



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова  
Протокол № 9 от « 30 » ноября 2016 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,  
председатель ученого совета

  
В.М. Колокольцев



**МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность (профиль) программы  
**Управление персоналом организации**

Магнитогорск, 2016

## МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

<i>Структурный элемент компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Структурный элемент образовательной программы</i>
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>		
Знать	предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи	Философия Культурология и межкультурное взаимодействие ГИА
Уметь	ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии	
Владеть	выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов	
<b>ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
Знать	значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; этапы и особенности развития всеобщей истории	История Физическая культура и спорт ГИА
Уметь	использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям	
Владеть	навыками ориентации в различных этапах общечеловеческой цивилизации, понимать место и роль российской истории в мировом контексте	
<b>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
Знать	теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования	Экономическая теория Продвижение научной продукции Государственная итоговая аттестация
Уметь	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические	

	процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	
Владеть	методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества	
<b>ОК – 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Знать	правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования	Государственное регулирование труда Правоведение
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	Продвижение научной продукции
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Государственная итоговая аттестация
<b>ОК-5 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
Знать	принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений	Иностранный язык Культурология и межкультурное взаимодействие
уметь	разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности	Деловые коммуникации ГИА
владеть	различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями	
<b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
Знать	признаки коллектива и команды; принципы работы в коллективе; особенности	Культурология и

	поведения представителей разных социальных групп и культур; барьеры общения	межкультурное взаимодействие Социология Технология командообразования и саморазвития Медиакультура Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации Социально-трудовые отношения ГИА
Уметь	организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур	
Владеть	организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур	
<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
Знать	понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	Введение в специальность Технология командообразования и саморазвития ГИА
Уметь	использовать формы, технологии организации самостоятельной работы;	
Владеть	методами оценки достижения образовательных результатов	
<b>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>		
Знать	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Адаптивные курсы по физической культуре и спорту
Уметь	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики	

Владеть	знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации	ГИА
<b>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>		
Знать	формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений	Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Технологии управления политикой безопасности труда в организации ГИА
Уметь	определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Владеть	приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</b>		
Знать	основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом	Философия Основы управления персоналом Управление кадровым потенциалом организации Менеджмент Мотивация стимулирования персонала
Уметь	выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом	
Владеть	навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации	

		Концепции современного естествознания Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-2      знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</b>		
Знать	сущность и содержание КоАП РФ; положения УК РФ и иных ФЗ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; положения ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы.	Государственное регулирование труда Правоведение ГИА
Уметь	использовать в практической деятельности нормы КоАП РФ, УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; квалифицировать правонарушения в соответствии со статьями КоАП и УК РФ	
Владеть	навыками применения законодательства при решении практических задач.	
<b>ОПК-3      знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</b>		
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Социально-трудовые отношения Управление социальным развитием организации Социальное обеспечение в РФ Право социального обеспечения РФ Миграционная политика в РФ Миграционное право РФ
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	

		Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</b>		
Знать	правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)	Государственное регулирование труда
Уметь	применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства	Трудовое право
Владеть	владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда	Основы трудового законодательства РФ ГЭК
<b>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</b>		
Знать	основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	Основы теории
Уметь	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	управления
Владеть	навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	Исследование социально- экономических процессов на рынке труда Управленческий учет и учет персонала Продвижение научной продукции Математика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

<b>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</b>		
Знать	основы логического мышления	Методы принятия управленческих решений Исследование социально-экономических процессов на рынке труда Основы профессионального развития персонала Регионоведение Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.	
Владеть	навыками восприятия, обобщения и анализа информации	
<b>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</b>		
Знать	основы кооперации, работы на общий результат	Технология командообразования и саморазвития Оценка и аттестация персонала организации Управление конкурентоспособностью персонала Контроллинг персонала Менеджмент
Уметь	применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других	
Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми	



		Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Специфика публичных выступлений
<b>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</b>		
Знать	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Социально-трудовые отношения Методы разработки локальных нормативных актов организации Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	
владеть	навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений	
<b>ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</b>		
Знать	основы делового общения	Информатика Документирование управленческой деятельности Деловые коммуникации
уметь	осуществлять деловую переписку, использовать электронные коммуникации	
владеть	навыками публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний	

		Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>		
Знать	основы применения информационно-коммуникационных технологий	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Кадровая безопасность организации Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
Владеть	навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</b>		
Знать	концепции управления персоналом	Управление кадровым потенциалом организации Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
Уметь	разрабатывать кадровую политику организации	
Владеть	основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала	

		деятельности Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</b>		
Знать	основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала	Контроллинг персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	применять их на практике методы кадрового планирования	
Владеть	навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала	
<b>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</b>		
Знать	основы найма, разработки и внедрения требований к должностям	Оценка и аттестация персонала организации Основы теории управления Отбор и найм персонала Менеджмент Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала	
Владеть	навыками деловой оценки персонала при найме	

		Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</b>		
Знать	принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	Основы профессионального развития персонала Трудовая адаптация персонала Система трудовой адаптации персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	разрабатывать программы трудовой адаптации	
Владеть	навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала	
<b>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</b>		
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Контроллинг персонала Основы организации труда персонала Основы организации, регламентации и нормирования труда Организация и
Уметь	эффективно организовывать групповую работу	
Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	

		нормирование труда персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</b>		
Знать	основы профессионального обучения и развития персонала	Основы профессионального развития персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	организовать работу с кадровым резервом	
Владеть	навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	
<b>ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</b>		
Знать	основы аттестации и деловой оценки персонала	Оценка и аттестация персонала
Уметь	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	

Владеть	навыками проведения аттестации различных категорий персонала	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</b>		
Знать	основы системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда	Мотивация стимулирование персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных взысканий	
Владеть	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	
<b>ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</b>		
Знать	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда	Технологии управления политикой безопасности труда в организации
Уметь	управлять политикой организации по безопасности труда	
Владеть	навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований	

	психофизиологии, эргономики и эстетики труда	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		
Знать	нормы трудового права	Технологии управления политикой безопасности труда в организации Регулирование труда отдельных категорий работников Правоведение Управление социальным развитием организации Социальное обеспечение в РФ Право социального обеспечения РФ Миграционная политика в РФ Миграционное право РФ Трудовое право Основы трудового
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	

		<p>законодательства РФ</p> <p>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p><b>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</b></p>		
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	<p>Социально-трудовые отношения</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Методы разработки локальных нормативных актов организации</p> <p>Основы организации труда персонала</p> <p>Организация и нормирование труда персонала</p> <p>Производственная – преддипломная практика</p>
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	



		ГИА
<b>ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</b>		
Знать	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации	Документационное управленческой деятельности Методы разработки локальных нормативных актов организации Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Владеть	навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	
<b>ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</b>		
Знать	кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики	Документационное управленческой деятельности Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	
Владеть	навыками составления кадровой отчетности	
<b>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и</b>		

<b>умением применять их на практике</b>		
<b>Знать</b>	основы анализа экономических показателей деятельности организации	Экономическая теория Экономика организации Планирование и прогнозирование показателей по труду Регионоведение Производственная – преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	применять на практике результаты анализа показателей по труду	
<b>Владеть</b>	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий	
<b>ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</b>		
<b>Знать</b>	методы сбора информации	Управление конкурентоспособностью персонала Проектная деятельность Статистика Расчет и анализ численности персонала организации Производственная – преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	
<b>Владеть</b>	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	
<b>ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</b>		
<b>Знать</b>	основы анализа конкурентоспособности	Управление конкурентоспособностью персонала
<b>Уметь</b>	проводить мониторинг конкурентоспособности персонала	
<b>Владеть</b>	навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала	

		Социология Производственная – преддипломная практика ГЭК
<b>ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</b>		
<b>Знать</b>	основы стандартизации в области управления персоналом	Производственная – преддипломная практика ГЭК Документирование управленческой деятельности Методы разработки локальных нормативных актов организации
<b>Уметь</b>	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников	
<b>Владеть</b>	навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом	
<b>ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</b>		
<b>Знать</b>	основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Безопасность жизнедеятельности Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков Оценка и прогнозирование профессиональных
<b>Уметь</b>	применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
<b>Владеть</b>	оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	

