

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и  
управления



Н.Р. Бальнская

«09» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Профиль программы Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
зочная

Институт	экономики и управления
Кафедра	экономики и финансов
Курс	4

Магнитогорск  
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Минобр РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и финансов «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  А.В. Илев

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «08» сентября 2016 г., протокол № 1.

/ Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена: доц., к.ф.н.



Л.М. Вотчев

Рецензент:  
Доцент кафедры экономики, управления и права  
ФГБОУ ВПО «Магнитогорский филиал Уralского государственного университета»  
доц., к.э.н.



И.А. Агеева



## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является формирование у обучающихся знаний и навыков в области труда и трудовых отношений на микро- и макроуровне, а также ознакомление студентов с изменениями, происходящими на рынке труда и занятости, с достижениями мировой и отечественной науки и практики.

Для достижения поставленной цели в курсе «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» решается задача обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности студентов в качестве экономистов-практиков высшей квалификации, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в практической деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» входит в вариативную часть первого блока образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплины «Экономическая теория», «Экономика организации», «Менеджмент».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Оценка эффективности финансово-экономической деятельности предприятий (организации)», «Организация коммерческой деятельности предприятия (организации)».

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
Знать	– технологии принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, возможные положительные и отрицательные последствия принимаемых решений;
Уметь	– формулировать альтернативные варианты организационно-управленческих решений и находить из их числа оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; – понимать возможные положительные и отрицательные последствия принимаемых организационно-управленческих решений, оценивать эффективность управленческих решений;
Владеть	– технологиями принятия организационно-управленческих решений в

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	профессиональной деятельности и оценки их эффективности; – способностью нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
<b>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
Знать	– основные определения и понятия, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – основные методы исследований, используемых при расчёте экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – основные типовые методики, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	– выделять группы необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей распознавать эффективное решение от неэффективного; – применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; – корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания
Владеть	– методами расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – способами демонстрации умения анализировать ситуацию на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей; – навыками и методиками обобщения результатов полученного решения; – способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов расчёта; – возможностью междисциплинарного применения результатов расчёта экономических и социально-экономических показателей; – основными методами исследования в области анализа экономических и социально-экономических показателей, практическими умениями и навыками их использования; – профессиональным языком предметной области знания; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 20,5 акад. часов;
- аудиторная – 16 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,5 акад. часов
- самостоятельная работа – 114,8 акад. часов.
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа.

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Организация труда на предприятии	4	2		2	40	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-4, ПК-2 – зув
2. Нормирование труда на предприятии	4	2		2/2И	40	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-4, ПК-2 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						заданий		
3.Оплата труда на предприятии	4	4		4/И	34,8	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	<i>ОПК-4, ПК-2 – зув</i>
<b>Итого по дисциплине</b>		8		8/И	114,8		<b>Промежуточная аттестация (экзамен, защита курсовой работы)</b>	

И – в том числе, часы, отведенные на работу в интерактивной форме.

## **5 Образовательные и информационные технологии**

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) *игровые технологии* (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

### **Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассаdnик») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера,



нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

## **Тема 1. Организация труда на предприятии**

### **Контрольные вопросы**

1. Что означает организация труда на действующих предприятиях? Какие факторы она объединяет в единую систему?
2. Какую организацию труда можно считать рациональной? Какие требования она предъявляет?
3. Какое значение в организации труда имеют нормы и нормативы? Каково отношение к нормам труда на предприятиях?
4. Что понимается под разделением труда? Какие виды разделения труда вы знаете?
5. Что предусматривает функциональное разделение труда? Для каких категорий персонала оно является необходимыми?
6. Что предполагает профессиональное разделение труда? Какие профессии и специальности существуют?
7. Что означает технологическое разделение труда? Чем отличается предметное разделение от операционного?
8. Какими факторами устанавливаются границы оптимального разделения труда? Чем определяются психофизиологические границы?
9. Что подразумевает совмещение профессий и функций на производстве? Когда оно применяется?
10. Что принято понимать под рабочим временем? Как оно подразделяется на производстве?
11. Какие виды затрат рабочего времени по отношению к персоналу выделяются на предприятии? Что входит в его состав?
12. Какие перерывы рабочего времени возникают на производстве? Как их можно сократить?
13. Какие методы для изучения затрат рабочего времени вы знаете? Чем отличается хронометраж от фотографии?

14. Как оценивается использование рабочего времени? Какие показатели для этого существуют?
15. Как нормируется рабочее время на выполнение работ и операций? Какие методы нормирования применяются?
16. Что понимается под нормативным временем на американских фирмах? Какие условия необходимо соблюдать при его установлении?
17. В чем заключается сущность научного обоснования норм времени на отечественных предприятиях? Что означает оптимизация норм труда?
18. В чем сущность микроэлементного нормирования труда? Какие системы микроэлементных нормативов применяются у нас в стране и за рубежом?
19. Что представляется собой рабочее место? Какие требования к его организации следует соблюдать?
20. Что понимается под аттестацией рабочих мест? При каких условиях рабочее место считается аттестованным?

### Тестовые задания

1. Организация труда – это категория, связанная с любой отраслью народного хозяйства. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

2. Производственная операция – это:

- А) Часть производственного процесса.
- Б) Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.
- В) Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.
- Г) Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

3. Можно ли согласиться с утверждением, что нередко основной «секрет» успеха в выполнении приема труда передовыми рабочими состоит в выработке автоматизма действия без специально направленного внимания.

- А) Да.
- Б) Нет.

4. Условием устойчивости хронорядов является:

- А) Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.
- Б) Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.
- В) Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.
- Г) Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

Объясните свой вывод.

Тест 5. Уровень специализации рабочего места определяет тип производства, степень подвижности рабочего места, уровень механизации и характер труда на рабочем месте. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

6. При единичных и мелкосерийных типах производства необходимое оснащение на рабочее место может доставляться по мере необходимости.

Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

7. При какой форме организации труда наблюдается меньше случаев нарушения трудовой дисциплины труда.

- А) Коллективной.
- Б) Индивидуальной.

8. Справедливо ли утверждение, что трудовой прием – законченная совокупность трудовых действий, непрерывно следующих друг за другом и имеющих определенное целевое назначение - выполнение части операций.

- А) Да.
- Б) Нет.

9. При поточном методе производства рабочие места оснащаются постоянным оборудованием, приспособлениями, инструментом и т.д. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

10. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:

- А) Индивидуальные и непрерывные.
- Б) Непрерывные и периодические.
- В) Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые.
- Г) Предметно-замкнутые.

11. За счет какого вида разделения труда на рабочих местах формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости:

- А) Технологического.
- Б) Функционального.
- В) Профессионального.
- Г) Квалификационного.

12. Возможно ли большинство закономерностей, исследуемых при проведении организации труда, выявить с помощью математических зависимостей?

- А) Да.
- Б) Нет.

13. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

- А) Подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места.
- Б) Время технического обслуживания, основное и вспомогательное время
- В) Подготовительно-заключительное и оперативное время.
- Г) Подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места.

14. Укажите, при каких типах производства планово-предупредительная форма обслуживания рабочих мест является целесообразной:

- А) Единичном.
- Б) Мелко-серийном.
- В) Серийном.
- Г) Крупно-серийном.
- Д) Массовом.

15. Можно ли согласиться с утверждением, по при подготовке производства, обязательно должно осуществляться и проектирование системы организации труда?

- А) Да.
- Б) Нет.

16. Для укрепления дисциплины труда необходимо обеспечивать разумное сочетание мер убеждения и мер принудительного воздействия на работников.

Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

17. Какой из перечисленных процессов относится к ручным?

- А) Пошив на швейной машинке.
- Б) Слесарная обработка деталей.
- В) Варка стекломасса.
- Г) Обработка деталей с ручной подачей на металлообрабатывающих станках.

18. Только проведение комплексной работы по всем элементам системы организации труда позволит привести в действие резервы роста производительности труда, получить наибольший экономический и социальный эффект. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

19. Целесообразно изучать приемы и методы труда не только передовых исполнителей, но и имеющих средние показатели. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

20. Какой из перечисленных процессов относится к машинным?

- А) Изготовление ткани.
- Б) Действия по перемещению сырья.
- В) Клепка молотком.
- Г) Гальванические процессы.

21. К автоматизированному процессу относят:

- А) Сборка узлов или изделий.
- Б) Обработка изделий на станках.
- В) Выработка ткани на автоматических станках.
- Г) Термические процессы.

Объясните свой ответ.

22. Несмотря на четко определенный круг самостоятельных проблем, организация труда неразрывно связана с системами, входящими в организацию производства и управление. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

23. Без учета типа производства нельзя разработать эффективную систему обслуживания применительно к основному объекту воздействия. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

24. К аппаратурным процессам относят:

- А) Клепка пневматическим инструментом.
- Б) Обработка детали на токарном станке.
- В) Гальванические процессы.
- Г) Прядение.

25. Считаете ли вы верным утверждение, что состояние трудовой дисциплины не одинаково в основных и вспомогательных цехах:

- А) Да.
- Б) Нет.

26. Как расчленяется операция в трудовом отношении?

- А) На трудовые движения.
- Б) На трудовые движения, действия, трудовые приемы, комплексы приемов.
- В) На трудовые действия.
- Г) На трудовые приемы.

27. Укажите, какие существуют виды производственных бригад:

- А) Комплексные.
- Б) Сменные.
- В) Сквозные.
- Г) Специализированные.

28. При любом типе производства изучаются методы труда. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

29. Время перерывов делится на следующие виды:

- А) Перерывы на отдых и личные надобности, перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.
- Б) Перерывы на отдых и перерывы организационно-технического характера.
- В) Перерывы на личные надобности и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.
- Г) Перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.

### Практические задания

**Задание 1.** Составьте схему элементов организации труда, сгруппировав их по следующим основаниям: 1) материальные условия; 2) экономические условия; 3) социальные условия; 4) методы и способы труда.

**Задание 2.** Постройте табл.1 и внесите в неё названия основных направлений НОТ и их краткое содержание. Затем разнесите принципы Ф. Тейлора по тем направлениям НОТ, которые на Ваш взгляд, близки к ним по своему содержанию. Причем к одному и тому же направлению могут быть отнесены два принципа и, наоборот, один и тот же принцип может быть причислен к двум различным направлениям.

Таблица 1 – Свод близких по содержанию направлений НОТ и принципов Ф. Тейлора.

п/п	Название направления НОТ и его краткое содержание	Содержание принципа Тейлора, соответствующего гр.2
	2	3

**Задание 3.** Постройте табл.2 и внесите в неё отдельно для каждой ситуации не более трех направлений НОТ, которые вы считаете первоочерёдными и неотложными.

Таблица 2 – Первоочередные направления НОТ для различных ситуаций

Ситуация и первоочередные направления НОТ к ним		
Ситуация 1 Вновь создаваемые предприятия	Ситуация 2 Действующее предприятие с ненормальной организацией труда	Ситуация 3 Действующее предприятие, осваивающее новый вид продукции

**Задача 1.** Молодой человек поступил на мебельную фабрику в качестве ученика столяра в один из цехов основного производства. После трех месяцев обучения под руководством опытного рабочего ему присвоили 3-й разряд столяра-сборщика. Проявляя интерес к своей профессии, он перешел работать на участок опытного производства на должность столяра-универсала 4-го разряда. После окончания вечернего отделения технологического университета молодой рабочий перешел на работу в конструкторской бюро фабрики на должность инженера-конструктора 3 категории. Постройте схему профессионального роста молодого человека и объясните, какие изменения происходили в функциональном, технологическом и профессиональном квалификационном разделении труда на каждом его этапе.

