

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
директор института  
Экономики и управления  
Н.Р. Бальнская  
«31» мая 2016 года

**Рабочая программа дисциплины**

**Антикоррупционная деятельность**

Направление подготовки

*38.03.04 государственное и муниципальное управление*

Направленность программы

*Государственное и муниципальное управление*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Программа подготовки – *академический бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

институт  
Кафедра

Курс  
Сессия

Экономики и управления  
Государственного и муниципального управления и  
управления персоналом  
4  
В,С

Магнитогорск  
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «30» мая 2016 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «30» мая 2016 г., протокол № 8

Председатель  /Н.Р. Бальнская/





Рабочая программа составлена: старшим преподавателем кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом Л.М. Рахимовой

 / Л.М. Рахимова/

Рецензент: к.п.н, доцент кафедры Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Н. В. Кузнецова

 /Н.В. Кузнецова/

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	П.8	Учебно-методическое информационное дисциплины и обеспечение	01.09.2017, №1	
2	П.8	Учебно-методическое информационное дисциплины и обеспечение	31.08.2018, №1	
3	П.8	Учебно-методическое информационное дисциплины и обеспечение	18.09.2019, №2	
4	П.8	Учебно-методическое информационное дисциплины и обеспечение	31.08.2020, №1	

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность» являются: изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе управления, а также умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере управления.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы (Б1.В.ДВ.04.01).

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Аттестация государственных и муниципальных служащих» .

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
<b>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития</li><li>– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</li><li>– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</li><li>- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</li><li>– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</li><li>– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li><li>– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</li><li>– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</li></ul> составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к бу-

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
	дущей профессиональной деятельности
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</li> <li>- навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</li> </ul>
<b>ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</li> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации</li> <li>- общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</li> <li>– применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности</li> <li>- самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</li> <li>– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</li> <li>– навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</li> <li>– социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</li> <li>– методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</li> <li>- навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</li> </ul>
<b>ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений</li> <li>– виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения</li> <li>– особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности</li> <li>– особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</li> <li>– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</li> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления</li> <li>– понятие неопределенности и риска, виды рисков</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,</li> <li>– осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях</li> <li>– принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций</li> <li>– характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска</li> <li>– обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности</li> <li>– принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне</li> <li>– вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления</li> <li>- характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов</li> <li>– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</li> <li>– инструментами и технологиями реализации управленческих решений</li> <li>– навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере</li> <li>– навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерче-</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
	<p>ском управлении объектами любого масштаба</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</li> <li>- умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности</li> </ul>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 академических часов:
  - аудиторная – 4 академических часов;
  - внеаудиторная – 0,4 академических часов
- самостоятельная работа – 99,7 академических часов;
- подготовка к зачету – 3,9 академических часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
Раздел 1. Природа коррупции как социального явления, признаки, причины коррупции, социальные последствия коррупции, социологический анализ коррупции	4	1/1И		1/1И	33	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 – 3 у.е. ОПК-1 – 3 у.е. ПК-3 – 3 у.е.
Раздел 2. Антикоррупционные механизмы на государственной и муниципальной службе, национальный план противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регу-	4	0,5/0,5И		0,5/0,5И	33	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Контрольная работа	ОК-4 – 3 у.е. ОПК-1 – 3 у.е. ПК-3 – 3 у.е.



Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. Часах)			Самостоятельная работа (в акад. Часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
лирование конфликта интересов						Выполнение контрольной работы Выполнение ситуационных заданий		ув
Раздел 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции, регулирование противодействия коррупции в нормах международного права»	4	0,5/0,5И		0,5/0,5И	33,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 – зув ОПК-1 – 3 ув ПК-3 –3 ув
<b>Итого по дисциплине</b>	4	2/2И		2/2И	99,7		<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	ОК-4 – зув ОПК-1 – 3 ув ПК-3 –3 ув

## **5 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используется традиционная технология с элементами модульно-компетентностной технологии, с применением интерактивных методов.

В учебном процессе используются лекции: на первом занятии – вводная лекция, в начальный период преимущественно лекции информационные, с середины семестра по мере накопления фактического материала лекции становятся обзорными, а в конце семестра, когда студенты вооружены знанием фактического и теоретического материала лекции становятся проблемными. На лекциях периодически используется мультимедийное оборудование. Последняя учебная лекция является лекцией-консультацией, когда лектор отвечает в течение всего лекционного времени на вопросы студентов по всему курсу. Такая лекция является хорошим методом подготовки студентов к экзамену.

Лекционный материал обобщается, систематизируется, дополняется и конкретизируется на семинарских занятиях, где используются самые разнообразные формы:

Учитывая, что дисциплина изучается студентами семинар проводится в форме просеминара, чтобы познакомить студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. Дальнейшие занятия проводятся, как правило, в форме традиционного семинара, где углубленно изучаются определенные темы курса. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к основной и дополнительной литературе. На семинарах студенты устно выступают по заданной теме, а также представляют презентации, которые коллективно обсуждаются в группе. На заключительных семинарах, когда изучаются проблемы государственного и муниципального управления современной России, семинары проводятся в форме «учебной дискуссии», смысл которой состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Этот метод позволяет студентам научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Таким образом, на семинарах используются интерактивные методы обучения: методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, опережающая самостоятельная работа и учебная дискуссия. Общий объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 18 часов. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются: тестирование, письменные контрольные работы, творческие задания. В процессе формирования тестовых заданий используются Интернет-тесты и авторские тесты.

