

Постановление Главы города Магнитогорска
от 7 февраля 2007 г. N 580-П
"О Почетной грамоте главы города Магнитогорска"

Для поощрения граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Магнитогорска, коллективов организаций, личного состава воинских частей Вооруженных Сил# Российской Федерации и других формирований, расположенных на территории города, а также с целью упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой главы города постановляю:

1. Учредить Почетную грамоту главы города Магнитогорска.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы города Магнитогорска (приложение N 1).
3. Утвердить Представление к награждению Почетной грамотой главы города Магнитогорска (приложение N 2).
4. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы города от 19.03.2003 N 145-П "О Почетной грамоте администрации города";
 - 2) постановление главы города от 05.09.2005 N 427-П "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте администрации города".
5. Отделу информации и общественных связей администрации города (Маркевич К.И.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления муниципальной службы администрации города Чигирева Н.С.

Е.В. Карпов

Приложение N 1
к постановлению главы города
от 7 февраля 2007 г. N 580-П

Положение
о Почетной грамоте главы города Магнитогорска

1. Почетная грамота (далее - Почетная грамота) главы города Магнитогорска является формой поощрения за особый вклад в строительство, заслуги в общественно-политической и социально-экономической сферах развития г. Магнитогорска, обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан или иные значимые заслуги.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие города Магнитогорска и в честь юбилейных дат со дня их образования;

2) работники организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличия стажа работы в отрасли не менее 10 лет, в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

3) граждане, жители г. Магнитогорска за особые отличия и личный вклад в развитие города, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности;

4) личный состав воинских частей, УВД, других формирований, отдельные

военнослужащие за особые заслуги в деле укрепления обороноспособности и безопасности города Магнитогорска, а также в связи с юбилеями, увольнениями в запас, профессиональными праздниками.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя главы города Магнитогорска.

4. Ходатайство о награждении возбуждается организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории города за 30 дней до наступления срока награждения.

В случае нарушения сроков подачи документов о награждении ходатайство может быть отклонено.

5. представление к награждению Почетной грамотой, которое оформляется по форме (приложение N 2).

В Представлении дается расширенная характеристика достижений в производственной сфере деятельности граждан, представленных к награждению Почетной грамотой, приводятся свидетельства особого вклада в развитие города, обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, активного участия в общественной жизни города. Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, возбудившего ходатайство о награждении, и печатью организации.

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (приложение N 3).

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой города Магнитогорска и оформляется постановлением администрации города.

7. Гражданин, житель города Магнитогорска, награжденный Почетной грамотой, одновременно премируется за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели. Размер премии устанавливается главой города Магнитогорска и составляет не менее двух тысяч рублей.

7-1. Награждение Почетной грамотой граждан, жителей города Магнитогорска осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств бюджета города, так и без выплаты такого поощрения.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

9. Подготовку и учет награждения Почетной грамотой осуществляет управление муниципальной службы администрации города.

10. Вручение Почетных грамот производится в торжественной обстановке главой города, либо по его поручению другим должностным лицом администрации города.

11. Информация о награждении Почетной грамотой граждан и коллективов организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

Начальник управления
муниципальной службы
администрации города

Н.С. Чигирев

Приложение N 2
к постановлению главы города
от 7 февраля 2007 г. N 580-П

Представление к награждению Почетной грамотой главы города

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
8. Образование, специальность _____
9. Государственные награды _____
10. Ученая степень _____
11. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

12. ИНН _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой главы города Магнитогорска.

Руководитель (должность)
М.П.

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество, телефон.
Документы подаются за 30 дней до срока награждения.

Приложение N 3
к постановлению главы города
от 7 февраля 2007 г. N 580-П

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Место регистрации
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____ Резидент _____ Нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое свидетельство государственного
пенсионного страхования _____

даю свое согласие на обработку администрацией города Магнитогорска (ИНН 7446011940, КПП 744601001, 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 72) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение статей 207-232 главы 23 "Налог на доходы физических лиц" части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", а также подготовка документов для награждения Почетной грамотой главы города Магнитогорска. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна только для строго определенных сотрудников администрации города Магнитогорска, осуществляющих обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем представления в администрацию города Магнитогорска заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений. Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____