**Задача 2.** Трудовой процесс, состоящий из 10-ти трудовых движений, выполняя один рабочий (4-го разряда), который делал 216 шт. деталей в смену при норме выработки 180 шт. Столько же деталей в смену делал и другой рабочий, выполняющий ту же работу. После того, как трудовой процесс разделили на 2 операции (по 5 движений в каждой), его стали выполнять двое рабочих 3-го разряда, которые делали 466 шт. деталей в смену. Однако при этом среднегодовые потери по нетрудоспособности в расчете на одного рабочего увеличились с 10 по 20 дней. Определите эффект от такого разделения труда с точки зрения его обоснования: 1) экономического; 2) технологического; 3) социального; 4) физиологического. В экономических расчетах принимать тарифную ставку 1-го разряда 1000 руб. в час, а размер премии – 40% к сдельному заработку.

**Задача 3.** Постройте таблицу, в которой графы имеют названия: факторы, вызывающие необходимость совмещения, - графа 1; производственные предпосылки совмещения – графа 2; социально-экономические предпосылки и условия – графа 3; результаты совмещения профессий – графа 4. Сгруппируйте и разнесите по соответствующим графам следующие факторы совмещения профессий: рациональное использование рабочего времени, обучение вторым профессиям; территориальная близость рабочих мест, монотонность и низкая содержательность труда; общность характера выполняемых работ; неполная загрузка оборудования; сокращения численности рабочих; неэффективное использование рабочего времени; повышение содержательности труда; материальное поощрение за совмещение профессий; рост производительности труда; повышение технического уровня рабочих; снижение монотонности труда; рост заработной платы; несовпадение работ по времени.

**Задача 4.** В мебельном цехе работают в одной смене: сменная бригада распиловщиков, сменная бригада фуговщиков, сменная бригада фрезеровщиков, сменная бригада сборщиков корпуса дивана. Каждая бригада имеет явочную численность 5 чел. Цех работает в три смены. Затраты на передачу смены составляют 0,5 ч. Определите сравнительную экономическую и социальную эффективность объединения бригад по вариантам: 1) в две сквозные бригады (одна комплексная бригада деревообработчиков, другая – специализированная бригада сборщиков); 2) в одну сквозную комплексную бригаду; 3) в три комплексные сменные бригады.

**Задача 5.** В цехе имеется два участка, на одном из которых установлены аппараты непрерывного действия, на другом – прерывного. Определите норму многоаппаратурной работы для каждого участка по следующим данным: суммарное время за смену, необходимое на обслуживание одного аппарата – 150 мин., время загрузки-выгрузки и запуска одного аппарата прерывного действия – 20 мин., время аппаратурной работы -70 мин., продолжительность смены – 480 мин.

## Темы докладов

1. Современные тенденции в изучении НОТ (научной организации труда).
2. Понятие и структура труда и трудового процесса.
3. Требования к организации трудового процесса.

## Тема 2. Нормирование труда на предприятии

### Контрольные вопросы

1. Какие функции выполняет нормирование труда?
2. Приведите классификацию затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу.
3. Приведите классификацию затрат рабочего времени.
4. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым?
5. На какие две части делится рабочее время?
6. Что включает ненормируемое время? Какова структура нормы времени?
7. Назовите основные методы изучения затрат рабочего времени.
8. Чем отличается хронометраж от фотографии рабочего дня? С какой целью они проводятся?
9. Какие вы знаете разновидности хронометража и фотографии рабочего дня?
10. Каков порядок проведения хронометража? Какие этапы он включает? Что включает подготовительный этап проведения хронометража? Что включает этап обработки и анализа хронометражных наблюдений?
11. Как определяется норма штучного времени в условиях единичного, мелкосерийного и массового производства? Приведите формулы расчета.
12. Каким образом проводится фотография рабочего дня? Что такое самофотографирование рабочего дня? Какова сфера его применения? Что представляет собой фотография рабочего дня методом моментальных наблюдений?
13. Чем отличается фактический и нормативный балансы рабочего времени? Для чего они применяются?

### Тестовые задания

1. Уровень сложности исполнения работником своих обязанностей при бестарифной модели оплаты труда отражает:  
А) Квалификационный коэффициент.  
В) Коэффициент трудового участия.
2. «Гибкой» моделью оплаты труда называют:  
А) Тарифную  
В) Бестарифную
3. Внутрихозяйственная расчетная цена на продукцию при остаточном принципе оплаты труда устанавливается:  
А) На уровне себестоимости продукции  
В) На уровне рыночных цен  
С) Рекомендуются Правительством РФ
4. По способу расчета сдельные расценки за объем выполненных работ могут быть:  
А) Простые  
В) Сложные  
С) Прогрессивно-возрастающие

D) Повышенные

5. При оплате труда по остаточному принципу отчисления на социальные нужды платит:

- A) Арендный коллектив.
- B) Предприятие.

6. Работник заинтересован в увеличении уровня общехозяйственной рентабельности при оплате труда:

- A) От валового дохода
- B) По остаточному принцип.
- C) Аккордно-премиальной
- D) Сдельно-премиальной.

7. Условием устойчивости хронорядов является:

- A) Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.
- B) Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.
- B) Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.
- Г) Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

8. Какие существуют виды наблюдений?

- A) Хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж.
- B) Хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений.
- B) Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений.
- Г) Метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

9. Норма штучно-калькуляционного времени определяется следующим образом:

- A)  $T_{шт.к.} = T_{шт} + \frac{T_{пз}}{n}$  ;
- B)  $T_{шт.к.} = T_{шт} \cdot n + T_{пз}$  ;
- B)  $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз}$  ;
- Г)  $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз} \cdot n$  ;

10. Нормы труда требуют только технического обоснования. Верно ли это?

