



Утверждаю

Колокольцев В.М.

2016 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 30.03.2016

подготовки бакалавров

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 11м
Виды деятельности
- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;

Год начала подготовки 2016
Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

Согласовано

Проректор по учебной работе

 / Назарова О.Л./

Начальник УМУ

 / Бычик С. А./

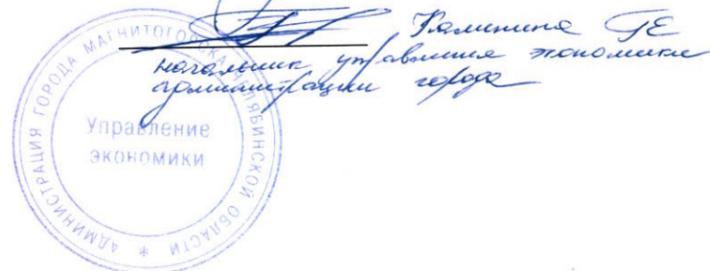
Директор института

 / Терентьев Д. В./

Заведующий кафедрой

 / Бальнская Н. Р./

Внешний рецензент



Лист регистраций изменений и дополнений
рабочего учебного плана

№	Краткое содержание изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Основание внесения изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Номер протокола и дата переутверждения учебного плана ученым советом университета
1.	Изменения Календарного учебного графика	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301	Протокол №8 от 27.09 2017
2.	Выделение компонентов образовательной программы и объема часов, реализуемых в форме практической подготовки	Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390	Протокол № 18 от 14.10.2020

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	Код	Наименование				
Блок 1. Дисциплины (модули)																						
Базовая часть																						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.01	История	1				4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7	4					22	Всеобщей истории
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.02	Философия	2				4	4	144	144	12.9	10	122.4	8.7		4				65	Философии
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.03	Иностранный язык	2	11			7	7	252	252	34.5	32	201	16.5	2	5				19	Иностранных языков по техническим направлениям
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.04	Безопасность жизнедеятельности	2				4	4	144	144	17.8	14	117.5	8.7		4				45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.05	Информатика	1				6	6	216	216	25.5	22	181.8	8.7	6					20	Информатики и информационной безопасности
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.06	Культурология и межкультурное взаимодействие		1			3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9	3					38	Права и культурологии
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.07	Экономическая теория	1				4	4	144	144	14.9	12	120.4	8.7	4					69	Экономики
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.08	Методы принятия управленческих решений		1			4	4	144	144	17.3	16	122.8	3.9	4					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.09	Технология командообразования и саморазвития		1			3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9	3					35	Педагогического образования и документоведения
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		4			2	2	72	72	12.7	12	55.4	3.9				2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.11	Оценка и аттестация персонала организации	5			5	5	5	180	180	28.8	24	142.5	8.7					5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.12	Основы профессионального развития персонала	5				6	6	216	216	25.5	22	181.8	8.7					6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.13	Мотивация стимулирования персонала	4				5	5	180	180	27.5	24	143.8	8.7				5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации			3		3	3	108	108	17	16	87.1	3.9				3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.15	Государственное регулирование труда	4				4	4	144	144	17.2	14	118.1	8.7				4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации		4			3	3	108	108	15	14	89.1	3.9				3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.17	Документирование управленческой деятельности		2			3	3	108	108	21.3	20	82.8	3.9			3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.18	Управление конкурентоспособностью персонала			3		5	5	180	180	23.3	22	152.8	3.9				5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5				3	3	108	108	19.2	16	80.1	8.7					3	6	Бизнес-информатики и информационных технологий
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.20	Управленческий учет и учет персонала		3			3	3	108	108	17	16	87.1	3.9				3		69	Экономики
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.21	Социально-трудовые отношения			3		4	4	144	144	19.3	18	120.8	3.9				4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.22	Управление кадровым потенциалом организации	3			3	3	3	108	108	22.2	18	77.1	8.7				3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.23	Контроллинг персонала		5			3	3	108	108	17	16	87.1	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.24	Деловые коммуникации		2			3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9				3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.25	Продвижение научной продукции		3			3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9				3		17	Научные сотрудники
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.26	Концепции современного естествознания		1			3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9	3					66	Химии
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.27	Математика	1				6	6	216	216	27.8	24	179.5	8.7	6					9	Прикладной математики и информатики
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.28	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	6.7	6	61.4	3.9	2					21	Физической культуры
<input type="checkbox"/>	+	Б1.5.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.5.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1							328	328	6.1	6	318	3.9				21	Физической культуры
<input type="checkbox"/>	-	Б1.5.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1							328	328	6.1	6	318	3.9				21	Физической культуры
								108	108	3888	3888	502.8	444	3205.8	179.4	37	19	21	14	17		
Вариативная часть																						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Менеджмент		1			4	4	144	144	17	16	123.1	3.9	4					29	Менеджмента
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Проектная деятельность			234		9	9	324	324	22.9	22	289.4	11.7			2	3	4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	Код	Наименование				
	+	Б1.В.03	Экономика организации	2				5	5	180	180	19.2	16	152.1	8.7		5			69	Экономики	
	+	Б1.В.04	Основы управления персоналом			2		4	4	144	144	17	16	123.1	3.9		4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.05	Основы теории управления			2		4	4	144	144	21.3	20	118.8	3.9		4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.06	Управленческие решения			2		4	4	144	144	23.6	22	116.5	3.9		4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.07	Введение в специальность		1			2	2	72	72	12.7	12	55.4	3.9	2				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду			3		5	5	180	180	21.3	20	154.8	3.9			5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.09	Управление деловой карьерой	3				3	3	108	108	21.2	18	78.1	8.7			3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	4				4	4	144	144	17.2	14	118.1	8.7				4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.11	Отбор и найм персонала		4			3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	4				4	4	144	144	17.2	14	118.1	8.7				4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников		5			3	3	108	108	17	16	87.1	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
	+	Б1.В.14	Правоведение		2			4	4	144	144	15.6	14	124.5	3.9		4			38	Права и культурологии	
	+	Б1.В.15	Социология		2			3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9		3			51	Социальной работы и психолого-педагогического образования	
	+	Б1.В.16	Регионоведение		3			2	2	72	72	10.7	10	57.4	3.9			2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	5				5	5	180	180	29.5	26	141.8	8.7					5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
	+	Б1.В.18	Организационное поведение	4				4	4	144	144	17.2	14	118.1	8.7				4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.19	Управление социальным развитием организации		5			3	3	108	108	17	16	87.1	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	5				5	5	180	180	27.5	24	143.8	8.7					5		
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	5				5	5	180	180	27.5	24	143.8	8.7					5	13	Государственного муниципального упр
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	5				5	5	180	180	27.5	24	143.8	8.7					5	13	Государственного муниципального упр
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3			
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3			
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4				6	6	216	216	25.3	24	186.8	3.9				6			
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	4				6	6	216	216	25.3	24	186.8	3.9				6	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	4				6	6	216	216	25.3	24	186.8	3.9				6	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	3				3	9	324	324	20.5	16	294.8	8.7				9			
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	3				3	9	324	324	20.5	16	294.8	8.7				9	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	3				3	9	324	324	20.5	16	294.8	8.7				9	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	1				4	4	144	144	14.9	12	120.4	8.7	4						
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	1				4	4	144	144	14.9	12	120.4	8.7	4				69	Экономики	
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	1				4	4	144	144	14.9	12	120.4	8.7	4				69	Экономики	
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3			
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала	4				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
									108	108	3888	3888	465.3	418	3270.3	152.4	10	26	22	34	16	
									216	216	7776	7776	968.1	862	6476.1	331.8	47	45	43	48	33	

