

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
директор института  
Экономики и управления  
Н.Р. Бальнская  
«31» мая 2016 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.04 государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения – *заочная*

институт  
Кафедра  
  
Курс

Экономики и управления  
Государственного и муниципального управления и  
управления персоналом  
5

Магнитогорск  
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «30» мая 2016 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «30» мая 2016 г., протокол № 8

Председатель  /Н.Р. Бальнская/




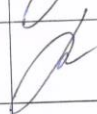
Рабочая программа составлена: к.и.н., доцентом кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом В.М. Гафуровой

 / В.М. Гафурова/

Рецензент: к.п.н, доцент кафедры Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Н. В. Кузнецова

 /Н.В. Кузнецова/

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение и дисциплины	01.09.2017, №1	
2	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение и дисциплины	31.08.2018, №1	
3	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение и дисциплины	18.09.2019, №2	
4	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение и дисциплины	31.08.2020, №1	

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории и практике государственного и муниципального управления за рубежом
- приобретение студентами знаний и навыков по анализу зарубежного опыта ГМУ
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию
- овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть дисциплины по выбору образовательной программы Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (академический бакалавриат).

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях».

Успешное освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» позволит студентам в учебном процессе эффективно освоить следующие дисциплины «Теория и история местного самоуправления». Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
Знать	– технологию самообразования – основные методы и способы самоорганизации и самообразования – правила использования программы Moodle
Уметь	– определять практическую ценность информации – раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте – устанавливать связи между научными концепциями и определять тенденции их развития – формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования
Владеть	– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности – поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	– выражения и обоснования собственной позиции
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>	
знать	– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике
владеть	– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 19 академических часа;
- аудиторная – 18 академических часа;
- внеаудиторная – 1 академических час;
- самостоятельная работа – 85,1 академических часа;
- контроль (зачет) – 3,9 академических часа

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	отчет	практич. Занятия				
Эволюция зарубежных теорий государственного управления	5	1		2/1	14	Проработка лекционного материала, презентации, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОК-7 -зув ПК-23 – зув
Стратегические органы государственного управления в зарубежных странах. Принципы, функции и структура государственного управления за рубежом	5	1/1		2	14	Проработка лекционного материала, презентации, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОК-7 -зув ПК-23 – зув
Зарубежный опыт ГМУ в странах Европы и США	5	1		2/1	14	Проработка лекционного материала, презентации, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОК-7 -зув ПК-23 – зув
Организация государственной службы в зарубежных странах.	5	1/1		2	14	Проработка лекционного материала, презентации, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОК-7 -зув ПК-23 – зув
Теории интеграции в ГМУ	5	1/1		2	14	Проработка лекционного материала, презентации, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОК-7 -зув ПК-23 – зув
Зарубежный опыт организации муниципального управления.	5	1/1		2	15,1	Проработка лекционного материала, презентации, анали-	Текущий контроль успеваемости	ОК-7 -зув ПК-23 - зув

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	отчет	практич. Занятия				
						тический обзор		
<b>зачет</b>			3,9					
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>6/4</b>	<b>3,9</b>	<b>12/2</b>	<b>85,1</b>			

## 5. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

- **Лекции** – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – *информационные лекции*, так и в форме *проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций*. При проведении *проблемных лекций* в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. *Лекции-дискуссии* предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. *Лекции-беседы* представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. *Лекции-визуализации*. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.
- **Практические занятия** используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования. Аналитические обзоры и мини-проекты.
- **Самостоятельная работа студентов** является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.



## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

*Примерный перечень заданий для самостоятельной работы*

### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Государственное управление: функции, формы, методы.
2. Государственная власть, государственное управление и стратегия государственного управления
3. Специфика международных политических процессов и управления ими.
4. Реалистический и идеалистический подходы к международным политическим процессам.
5. Политическая модернизация и ее этапы. Особенности политических процессов.
6. Современные тенденции развития теории управления политическими процессами.
7. Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих зарубежных странах.
8. Закон Пендлтона (США)
9. закон Норткота-Тревельяна (Великобритания).
10. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные факторы
11. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
12. Структурные модели административно-государственного устройства зарубежных стран