- A) Да.
- B) Нет.

11. Состав нормы времени представляется в следующем виде:

- A)  $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$  ;
- B)  $H_{вр} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$  ;
- B)  $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$  ;
- Г)  $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм}$ .

12. Фотография рабочего времени это:

- A) Изучение периодически повторяющихся элементов операции.
- B) Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места.



В) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течении смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности.

Г) Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

13. Расчет нормативного оперативного времени производится по следующей формуле:

$$\begin{array}{ll} \text{А) } T_{\text{оп}} = \frac{T_{\text{см}} - T_{\text{пз}}}{1 + \frac{K}{100}}; & \text{В) } T_{\text{оп}} = \frac{T_{\text{см}} + T_{\text{пз}}}{1 + \frac{K}{100}}; \\ \text{Б) } T_{\text{оп}} = \frac{T_{\text{см}}}{1 + \frac{K}{100}}; & \text{Г) } T_{\text{оп}} = \frac{T_{\text{см}} - T_{\text{пз}}}{1 - \frac{K}{100}} \end{array}$$

14. Норма времени – это:

А) Количество рабочего времени на изготовление партии изделий.

Б) Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих.

В) Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе.

Г) Затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии.

15. Норма обслуживания – это:

А) Установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим.

Б) Количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих при определенных организационно-технических условиях.

В) Установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течении смены.

Г) Число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации.

### Практические задания

Задача 1. Рассчитайте величину нормы штучного ( $T_{\text{ш}}$ ), штучно-калькуляционного времени ( $T_{\text{ш-к}}$ ) и норму выработки в смену ( $H_{\text{в}}$ ) в условиях серийного типа производства, если оперативное время ( $T_{\text{оп}}$ ) = 12 мин, норматив времени на отдых ( $T_{\text{отд}}$ ) = 4% от оперативного времени, а норматив времени обслуживания рабочего места ( $T_{\text{об}}$ ) = 6%. Подготовительно-заключительное время ( $T_{\text{пз}}$ ) = 20 мин, количество деталей в партии ( $k$ ) = 40 шт.

Задание 2. Определить выполнение рабочими норм выработки по нормам времени. За месяц выполнены следующие работы:

Работы	Норма времени на единицу, мин	Кол-во единиц за месяц, шт
а	30	110
б	20	305
в	10	212

Рабочий за смену отработал 166 часов.

Задание 3. Рассчитайте затраты машинного (основного) времени на наружную обточку валика на токарном станке, если длина обработки ( $L$ ) = 200 м, длина на врезание и перебег ( $I_1$ ) = 4 мм, число оборотов ( $n$ ) = 400 об/мин, подача на один оборот ( $S$ ) = 0,3 мм. Обточка производится за два прохода ( $i$ ) = 2.

Задание 4. Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в смену по следующим данным: машинное время ( $T_m$ ) = 8 мин, вспомогательное время ( $T_b$ ) = 4 мин, время обслуживания ( $T_{об}$ ) = 5% от оперативного времени, время на отдых ( $T_{отд}$ ) = 4% от оперативного времени. Подготовительно-заключительное время ( $T_{ш}$ ) = 12 мин. Количество деталей в партии ( $k$ ) = 40 шт. Производство серийное.

Задание 5. Определите уровень выполнения норм выработки токарем, если он сдал ОТК за месяц 40 шт. ступенчатых валиков ( $T_{ш} = 3$  чел.-ч) и 30 втулок ( $T_{ш} = 2,5$  чел.-ч). Отработано 23 смены по 8 часов.

## Тема 5. Оплата труда

### Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия оплаты труда и заработной платы.
2. Сформулируйте определение МРОТ.
3. Назовите и раскройте содержание методов регулирования оплаты труда (государственное нормирование, договорное регулирование).
4. В чем заключается система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
5. Назовите формы и системы оплаты труда.
6. Что такое "тарифная система оплаты труда", "тарифная сетка", "тарифная ставка"?
7. В чем заключаются особенности единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы?
8. Какие существуют доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам?
9. В чем проявляются особенности оплаты труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями?
10. Каким образом происходит оплата труда работников при условиях, отклоняющихся от нормальных?
11. В каком порядке осуществляется оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных?
12. Каков порядок исчисления среднего заработка?
13. Каковы основания, порядок и размеры удержания из заработной платы?
14. Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы.
15. Какова ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы?

### Тестовые задания

1. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:  
А) единовременных премий;  
Б) вознаграждения за выслугу лет;  
В) ежегодных и дополнительных отпусков;  
Г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;  
Д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

2. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:
- А) тарифно-квалификационный справочник;
  - Б) заработная плата;
  - В) тарифный разряд;
  - Г) тарифная ставка;
  - Д) тарифная сетка
3. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:
- А) дополнительной оплате;
  - Б) основной оплате;
  - В) сдельной;
  - Г) повременной;
  - Д) бестарифной
4. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:
- А) дополнительной оплате;
  - Б) основной оплате;
  - В) сдельной;
  - Г) повременной;
  - Д) бестарифной
5. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.
- А) сдельная прямая;
  - Б) сдельная прогрессивная;
  - В) сдельная косвенная;
  - Г) аккордная;
  - Д) сдельно-премиальная
6. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.
- А) повременная;
  - Б) сдельная прогрессивная;
  - В) сдельная косвенная;
  - Г) аккордная;
  - Д) сдельно-премиальная
9. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.
- А) сдельная прямая;
  - Б) сдельная прогрессивная;
  - В) сдельная косвенная;
  - Г) аккордная;
  - Д) сдельно-премиальная
10. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение.
- А) сдельная прямая;
  - Б) сдельная прогрессивная;
  - В) сдельная косвенная;

- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная

11. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная

12. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих.

