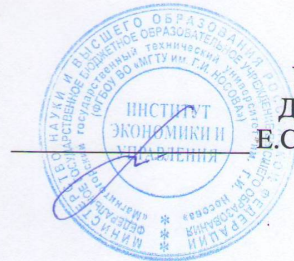




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Е.С. Замбрицкая

20.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
51.04.01 Культурология

Направленность (профиль/специализация) программы  
Теория, методика и организация социокультурной деятельности

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления |
| Кафедра             | Права и культурологии           |
| Курс                | 2                               |
| Семестр             | 4                               |

Магнитогорск  
2023 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1183)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии  
16.02.2023 протокол №6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭиУ  
20.02.2023 г. Протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Программа составлена:

профессор кафедры ПиК, д-р филол. наук \_\_\_\_\_ В.Б. Волкова

Рецензент:

доцент кафедры философии,  
культурологии и социально-гуманитарных дисциплин  
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки»,  
канд. филос. наук

\_\_\_\_\_ А.И. Назарычева

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

## **1 Цели практики/НИР**

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачи преддипломной практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска;
- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования в формах ВКР и доклада по проблематике ВКР;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы научной коммуникации

Механизмы диалога культур в социокультурной деятельности

Методология и методы научного исследования

Массовая культура в системе формирования личности

Культура России в современных образовательных программах

Историко-типологический анализ культурологических проектов

Культура повседневности: теория и практика

Западные типы культур

Восточные типы культур

Учебная - педагогическая практика

Трудовые отношения в сфере культуры

Методика проведения культурно-досуговых мероприятий

Методика организации социокультурной деятельности

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Инновационное предпринимательство

Гендерные основы социокультурного проектирования

Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Теория и организация досуговой культуры

Региональный компонент в образовательных программах: культура Южного Урала

Нормативно-правовая база деятельности в сфере культуры

Методика внедрения инноваций в социокультурной деятельности

Изобразительные искусства в пространстве культуры

Защита интеллектуальной собственности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

#### **4 Место проведения практики/НИР**

ФГБОУ ВО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова", кафедра права и культурологии

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

#### **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции   |
|----------------|--|
| ПК-1           | Способен определять педагогические цели и задачи, планировать досуговую деятельность, разрабатывать планы (сценарии) досуговых мероприятий, организовать, в том числе стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях  |
| ПК-1.1         | Определяет педагогические цели и задачи  |
| ПК-1.2         | Планирует досуговую деятельность и разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий  |
| ПК-1.3         | Организовывает деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях  |
| ПК-2           | Способен сформировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; развить у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; сформировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, сформировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни |
| ПК-2.1         | Формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде   |
| ПК-2.2         | Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности   |
| ПК-2.3         | Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни   |

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики              | Семестр | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу  | Код компетенции                                |
|-------|--|---------|---|--|
| 1.    | Предварительный этап исследования                  |         |   |  |
| 1.1   | Подготовительный этап                              | 4       | Определение круга научных проблем для исследования; обоснование актуальности темы ВКР   | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 1.2   | Аналитический этап                                 | 4       | Изучение специальной литературы, в том числе и иностранной, написание литературного обзора  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 2.    | Осуществление сбора и анализ материала по теме ВКР |         |   |  |
| 2.1   | Эмпирический этап                                  | 4       | Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ данных с учетом внедренных изменений и формулирование окончательных выводов | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 2.2   | Итоговый этап                                      | 4       | Защита отчета о преддипломной практике  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/1> (дата обращения: 02.02.2023).

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-454449#page/1> (дата обращения: 02.02.2023).

### б) Дополнительная литература:

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1> (дата обращения: 02.02.2023).

Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/problemy-metodologii-gumanitarnogo-poznaniya-izbrannye-trudy-454044#page/1> (дата обращения: 02.02.2023).