***Внеаудиторное тестирование № 1.***  
***(время проведения тестирования – 15 минут)***

### ***Вариант 1***

- 1. Под управлением в контексте изучения опыта зарубежного управления понимается**
  - a. администрирование, исполнительная деятельность
  - b. регулирование общественных отношений со стороны различных ветвей государственной власти, публичной власти местного самоуправления институты непосредственной демократии
  - c. воздействие субъекта управления на объект с целью получения желаемого результата.
- 2. Публичная власть –это**
  - a. целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства
  - b. власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из признаков, отличающих государство от общественного строя
  - c. организационно–функциональная структура, созданная в соответствии с правовыми нормами и выполняющая свои особые задачи в системе управления
- 3. Публичное управление понимается как**
  1. власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из признаков, отличающих государство от общественного строя
  2. объективная необходимость регулировать отношения в обществе властным способом, путем применения особых институтов, стоящих над обществом
  3. воздействие субъекта управления на общество в соответствии с возложенными на него общественно-значимыми функциями и полномочиями
- 4. Публичную власть в Российской Федерации реализуют органы**
  - a. только государственные органы РФ;
  - b. государственные органы РФ и субъектов;
  - c. государственные органы РФ, государственные органы субъектов РФ, органы МСУ;
  - d. только государственные органы субъектов РФ.
- 5. Государство – это**
  - a. а) это институт политической системы классового общества;
  - b. б) форма правления;

- с. в) политическая организация общества;
- d. г) организация публичной власти на определенной территории.

**6. Укажите элементы понятия «государство»**

- a. земельное пространство, ограниченное каким-н. пределами, границами;
- b. наличие специального аппарата управления;
- с. обладание правом сецессии;
- d. обладание суверенитетом;
- e. публичная коммуникация гражданского общества;
- f. распространение власти на всей территории;
- g. крупная индивидуальная территориальная единица;
- h. наличие конституционных свобод;
- i. издание правовых норм, обязательных для всех.

**7. Государственное управление – это целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства на:**

- a. формирование территории страны;
- b. разграничение предметов ведения Федерации и её субъектов;
- с. политические, экономические процессы данной территории;
- d. общественные процессы, отношения и деятельность людей

**8. Соотнесите понятия и определения**

А) Модель управления

Б) Институт управления

- 1. Единство организационной, компетенционной и функциональной сторон управления
- 2. В концентрированном виде характер политического строя, идеология, традиции народа определенной группы стран
- 3. организационно–функциональная структура, созданная в соответствии с правовыми нормами и выполняющая свои особые задачи в системе управления
- 4. наиболее обобщенный образ управления

**9. Предметом изучения опыта зарубежного управления является**

- a. изучение основных моделей, институтов, форм, методов публичного управления в зарубежных странах;
- b. изучение характера политического строя, идеологии, традиций народа определенной группы стран
- с. изучение публичной коммуникации гражданского общества

**10. Подходы при изучении государственного и муниципального управления в зарубежной науке**

- a. экономический;
- b. политический;
- с. континентальный;
- d. страноведческий.

**11. Методологические подходы при изучении опыта зарубежного управления**

- a. тоталитарный
- b. капиталистический;
- с. мусульманский;
- d. социалистический;
- e. демократический
- f. авторитарный;
- g. теократический.

**12. Соотнесите метод изучения опыта зарубежного управления и его характеристику**

А) Исторический метод

Б) Социально-количественные методы

В) Сравнительно-правовой метод

Г) Метод имитации

- 1. сопоставление различных способов правового регулирования управления

2. выявляются условия возникновения того или иного управленческого органа и тенденции его развития
3. деловые игры, копирующие управленческий процесс;
4. выявление предпочтений в управлении, оценка управления разными слоями населения

**13. Соотнесите науку и связь ее с опытом зарубежного управления**

- А) Социология
- Б) Политология
- В) Синергетика

1. изучает в той мере, в какой этот опыт относится к политическим институтам, входит в сферу политических отношений
2. изучает с точки зрения управления в сложных системах
3. изучает во взаимосвязи с влиянием на управление со стороны различных социальных, профессиональных и иных слоев общества

**14. Соотнесите институт управления и страну**

- А) Парламент
- Б) Глава государства
- В) Правительство земли
- Г) Общинный совет
- Д) Мэр города

1. Франция
2. Индия
3. США
4. Бразилия
5. Германия

**15. Государство и другие публичные органы регулируют**

- а. всякие отношения в обществе;
- б. личные и корпоративные отношения;
- с. наиболее существенные общественные и общественно значимые отношения людей и их различных группировок в обществе в целом и его составных частях

**Вариант 2**

**1. Гражданство –это**

- а. основополагающие правила для человека и гражданина;
- б. правовая связь человека и государства, порождающая права и обязанности особого рода
- с. политическая организация общества.

**2. Главная цель создания первых Конституций заключалась**

- а. в законодательном закреплении провозглашенных прав человека и гражданина;
- б. в законодательном закреплении формы правления и государственного устройства;
- с. никакой особой цели в создании первых конституций не было.