		рисков Производственная – преддипломная практика ГЭК
<b>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</b>		
<b>Знать</b>	основы профессионального развития персонала организации	Основы профессионального развития персонала Производственная - преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
<b>Уметь</b>	выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала	
<b>Владеть</b>	навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления	
<b>ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</b>		
<b>Знать</b>	основы аттестации и деловой оценки персонала	Оценка и аттестация персонала Производственная - преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала	
<b>Владеть</b>	навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	
<b>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</b>		
<b>знать</b>	основы оценки качества обучения и управления карьерой	Организационное поведение Управление кадровым резервом Производственная -
<b>Уметь</b>	управлять служебно-профессиональным продвижением персонала	
<b>владеть</b>	навыками работы с кадровым резервом	

		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
<b>ПК- 22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</b>		
<b>Знать</b>	основы бюджетирования	Управленческий учет и учет персонала Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ГИА
<b>Уметь</b>	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	
<b>владеть</b>	навыками контроля за использованием рабочего времени	
<b>ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</b>		
<b>Знать</b>	основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда Социально-трудовые отношения Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>Уметь</b>	проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации	
<b>Владеть</b>	навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	

		ГИА
<b>ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</b>		
<b>Знать</b>	системы материального и нематериального стимулирования в организации	Мотивация и
<b>Уметь</b>	применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	стимулирование персонала
<b>Владеть</b>	навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ГЭК
<b>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</b>		
<b>Знать</b>	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управлению персоналом	Методы принятия управленческих решений
<b>Уметь</b>	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	Управленческие решения
<b>Владеть</b>	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков Оценка и прогнозирование профессиональных рисков Производственная - преддипломная практика ГЭК

<b>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</b>		
<b>Знать</b>	основы аудита и контроллинга персонала	Управленческий учет и учет персонала Контроллинг персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ГИА
<b>Уметь</b>	провести аудит и контроллинг персонала	
<b>владеть</b>	методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал	
<b>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</b>		
<b>Знать</b>	методы и средствами обработки деловой информации	Информационные технологии в управлении персоналом Производственная - преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	
<b>Владеть</b>	навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами	
<b>ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</b>		
<b>Знать</b>	каналы корпоративных коммуникаций и средства передачи информации	Информационные технологии в управлении персоналом Производственная - преддипломная практика
<b>Уметь</b>	использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	
<b>владеть</b>	навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	

		ГЭК
<b>ПК-29</b> владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации		
<b>Знать</b>	<b>основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</b>	Социально-трудовые отношения Производственная - преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	<b>реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом</b>	
<b>Владеть</b>	<b>навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</b>	
<b>ПК-30</b> знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике		
<b>Знать</b>	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации Кадровая безопасность организации Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ГИА
<b>Уметь</b>	регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе	
<b>Владеть</b>	навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	
<b>ПК-31</b> способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива		
<b>Знать</b>	основы формирования морально-психологического климата	Управление и



<b>Уметь</b>	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	регулирование конфликтами и стрессами в организации Производственная - преддипломная практика ГЭК
<b>Владеть</b>	навыками применения инструментов прикладной социологии	
<b>ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</b>		
<b>Знать</b>	основы этических норм взаимоотношений в организации	Управление кадровым потенциалом организации Организационное поведение Производственная - преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации	
<b>Владеть</b>	навыками диагностики организационной культуры	
<b>ПК -33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</b>		
<b>Знать</b>	основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации	Управление кадровым потенциалом организации Организационное поведение Производственная - преддипломная практика ГЭК
<b>Уметь</b>	предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание	
<b>Владеть</b>	навыками самоуправления и самостоятельного обучения	
<b>ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать</b>	основные законы естественнонаучных дисциплин	Концепции современного
<b>Уметь</b>	применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной	

	деятельности	естествознания
<b>Владеть</b>	методами сравнения идей, концепций современного естествознания	Производственная - преддипломная практика ГЭК Математика
<b>ДПК-2 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</b>		
<b>Знать</b>	основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	Проектная деятельность
<b>Уметь</b>	применять инновации в сфере управления персоналом	Производственная -
<b>Владеть</b>	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	преддипломная практика ГЭК
<b>ДПК-3 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</b>		
<b>Знать</b>	основы оценки эффективности инвестиционных проектов	Экономическая теория
<b>Уметь</b>	применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Проектная деятельность Производственная -
<b>Владеть</b>	навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	преддипломная практика ГЭК