### в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 3.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

| Наименование ПО             | № договора                | Срок действия |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| MS Office 2007 Professional | № 135 от 17.09.2007       | бессрочно     |
| 7Zip                        | свободно распространяемое | бессрочно     |
| FAR Manager                 | свободно распространяемое | бессрочно     |

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса   | Ссылка  |
|--|---|
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>      |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова  | <a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a> |

## 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР



Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа:  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.  
Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.  
Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы:  
Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:  
Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Приложение 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»**

***Образец отчета о практике с заданием***

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра права и культурологии

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: Иванов Иван Иванович, обучающийся 1 курса, группа ЭКм-20

Руководитель практики: Волкова Виктория Борисовна, доктор филологических наук,  
доцент, профессор

Работа защищена « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись)

Магнитогорск, 202\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра права и культурологии

**Задание на производственную – преддипломную практику**

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу группы ЭКм-20

1. Период практики  
с « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

2. Место прохождения практики  
кафедра права и культурологии ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

Задание на практику

1. Выбрать тему выпускной квалификационной работы (ВКР).
2. Подобрать литературу (монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР.
3. Провести всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР.
4. Определить цели ВКР, задачи и способы их достижения, а также ожидаемый результат ВКР.
5. Оформить отчет о прохождении обучающимся преддипломной практики.

Руководитель практики  
от МГТУ им Г.И. Носова \_\_\_\_\_ /В.Б. Волкова/

Даты выдачи 00.00.202\_\_ г.

### **Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на базе кафедры права и культурологии, но при этом предполагает работу в библиотеках, архивах, музеях и т.д.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать материал, сделать необходимые выписки, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал если он необходим. А также следовать следующим рекомендациям:

- поиск источников и исследование литературы по теме ВКР;
- сбор и обработка источников магистерской диссертации;
- написание историографического обзора литературы по теме ВКР;
- изучить и овладеть методами культурологического исследования;
- изучить теоретические и научно-методические основы классификации культурных документов и документированной информации, научно-информационной деятельности культурных учреждений, научных библиотек и т.д.;
- овладеть методикой и технологией, основными приемами поиска архивных материалов и документов, материалов периодической печати, статистических материалов, методами экспертизы культурных документов и их классификации;
- изучить конкретные формы, способы и методы, а также средства поиска и научного анализа социально-культурной информации.

### **Требования к отчету о преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на базе кафедры права и культурологи ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им Г.И. Носова». Она организуется под руководством руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Преддипломная практика обучающихся по направлению 51.04.01 «Культурология» проводится в четвертом семестре. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением на выпускающую кафедру отчета о практике, включающего в себя научные материалы, являющиеся результатом выполнения обучающимся индивидуального задания по практике.

Основным документом, представляемым обучающимся по итогам преддипломной практики, является отчет. Он отражает основные итоги работы обучающегося в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

#### 1) Вводная часть.

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной ВКР.

#### 2) Основная часть.

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные обучающимся в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность обучающегося в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в печатном виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Формой аттестации является защита отчета о преддипломной практике. Главной целью защиты является презентация содержания и результатов исследования. Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что обучающийся:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, обучающийся своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

### **Содержание практики**

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной обучающимся магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

## Приложение 2

### 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Код индикатора  | Индикатор достижения компетенции  | Оценочные средства  |
|---|---|---|
| <p>ПК-1: способен определять педагогические цели и задачи, планировать досуговую деятельность, разрабатывать планы (сценарии) досуговых мероприятий, организовать, в том числе стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях</p>  |   |   |
| ПК-1.1  | – определяет педагогические цели и задачи   | <p><b>Вопросы для собеседования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.</li> <li>2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста культурологического профиля базовой организации.</li> <li>3. Какие компетенции специалиста культурологического профиля в базовой организации можно выделить?</li> <li>4. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?</li> </ol> |
| ПК-1.2  | – планирует досуговую деятельность и разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий | <p><b>Вопросы для собеседования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?</li> <li>2. Удовлетворены ли своей работой в период практики?</li> <li>3. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?</li> <li>4. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?</li> </ol>   |
| ПК-1.3  | – организовывает деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях                   | <p><b>Вопросы для собеседования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?</li> <li>2. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?</li> <li>3. Хотели бы вы работать в данной организации?</li> <li>4. Знания по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?</li> </ol>  |
| <p>ПК-2: способен сформировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; развить у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; сформировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, сформировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни</p> |   |   |
| ПК-2.1  | – формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся                               | <p><b>Вопросы для собеседования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику кафедры, на которой проходила практика.</li> <li>2. Назовите основные функции и основные задачи</li> </ol>  |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции   | Оценочные средства  |
|----------------|--|---|
|                | поликультурной среде   | в работе кафедры права и культурологии?<br>3. Какие знания Вы приобрели, участвуя в работе кафедры?   |
| ПК-2.2         | – развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности   | <b>Вопросы для собеседования:</b><br>1. Каковы особенности культурологической деятельности в базовой организации?<br>2. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста культурного профиля?<br>3. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы культуролога? |
| ПК-2.3         | – формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни | <b>Вопросы для собеседования:</b><br>1. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?<br>2. В чем особенности культурологической деятельности в государственной сфере?<br>3. Какова роль культуролога в деятельности базовой организации?                       |