Самостоятельная работа студентов стимулирует их к самостоятельной проработке тем в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к рубежным контролям и зачету. Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, подготовку к предстоящим занятиям и аттестации по дисциплине. Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса как проработка текста лекций, работа с литературой при подготовке к семинарам, подготовка рефератов, докладов, написание эссе, составление и заполнение таблиц, подготовка и представление презентаций.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Раздел 1. Природа коррупции как социального явления, признаки, причины коррупции, социальные последствия коррупции, социологический анализ коррупции

*1.1. Тема «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние»*

1. Правовая основа противодействия коррупции.
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Меры по профилактике коррупции.

*Вопросы для эссе:*

1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
2. В чем заключается научное значение коррупциологии.
3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?

*Задание для коллоквиума:*

1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.

## 2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.

### *Ситуационные задания*

#### Задача 1

Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления? Обоснуйте.

#### Задача 2

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления? Обоснуйте.

*1.2. Тема «Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции»*

1. Коррупция как явление, деформирующее государственную и правовую систему. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции: «смазка» или «песок в колесах»?
3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ.
4. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.
5. Правовые основы противодействия коррупции в России.
6. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции.

*Вопросы для эссе:*

1. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
2. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?
3. Назовите основные причины латентной коррупции.

*Задание для коллоквиума:*

1. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление».
2. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.
3. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.

### *Ситуационные задания*

#### Задача 3

Куприянов, являясь заместителем начальника ОВД г. Н-ска, пришел в дежурную

часть ОВД, где в это время участковый инспектор полиции Закиев брал объяснение у Магадиева., доставленного в отдел полиции для проверки его причастности к совершению кражи. Куприянов стал склонять Магадиева к признанию им вины в преступлении, высказывая ему угрозу причинения вреда здоровью, а затем в подтверждение этого направил на Магадиева свое табельное оружие - пистолет ПМ. Магадиев не признал своей вины. Тогда Куприянов выстрелил ему в ногу, причинив легкий вред здоровью в виде сквозного огнестрельного пулевого ранения мягких тканей нижней трети правого бедра. Участковый инспектор Закиев попытался воспрепятствовать дальнейшим противоправным действиям Куприянова. Тот в ответ направил на него пистолет и высказал угрозу убийством.

Квалифицируйте содеянное Куприяновым.

#### Задача 4

Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и, угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было.

Подлежит ли Мохов уголовной ответственности? Обоснуйте.

#### Задача 5

Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное Безуновым.

Раздел 2. Антикоррупционные механизмы на государственной и муниципальной службе, национальный план противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов

#### 2.1. Тема «Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения»

1. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
2. Коррупция как социально-правовое явление в органах власти и управления.
3. Механизмы противодействия коррупции

*Вопросы для эссе:*

1. Раскройте соотношение общих детерминантов коррупции с детерминантами индивидуального преступного поведения.
2. Может ли деятельность правоохранительных органов выступать детерминантом коррупции?
3. Какие ситуации в государстве благоприятствуют совершению коррупционных преступлений?

*Задание для коллоквиума:*

1. Раскройте систему криминогенных детерминантов.
2. Должен ли суд при принятии решения по уголовному делу о коррупции учитывать криминогенную ситуацию в стране, в регионе?
3. Какие социальные процессы уменьшают коррупцию, а какие увеличивают?

*Ситуационные задания*

#### Задача 1

Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

### **Задача 2**

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев.

Квалифицируйте содеянное Куваевым.

#### *2.2. Тема «Антикоррупционное декларирование»*

1. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.
2. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов.
3. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных подавать декларации; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования.
4. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.
5. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.

*Задание для коллоквиума:*

1. Определите основные этапы антикоррупционной деятельности в России.
2. Обозначьте плюсы и минусы национальной стратегии противодействия коррупции.
3. Раскройте основные модели борьбы с коррупцией.
4. Проанализируйте высказывания: «независимая судебная власть – основа борьбы с коррупцией»; «прокуратура – основной орган борьбы с коррупцией».

*Вопросы для эссе:*

1. Раскройте нормы трудового законодательства и противодействие коррупции и основы дисциплинарной ответственности.
2. Раскройте нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции и материальные санкции за коррупцию.
3. Раскройте административно-правовые антикоррупционные нормы

*Ситуационные задания*

### **Задача 3**

Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности ока-

зять подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан.

Решите вопрос об ответственности Валькова. Обоснуйте.

#### **Задача 4**

Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя.

Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия? Обоснуйте.

