



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»


М.В. Чукин
« 26 » 02 20 20 г.

Регистрационный номер 2020-38.02.013-(11)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Программа утверждена Ученым советом
Протокол № 2 « 26 » 02 2020 г.

Согласовано:

Директор

С.А. Махновский

Заместитель директора по учебно-методической работе

Ю.В. Федосеева

Заместитель директора по учебно-производственной работе

О.Н. Загора

Заведующий отделением «Строительство, экономика и сфера обслуживания»

Л.А. Закирова

Магнитогорск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
- 1.3 Требования к поступающим на обучение по образовательной программе
- 1.4 Срок получения образования по образовательной программе
- 1.5 Структура и объем образовательной программы
- 1.6 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1 Общие компетенции (ОК)
- 3.2 Виды деятельности и профессиональные компетенции (ПК)

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план, включая календарный учебный график (типовой)
- 4.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 4.3 Программы практик

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы
- 5.3 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1 Фонд оценочных средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «05» февраля 2018 года, регламентирующего содержание, объем, порядок реализации и оценки качества подготовки обучающихся и выпускников.

Целью образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование и развитие личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности в области бухгалтерского учета в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности обучающихся и выпускников принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающихся и выпускников к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет готов к деятельности по ведению бухгалтерского учета предприятий в качестве бухгалтера на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

В ППССЗ определяются:

- планируемые результаты освоения ППССЗ – общие и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные образовательной организацией дополнительно;
- планируемые результаты обучения по каждой учебной дисциплине, модулю и практике – знания, умения и практический опыт, характеризующие этапы формирования общих и профессиональных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «05» февраля 2018 года;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

1.3 Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с Правилами приема в

ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения образования по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения увеличивается на один год.

1.5 Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы составляет 30,26% и дает возможность:

- расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации;
- углубления подготовки обучающегося, определяемой содержанием обязательной части;
- получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Соотношение объемов обязательной и вариативной части образовательной программы определено в соответствии с ФГОС СПО (п.2.1).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Таблица 2

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно, в том числе	академические часы	2736
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	академические часы	472
	Математический и общий естественнонаучный цикл	академические часы	170
	Общепрофессиональный цикл	академические часы	796
	Профессиональный цикл, в том числе	академические часы	1298
	Учебная практика	недели/академические часы	5 / 180
	Производственная практика (по профилю специальности)	недели/академические часы	5 / 180
	Производственная практика (преддипломная)	недели/академические часы	4 / 144
2.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/академические часы	6 / 216
	Общий объем основной образовательной	недели/академические часы	147 / 2952

программы	
------------------	--

1.6 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж на русском языке.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ заключается в привлечении их в качестве внешних экспертов при разработке учебных планов, программ практик, при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает освоение обучающимися должности служащего Кассир с присвоением квалификации и выдачи свидетельства о должности служащего.

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- востребованы на предприятиях и в организациях, учреждениях города и региона независимо от их организационно-правовых форм;
- подготовлены к освоению образовательной программы высшего образования, в том числе ускоренной по следующим направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2 Соотнесение основных видов деятельности специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Квалификация бухгалтер
ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
ВД.5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	не осваивается
ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Кассир	осваивается

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший ППСЗ должен обладать следующими компетенциями:

общие компетенции (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определить необходимые ресурсы; учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; методы работы в профессиональной и смежных сферах; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий.</p>

		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основы исследовательской деятельности; роли и требования смежных профессий.</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; контролировать личностные конфликты на рабочем месте; эффективно работать в команде; использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; этические принципы общения; источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; принципы, приемы и практики эффективной командной работы; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; использовать стандартный набор коммуникационных технологий; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: цели, функции, виды и уровни общения; взаимосвязь общения и деятельности; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; построения устных сообщений; правила оформления документов; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; особенности социального и культурного контекста.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>Умения: отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>

	на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; оценивать чрезвычайную ситуацию; составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий.</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять источники финансирования; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, уменьшать стоимость кредита; демонстрировать экономически рациональное поведение.</p> <p>Знания: экономические явления и процессы общественной жизни; основы финансовой грамотности; основы предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов; основные элементы банковской системы; кредитные банковские продукты: депозит и кредит (накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане); расчётно-кассовые операции (хранение, обмен и перевод денег, различные виды платёжных средств, формы дистанционного банковского обслуживания); правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке; оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия в предпринимательской деятельности.</p>