- А) сдельная прямая;
- Б) сдельная прогрессивная;
- В) сдельная косвенная;
- Г) аккордная;
- Д) сдельно-премиальная

13. Укажите элементы тарифной системы:

- А) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;
- Б) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;
- В) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;
- Г) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;
- Д) формы и системы оплаты труда

14. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества баллов, заработанных отдельным работником.

- А) повременная;
- Б) сдельная;
- В) дополнительная;
- Г) основная;
- Д) бестарифная.

15. Для рабочих, которым устанавливаются нормы выработки или обслуживания, применяются тарифные ставки:

- А) Сменные
- В) Простые
- С) Часовые
- Д) Прогрессивные
- Е) Месячные

16. Формы оплаты труда определяют:

- А) За какие показатели труда надо платить
- В) Как надо оплачивать труд работника в конкретных условиях производства

17. Если используются нормы численности, то применяются тарифные ставки:

- А) Сменные
- В) Простые
- С) Часовые
- Д) Прогрессивные

Е) Месячные

18. Системы оплаты труда определяют:

- А) За какие показатели труда надо платить.
- В) Как надо оплачивать труд работника в конкретных условиях производства.

19. Формы оплаты труда:

- А) Повременно-премиальная
- В) Повременная
- С) Аккордно-премиальная
- Д) Сдельная
- Е) Оплата от валового дохода

20. Системы оплаты труда:

- А) Повременно-премиальная
- В) Повременная
- С) Аккордно-премиальная
- Д) Сдельная
- Е) Оплата от валового дохода

21. Надбавки за классность водителям определяются как процент от:

- А) Тарифного фонда
- В) Фонда заработной платы
- С) Премииального фонда

22. Заработок работника находится в прямой зависимости от выработки тех, кого он непосредственно обслуживает, при оплате труда:

- А) Простой повременной
- В) Косвенной сдельной
- С) Сдельно-прогрессивной

23. Оплата труда руководящих работников и специалистов состоит из частей:

- А) 4-х.
- Б) 3-х.
- В) 2-х.

### **Практические задания**

Задача 1. Определить заработную плату подсобного работника, дневная тарифная ставка которого 26,88 руб. в смену. Рабочий обслуживает двух основных рабочих. Смешанная норма выработки первого рабочего 20 шт. в смену, другого 16 шт. в смену. Фактическая выработка за смену составила у первого работника 35 шт., а другого 25 шт. Система оплаты непрямая поддержка.

Задача 2. Определить выработку одного работника в плановом году и ее рост в процентах к базовому году, если в году 250 рабочих дней, годовая выработка в базовом периоде составила 18,6 тыс. руб. на чел./час. По плану объем выпуска продукции составил 36,88 тыс. руб./год, а снижение трудоемкости производственной программы – 2000 человеко-дней.

Задача 3. Определить заработную плату каждому члену бригады, если бригаде выплачено за месяц 120000 руб. Все члены бригады работают в нормальных условиях труда. Временная тарифная ставка I разряда составляет 13 руб./час.

Работники V и III разрядов отработали 170 часов за месяц, а работники IV разряда 150 часов за месяц, тарифные коэффициенты по разрядам установлены: III – 1,2; IV – 1,33; V – 1,5.

Задача 4. Определить заработную плату работнику, который за месяц изготовил 180 изделий при плане 150. Выходная база для начисления доплат 114% от плана. Трудоемкость производства изделий – 1,2 нормы в час, разряд работы V, тарифная ставка 1 разряда – 12 руб. в час, а тарифный коэффициент V разряда 1,5. Школа для определения процента роста расценки приведена в таблице

Процент перевыполнения выходной базы для начисления доплат	1-10	11-25	26-40	41 и более
Процент роста расценки	25	50	75	100

Задача 5. Установить норму выработки и начислить заработную плату работнику виноградарской бригады на обрезке виноградника, если:  
Подготовительно – заключительное время 15 мин. Время на личные надобности и отдых 10 минут.  
Производительность работника 10 кустов за 30 мин. работы. Работник, обрезая за 1 день – 120 кустов, за 2-ой день – 110 кустов, а 3-й день – 130 кустов. Тарифный разряд II, тарифная ставка – 31 руб.

Задача 6. Установить норму выработки и начислить заработную плату работнику садоводческой бригады на обрезке,

Если:

Подготовительно – заключительное время 20 мин.

Время на личные надобности по 10 мин.

Производительность труда – 1 дерево за 30 мин.

Тарифный разряд IV, тарифная ставка 31 руб.

За 1-й день обрезал – 13 деревьев,

За 2-й день обрезал – 11 деревьев,

За 3-й день обрезал – 15 деревьев.

### Темы докладов

1. Современные формы и системы оплаты труда.
2. Налогообложение расходов на оплату труда.
3. Современные методы материального стимулирования работников организации
4. Оценка эффективности оплаты труда в организации..

*Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.*

*В начале изучения дисциплины преподаватель предлагает обучающимся на выбор перечень тем курсовых работ. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допускается. Утверждение тем курсовых работ проводится ежегодно на заседании кафедры.*

*После выбора темы преподаватель формулирует задание по курсовой работе и рекомендует перечень литературы для ее выполнения. Исключительно важным является*

*использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность обучающимся более полно изложить материал по выбранной им теме.*

*В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.*

*Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.*

*Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СМК-О-СМГТУ-42-09 «Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления».*

*Примерный перечень тем курсовых работ и пример задания представлены в разделе 7 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации».*

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>		
Знать	– технологии принятия организационно-управленческих решений профессиональной деятельности, возможные положительные и отрицательные последствия принимаемых решений;	<p><i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и задачи организации труда в современных условиях.</li> <li>2. Методика расчета нормативного времени на месяц, квартал, год.</li> <li>3. Формы разделения и кооперации труда на предприятии. Основные понятия.</li> <li>4. Классификация рабочих мест и основные требования к их оснащению, порядок проведения анализа оснащения рабочего места.</li> <li>5. Характеристика факторов, определяющих условия труда на производстве. Методика определения времени на отдых.</li> <li>6. Графики сменности и основные принципы их построения при организации круглосменной работы.</li> <li>7. Классификация затрат рабочего времени и ее значение в решении вопросов организации и нормирования труда.</li> <li>8. Фотография рабочего дня: цель, проведение ее и обработка полученных результатов.</li> <li>9. Фотография рабочего процесса: цель, проведение и обработка полученных результатов.</li> <li>10. Хронометраж операции: цель хронометража, содержание подготовительного этапа, проведение и обработка хронокарты.</li> <li>11. Метод моментных наблюдений, его сущность и значение в лучшем использовании рабочего времени.</li> <li>12. Структура нормы времени. Зависимость между нормой времени и нормой выработки.</li> <li>13. Особенность расчета нормы времени на спускоподъемные операции в бурении скважин.</li> <li>14. Организация учета и контроля уровня выполнения действующих норм времени на предприятиях отрасли.</li> <li>15. Методика нормирования механического бурения по нормативным полям ипачкам пластов.</li> <li>16. Порядок разработки нормативной карты на бурение скважины.</li> <li>17. Понятие о норме численности и определение норматива численности линейного трубопроводчика</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>на транспорте газа.</p> <p>18. Организация технического контроля качества продукции на предприятиях нефтегазового комплекса. Методика расчета норматива численности лаборантов.</p> <p>19. Нормирование труда операторов, обслуживающих технологические установки НПЗ и головных сооружений на транспорте газа.</p> <p>20. Характеристика работ, выполняемых товарными операторами и порядок расчета их норматива численности.</p> <p>21. Методика определения норматива численности рабочих по ремонту и межремонтному обслуживанию оборудования.</p> <p>22. Понятие о норме обслуживания и условиях ее применения.</p> <p>23. Основные направления государственного регулирования оплаты труда работников в РФ.</p> <p>24. Содержание тарифной системы оплаты труда. Порядок расчета тарифной ставки первого разряда.</p> <p>25. Характеристика надтарифной части заработной платы: доплат, надбавок, премий и их значение.</p> <p>26. Формирование диапазонных тарифных ставок рабочих и специалистов, как новый подход в организации оплаты труда.</p> <p>27. Особенности организации оплаты труда рабочих буровых бригад.</p> <p>28. Сущность бестарифного варианта организации оплаты труда работников и условия его применения.</p>
Уметь	<p>– формулировать альтернативные варианты организационно-управленческих решений и находить из их числа оптимальные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Задача 1.</b> В результате модернизации станков у 10% основных рабочих производительность труда возросла на 50%, удельный вес основных рабочих в общей численности работающих увеличился с 52,4 до 53,8%, число явочных дней у рабочих выросло с 225 до 228. Определить экономию численности рабочих (в %) и рост производительности труда в расчете на всех работающих.</p> <p><b>Задача 2.</b> Рассчитать норму штучного времени (Тш) в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 30 мин., вспомогательное время – 10 мин., <math>t_{орг}=1,5\%</math>, <math>t_{отл.}=4\%</math>, <math>t_{прт}=2\%</math> оперативного времени; <math>t_{тех}=2\%</math> основного времени.</p> <p><b>Задача 3.</b> Определить количество моментов</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>– понимать возможные положительные и отрицательные последствия принимаемых организационно-управленческих решений, оценивать эффективность управленческих решений;</p>	<p>(замеров) и обходов для проведения фотографии методом моментных наблюдений в условиях массового производства, если коэффициент загрузки рабочих (<math>K_3</math>) на участке в среднем составляет 0,7; численность рабочих <math>Ч_p=30</math> чел. допустимая величина относительной ошибки результатов наблюдений 8%.</p> <p><b>Задача 4.</b> Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 5 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 0,5; 1,5; 0,25; 0,75; 1,0. Производится запуск 480 деталей в час.</p> <p><b>Задача 5 .</b> Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня.</p> <p><b>Задача 6.</b> Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 16; 22; 4; 31 и 15 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 240 штук в смену, длительность смены - 8 часов.</p>
Владеть	<p>– технологиями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и оценки их эффективности;</p> <p>– способностью нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p>	<p><b>Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация нормирования труда и направления его совершенствования при выполнении поточных работ.</li> <li>2. Особенности нормирования организации и оплаты труда при различных типах производства.</li> <li>3. Исследование трудового процесса и внутрисменных затрат рабочего времени.</li> <li>4. Совершенствование организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов.</li> <li>5. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда рабочих.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>		