	-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
					Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	Код	Наименование				
Блок 2.Практики																							
Вариативная часть																							
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		3	3	108	108	0.2		103.9	3.9		3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			35		9	9	324	324	0.4		315.8	7.8		6			3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5		3	3	108	108	0.2		103.9	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
									15	15	540	540	0.8		523.6	15.6		3	6		6		
									15	15	540	540	0.8		523.6	15.6		3	6		6		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																							
Базовая часть																							
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	108	108	6.5	6	92.5	9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5						6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
									9	9	324	324	22	6	293	9				9			
									9	9	324	324	22	6	293	9				9			
ФТД.Факультативы																							
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Медиакультура		4			1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9				1		38	Права и культурологии	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1			1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9	1					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
									2	2	72	72	9.4	8	54.8	7.8	1		1				
									2	2	72	72	9.4	8	54.8	7.8	1		1				

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов						
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	ВНКР	СР	Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)																	
Базовая часть																	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				4	4	36	144	144	10.9	2.9	124.4	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	36	144	144	12.9	2.9	122.4	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	11			7	7	36	252	252	34.5	2.5	201	16.5	10
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	2				4	4	36	144	144	17.8	3.8	117.5	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Информатика	1				6	6	36	216	216	25.5	3.5	181.8	8.7	6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие		1			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Экономическая теория	1				4	4	36	144	144	14.9	2.9	120.4	8.7	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений		1			4	4	36	144	144	17.3	1.3	122.8	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития		1			3	3	36	108	108	8.7	0.7	95.4	3.9	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		4			2	2	36	72	72	12.7	0.7	55.4	3.9	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	5			5	5	5	36	180	180	28.8	4.8	142.5	8.7	8
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	5				6	6	36	216	216	25.5	3.5	181.8	8.7	6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	4				5	5	36	180	180	27.5	3.5	143.8	8.7	6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации			3		3	3	36	108	108	17	1	87.1	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	4				4	4	36	144	144	17.2	3.2	118.1	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации		4			3	3	36	108	108	15	1	89.1	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности		2			3	3	36	108	108	21.3	1.3	82.8	3.9	6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала			3		5	5	36	180	180	23.3	1.3	152.8	3.9	6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5				3	3	36	108	108	19.2	3.2	80.1	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала		3			3	3	36	108	108	17	1	87.1	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения			3		4	4	36	144	144	19.3	1.3	120.8	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	3			3	3	3	36	108	108	22.2	4.2	77.1	8.7	6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Контроллинг персонала		5			3	3	36	108	108	17	1	87.1	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Деловые коммуникации		2			3	3	36	108	108	8.7	0.7	95.4	3.9	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Продвижение научной продукции		3			3	3	36	108	108	8.7	0.7	95.4	3.9	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.26	Концепции современного естествознания		1			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.27	Математика	1				6	6	36	216	216	27.8	3.8	179.5	8.7	8
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	6.7	0.7	61.4	3.9	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту														
<input type="checkbox"/>	-	Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	6.1	0.1	318	3.9	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	6.1	0.1	318	3.9	
								108	108		3888	3888	502.8	58.8	3205.8	179.4	106
Вариативная часть																	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Менеджмент		1			4	4	36	144	144	17	1	123.1	3.9	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Проектная деятельность		234			9	9	36	324	324	22.9	0.9	289.4	11.7	4