#### 2.3. Тема «Регулирование конфликта интересов»

1. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
2. Конфликт интересов и коррупция.
3. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
4. Типовые ситуации конфликта интересов.
5. Выявление конфликта интересов: декларирование.
6. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.
7. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

*Вопросы для эссе:*

1. Объясните вред покровительства и попустительства по службе?
2. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения муниципального служащего?
3. Каковы обязанности чиновника в ситуации конфликта интересов?
4. Дайте определение терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов».
5. Как можно охарактеризовать стадии конфликта интересов и действия руководителя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на разных стадиях?

*Задание для коллоквиума:*

1. Проведите анализ возникновения конфликта интересов у организаторов и участников конкурса аукциона. Приведите примеры.
2. Проведите анализ возникновения конфликта интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.
3. Проанализируйте подходы законодателя в раскрытии содержания терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов» в федеральном законодательстве.
4. Объясните, что означает добровольный отказ служащего от выгоды в ситуации конфликта интересов.
5. Объясните, почему этические правила не могут быть эффективными без механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

*Ситуационные задания*

#### **Задача 5**

Ласкина открыла в городе ресторан. Старший оперуполномоченный по особо важным делам городского отдела по борьбе с организованной преступностью майор Рунов поручил доставить предпринимательницу в отдел. Рунов предложил ей свою «опеку» в обмен на бесплатные обеды и ежемесячные «пожертвования» в его пользу. Однако

Ласкина отказалась. Тогда Рунов предупредил, что ее ресторан будет взорван. Ласкина вновь отказалась, для устрашения на нее тут же надели наручники. Когда и это не подействовало, майор сфабриковал в отношении потерпевшей материалы о незаконном сбыте наркотических средств. Организовал их мнимое изъятие, заставил расписаться в составленных документах. Бумаги он не регистрировал, а предлагал Ласкиной уничтожить их в обмен на денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей. Квалифицируйте содеянное.

#### *2.4. Тема «Уголовно-правовые средства противодействия коррупции»*

1. Международный опыт криминализации коррупционных правонарушений: подходы к квалификации, выявлению, расследованию, применению мер ответственности.
2. Коррупционные преступления в соответствии с российским уголовным законодательством: общая характеристика.
3. Получение и дача взятки: субъект, предмет, меры ответственности и особенности их применения, приготовление к получению/даче взятки и покушение на получение/дачу взятки, получение взятки и мошенничество.
4. Проблема провокации взятки.

#### *Вопросы для эссе:*

1. Почему этическое поведение является формой противодействия коррупционному поведению?
2. Раскройте значение наказания как формы противодействия коррупции?
3. Раскройте соотношение терминов «наказание» и «ответственность»?
4. Обозначьте свое отношение к ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения?

#### *Задание для коллоквиума:*

1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»?
2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подъедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы».

#### *Тесты для самопроверки:*

1. Сущность коррупции заключается в:
  - а) некомпетентности должностного лица
  - б) преступной деятельности, заключающейся в использовании должностными лицами доверенных им прав и возможностей в целях противоправного удовлетворения личных потребностей
  - в) нарушении морально-этических норм поведения
  - г) использовании должностного положения для морального и материального удовлетворения
  - д) деструктивный фактор в системе отношений в обществе
  - ж) б,в,г,д
2. Виды преступлений, относящихся к коррупционной деятельности:
  - а) легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем
  - б) получение взятки



- в) коммерческий подкуп
  - г) дача взятки
  - д) злоупотребление должностными полномочиями
  - е) мошенничество
  - ж) хищение имущества
  - з) а,б,в,г,д,е
3. Функции коррупции в обществе:
- а) б,г,д,е
  - б) отражает неэффективность действия механизма управления
  - в) показывает степень демократических преобразований
  - г) указывает на наличие болезненного состояния общества
  - д) является показателем эффективности социально-экономического развития общества и государства
  - е) оказывает влияние на общественные ценности, мораль
4. Опасность коррупции отражается на:
- а) снижение уровня национальной безопасности
  - б) расширение спектра государственных и общественных интересов
  - в) использование криминальными структурами для проникновения во власть
  - г) снижение авторитета со стороны общества к органам власти
  - д) усиление доверия населения к принимаемым решениям органами управления
  - е) а,в,г
  - ж) б,д,е
5. Почвой для роста коррупции служат:
- а) несовершенство налогообложения
  - б) инфляция
  - в) широкая возможность ведомственного и локального нормотворчества
  - г) отсутствие общественного контроля за государственными служащими
  - д) наличие правовых возможностей замещения уголовной ответственности в административное правонарушение
  - е) а,в,г,д
6. По масштабам распространения коррупции делается вывод об:
- а) уровне развития науки, техники
  - б) вероятности политических рисков
  - в) сформированности среднего класса
  - г) наличие значительной доли экономических рисков
  - д) эффективности деятельности правовой системы
  - е) степени развития гражданского общества
  - ж) б,г,д,е
  - з) а,в,е
7. Наиболее подверженными коррупции являются следующие виды деятельности:
- а) прием в общеобразовательные школы
  - б) проведение конкурсов на получение государственных заказов
  - в) формирование избирательных списков
  - г) контроль за безопасностью дорожного движения
  - д) регистрация предпринимательской деятельности
  - е) таможенное оформление товара
  - ж) а,в,д
  - з) б,г,е
8. Характерные формы коррупции в системе государственной службы:
- а) учреждение коммерческих структур за счет финансов и кредитов, предназначенных на государственные нужды
  - б) разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну

- в) незаконное участие в предпринимательской деятельности
  - г) лоббирование, принятие соответствующих контрактов, позволяющих получать преимущества определенным лицам
  - д) регистрация незаконных сделок с землей
  - е) а,в,г,д
  - ж) б,в,
9. Последствия коррупции:
- а) ускорение осуществления стоящих перед государством и обществом задач по социально-экономическому развитию
  - б) снижение доверия к органам государственной власти
  - в) снижение уровня жизни населения
  - г) необоснованное распределение бюджетных средств
  - д) ухудшение инвестиционного климата в экономике
  - е) б,в,г,д
  - ж) улучшение уровня жизни населения
  - з) а,ж,е
10. Направления антикоррупционной политики:
- а) создание специальной службы по борьбе с коррупционной деятельностью
  - б) повышение меры наказания за коррупционные действия
  - в) наличие конкурсных процедур для замещения должностей государственных служащих
  - г) организация борьбы с коррупцией на всех уровнях власти
  - д) сужение условий и обстоятельств, благоприятствующих осуществлению коррупции
  - е) влияние на мотивы коррупционных проявлений
  - ж) б,г,д,е
  - з) а,в,е

Раздел 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции, регулирование противодействия коррупции в нормах международного права»

*3.1. Тема «Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции»*

1. Основные функции в сфере противодействия коррупции.
2. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами.
3. Преимущества и недостатки каждого подхода.
4. Примеры специализированных антикоррупционных органов:
5. Независимая комиссия по борьбе с коррупцией (Гонконг), Служба правительственной этики (США), Комитет по стандартам публичной сферы (Великобритания) и др. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов.
6. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.

*Темы рефератов*

1. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.
2. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции.
3. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией

в российское законодательство.

4. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.
5. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции.
6. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по вопросам противодействия коррупции.
7. Деятельность центральных органов Российской Федерации, ответственных за реализацию Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.
8. Американский опыт противодействия коррупции. 6. Европейский опыт противодействия коррупции.
9. Китайский опыт противодействия коррупции
10. Коррупция в международном праве.

3.2. *Тема «Регулирование противодействия коррупции в нормах международного права»*

1. Содержание и основные направления международного сотрудничества в противодействии коррупции
2. Роль системы Организации Объединенных Наций в противодействии коррупции.
3. Противодействие коррупции в рамках Совета Европы и ГРЕКО.
4. Противодействие коррупции в рамках Европейского Союза.
5. Противодействие коррупции в рамках Африканского Союза.
6. Антикоррупционное законодательство государств-членов Европейского Союза (Болгария, Испания, Ирландия).
8. Антикоррупционное законодательство государств других европейских государств (Исландия, Норвегия).

### **Тестовые задания**

1. Предметом преступления, предусмотренного ст. 292-1 УК РФ («Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации»), могут являться ...

- а) свидетельство о рождении
- б) вид на жительство
- в) загранпаспорт
- г) любой официальный документ
- д) трудовая книжка

2. Предмет служебного подлога

- а) любые документы
- б) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ
- в) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия

3. Лица, не являющиеся должностными лицами продавец

- а) генеральный директор коммерческой организации
- б) следователь
- в) депутат

г) проводник поезда дальнего следования

4. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»)

а) любые лица

б) должностные лица

в) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления

г) лица, достигшие возраста уголовной ответственности

5. Субъекты получения взятки (два верных ответа)

а) директор государственного предприятия

б) руководитель государственной корпорации

в) муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом

г) судья

6. Должностное лицо – это лицо, ...

а) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

б) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

в) состоящее на государственной или муниципальной службе которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет административнохозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

7. Состав преступления, предусмотренного ст. 288 УК РФ («Присвоение полномочий должностного лица») по конструкции

а) материальный

б) формальный

в) материально-формальный

г) усеченный

8. Действия, которые не охватываются преступлением, предусмотренным ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»)

а) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий

б) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица получение взятки

в) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы

9. Получение взятки считается оконченным с момента ...

а) получения согласия должностного лица на получение взятки

б) принятия должностным лицом денег в полном объеме в) принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения

10. Предметом нецелевого расходования бюджетных средств могут быть ... (два верных ответа)
- а) государственный целевой кредит
  - б) субвенция
  - в) средства государственных внебюджетных фондов
  - г) бюджетные ассигнования
11. Действия, которые входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации
- а) самовольное присвоение полномочий должностным лицом
  - б) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов)
  - в) служебный подлог
  - г) предоставление заведомо ложной либо неполной информации
  - д) уклонение от предоставления информации
12. Обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями
- а) подрыв авторитета власти
  - б) корыстная или иная личная заинтересованность
  - в) неприятие сложившихся отношений в коллективе
13. Общественно опасные последствия, предусмотренные в ч. 1 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)
- а) существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций
  - б) причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека
  - в) получение льгот или преимуществ коммерческой организацией
14. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 287 УК РФ («Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации»)
- а) нормальная деятельность государственных органов
  - б) нормальная деятельность органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
  - в) нормальная, отвечающая требованиям Конституции РФ деятельность Федерального Собрания РФ и Счетной палаты РФ
15. Лица, которые не могут быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 328 УК РФ («Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы») – граждане ...
- а) мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете
  - б) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья
  - в) не освобожденные от исполнения воинской обязанности
  - г) прошедшие военную службу в другом государстве
  - д) имеющие не снятую и не погашенную судимость за совершенное преступление
16. Чем сбыт официального документа, предусмотренный ст. 324 УК РФ, отличается от аналогичных действий, предусмотренных ст. 327 УК РФ тем, что в первом случае...
- а) сбывается официальный документ должностным лицом, т. е. отличается по субъекту преступления
  - б) сбывается только подлинный официальный документ, а во втором случае – только поддельный, т.е. по предмету преступного посягательства
  - в) предполагается сбыт только тех официальных документов, которые предоставляют право и освобождают от обязанностей, а во втором – сбыт любых официальных документов
17. Уклонение от призыва на военную службу выражается в ...
- а) действии
  - б) бездействии

18. Состав преступления «Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации» по конструкции

- а) материальный
- б) формальный
- в) материально-формальный
- г) усеченный

19. Предметом преступления, предусмотренного ст. 323 УК РФ («Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации») выступает (ют) ...

- а) пограничные знаки
- б) линия Государственной границы
- г) государственное имущество

20. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 320 УК РФ («Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа») – отношения, регулирующие

а) безопасную деятельность должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов

б) деятельность представителей власти

в) деятельность сотрудников правоохранительных органов или военнослужащих по охране общественного порядка и общественной безопасности

21. Характеристика субъектов преступления, предусмотренного ст. 321 УК РФ («Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества»):

а) любое лицо, т.е. как должностное лицо, так и другие граждане

б) сотрудники места лишения свободы

в) лицо, достигшее возраста 16 лет, осужденное за совершение преступления и отбывающее наказание в учреждении, обеспечивающем изоляцию от общества

г) подозреваемый (обвиняемый) в совершении преступления, в отношении которого в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу, достигший возраста 16 лет

22. Признаки по которым следует отличать посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов (ст. 317 УК РФ) от применения насилия в отношении представителя власти (ст. 318 УК РФ) (три верных ответа)

а) по субъекту преступления, так как ст. 317 УК РФ предусмотрено, что данное преступление совершается должностным лицом (специальный субъект), а в ст. 318 субъектом преступления является любое лицо, достигшее возраста 16 лет

б) по категории потерпевших. По ст. 317 УК РФ потерпевшими могут выступать только сотрудники правоохранительных органов, а в ст. 318 УК РФ потерпевшим является любой представитель власти

в) по характеру осуществляемой деятельности потерпевшим. В ст. 317 УК РФ речь идет о деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а в ст. 318 УК РФ о любой законной деятельности представителя власти

г) по признакам объективной стороны. Статья 317 включает убийство или покушение на убийство, преступление по ст. 318 УК РФ выражается в угрозе применения насилия либо в применении насилия как не опасного, так и опасного для жизни

23. Обязательный признак объективной стороны преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ («Оскорбление представителя власти») – ...

а) оскорбления

б) нецензурность

в) публичность

г) личный характер

24. Объективная сторона преступления, пре усмотренного ст. 330 УК РФ («Самоуправство») выражается в ...

а) действиях, совершенных должностным лицом, явно выходящих за пределы его полномочий

б) использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации в целях извлечения выгоды

в) деянии в виде самовольных, вопреки установленному законом или иным нормативным актом порядку совершения каких-либо действий, правомерность которых оспаривается гражданином или организацией

#### *Методические рекомендации для подготовки к семинару*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдет для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.



## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Знать	<p>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</p> <p>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации</p> <p>- общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа, содержание, причины, виды коррупции и угрозы, исходящие от коррупции.</li> <li>2. Измерение уровня коррупции: возможные подходы и проблемы их применения. Оценка результатов проводимых антикоррупционных реформ.</li> <li>3. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства.</li> <li>4. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление».</li> <li>5. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы.</li> <li>6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России.</li> <li>7. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.</li> <li>8. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.</li> <li>9. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регули-</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>рование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений.</p> <p>10. Зарубежный опыт противодействия коррупции: специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции</p> <p>11. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы.</p> <p>12. Правонарушения коррупционного характера: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления в соответствии с российским уголовным законодательством: общая характеристика. Получение и дача взятки.</p> <p>19. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Виды конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов.</p> <p>20. Регулирование конфликта интересов в России: история развития и современное состояние. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения.</p> <p>21. Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов.</p> <p>22. Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.</p> <p>23. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.</p> <p>24. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.</p>
Уметь	– анализировать и оценивать нор-	<b>Примерные практические задания для зачета:</b>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>мативно-правовую информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</li> <li>– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> <li>– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</li> <li>– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</li> </ul> <p>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Задание 1.</b></p> <p>Камнев, замещающий должность начальника отдела одного из департаментов автономного округа обратился в суд с иском об оспаривании приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности в виде замечания за представление неполных и недостоверных сведений о доходах своей супруги.</p> <p>В судебном заседании Камнев пояснил, что привлечение его к дисциплинарной ответственности незаконно, поскольку он не совершал дисциплинарный проступок, его вины в предоставлении недостоверных сведений о доходах супруги нет, так как за предоставленную супругой информацию для включения в декларацию он нести ответственность не может, как не может и не обязан проверять достоверность представленных ему супругой данных – он обязан лишь записать в декларацию те сведения, которые ему предоставила супруга. Кроме того, по его мнению, наложенное на него дисциплинарное взыскание применено с нарушением установленного порядка, во-первых, за пределами сроков давности привлечения к ответственности, а, во-вторых, без проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Представитель департамента в судебном заседании исковые требования не признал, указав, что изданный приказ соответствует требованиям законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции. Так, Камнев, замещая должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2011 г. №179-ПГ в перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представил неполные сведения о доходах своей супруги за 2012 год, в связи с чем, к нему была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. Факт совершения дисциплинарного проступ-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ка был выявлен 10 ноября 2012 года по результатам служебной проверки, назначенной после получения информации из налоговой службы, в результате которой выяснилось, что Камнев не указал доход супруги от педагогической деятельности в размере 10 800 рублей, данное обстоятельство подтверждается справкой 2-НДФЛ. Приказ о назначения дисциплинарного взыскания подписан 2 декабря 2012 года, таким образом, сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не нарушены. Законодательством о государственной службе не предусмотрен обязательный порядок рассмотрения факта данного правонарушения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте оценку правонарушения, совершенного Камневым, обосновав его отнесение или не отнесение к коррупционным правонарушениям и опишите, в чем заключается вина Камнева в совершении правонарушения или ее отсутствие.</li> <li>2. Что следовало сделать государственному служащему, если он не уверен в правильности сведений, которые ему предоставила супруга?</li> <li>3. С какого момента следует исчислять срок давности привлечения к дисциплинарной ответственности и был ли соблюден данный срок?</li> <li>4. Был ли соблюден установленный порядок назначения дисциплинарного взыскания, в том числе, требовалось ли проведение заседания комиссии по конфликту интересов?</li> <li>5. Имеются ли, на ваш взгляд, в действующем законодательстве о противодействии коррупции, регулирующем порядок исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пробелы и противоречия, влияющие на эффективности исполнения данных обязанностей? Если имеются, сформулируйте предложения по их устранению.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<p>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</p> <p>- навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</p>	<p><b>Примерный перечень тем контрольной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления.</li> <li>2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.</li> <li>3. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.</li> <li>4. Китайский опыт противодействия коррупции.</li> <li>5. Американский опыт противодействия коррупции.</li> <li>6. Европейский опыт противодействия коррупции.</li> <li>7. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.</li> <li>8. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.</li> <li>9. Исторический опыт противодействия коррупции.</li> <li>10. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.</li> <li>11. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.</li> <li>12. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.</li> <li>13. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.</li> <li>14. Направления антикоррупционной политики.</li> <li>15. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.</li> <li>16. Тенденции развития коррупции на современном этапе.</li> <li>17. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.</li> <li>18. Коррупция в государственных органах.</li> <li>19. Коррупция в сфере образования.</li> <li>20. Коррупция в медицине.</li> <li>21. Коррупция в таможенных органах.</li> <li>22. Коррупция в сфере правосудия.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		23.Субъекты коррупционных преступлений.
<b>ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
Знать	<p>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</p> <p>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации</p> <p>- общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие служебной этики.</li> <li>2. Этические кодексы и кодексы поведения.</li> <li>3. Подходы к разработке и возможное содержание.</li> <li>4. Этические кодексы и кодексы поведения зарубежных стран.</li> <li>5. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации.</li> <li>6. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами.</li> <li>7. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.</li> <li>8. Основные виды антикоррупционного декларирования.</li> <li>9. Содержание деклараций.</li> <li>10. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных представлять сведения; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования.</li> <li>11. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.</li> <li>12. Нормативные правовые акты, регулирующие представление сведений, и их основные положения.</li> </ol>