профессиональные компетенции (ПК)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическим действиям
<p>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; собирать и регистрировать статистическую информацию; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять редактирование и форматирование текстового документа; использовать унифицированные формы документов; находить и использовать необходимую экономическую информацию; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; ориентироваться на рынке труда; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; владеть спецификой делового общения; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; выбирать способы саморазвития и самореализации; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; понятие и сущность бухгалтерского учета; предмет, метод и задачи статистики; систему нормативно-правового</p>

		<p>регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; требования к составлению и оформлению документов; технологию обработки учетной информации; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; общие основы статистической науки; понятие первичной бухгалтерской документации; понятие, сущность и содержание аудита; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; назначение прикладных программ и специализированного программного обеспечения; основные принципы аудиторской деятельности; основные профессиональные требования к специалисту; принципы организации государственной статистики; определение первичных бухгалтерских документов; варианты трудоустройства по специальности; основные процедуры аудиторской проверки; основные требования к ведению бухгалтерского учета; современные тенденции развития статистического учета; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; основные социальные роли; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные формы и виды действующей статистической отчетности; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; этапы профессионального становления; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; пути достижения профессионального успеха; порядок составления регистров бухгалтерского учета; принципы учета основных хозяйственных процессов; методы документации и инвентаризации; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
	<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы.</p> <p>Знания: понятие и сущность бухгалтерского учета; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому</p>

		<p>содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; основные требования к ведению бухгалтерского учета; алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; принципы учета основных хозяйственных процессов; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>
	<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и - операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.</p> <p>Знания: систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; понятие, сущность и содержание аудита; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные принципы аудиторской деятельности; основные процедуры аудиторской проверки; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении.</p>

<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; производить экономическую группировку активов и пассивов организации; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; ориентироваться на рынке труда; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; владеть спецификой делового общения; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений; выбирать способы саморазвития и самореализации.</p> <p>Знания: основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; понятие и сущность бухгалтерского учета; систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; понятие, сущность и содержание аудита; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; основные принципы аудиторской деятельности; основные профессиональные требования к специалисту; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости</p>
--	--

		<p>продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; варианты трудоустройства по специальности; основные процедуры аудиторской проверки; основные требования к ведению бухгалтерского учета; нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; основные социальные роли; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; этапы профессионального становления; пути достижения профессионального успеха; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; принципы учета основных хозяйственных процессов.</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; рассчитывать заработную плату сотрудников; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; использовать унифицированные формы документов; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; производить экономическую группировку активов и пассивов организации; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; ориентироваться на рынке труда; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществлять хранение и поиск документов; проводить учет нераспределенной прибыли; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; владеть спецификой делового общения; проводить учет собственного капитала; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений; выбирать способы саморазвития и самореализации; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и</p>

		<p>займов.</p> <p>Знания: основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; понятие и сущность бухгалтерского учета; систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; учет труда и его оплаты; основные принципы построения экономической системы организации; понятие, сущность и содержание аудита; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; учет удержаний из заработной платы работников; основные принципы аудиторской деятельности; основные профессиональные требования к специалисту; принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования; учет финансовых результатов и использования прибыли; варианты трудоустройства по специальности; основные понятия документационного обеспечения управления; основные процедуры аудиторской проверки; основные требования к ведению бухгалтерского учета; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные социальные роли; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; учет нераспределенной прибыли; этапы профессионального становления; пути достижения профессионального успеха; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; принципы учета основных хозяйственных процессов; учет кредитов и займов.</p>
	<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; использовать унифицированные формы документов; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; владеть этикой делового общения; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; применять</p>

		<p>первичные средства пожаротушения; принимать обоснованные решения; оказывать первую помощь; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; способы защиты населения от оружия массового поражения; о понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роли и ролевые ожидания в общении; методы планирования и организации работы подразделения; основные понятия документационного обеспечения управления; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>
	<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: оценивать социальную значимость своей будущей профессии; собирать и регистрировать статистическую информацию; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать с основными объектами баз данных; владеть спецификой делового общения.</p> <p>Знания: основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для</p>