Курс 2																														
-		Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
4											36	4			4		0.6	27.4			108			2	2.3		95	8.7		э
5	72				10	4		62			108				2		2.3	95	8.7	э										
4	26	10	4	2			1.5	12.5			118			2			2.3	105	8.7	э										
3	36	8	2		10	4	1.2	16.8			72			2			0.1	66	3.9	э										
3											36	4			2		0.6	29.4			72			2	0.1		66	3.9		э
19	134	18	6	2	20	8	2.7	91.3			370	8		2	10		5.9	322.8	21.3		180			4	2.4		161	12.6		
2											36	4			6	2	0.6	25.4			36			2	0.1		30	3.9		э

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
22	Всеобщей истории	ОК-2
65	Философии	ОК-1; ОПК-1
19	Иностранных языков по техническим направлениям	ОК-5
45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности	ОК-9; ПК-18
20	Информатики и информационной безопасности	ОПК-9; ОПК-10
38	Права и культурологии	ОК-1; ОК-5; ОК-6
69	Экономики	ОК-3; ПК-14; ДПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-6; ПК-25
35	Педагогического образования и документоведения	ОК-6; ОК-7; ОПК-7
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-5; ОПК-6; ПК-23
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-20
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-19
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ПК-8; ПК-24
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-6; ПК-30; ПК-31
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-4; ОПК-2; ОПК-4
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-9; ПК-9; ПК-10
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7; ПК-15; ПК-16
6	Бизнес-информатики и информационных технологий	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
69	Экономики	ОПК-5; ПК-22; ПК-26
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-11; ПК-23; ПК-29
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ПК-1; ПК-21; ПК-32; ПК-33
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-26
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-5; ОПК-9
17	Научные сотрудники	ОК-3; ОК-4; ОПК-5
66	Химии	ОПК-1; ДПК-1
9	Прикладной математики и информатики	ОПК-5; ДПК-1
21	Физической культуры	ОК-2; ОК-8; ОК-9
21	Физической культуры	ОК-8
21	Физической культуры	ОК-8
29	Менеджмента	ОПК-1; ОПК-7; ПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-15; ДПК-2; ДПК-3

			Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов												
-	-	-	Наименование				Экзамен	Зачет	Зачет оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Экономика организации				2				5	5	36	180	180	19.2	3.2	152.1	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы управления персоналом						2		4	4	36	144	144	17	1	123.1	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Основы теории управления						2		4	4	36	144	144	21.3	1.3	118.8	3.9	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Управленческие решения						2		4	4	36	144	144	23.6	1.6	116.5	3.9	8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Введение в специальность					1			2	2	36	72	72	12.7	0.7	55.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду						3		5	5	36	180	180	21.3	1.3	154.8	3.9	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Управление деловой карьерой				3				3	3	36	108	108	21.2	3.2	78.1	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда				4				4	4	36	144	144	17.2	3.2	118.1	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Отбор и найм персонала					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.12	Кадровая безопасность организации				4				4	4	36	144	144	17.2	3.2	118.1	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников					5			3	3	36	108	108	17	1	87.1	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.14	Правоведение					2			4	4	36	144	144	15.6	1.6	124.5	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.15	Социология					2			3	3	36	108	108	8.7	0.7	95.4	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.16	Регионоведение					3			2	2	36	72	72	10.7	0.7	57.4	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации				5				5	5	36	180	180	29.5	3.5	141.8	8.7	8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.18	Организационное поведение				4				4	4	36	144	144	17.2	3.2	118.1	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.19	Управление социальным развитием организации					5			3	3	36	108	108	17	1	87.1	3.9	4	
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1				5				5	5		180	180	27.5	3.5	143.8	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков				5				5	5	36	180	180	27.5	3.5	143.8	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков				5				5	5	36	180	180	27.5	3.5	143.8	8.7	6	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2					4			3	3		108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3					4			3	3		108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4					4			6	6		216	216	25.3	1.3	186.8	3.9	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала					4			6	6	36	216	216	25.3	1.3	186.8	3.9	6	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала					4			6	6	36	216	216	25.3	1.3	186.8	3.9	6	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5				3			3	9	9		324	324	20.5	4.5	294.8	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право				3			3	9	9	36	324	324	20.5	4.5	294.8	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ				3			3	9	9	36	324	324	20.5	4.5	294.8	8.7	4	
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6				1				4	4		144	144	14.9	2.9	120.4	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Статистика				1				4	4	36	144	144	14.9	2.9	120.4	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации				1				4	4	36	144	144	14.9	2.9	120.4	8.7	2	
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7					4			3	3		108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала					4			3	3	36	108	108	12.7	0.7	91.4	3.9	2	
										108	108		3888	3888	465.3	47.3	3270.3	152.4	102		
										216	216		7776	7776	968.1	106.1	6476.1	331.8	208	4	