Знать	<p>– основные определения понятия, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные методы исследований, используемых при расчёте экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные типовые методики, позволяющие рассчитать экономические социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и задачи организации труда в современных условиях.</li> <li>2. Методика расчета нормативного времени на месяц, квартал, год.</li> <li>3. Формы разделения и кооперации труда на предприятии. Основные понятия.</li> <li>4. Классификация рабочих мест и основные требования к их оснащению, порядок проведения анализа оснащения рабочего места.</li> <li>5. Характеристика факторов, определяющих условия труда на производстве. Методика определения времени на отдых.</li> <li>6. Графики сменности и основные принципы их построения при организации круглосменной работы.</li> <li>7. Классификация затрат рабочего времени и ее значение в решении вопросов организации и нормирования труда.</li> <li>8. Фотография рабочего дня: цель, проведение ее и обработка полученных результатов.</li> <li>9. Фотография рабочего процесса: цель, проведение и обработка полученных результатов.</li> <li>10. Хронометраж операции: цель хронометража, содержание подготовительного этапа, проведение и обработка хронокарты.</li> <li>11. Метод моментных наблюдений, его сущность и значение в лучшем использовании рабочего времени.</li> <li>12. Структура нормы времени. Зависимость между нормой времени и нормой выработки.</li> <li>13. Особенность расчета нормы времени на спускоподъемные операции в бурении скважин.</li> <li>14. Организация учета и контроля уровня выполнения действующих норм времени на предприятиях отрасли.</li> <li>15. Методика нормирования механического бурения по нормативным полям ипачкам пластов.</li> <li>16. Порядок разработки нормативной карты на бурение скважины.</li> <li>17. Понятие о норме численности и определение норматива численности линейного трубопроводчика на транспорте газа.</li> <li>18. Организация технического контроля качества продукции на предприятиях нефтегазового комплекса. Методика</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>расчета норматива численности лаборантов.</p> <p>19. Нормирование труда операторов, обслуживающих технологические установки НПЗ и головных сооружений на транспорте газа.</p> <p>20. Характеристика работ, выполняемых товарными операторами и порядок расчета их норматива численности.</p> <p>21. Методика определения норматива численности рабочих по ремонту и межремонтному обслуживанию оборудования.</p> <p>22. Понятие о норме обслуживания и условиях ее применения.</p> <p>23. Основные направления государственного регулирования оплаты труда работников в РФ.</p> <p>24. Содержание тарифной системы оплаты труда. Порядок расчета тарифной ставки первого разряда.</p> <p>25. Характеристика надтарифной части заработной платы: доплат, надбавок, премий и их значение.</p> <p>26. Формирование диапазонных тарифных ставок рабочих и специалистов, как новый подход в организации оплаты труда.</p> <p>27. Особенности организации оплаты труда рабочих буровых бригад.</p> <p>28. Сущность бестарифного варианта организации оплаты труда работников и условия его применения.</p>
Уметь	<p>– выделять группы необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей распознавать эффективное решение от неэффективного;</p>	<p><b>Задача 1.</b> Определить списочную численность производственных рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если по нормативу каждый из них должен обслуживать три основных и два вспомогательных рабочих. Число агрегатов - 16. Режим работы - непрерывный, трехсменный, без выходных и праздничных дней. Эффективный фонд рабочего времени на одного рабочего в год - 230 дней.</p> <p><b>Задача 2.</b> Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 6 мин, норматив ОТЛ и ОБ - 10 % к оперативному времени, ПЗ на 16 одинаковых операций - 10 мин.</p> <p><b>Задача 3.</b> Рассчитать норму обслуживания станков для смазчика на 8-часовую смену последующим исходным нормативам времени: ПЗ = 12 мин, ОТЛ = 25 мин. на смену; <math>N_{вр.обсл.} = 0,3</math>, <math>N_{вр.пер.} = 0,05</math> чел.-ч.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																				
	<p>– применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать их на междисциплинарном уровне;</p> <p>– корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</p>	<p>Станок должен смазываться в начале смены и через каждые 2 ч. работы.</p> <p><b>Задача 4.</b> В результате модернизации станков у 10% основных рабочих производительность труда возросла на 50%, удельный вес основных рабочих в общей численности работающих увеличился с 52,4 до 53,8%, число явочных дней у рабочих выросло с 225 до 228. Определить экономию численности рабочих (в %) и рост производительности труда в расчете на всех работающих.</p> <p><b>Задача 5.</b> Рассчитать норму штучного времени (Тш) в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 30 мин., вспомогательное время – 10 мин., <math>t_{орг}=1,5\%</math>, <math>t_{отл.}=4\%</math>, <math>t_{прт}=2\%</math> оперативного времени; <math>t_{тех}=2\%</math> основного времени.</p> <p><b>Задача 6.</b> Определить заработную плату каждого члена бригады по пошиву легкого женского платья на основе данных, приведенных в таблице, если сумма общего сдельного заработка бригады составила 30000 руб., премия 4000 руб. Распределение сдельного приработка и премии произвести пропорционально отработанному времени, присвоенным тарифным разрядам с учетом коэффициента трудового участия.</p> <p>Таблица</p> <table border="1" data-bbox="783 1189 1501 1592"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Фамилия, имя, отчество</th> <th>разряд</th> <th>Отработанное время, час</th> <th>Тарифная ставка</th> <th>КТУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Смирнов В.И.</td> <td>6</td> <td>176</td> <td>27,0</td> <td>1,25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Серьшев Т.И.</td> <td>4</td> <td>176</td> <td>20,2</td> <td>1,1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Кузнецов С.П.</td> <td>3</td> <td>176</td> <td>18,0</td> <td>1,05</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Кольцов А.П.</td> <td>4</td> <td>160</td> <td>20,2</td> <td>1,15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Коренев М.К.</td> <td>5</td> <td>144</td> <td>23,0</td> <td>1,1</td> </tr> </tbody> </table>	№	Фамилия, имя, отчество	разряд	Отработанное время, час	Тарифная ставка	КТУ	1	Смирнов В.И.	6	176	27,0	1,25	2	Серьшев Т.И.	4	176	20,2	1,1	3	Кузнецов С.П.	3	176	18,0	1,05	4	Кольцов А.П.	4	160	20,2	1,15	5	Коренев М.К.	5	144	23,0	1,1
№	Фамилия, имя, отчество	разряд	Отработанное время, час	Тарифная ставка	КТУ																																	
1	Смирнов В.И.	6	176	27,0	1,25																																	
2	Серьшев Т.И.	4	176	20,2	1,1																																	
3	Кузнецов С.П.	3	176	18,0	1,05																																	
4	Кольцов А.П.	4	160	20,2	1,15																																	
5	Коренев М.К.	5	144	23,0	1,1																																	
Владеть	<p>– методами расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– способами демонстрации умения анализировать ситуацию на основе</p>	<p><b>Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая эффективность организации и нормирования труда рабочих и служащих.</li> <li>2. Функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда рабочих и служащих в условиях бригадной организации труда.</li> <li>3. Системы управления трудовыми процессами в условиях нормирования, организации и оплаты труда.</li> <li>4. Развитие поощрительных систем, обеспечивающих активизацию труда персонала.</li> <li>5. Принципы структуризации труда и их реализация</li> </ol>																																				