#### **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета о практике;
- защита отчета о практике.

#### **Собеседование**

Обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35-40 минут. Цель данного устного опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся как минимум за месяц до ознакомительной лекции.

Готовность к устному опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

#### **Анализ содержания и оформления отчета о практике**

Отчет о практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет о практике после ее окончания подписываются обучающимся и руководителем практикой от кафедры и представляются на кафедру.

К отчету о практике прилагаются документы (проекты документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания на практику (тексты тезисов, научных статей, аннотированной библиографии и т.п.).

При оценивании отчета о практике руководитель от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения круглого стола по итогам практики.

На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план круглого стола, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет о практике обучающемуся для его доработки.

Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

### **Защита отчета о практике**

Защита отчетов о практике проводится в специально отведенное время, в присутствии ведущих преподавателей кафедры и всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации – места прохождения практики.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация – место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

### **Зачет**

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета.

При формировании окончательной оценки за практику руководитель должен учитывать:

- результат собеседования;
- содержание и оформление отчета о практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество защиты отчета о практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке практики руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

**Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):**

### **Оценивание результатов (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



Оценка **«отлично»** – обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** – обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

### **Оценивание собеседования**

**«Отлично»** – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

**«Хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

**«Удовлетворительно»** – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

**«Неудовлетворительно»** – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

### **Оценивание отчета о практике**

**«Отлично»** – качественное выполнение запланированных заданий и мероприятий всех этапов практики; аккуратное исчерпывающее оформление всей отчетной документации.

**«Хорошо»** – качественное выполнение запланированных заданий и мероприятий всех этапов практики (но имеются замечания); недостаточно аккуратное оформление всей отчетной документации.

**«Удовлетворительно»** – замечание по качеству и срокам выполнения заданий этапов практики (но при условии их выполнения); небрежное оформление документации.

**«Неудовлетворительно»** – невыполнение заданий практики и запланированных мероприятий практики.

При оценивании отчета о практике анализируется:

- наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без орфографических, грамматических, речевых и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практики от организации;
- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального осознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы управленческой этики, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся

обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации.

#### **Оценивание защиты отчета о практике**

**«Отлично»** – ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью.

**«Хорошо»** – ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно

**«Удовлетворительно»** – результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне.

**«Неудовлетворительно»** – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано.

В результате защиты отчета о практике обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса в своей профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации;
- способность толковать различные экономические разработки.
- способность делать выводы и предложения по оптимизации управленческого процесса;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального осознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

#### **Формирование окончательной оценки зачета по практике**

При определении окончательной оценки практики руководитель от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании обучающийся повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы.

Перечень рекомендованной к зачету литературы

Для подготовки к зачету рекомендовано использование учебно-методического обеспечения (см. раздел 8 рабочей программы).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

### **Методические указания для выполнения отчета**

#### **Содержание и оформление отчета о преддипломной практике**

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета о преддипломной практике:

1. Титульный лист отчета о преддипломной практике.
2. Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося.
3. Отчет о выполнении обучающимся задания для выпускной квалификационной работы по итогам преддипломной практики

Содержательная часть отчета о преддипломной практике, которая должна иметь следующую структуру:

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения преддипломной практики, характеристику экономических особенностей и результатов деятельности организации – объекта исследования; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты в области бухгалтерского и налогового учета, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета о практике и выпускной квалификационной работы. Список должен содержать не менее 50 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет 50-80 страниц машинописного текста.

Оценка по преддипломной практике складывается из средней оценки содержания отчета о преддипломной практике и его защиты.

Отчёт о преддипломной практике составляется магистрантом и включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- способность анализировать и использовать различные источники информации.