Курс 4																														
-		Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.		
4											72	6	2		6	2	0.9	59.1				72			2	2.3	59	8.7	э	
3	36	4			6	2	0.6	25.4			72				2		0.1	66	3.9	э										
4	72	6	2		6	2	0.9	59.1			72				2		2.3	59	8.7	э										
4	72	6	2		6	2	0.9	59.1			72				2		2.3	59	8.7	э										
3											36	4			6	2	0.6	25.4				72			2	0.1	66	3.9	э	
3											36	4			6	2	0.6	25.4				72			2	0.1	66	3.9	э	
3											36	4			6	2	0.6	25.4				72			2	0.1	66	3.9	э	
3	36	4			6	2	0.6	25.4			72				2		0.1	66	3.9	э										
3	36	4			6	2	0.6	25.4			72				2		0.1	66	3.9	э										
3	36	4			6	2	0.6	25.4			72				2		0.1	66	3.9	э										
6											154	8	2		14	4	1.2	130.8				62			2	0.1	56	3.9	э	
6											154	8	2		14	4	1.2	130.8				62			2	0.1	56	3.9	э	
6											154	8	2		14	4	1.2	130.8				62			2	0.1	56	3.9	э	
3											36	4			6	2	0.6	25.4				72			2	0.1	66	3.9	э	
3											36	4			6	2	0.6	25.4				72			2	0.1	66	3.9	э	
3											36	4			6	2	0.6	25.4				72			2	0.1	66	3.9	э	
34	216	20	4		24	8	3	169			586	22	4		40	10	8.1	490.7	25.2			422			10	2.7	385	24.3		
48	324	30	6		36	12	4.5	253.5			884	36	8		64	16	10.4	740.6	33			520			14	7.3	457	41.7		

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
69	Экономики	ПК-14
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ПК-11
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-5; ПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-25
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-7; ПК-11
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-14
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-21
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-5
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-10; ПК-30
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-10
38	Права и культурологии	ОК-4; ОПК-2; ПК-10
51	Социальной работы и психолого-педагогического образования	ОК-6; ПК-16
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-6; ПК-14
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-17
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-21; ПК-32; ПК-33
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-3; ПК-10
		ПК-18; ПК-25
13	Государственного муниципального упр	ПК-18; ПК-25
13	Государственного муниципального упр	ПК-18; ПК-25
		ОПК-3; ПК-10
13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
		ОПК-3; ПК-10
13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
		ПК-5; ПК-11
13	Государственного муниципального упр	ПК-5; ПК-11
13	Государственного муниципального упр	ПК-5; ПК-11
		ОПК-4; ПК-10
13	Государственного муниципального упр	ОПК-4; ПК-10
13	Государственного муниципального упр	ОПК-4; ПК-10
		ПК-15
69	Экономики	ПК-15
69	Экономики	ПК-15
		ПК-4
13	Государственного муниципального упр	ПК-4
13	Государственного муниципального упр	ПК-4

				Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов								
-	-	-	-	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
Блок 2. Практики																		
Вариативная часть																		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		3	3	36	108	108	0.2	0.2	103.9	3.9		108
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			35		9	9	36	324	324	0.4	0.4	315.8	7.8		324
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5		3	3	36	108	108	0.2	0.2	103.9	3.9		108
									15	15		540	540	0.8	0.8	523.6	15.6	540
									15	15		540	540	0.8	0.8	523.6	15.6	540
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																		
Базовая часть																		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	36	108	108	6.5	0.5	92.5	9		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	15.5	15.5	200.5			
									9	9		324	324	22	16	293	9	
									9	9		324	324	22	16	293	9	
ФТД. Факультативы																		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Медиакультура		4			1	1	36	36	36	4.7	0.7	27.4	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1			1	1	36	36	36	4.7	0.7	27.4	3.9		
									2	2		72	72	9.4	1.4	54.8	7.8	
									2	2		72	72	9.4	1.4	54.8	7.8	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-8; ПК-13; ПК-22; ПК-23
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-26; ПК-30
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-26; ПК-30
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
38	Права и культурологии	ОК-6
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	
Б1.В.14	Правоведение	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.15	Социология	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Медиакультура	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.В.07	Введение в специальность	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	
Б1.В.01	Менеджмент	
Б1.В.04	Основы управления персоналом	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	
Б1.В.14	Правоведение	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.19	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	
Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	
Б1.Б.27	Математика	
Б1.В.05	Основы теории управления	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.16	Регионоведение	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б1.В.01	Менеджмент	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.05	Информатика	
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.05	Информатика	
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	-
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.27	Математика	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-2	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	-
Б1.В.02	Проектная деятельность	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-3	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	-
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.В.02	Проектная деятельность	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б1.В.01	Менеджмент	
Б1.В.05	Основы теории управления	
Б1.В.11	Отбор и найм персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	
Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников	
Б1.В.14	Правоведение	
Б1.В.19	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	
Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	
Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.04	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Введение в специальность	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.В.03	Экономика организации	
Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду	
Б1.В.16	Регионоведение	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	
Б1.В.02	Проектная деятельность	
Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	
Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	
Б1.В.15	Социология	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.09	Управление деловой карьерой	
Б1.В.18	Организационное поведение	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.06	Управленческие решения	
Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.18	Организационное поведение	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.18	Организационное поведение	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-3
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-18
Б1.Б.05	Информатика	ОПК-9; ОПК-10
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	ОК-1; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3; ПК-14; ДПК-3
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	ОПК-6; ПК-25
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	ОК-6; ОК-7; ОПК-7
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	ОПК-5; ОПК-6; ПК-23
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	ОПК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-20
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-19
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	ОПК-1; ПК-8; ПК-24
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	ОК-6; ПК-30; ПК-31
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	ОК-4; ОПК-2; ОПК-4
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	ОК-9; ПК-9; ПК-10
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	ОПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	ОПК-7; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-5; ПК-22; ПК-26
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	ОК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-11; ПК-23; ПК-29
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	ОПК-1; ПК-1; ПК-21; ПК-32; ПК-33
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-26
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-9
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	ОК-3; ОК-4; ОПК-5
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	ОПК-1; ДПК-1
Б1.Б.27	Математика	ОПК-5; ДПК-1
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-2; ОК-8; ОК-9