		<p>проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; основные профессиональные требования к специалисту; основные социальные роли; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>
	<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: производить экономическую группировку активов и пассивов организации; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы.</p> <p>Знания: понятие и сущность бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; принципы учета основных хозяйственных процессов; методы документации и инвентаризации.</p>
	<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; собирать и регистрировать статистическую информацию; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; проводить первичную обработку и</p>

		<p>контроль материалов наблюдения; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; владеть этикой делового общения; оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов; принимать обоснованные решения; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
		<p>Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; понятие и сущность бухгалтерского учета; сущность финансов, их функции и роль в экономике; технологию обработки учетной информации; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; принципы финансовой политики и финансового контроля; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы планирования и организации работы подразделения; основные требования к ведению бухгалтерского учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; основные формы и виды действующей статистической отчетности; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; методы документации и инвентаризации; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p>
	<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p>

	регламентов	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; основные понятия документационного обеспечения управления; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности.
	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; собирать и регистрировать статистическую информацию; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; выполнять редактирование и форматирование текстового документа; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.</p> <p>Знания: функции языка как средства формирования и трансляции мысли; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; назначение прикладных программ и специализированного программного обеспечения; нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; производить экономическую группировку активов и пассивов организации; выделять элементы налогообложения; определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский</p>

различных уровней	<p>баланс; ориентироваться на рынке труда; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; владеть спецификой делового общения; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений; выбирать способы саморазвития и самореализации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; экономическую сущность налогов.</p>
	<p>Знания: виды и порядок налогообложения; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; понятие и сущность бухгалтерского учета; систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; понятие, сущность и содержание аудита; систему налогов Российской Федерации; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; экономическую сущность налогов; основные принципы аудиторской деятельности; основные профессиональные требования к специалисту; элементы налогообложения; варианты трудоустройства по специальности; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; основные процедуры аудиторской проверки; основные требования к ведению бухгалтерского учета; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; выполнять редактирование и форматирование текстового документа; использовать унифицированные формы документов; понимать сущность и порядок расчетов налогов; выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и</p>

	<p>банковским операциям</p>	<p>сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; экономическую сущность налогов.</p> <p>Знания: понятие и сущность бухгалтерского учета; требования к составлению и оформлению документов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; технологию обработки учетной информации; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; экономическую сущность налогов; назначение прикладных программ и специализированного программного обеспечения; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; методы документации и инвентаризации.</p>
	<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; понимать сущность и порядок расчетов налогов; производить экономическую группировку активов и пассивов организации; определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; ориентироваться на рынке труда; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные</p>

		<p>процессы; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; владеть спецификой делового общения; выбирать способы саморазвития и самореализации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; экономическую сущность налогов.</p>
		<p>Знания: основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; понятие и сущность бухгалтерского учета; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; экономическую сущность налогов; основные профессиональные требования к специалисту; принципы построения и элементы налоговых систем; варианты трудоустройства по специальности; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p>
	<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; выполнять редактирование и форматирование текстового документа; использовать унифицированные формы документов; понимать сущность и порядок расчетов налогов; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; выделять элементы налогообложения; экономическую сущность налогов.</p> <p>Знания: понятие и сущность бухгалтерского учета; требования к составлению и оформлению</p>

		<p>документов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; технологию обработки учетной информации; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; экономическую сущность налогов; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; назначение прикладных программ и специализированного программного обеспечения; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; методы документации и инвентаризации.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; производить экономическую группировку активов и пассивов организации; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; обобщать информацию в учетных регистрах; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.</p>

		<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; понятие и сущность бухгалтерского учета; систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; технологию обработки учетной информации; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. понятие, сущность и содержание аудита; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; основные принципы аудиторской деятельности; основные профессиональные требования к специалисту; основные процедуры аудиторской проверки; основные требования к ведению бухгалтерского учета; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; основные формы и виды действующей статистической отчетности; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; механизмы ценообразования; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>
	<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; использовать унифицированные формы документов; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; отражать</p>