Уметь		<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p><b>Задание № 2.</b></p> <p>Комлева, замещающая должность государственной гражданской службы в одном из органов исполнительной власти автономного округа категории «специалисты»</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которым было признано наличие в ее действиях конфликта интересов и непринятие ею мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>В ходе судебного заседания Комлева заявила, что не признает в своих действиях наличия личной заинтересованности, которая повлияла или может повлиять на объективное исполнение служебных обязанностей, следовательно, нарушений порядка урегулирования конфликта интересов, установленного статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» она не допускала.</p> <p>Представитель органа государственной власти в судебном заседании пояснил, что комиссией был установлен факт приобретения Павловой недвижимого имущества у лица, которому она как специалист оказывала государственные услуги, при этом переговоры о стоимости и условиях продажи имущества она вела именно в период совершения административных действий по предоставлению государственных услуг (принятия и регистрации заявления, подготовки проекта решения).</p> <p>Комлева пояснила суду, что совершаемые ею действия при оказании государственных услуг не предполагают применение административного усмотрения, она никоим образом не могла повлиять на результат предоставляемой государственной услуги или каким-либо образом обеспечить преимущество данному заявителю.</p> <p>Суд вынес решение об удовлетворении заявления Павловой и признании решения комиссии незаконным, указав, что «несмотря на то, что Комлева не отрицала факт знакомства с лицом, которому оказывалась государственная услуга, не отрицала факт ведения переговоров на служебном месте и в служебное время, однако конфликт интересов возникает лишь в случаях, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им служебных обязанностей, которая, в свою очередь, включает в себя любую материальную, карьерную, политическую и всякую иную выгоду для него лично, для его семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми он имеет какие-либо дело-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>вые, политические или иные отношения и связи. По данному делу не доказано наличие такой личной заинтересованности, даже несмотря на тот факт, что Комлева приобрела недвижимость по цене, которая, по мнению комиссии, является ниже рыночной на двадцать процентов. Сам по себе факт приобретения недвижимости по такой цене не может свидетельствовать как достаточное основание для утверждения о конфликте интересов, поскольку в суде не было доказано, что данное обстоятельство каким-либо образом связано со служебным положением заявительницы и повлияло на надлежащее исполнение ею своих должностных обязанностей».</p> <p>Прокурор внес представление на вынесенное судебное решение в вышестоящий суд, указав, что Комлева не выполнила обязанность по предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов, следовательно, совершила коррупционное правонарушение, независимо от того, возник конфликт интересов в данной конкретной ситуации или нет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеются ли, на ваш взгляд, в приведенной ситуации признаки конфликта интересов, если да, то какие признаки об этом свидетельствуют?</li> <li>2. Допустила ли, на ваш взгляд, Комлева нарушение каких-либо требований законодательства о противодействии коррупции и законодательства о государственной службе?</li> <li>3. Какие действия должен был предпринять государственный гражданский служащий по предотвращению самой возможности возникновения конфликта интересов?</li> </ol>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</li> <li>– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</li> <li>– навыками разработки нормативных документов государственного и</li> </ul>	<p><b>Примерный перечень тем контрольной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и формы коррупционного поведения служащих.</li> <li>2. Уголовная ответственность за коррупцию.</li> <li>3. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности.</li> <li>4. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.</li> <li>5. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</li> <li>6. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</li> <li>– методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</li> </ul> <p>- навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Проблемы квалификации коррупционных преступлений.</li> <li>8. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов.</li> <li>9. Разграничение должностных и коррупционных преступлений.</li> <li>10. Проблемы квалификации предмета взятки.</li> <li>11. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией.</li> <li>12. Принципы противодействия коррупции.</li> <li>13. Реализация Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.</li> <li>14. Международные правовые акты как источники права, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией.</li> <li>15. Федеральные законы как источники права, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией.</li> <li>16. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией</li> <li>17. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</li> <li>18. Условия и причины, порождающие коррупцию.</li> <li>19. Методы противодействия коррупции.</li> <li>20. Экономические, социальные и правовые последствия коррупции.</li> <li>21. Влияние коррупции на экономические и политические решения в обществе.</li> <li>22. Последствия коррупции в системе государственных органов и органов местного самоуправления.</li> <li>23. Направления совершенствования антикоррупционной деятельности.</li> <li>24. Особенности осуществления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</li> <li>25. Служебная этика: требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.</li> <li>26. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как способ</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>борьбы с коррупцией.</p> <p>27. Представление сведений о доходах, имуществе и об имущественных обязательствах государственного и муниципального служащего.</p> <p>28. Правовые основания и условия устройства на работу после увольнения с государственной службы.</p> <p>29. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.</p> <p>Основные различия зарубежного и российского опыта противодействия коррупции на государственной службе.</p>
<p><b>ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b></p>		
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти</li> <li>– систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений</li> <li>– виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения</li> <li>– особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности</li> <li>– особенности организационного построения и поведения организации</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая типология стратегий противодействия коррупции.</li> <li>2. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</li> <li>3. Стратегия противодействия: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</li> <li>4. Стратегия пассивности: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</li> <li>5. Содержание и сущность антикоррупционной политики.</li> <li>6. Классификация антикоррупционных мер.</li> <li>7. Ограничение политической коррупции.</li> <li>8. Упорядочение исполнительной власти.</li> <li>9. Укрепление судебной власти и совершенствование полицейской деятельности.</li> <li>10. Ведомственные стратегии противодействия</li> <li>11. коррупции: механизмы функционирования, примеры международной практики.</li> <li>Основные подходы к созданию специального антикоррупционного органа.</li> <li>12. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий раз-</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>как социально-экономической системы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</li> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления</li> <li>– понятие неопределенности и риска, виды рисков</li> </ul>	<p>личных уровней.</p> <p>13. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,</li> <li>– осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях</li> <li>– принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций</li> <li>– характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска</li> </ul>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Мазутин, замещавший ранее должность начальника отдела автоматизации и информатизации государственной инспекции строительного надзора субъекта РФ, обратился в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с просьбой дать согласие на трудоустройство в строительную компанию на должность заместителя руководителя по общим вопросам, поскольку должность, которую он ранее замещал, включена в перечень должностей, замещая которые лица обязаны в течение двух лет после увольнения с государственной службы получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на трудоустройство в организацию, в отношении которой государственный служащий выполнял отдельные функции государственного управления.</p> <p>На заседании комиссии было принято решение отказать Мазутину в даче согласия на замещение указанной им должности, поскольку это может привести к возникновению конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей государственными служащими инспекции строительного надзора, которые при проведении проверки будут вынуждены иметь контакты с Мазутиным или подчи-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности</li> <li>– принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне</li> <li>– выработать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления</li> <li>- характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений</li> </ul>	<p>ненными ему работниками, что может повлиять на объективность и независимость принятия уполномоченными должностными лицами управленческих решений.</p> <p>По заявлению Мазутина районный суд отменил решение комиссии, указав, что, поскольку в силу должностных обязанностей Мазутин сам в проверках данной строительной организации не участвовал, а лишь обеспечивал информационную обработку результатов контрольных проверок, говорить о том, что он осуществлял отдельные функции государственного управления в отношении строительной компании неправомерно. Комиссия не указала в своем решении, какое неосновательное обогащение могут получить должностные лица государственной инспекции, проводя проверки этой строительной организации. Кроме того, заседание комиссии было проведено только с участием членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, что является нарушением установленного порядка.</p> <p>Оспаривая принятое судом решение, прокурор указал в своем представлении, что входившие в должностные обязанности Мазутина функции по информационной обработке результатов контрольных проверок свидетельствуют о том, что он осуществлял отдельные функции государственного управления в отношении данной организации, деятельность возглавляемого им ранее отдела не может рассматриваться изолированно от деятельности всего органа, и обеспечивала исполнение контрольно-надзорных функций всеми должностными лицами органа. То, что на заседании комиссии не были приведены конкретные факты, свидетельствующие о возможности получения гражданскими служащими инспекции неосновательного обогащения при проверке строительной компании не свидетельствует о том, что конфликт интересов не может возникнуть – цель введения разрешения комиссии на трудоустройство состоит именно в том, чтобы комиссия оценила вероятную возможность возникновения конфликта интересов и предотвратила ее.</p> <p>По мнению прокурора, тот факт, что комиссия принимала решение в ненадлежащем составе, значения не имеет, поскольку это не привело к принятию неправильного решения.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите признаки, которые свидетельствуют о том, что Мазутин, ранее замещая должность государственной гражданской службы, осуществлял функции по государственному управлению в отношении строительной организации.</li> <li>2. Каким образом механизм получения согласия комиссии на замещение должности после прекращения государственной службы может способствовать снижению коррупционных рисков?</li> <li>3. Какие основания установлены законодательством о государственной службе и о противодействии коррупции для отказа в даче согласия на трудоустройство? Можно ли констатировать их наличие в данном случае?</li> <li>4. Был ли нарушен порядок принятия решения комиссией? Если порядок был нарушен, какие правовые последствия эти нарушения должны за собой повлечь?</li> <li>5. Имеет ли значение тот факт, что Мазутин обратился в комиссию после того, как трудоустроился в строительную организацию?</li> </ol>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов</li> <li>– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</li> <li>– инструментами и технологиями реализации управленческих решений</li> <li>– навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере</li> <li>– навыками самостоятельной рабо-</li> </ul>	<p><b>Примерный перечень тем контрольной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.</li> <li>2. Дача взятки: проблемы квалификации.</li> <li>3. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.</li> <li>4. Получение взятки и коммерческий подкуп.</li> <li>5. Квалификация служебного подлога.</li> <li>6. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.</li> <li>7. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.</li> <li>8. Проблемы квалификации взяточничества.</li> <li>9. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.</li> <li>10. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами.</li> <li>11. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.</li> <li>12. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты корруп-</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>ты по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба</p> <p>– практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>- умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности</p>	<p>ционных преступлений.</p> <p>13. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.</p> <p>14. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.</p> <p>15. Противодействие или борьба с коррупцией.</p> <p>16. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью.</p> <p>17. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Для получения зачёта бакалавр должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам.

На оценку «не зачтено» бакалавр не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может продемонстрировать интеллектуальные навыки решения простых задач.

**8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**а) Основная литература:**

1. Чашин, А. Н. Коррупция в России: стратегия, тактика и методика борьбы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Чашин. – Электрон. текстовые дан. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 171 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9697>

**б) Дополнительная литература:**

2. Коптякова, С. В. Антикоррупционная деятельность [Электронный ресурс] : практикум / С. В. Коптякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3392.pdf&show=dcatalogues/1/1139293/3392.pdf&view=true>.

- Макрообъект.

3. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М. Б. Смоленский. – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 422 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334898> - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-369-01534-6.

**в) Методические указания:**

приложение 1

**г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

## Интернет ресурсы

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-



Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
ния учебного оборудования	наглядных пособий.

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, вне-

сите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уведут от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
  - Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
  - Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
  - Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
  - Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
  - Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
  - Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше

выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

#### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

#### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление



- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видеоформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

#### Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника.

Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.