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-25; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ДПК-2; ДПК-3
Б1.В.01	Менеджмент	ОПК-1; ОПК-7; ПК-3
Б1.В.02	Проектная деятельность	ПК-15; ДПК-2; ДПК-3
Б1.В.03	Экономика организации	ПК-14
Б1.В.04	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-11
Б1.В.05	Основы теории управления	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.06	Управленческие решения	ПК-25
Б1.В.07	Введение в специальность	ОК-7; ПК-11
Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду	ПК-14
Б1.В.09	Управление деловой карьерой	ПК-21
Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	ПК-5
Б1.В.11	Отбор и найм персонала	ПК-3
Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	ОПК-10; ПК-30
Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников	ПК-10
Б1.В.14	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ПК-10
Б1.В.15	Социология	ОК-6; ПК-16
Б1.В.16	Регионоведение	ОПК-6; ПК-14
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-17
Б1.В.18	Организационное поведение	ПК-21; ПК-32; ПК-33
Б1.В.19	Управление социальным развитием организации	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-18; ПК-25
Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	ПК-18; ПК-25
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	ПК-18; ПК-25
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-5; ПК-11

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-зЭУПп-16_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-15
Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	ПК-15
Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	ПК-15
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала	ПК-4
Б2	Практики	ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-8; ПК-13; ПК-22; ПК-23
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-26; ПК-30
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-26; ПК-30
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОПК-7
ФТД		ОК-6; ОПК-7
ФТД.01	Медиакультура	ОК-6
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	ОПК-7

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	з.е.		Неделя	Кэф.	Курс
			Конт роль	эссе			
ИТОГО (с факультативами)				48	38		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				47			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			79,6	47	70:31 3:7		
1	Ф.1.В.01	История	8,7	4		22	1
2	Ф.1.В.02	Иностранный язык	7,8	2		19	12
3	Ф.1.В.03	Информатика	8,7	6		20	1
4	Ф.1.В.04	Культурология и межкультурное взаимодействие	3,9	3		38	1
5	Ф.1.В.05	Экономическая теория	8,7	4		69	1
6	Ф.1.В.06	Методы принятия управленческих решений	3,9	4		13	1
7	Ф.1.В.07	Технология менеджмента образования и саморазвития	3,9	3		35	1
8	Ф.1.В.08	Концепции современного естествознания	3,9	3		66	1
9	Ф.1.В.09	Математика	8,7	6		9	1
10	Ф.1.В.10	Физическая культура и спорт	3,9	2		21	1
11	Ф.1.В.Д.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3,9			21	1
12	Ф.1.В.Д.В.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	3,9			21	1
13	Ф.1.В.01	Менеджмент	3,9	4		29	1
14	Ф.1.В.02	Введение в специальность	3,9	2		13	1
15	Ф.1.В.Д.В.01	Статистика	8,7	4		69	1
16	Ф.1.В.Д.В.02	Расчет и анализ чистоты персонала организации	8,7	4		69	1
17	Ф.1.В.02	Специфика публичных выступлений	3,9	1		13	1
НОРМЫ КОНТРОЛЯ							
ПРАКТИКИ			(План)				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)				
КАНИКУЛЫ					10		

№	Индекс	Наименование	з.е.		Неделя	Кэф.	Курс
			Конт роль	эсггс			
ИТОГО (с факультативами)				48	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.нацпред)							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			66	45	70: 31 1/6 9: 6 1/2		
1	Э1.В.02	Философия	8.7	4		65	2
2	Э1.В.03	Иностранный язык	8.7	5		19	12
3	Э1.В.04	Безопасность жизнедеятельности	8.7	4		45	2
4	Э1.В.17	Документирование управленческой деятельности	3.9	3		13	2
5	Э1.В.24	Деловые коммуникации	3.9	3		13	2
6	Э1.В.02	Проектная деятельность	3.9	2		13	23+
7	Э1.В.03	Экономика организации	8.7	5		69	2
8	Э1.В.04	Основы управления персоналом	3.9	4		13	2
9	Э1.В.05	Основы теории управления	3.9	4		13	2
10	Э1.В.06	Управленческие решения	3.9	4		13	2
11	Э1.В.14	Правоведение	3.9	4		38	2
12	Э1.В.13	Социология	3.9	3		51	2
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			I				
ПРАКТИКИ			(план)		3.9	3	2
	Б2.В.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3.9	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(план)				
КАНИКУЛЫ					10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс														
			Контроль	Академические часы							Дней	Контроль	Академические часы							Дней	Контроль	Академические часы																									
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	СР			Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р			СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	СР															
ИТОГО (с факультативами)				324								12		720								25		720							1764																
ИТОГО по ОП (без факультативов)				324										720										720							1764																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.часовед)																															43.5																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (часовед)																															189.3																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				324	76.8	32			40	4.8	247.2			720	84.5	32			54	8.5	601.2	24.3			504	18				12	6	453	33			1548	189.3	64			106	18.3	1301.4				
1	Э1.Б.14	Управление и регулирование конфликтных и стрессов в организации											72	14.9	6			8	0.9	57.1				Эк	88	2.1			2	0.1	30	3.9			Эк	108	17	6		10	1	87.1					
2	Э1.Б.13	Управление конкурентоспособностью персонала											144	21.2	8			12	1.2	122.8				Эк	88	2.1			2	0.1	30	3.9			Эк	180	23.3	8		14	1.3	152.8					
3	Э1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала		72	14.9	6			8	0.9	57.1			Эк	88	2.1			2	0.1	30	3.9												Эк	108	17	6		10	1	87.1						
4	Э1.Б.21	Социально-трудовые отношения		72	17.2	8			8	1.2	54.8			Эк	72	2.1			2	0.1	66	3.9											Эк	144	19.3	8		10	1.3	120.8							
5	Э1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации		72	16.9	6			10	0.9	55.1			Эк КР	88	5.3			2	3.3	22	8.7										Эк КР	108	22.2	6		12	4.2	77.1								
6	Э1.Б.23	Продвижение научной продукции											88	6.6	4			2	0.6	29.4				Эк	72	2.1			2	0.1	66	3.9			Эк	108	8.7	4		4	0.7	95.4					
7	Э1.Б.22	Проектная деятельность											88	6				6		30				Эк	72	2.1			2	0.1	66	3.9			Эк	108	8.1			8	0.1	96					
8	Э1.Б.28	Планирование и прогнозирование показателей по труду		72	19.2	8			10	1.2	52.8			Эк	108	2.1			2	0.1	102	3.9										Эк	180	21.3	8		12	1.3	154.8								
9	Э1.Б.29	Управление деловой карьерой											72	16.9	6			10	0.9	55.1				Эк	88	4.3			2	2.3	23	8.7			Эк	108	21.2	6		12	3.2	78.1					
10	Э1.Б.18	Рекомендованное		88	8.6	4			4	0.6	27.4			Эк	88	2.1			2	0.1	30	3.9									Эк	72	10.7	4		6	0.7	57.4									
11	Э1.Б.28.01	Трудовое право											72	15.2	8			6	1.2	56.8				Эк КР	262	5.3			2	3.3	238	8.7			Эк КР	824	20.5	8		8	4.5	294.8					
12	Э1.Б.28.02	Основы трудового законодательства РФ											72	15.2	8			6	1.2	56.8				Эк КР	262	5.3			2	3.3	238	8.7			Эк КР	824	20.5	8		8	4.5	294.8					
НОРМЫ КОНТРОЛЯ														Эк Эк(2) Эк(2) КР									Эк(2) Эк(2) Эк(2) КР								Эк(3) Эк(4) Эк(4) КР(2)																
ПРАКТИКИ					(План)																																										
	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																					Эк						216	0.2										Эк	216	0.2				0.2	211.9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					(План)																																										
КАНИКУЛЫ																																															

№	Индекс	Наименование	з.е.		Неделя	Кэф.	Курс
			Конт роль	Зачет			
ИТОГО (с факультативами)				49	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.нацпред)							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			57,3	49	70: 28 1/6 9: 7 1/2		
1	Э1.В.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	3,9	3		13	3
2	Э1.В.13	Управление конкурентоспособностью персонала	3,9	5		13	3
3	Э1.В.20	Управленческий учет и учет персонала	3,9	3		69	3
4	Э1.В.21	Социально-трудовые отношения	3,9	4		13	3
5	Э1.В.22	Управление кадровым потенциалом организации	8,7	3		13	3
6	Э1.В.23	Продвижение научной продукции	3,9	3		17	3
7	Э1.В.22	Проектная деятельность	3,9	3		13	23+
8	Э1.В.24	Планирование и прогнозирование показателей по труду	3,9	5		13	3
9	Э1.В.25	Управление деловой карьерой	8,7	3		13	3
10	Э1.В.16	Репозитивное	3,9	2		13	3
11	Э1.В.26.01	Трудовое право	8,7	9		13	3
12	Э1.В.26.02	Основы трудового законодательства РФ	8,7	9		13	3
НОРМЫ КОНТРОЛЯ							
ПРАКТИКИ			(План)	3,9	6	4	
	ЭБ.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,9	6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)				
КАНИКУЛЫ					10		

№	Индекс	Наименование	з.е.		Неделя	Кэф.	Курс
			Конт роль	эсгс			
ИТОГО (с факультативами)				48	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.наслед)							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			74,7	48	70: 31 1/6 9: 8 1/2		
1	Э1.В.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	3,9	2		13	4
2	Э1.В.11	Мотивация стимулирования персонала	8,7	6		13	4
3	Э1.В.12	Государственное регулирование труда	8,7	4		13	4
4	Э1.В.16	Технологии управления политической безопасностью труда в организации	3,9	3		13	4
5	Э1.В.17	Проектная деятельность	3,9	4		13	23+
6	Э1.В.18	Основы организации, регламентации и нормирования труда	8,7	4		13	4
7	Э1.В.11	Отбор и найм персонала	3,9	3		13	4
8	Э1.В.12	Кадровая безопасность организации	8,7	4		13	4
9	Э1.В.13	Организационное поведение	8,7	4		13	4
10	Э1.В.ДВ.01	Социальное обеспечение в РФ	3,9	3		13	4
11	Э1.В.ДВ.01	Право социального обеспечения РФ	3,9	3		13	4
12	Э1.В.ДВ.01	Миграционная политика в РФ	3,9	3		13	4
13	Э1.В.ДВ.01	Миграционное право РФ	3,9	3		13	4
14	Э1.В.ДВ.01	Основы организации труда персонала	3,9	6		13	4
15	Э1.В.ДВ.01	Организация и нормирование труда персонала	3,9	6		13	4
16	Э1.В.ДВ.01	Трудовая адаптация персонала	3,9	3		13	4
17	Э1.В.ДВ.01	Система трудовой адаптации персонала	3,9	3		13	4
18	Э1.В.ДВ.01	Медианьютра	3,9	1		38	4
НОРМЫ КОНТРОЛЯ							
ПРАКТИКИ			(План)				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)				
КАНИКУЛЫ					10		

№	Индекс	Наименование	Учебная сессия														Летняя сессия														Итого за курс								
			Академические часы														Академические часы														Академические часы								
			Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль	Дней	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль	Дней	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль	Дней	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль						
ИТОГО (с факультативами)			216														720														1728								
ИТОГО по ОП (без факультативов)			216														720														1728								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)																															38,9								
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															181,5								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			216	61,6	24	8	26	3,6	154,4		612	105	34	2	96	13	490,9	26,1		360	14,9			10	4,9	316	29,1			1188	181,5	58	10	92	21,5	851,3	55,2		
1	Э1.В.11	Оценки и аттестация персонала организации	72	23,5	10		12	1,5	48,5		Э К Р	108	5,3		2	3,3	94	8,7											Э К Р	180	28,2	10		14	4,8	142,5	8,7		
2	Э1.В.12	Основы профессионального развития персонала									Э	72	21,2	8		12	1,2	50,8			Э	144	4,3			2	2,3	131	8,7		Э	216	25,5	8		14	3,5	181,8	8,7
3	Э1.В.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72	14,9	6	8		0,9	57,1		Э	88	4,3		2		2,3	23	8,7										Э	108	19,2	6	10		3,2	80,1	8,7		
4	Э1.В.23	Контролинг персонала									Э	72	14,9	6		8	0,9	57,1			Э	88	2,1			2	0,1	30	3,9		Э	108	17	6		10	1	87,1	3,9
5	Э1.В.15	Регулирование труда отдельных категорий работников									Э	72	14,9	6		8	0,9	57,1			Э	88	2,1			2	0,1	30	3,9		Э	108	17	6		10	1	87,1	3,9
6	Э1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации									Э	72	25,2	8		16	1,2	45,8			Э	108	4,3			2	2,3	95	8,7		Э	180	29,5	8		18	3,5	141,8	8,7
7	Э1.В.19	Управление социальным развитием организации									Э	72	14,9	6		8	0,9	57,1			Э	88	2,1			2	0,1	30	3,9		Э	108	17	6		10	1	87,1	3,9
8	Э1.В.21.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	72	23,2	8		14	1,2	48,8		Э	108	4,3		2	2,3	95	8,7											Э	180	27,5	8		16	3,5	143,8	8,7		
9	Э1.В.21.02	Оценки и прогнозирование профессиональных рисков	72	23,2	8		14	1,2	48,8		Э	108	4,3		2	2,3	95	8,7											Э	180	27,5	8		16	3,5	143,8	8,7		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																	Э(3) КР														Э(2) Э(3)								
ПРАКТИКИ (План)																															216 0,4								
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																Э(3) 108 0,2														Э(3) 108 0,2								
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика																Э(3) 108 0,2														Э(3) 108 0,2								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																															324 22 6								
Б3.Б.01	Подготовка и сдача и сдача государственного экзамена																Э 108 6,5 6														Э 108 6,5 6								
Б3.Б.02	Подготовка и процедура защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы																216 15,5														216 15,5								
КАНИКУЛЫ																																							

№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			49	10 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.нацпред)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			ЭБ	ТО: 23 2/3 Э: 7		
1	Э1.В.11	Оценки и аттестация персонала организации	5		13	5
2	Э1.В.12	Основы профессионального развития персонала	6		13	5
3	Э1.В.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3		6	5
4	Э1.В.23	Контролинг персонала	3		13	5
5	Э1.В.15	Регулирование труда отдельных категорий работников	3		13	5
6	Э1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	5		13	5
7	Э1.В.19	Управление социальным развитием организации	3		13	5
8	Э1.В.ДВ.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	5		13	5
9	Э1.В.ДВ.02	Оценки и прогнозирование профессиональных рисков	5		13	5
ИТОГИ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)	6	4	
	Э2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3		2	
	Э2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	3		2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	9	6	
	Э3.Б.01	Подготовка и сдача и сдача государственного экзамена	3		2	
	Э3.Б.02	Подготовка и процедура защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6		4	
КАНИКУЛЫ				9		