		<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; формулировать выводы и предложения по результатам проверки; формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.</p>
		<p>Знания: понятие и сущность бухгалтерского учета; систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; требования к составлению и оформлению документов; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; технологию обработки учетной информации; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; понятие, сущность и содержание аудита; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; основные принципы аудиторской деятельности; понятие о международных стандартах финансовой отчетности; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; основные процедуры аудиторской проверки; основные требования к ведению бухгалтерского учета; методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; понятие и сущность бухгалтерского баланса; порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; требования к бухгалтерской отчетности организации.</p>
	<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по</p>	<p>Практический опыт: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения.</p>

	<p>налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; собирать и регистрировать статистическую информацию; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке контрольные и аналитические процедуры; использовать унифицированные формы документов; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>
		<p>Знания: требования к составлению и оформлению документов; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>
	<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Знания: понятие и сущность бухгалтерского учета; сущность организации как основного звена</p>

		<p>экономики отраслей; сущность финансов, их функции и роль в экономике; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; основные принципы построения экономической системы организации; принципы финансовой политики и финансового контроля; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; методику бизнес-планирования; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные формы и виды действующей статистической отчетности; понятие и сущность бухгалтерского баланса; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>
	<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; определять организационно-правовые формы организаций; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выполнять редактирование и форматирование текстового документа; находить и использовать необходимую экономическую информацию; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на рынке труда; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; создавать электронные мультимедийные презентации; составлять бизнес-планы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; владеть спецификой делового общения; управлять рисками и конфликтами; выбирать способы саморазвития и самореализации; принимать обоснованные</p>

		<p>решения; организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Знания: основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; основные профессиональные требования к специалисту; принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; варианты трудоустройства по специальности; методы планирования и организации работы подразделения; организацию производственного и технологического процессов; структуру, функции, разделы бизнес-планов; основы формирования мотивационной политики организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; функции, виды и психология менеджмента; этапы профессионального становления; механизмы ценообразования; пути достижения профессионального успеха; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основы предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять</p>

		<p>результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; находить и использовать необходимую экономическую информацию; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществлять хранение и поиск документов; оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты); рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; оценивать риск проекта бизнес-планирования; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>
		<p>Знания: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основные принципы построения экономической системы организации; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; основные профессиональные требования к специалисту; основы интегрального и дифференциального исчисления; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные понятия документационного обеспечения управления; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта; основные формы и виды действующей статистической отчетности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>
	<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и</p>	<p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; находить и использовать необходимую экономическую информацию; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; рассчитывать по принятой</p>

	рисков	<p>методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; управлять рисками и конфликтами; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; принимать обоснованные решения; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основные принципы построения экономической системы организации; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; методы планирования и организации работы подразделения; организацию производственного и технологического процессов; основные понятия документационного обеспечения управления; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; функции, виды и психология менеджмента; методы управления конфликтами; механизмы ценообразования; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; система методов управления; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>
ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Кассир	ПК 6.1 Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	<p>Практический опыт: осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p> <p>Умения: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; применять нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций; вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов; ориентироваться на рынке труда; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; владеть спецификой делового общения; выбирать способы саморазвития и самореализации.</p> <p>Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; основные профессиональные требования к специалисту; варианты трудоустройства по специальности; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p>ПК 6.2 Вести</p> <p>Практический опыт: осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных</p>

кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью	средств в кассе.
	Умения: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; вести кассовую книгу и другую рабочую документацию кассира.
ПК 6.3 Определять платежность денежных средств	Знания: требования к составлению и оформлению документов; порядок оформления приходных и расходных документов; порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета.
	Практический опыт: осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
	Умения: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг; определять платежность денежных средств и ценных бумаг.
ПК 6.4 Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации	Знания: законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; определение платежности денежных средств и ценных бумаг; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.
	Практический опыт: осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
	Умения: оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены; составлять покупную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость.
ПК 6.5 Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	Знания: нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг.
	Практический опыт: осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
	Умения: оценивать социальную значимость своей будущей профессии; объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; ориентироваться на рынке труда; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; владеть спецификой делового общения; выбирать способы саморазвития и самореализации; выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой технике.
	Знания: основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; основные профессиональные требования к специалисту; варианты трудоустройства по специальности; организацию рабочего места кассира; алгоритм работы кассира на ККМ; правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой.