Право и экономика  Раздел 3 Труд и социальная защита  Раздел 4 Административные правонарушения</p>		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>В результате освоения учебной дисциплины  обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми  понятиями и категориями, ориентироваться в  схемах построения и взаимодействия  различных сегментов финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с  денежным обращением;  проводить анализ структуры  государственного бюджета, источники  финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику  различных ценных бумаг по степени  доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b>  сущность финансов, их функции и роль в  экономике;  принципы финансовой политики и  финансового контроля;  законы денежного обращения;  сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных  систем;  виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы;  функции банков и классификацию  банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-  кредитной политики;  структуру финансовой системы;</p>	103	ОК 2 – 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4

		<p>принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;          виды и классификации ценных бумаг;          особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;          характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;          характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;          особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Введение. Финансы и финансовая система</p> <p>Раздел 2 Рынок капитала</p>		
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;          понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;          экономическую сущность налогов;          принципы построения и элементы налоговых систем;          виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Теоретические основы налогообложения</p> <p>Раздел 2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p>Раздел 3 Налогообложение юридических и физических лиц</p>	103	ОК 2 – 5 ПК 3.1 – 3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;          ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;          соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;          следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;          использовать формы и счета бухгалтерского учёта;</p>	120	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

		<p><b>знать:</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  национальную систему нормативного регулирования;  международные стандарты финансовой отчетности;  понятие бухгалтерского учета;  сущность и значение бухгалтерского учета;  историю бухгалтерского учета;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  план счетов бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях  Раздел 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета  Раздел 3 Бухгалтерский баланс  Раздел 4 Система счетов и двойная запись.  План счетов бухгалтерского учета  Раздел 5 Техника и формы бухгалтерского учета</p>		
ОП.09	Аудит	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  выполнять работы по проведению аудиторских проверок;  выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p><b>знать:</b>  основные принципы аудиторской деятельности;  нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  основные процедуры аудиторской проверки;  порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Теоретические основы аудита  Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	120	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные</li> </ul>	120	<p>ОК 1 – 9  ПК 1.1 – 1.4  ПК 2.1 – 2.4  ПК 3.1 – 3.4  ПК 4.1 – 4.4</p>
--------	--------------------------------	---	-----	---

		специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <b>Тематический план:</b> 1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях 2. Основы военной службы		
Вариативная часть			338	
ОП.11	Технология и организация строительного производства	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> определять состав материальных, трудовых ресурсов, - определять объемы выполняемых работ, - вести списание материалов в соответствии с нормами расхода, - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией, - разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ, -проводить учет материально-производственных запасов, - проводить физический подсчет имущества организации. <b>знать:</b> организацию производственного и технологического процессов, состав материальных и трудовых ресурсов - классификацию строительных материалов и изделий, - учет готовой продукции, - учет труда и заработной платы, - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов), - понятие и классификацию основных средств, - учет и оценку незавершенного строительства, - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, - способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии, - внешнюю и внутреннюю среду организации, - требования к составлению и оформлению документов, - права и обязанности в сфере профессиональной деятельности, - понятия бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, - характеристику имущества строительной организации.	104	ОК1 – 9 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.4

		<p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Строительство – отрасль материального производства  Раздел 2 Строительные материалы и изделия  Раздел 3 Технология строительного производства</p>		
ОП. 12	Ценообразование в строительном комплексе	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  пользоваться сметными нормативами и сметными нормами, элементными сметными нормами и расценками, укрупненными нормами, прейскурантами;  определять сметные цены на материалы, изделия и конструкции;  рассчитывать накладные расходы и сметную прибыль, а также затраты, сопутствующие строительству.</p> <p><b>знать:</b>  основные принципы, особенности и структуру ценообразования;  сметные нормативы и сметно-нормативную базу;  элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов;  правила определения стоимости эксплуатации строительных машин, сметных цен на материалы, изделия и конструкции, а также на перевозку грузов для строительства;  элементные сметные нормы и расценки;  нормы накладных расходов и сметной прибыли;  нормы затрат сопутствующих строительству, укрупненные сметные нормы;  принципы и методы составления сметной документации;  порядок формирования свободных (договорных) цен на продукцию строительного комплекса</p> <p style="text-align: center;"><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Ценообразование продукции строительного комплекса.  Раздел 2 Сметные нормативы и сметно-нормативная база  Раздел 3 Элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов.  Раздел 4 Элементные сметные нормы и расценки на виды работ.  Раздел 5 Определение сметной стоимости прямых затрат в текущем уровне цен.  Раздел 6 Нормы накладных расходов, сметной прибыли и другие сметные нормы и затраты.  Раздел 7 Укрупнённые сметные нормативы на строительство зданий, сооружений и</p>	138	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 – 4.4

		<p>выполнение отдельных видов работ.  Раздел 8 Сметная документация.  Раздел 9 Формирование свободных (договорных) цен на продукцию и строительного комплекса</p>		
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес -идеи;</li> <li>- организовать маркетинговую деятельность в системе предпринимательства;</li> <li>- оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность предпринимательской деятельности;</li> <li>- организацию предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы процесса бизнес -планирования в предпринимательской деятельности;</li> <li>- финансово-экономическое обоснование бизнес -проекта</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы процесса бизнес -планирования в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4 Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта</p>	48	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4
ОП.14	Введение в специальность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>• объективно оценивать свои должностные обязанности;</li> <li>• ориентироваться на рынке труда;</li> <li>• принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы;</li> <li>• выбирать необходимые источники информации при решении проблемы;</li> <li>• пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;</li> <li>• составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным</li> </ul>	48	

		<p>проектам (работам);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться образовательным порталом МГТУ;</li> <li>• использовать возможности сети Интернет;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>• сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО);</li> <li>• структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание;</li> <li>• основные требования и содержание федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;</li> <li>• квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;</li> <li>• организационные формы учебного процесса, их обеспечение;</li> <li>• виды информационных ресурсов;</li> <li>• виды библиотек;</li> <li>• методы, средства и приемы самостоятельной работы;</li> <li>• типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p><b>Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии</b></p> <p>Тема 1.1 Требования ФГОС СПО по специальности</p> <p>Тема 1.2 Техническая эксплуатация и обслуживание электромеханического оборудования - специфическая отрасль экономики России</p> <p>Тема 1.3 Особенности выбранной профессии</p> <p><b>Раздел 2 Информационная поддержка обучения в Многопрофильном колледже</b></p> <p>Тема 2.1 Информационные средства МГТУ. Поиск необходимой информации</p> <p><b>Раздел 3 Типичные и особенные требования работодателя к работнику</b></p> <p>Тема 3.1 Организация собственной деятельности</p> <p>Тема 3.2 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности</p> <p>Тема 3.3 Условия профессионального роста</p>		
--	--	--	--	--



ПМ.00 Профессиональные модули		1017	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		313
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: <b>практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;	313
УП.01.01	Учебная практика	<b>уметь:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по	36 (1 нед)
			ОК 1- 9 ПК 1.1- 1.4

		<p>валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  <b>знать:</b>  основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Применение практических основ бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 1 Теоретические основы учета имущества организации</p> <p>Тема 2 Учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 3 Учет денежных средств</p> <p>Тема 4 Учет оборотных активов</p>		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		216	
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их</p>	144	ОК 1-9 ПК 2.1- 2.4
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72	
УП.02.01	Учебная практика		36 (1 нед)	
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика		36 (1 нед)	

		<p>лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>знать:</b></p> <p>учет труда и заработной платы:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли:</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>		
--	--	--	--	--

		<p> учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  основные понятия инвентаризации имущества;  характеристику имущества организации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации,  порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета имущества;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технология определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, </p>		
--	--	--	--	--

		<p>нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации</p> <p>Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования</p> <p>Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</p>		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>	144	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4
УП.03.01	Учебная практика	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	36 (1 нед)	

		<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p> <p>применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее-КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее-КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее-ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>		
--	--	--	--	--



		<p>страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>знать:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>		
--	--	---	--	--

		<p>внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Раздел 1. Порядок проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Тема 1.1 Основы налогообложения</p> <p>Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы</p> <p>Тема 1.3 Региональные налоги</p> <p>Тема 1.4 Местные налоги</p> <p>Тема 1.5 Специальные налоговые режимы</p> <p>Раздел 2. Порядок проведения расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Тема 2.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p>		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		240	
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>определение бухгалтерской отчетности как</p>	84	ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.4
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		156	
УП.04.01	Учебная практика		36 (1 нед)	
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика		108 (3 нед)	

	<p>единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p>		
--	---	--	--

		<p>виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации,  технологии расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p><b>Тематический план:</b>  Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности  Тема 1. 1 Составление бухгалтерской отчетности  Тема 1. 2 Составление налоговой отчетности  Тема 1. 3 Составление статистической отчетности  Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности  Тема 1.4 Теория экономического анализа  Тема 1.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>		
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир		104	
МДК 05.01	Организация кассовых операций	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>практический опыт:</b>  осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;</p> <p><b>уметь:</b>  - осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг;  - вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств;  - выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других</p>	104	ОК 1-3, 6, 8, 9 ПК 5.1 – 5.5
УП.05.01	Учебная практика		72 (2 нед)	

		<p>расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кассовую книгу и другую документацию;</li> <li>- определять платежность денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены;</li> <li>- уметь составлять покупную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость;</li> <li>- печатывать инкассаторскую сумку;</li> <li>- выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой техники;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- порядок оформления приходных и расходных документов;</li> <li>- порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета;</li> <li>- определение платежности денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- правила и нормы охраны труда</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- организацию рабочего места кассира;</li> <li>- алгоритм работы кассира на ККМ;</li> <li>- правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</li> </ul> <p><b>Тематический план:</b></p> <p>Тема 1.1 Устройство контрольно-кассовой машины</p> <p>Тема 1.2 Правила эксплуатации ККТ</p>		
Учебная практика			216 (6 нед)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4,
Производственная (по профилю специальности) практика			144 (4 нед)	2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 5.1-5.5