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>рассчитанных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>– навыками и методиками обобщения результатов полученного решения;</p> <p>– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов расчёта;</p> <p>– возможностью междисциплинарного применения результатов расчёта экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>– основными методами исследования в области анализа экономических и социально-экономических показателей, практическими умениями и навыками их использования;</p> <p>– профессиональным языком предметной области знания;</p> <p>– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды</p>	<p>при проектировании трудовых процессов.</p>

## Примерный перечень тем курсовых работ

1. Внутриколлективная сплоченность как важнейшая социологическая характеристика.
2. Требования к организации стимулирования труда.
3. Нормативы и нормы труда.
4. Доходы работников, связанные с акциями и дивидендами.
5. Сущность и функции труда, его социальные аспекты.
6. Становление социологии труда в России.
7. Социологический подход к изучению экономики и труда.
8. Структура формирования трудовых ресурсов.
9. Трудовой потенциал: сущность, показатели и структура.
10. Сущность заработной платы и ее формирование.
11. Основа организации и регулирования оплаты труда в России.
12. Сущность и элементы тарифной системы.
12. Формы организации заработной платы.
14. Повременные системы заработной платы.
15. Сдельные системы заработной платы.
16. Виды и основные элементы премиальных систем.
17. Доплаты и надбавки к заработной плате.
18. Признаки различия трудовых коллективов и функции их выполнения.
19. Социальная структура трудового коллектива.
20. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах.
21. Слагаемые трудовой мотивации и их взаимодействие.
22. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе.
23. Организация и нормирование труда на предприятии.
24. Организация, планировка и обслуживание рабочих мест.
25. Дисциплина и стимулирование труда.
26. Условия труда, их оценка.
27. Значение нормирования в системе организации труда.
28. Нормы труда, их структура и виды.
29. Трудовое поведение: понятие, структура.
30. Виды трудового поведения, механизм регулирования.

## Пример задания для курсовой работы

по теме «Организация и нормирование труда на предприятии»

1. Раскрыть сущность организации труда на предприятии.
2. Рассмотреть организацию обслуживания рабочих мест, системы, формы и принципы обслуживания.
3. Рассмотреть сущность нормирования труда и его инструменты.

### **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным

билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания обучающийся развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии». При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

**Показатели и критерии оценивания курсовой работы:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может



показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Асалиев, А. М. Экономика труда: учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1687](http://www.dx.doi.org/10.12737/1687). - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345005> (дата обращения: 01.09.2020).

2.Скляревская, В. А. Экономика труда: учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02340-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358236> (дата обращения: 01.09.2020)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Абилова, М. Г. Экономика предприятий: практикум / М. Г. Абилова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3523.pdf&show=dcatalogues/1/1514342/3523.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

2.Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358456> (дата обращения: 01.09.2020)

3.Вотчель, Л. М. Предпринимательство как способ коммерциализации инновационных проектов: монография / Л. М. Вотчель, М. В. Кузнецова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2736.pdf&show=dcatalogues/1/1132631/2736.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Пимонова, Т. К. Риск-менеджмент: учебное пособие / Т. К. Пимонова ; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 59 с. : ил., табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3503.pdf&show=dcatalogues/1/1514316/3503.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. - Имеется печатный аналог.

### **в) Методические указания:**

1. Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
------	---------------------------	-----------

### Интернет ресурсы

1. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>, свободный доступ
2. Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals. – Режим доступа: <http://link.springer.com/>, вход по IP-адресам вуза
3. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference. – Режим доступа: <http://www.springer.com/references>, вход по IP-адресам вуза
4. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». – Режим доступа: <http://webofscience.com>, вход по IP-адресам вуза
5. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». – Режим доступа: <http://scopus.com>, вход по IP-адресам вуза
6. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – Режим доступа: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp) , регистрация по логину и паролю
7. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>
8. Российская Государственная библиотека. Каталоги. – Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/> , свободный доступ
9. Университетская информационная система РОССИЯ. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ
10. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный доступ
11. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/> , вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю
12. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. – Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>, вход с внешней сети по логину и паролю

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
обслуживания учебного оборудования	наглядных пособий.

## Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы

**Общие требования к написанию и оформлению комплексной исследовательской работы**

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

**Перечень тем комплексной работы**

1. Организация нормирования труда и направления его совершенствования при выполнении поточных работ.
2. Особенности нормирования организации и оплаты труда при различных типах производства.
3. Исследование трудового процесса и внутрисменных затрат рабочего времени.
4. Особенности изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.
5. Совершенствование организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов.
6. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда рабочих.
7. Особенности организации нормирования и оплаты труда руководителей и специалистов.
8. Экономическая эффективность организации и нормирования труда рабочих и служащих.
9. Современные подходы к регулированию рынка труда и заработной платы.
10. Принципы структуризации труда и их реализация при проектировании трудовых процессов.
11. Функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда рабочих и служащих в условиях бригадной организации труда.
12. Развитие поощрительных систем, обеспечивающих активизацию труда персонала.
13. Системы управления трудовыми процессами в условиях нормирования, организации и оплаты труда.
14. Формирования нормативной базы по нормированию и оплате труда.
15. Современный порядок и принципы формирования положения по оплате труда.