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			2						
		13	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3			4						
		13	+	4						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5			2						
		13	+	2						
Производственная – преддипломная практика	5			2						
		13	+	2						
	Итого по факту			10						
	Итого по плану			10						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Управление кадровым потенциалом организации				
КР	3	13		
Оценка и аттестация персонала организации				
КР	5	13		
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5				
Основы трудового законодательства РФ				
КР	3	13		
Трудовое право				
КР	3	13		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	э.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				230	254	242	48	48	49	49	48
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	47	48	49	48	48
Дисциплины (модули)	50%	50%	30.5%	207	216	216	47	45	43	48	33
Базовая часть				105	108	108	37	19	21	14	17
Вариативная часть				102	108	108	10	26	22	34	16
Практики	0%	100%	0%	15	27	15		3	6		6
Вариативная часть				15	27	15		3	6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы				2	2	2	1			1	
				2	2	2	1			1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42,9	44,6	43,1	43,5	43,6	38,8
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					968.1	202	193.1	189.3	202.2	181.5
	Блок Б2					0.8		0.2	0.2		0.4
	Блок Б3					22					22
	Блок ФТД					9.4	4.7			4.7	
	Итого по всем блокам					1000.3	206.7	193.3	189.5	206.9	203.9
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	4	3	5	6
	ЗАЧЕТ (За)						9	5	4	8	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							3	4		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								2		1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						37.82%				
	в интерактивной форме						24.1%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	13	0.50	
2	13	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Кафедра 104
105		Кафедра 105
106		Кафедра 106

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам										
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
	Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
22	Б1.В.01 ОПК-6; ПК-25									Б1.В.17 Методы разработки нормативных актов организации [Эк] ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-17	5
23			Б1.В.03 Экономика организации [Эк] ПК-14	3			Б1.В.11 Отбор и найм персонала [За] ПК-3	3			
24	Б1.В.09 Технология менеджмента и инноваций [За] ОПК-6; ОПК-7; ОПК-7	3									
25											
26					Б1.В.08 Планирование и прогнозирование показателей по плану [ЗаО] ПК-14	5	Б1.В.12 Кадровая безопасность организации [Эк] ОПК-10; ПК-30	4		Б1.В.19 Управление социальным развитием организации [За] ОПК-3; ПК-10	3
27	Б1.В.26 Концепции современного естествознания [За] ОПК-1; ДПК-1	3	Б1.В.04 Основы управления персоналом [ЗаО] ОПК-1; ПК-11	4							
28											
29											
30										Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков [Эк] Оценки и прогнозирование профессиональных рисков [ПК-18; ПК-25]	
31					Б1.В.09 Управление деловой карьерой [Эк] ПК-21	3	Б1.В.18 Организационное поведение [Эк] ПК-21; ПК-32; ПК-33	4			5
32											
33	Б1.В.27 Математика [Эк] ОПК-5; ДПК-1	6	Б1.В.05 Основы теории управления [ЗаО] ОПК-5; ПК-3	4							
34					Б1.В.16 Регионоведение [За] ОПК-6; ПК-14	2					
35									Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Социальное обеспечение в РФ [За] Оценки социального обеспечения РФ [ПК-3; ПК-10]		
36										Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-26; ПК-30	3
37	Б1.В.28 Физическая культура и спорт [За] ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9	2	Б1.В.06 Управленческие решения [ЗаО] ПК-25	4							
38									Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Миграционная политика в РФ [За] Оценки миграционного права РФ [ПК-3; ПК-10]	3	
39										Б2.В.03(П) Производственная – преддипломная практика [ЗаО] ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3	3
40	Б1.В.01 Менеджмент [За] ОПК-1; ОПК-7; ПК-3	4			Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5: Трудовое право [Эк, КР] Оценки трудового законодательства РФ [ПК-4; ПК-10]	9				Б3.В.01 Подготовка и сдача	

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5					
Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
41										
42	Б1.В.07 Введение в специальность [Зв] ОК-7; ПК-11	2	Б1.В.14 Правоведение [Зв] ОК-4; ОК-2; ПК-10	4			Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4: Основы организации труда персонала [Зв] О) Организация и нормирование труда персонала ПК-5; ПК-11	6		
43										
44			Б1.В.15 Социология [Зв] ОК-6; ПК-16	3					Б3.Б.02 Подготовка и процедура защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36	6
45	Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6: Статистика [Зв] О) Расчет и анализ численности персонала организации ПК-15	4			Б2.В.02(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗвО] ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-26; ПК-30	6	Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7: Трудовая адаптация персонала [Зв] О) Система трудовой адаптации персонала ПК-4	3		
46			Б2.В.03(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [ЗвО] ОК-8; ПК-13; ПК-22; ПК-23	3						
47										
48	МТД.02 Специфика публичных выступлений [Зв] ОК-7	1								
49							МТД.01 Медиантура [Зв] ОК-6	1		

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.03-зЭУПп-16_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2016