**3. Инструментами регулирования органами публичной власти экономических отношений в обществе являются**

- а. законы о политических партиях;
- б. пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание;
- с. принятие бюджета;
- д. запрет политического экстремизма
- е. программы экономического развития государства;
- ф. продолжительность рабочего времени;
- г. запрещены некоторые виды рекламы (алкоголя, табака);
- h. законы о регулировании массовых политических действий;
- і. государственный язык;
- ј. запрещение разжигания религиозной, языковой, социальной вражды
- к. избирательное право;
- l. программы развития отдельных регионов и отраслей экономики

- 4. Инструментами регулирования органами публичной власти социальных отношений в обществе являются**
- a. законы о политических партиях;
  - b. пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание;
  - c. принятие бюджета;
  - d. запрет политического экстремизма;
  - e. программы экономического развития государства;
  - f. продолжительность рабочего времени;
  - g. запрещены некоторые виды рекламы (алкоголя, табака);
  - h. законы о регулировании массовых политических действий;
  - i. государственный язык;
  - j. запрещение разжигания религиозной, языковой, социальной вражды
  - k. избирательное право;
  - l. программы развития отдельных регионов и отраслей экономики
- 5. Инструментами регулирования органами публичной власти политических отношений в обществе являются**
- a. законы о политических партиях;
  - b. пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание;
  - c. принятие бюджета;
  - d. запрет политического экстремизма;
  - e. программы экономического развития государства;
  - f. продолжительность рабочего времени;
  - g. запрещены некоторые виды рекламы (алкоголя, табака);
  - h. законы о регулировании массовых политических действий;
  - i. государственный язык;
  - j. запрещение разжигания религиозной, языковой, социальной вражды
  - k. избирательное право;
  - l. программы развития отдельных регионов и отраслей экономики
- 6. Для капиталистической модели общегосударственного управления характерны следующие принципы**
- a. парламентаризм и местное самоуправление отвергаются
  - b. отсутствие разделения ветвей государственной власти
  - c. свобода создания политических партий и их равноправие
  - d. несменяемая руководящая роль в обществе и государстве одной партии
  - e. использование политических прав и свобод граждан только в интересах строительства социализма и коммунизма
  - f. установление и обеспечение равных политических и иных прав граждан
  - g. неравенство, в том числе политическое, граждан страны
  - h. отсутствие местного самоуправления;
  - i. принцип разделения ветвей государственной власти и разграничение их полномочий
  - j. основа всей общественной и личной жизни – положения Корана
  - k. разделение органов государственной власти и местного управления
- 7. Социалистической модели общегосударственного управления характерны следующие принципы**
- a. парламентаризм и местное самоуправление отвергаются
  - b. отсутствие разделения ветвей государственной власти
  - c. свобода создания политических партий и их равноправия;
  - d. несменяемая руководящая роль в обществе и государстве одной партии
  - e. использование политических прав и свобод граждан только в интересах строительства социализма и коммунизма
  - f. установление и обеспечение равных политических и иных прав граждан
  - g. неравенство, в том числе политическое, граждан страны
  - h. отсутствие местного самоуправления;

- i. принцип разделения ветвей государственной власти и разграничение их полномочий
- j. основа всей общественной и личной жизни – положения Корана
- k. разделение органов государственной власти и местного управления

**8. Мусульманской модели общегосударственного управления характерны следующие принципы**

- a. парламентаризм и местное самоуправление отвергаются
- b. отсутствие разделения ветвей государственной власти
- c. свобода создания политических партий и их равноправие
- d. несменяемая руководящая роль в обществе и государстве одной партии
- e. использование политических прав и свобод граждан только в интересах строительства социализма и коммунизма
- f. установление и обеспечение равных политических и иных прав граждан
- g. неравенство, в том числе политическое, граждан страны
- h. отсутствие местного самоуправления;
- i. принцип разделения ветвей государственной власти и разграничение их полномочий
- j. основа всей общественной и личной жизни – положения Корана
- k. разделение органов государственной власти и местного управления

**9. Перечислите основные модели местного самоуправления**

- a. представительско-делегированная;
- b. представительско-непрямая;
- c. иберийская;
- d. англосаксонская;
- e. непосредственно-общинная;
- f. романно-германская;
- g. полностью представительная;
- h. система советов.

**10. Форма государственно-территориального устройства**

- a. демократическая
- b. федеративная
- c. авторитарная
- d. республиканская
- e. тоталитарная
- f. унитарная
- g. теократическая
- h. региональная
- i. монархическая

**11. Форма правления**

- a. демократическая
- b. федеративная
- c. авторитарная
- d. республиканская
- e. тоталитарная
- f. унитарная
- g. теократическая
- h. региональная
- i. монархическая

**12. Абсолютная монархия в современном мире –это**

- a. Япония;
- b. Малайзия;
- c. Саудовская Аравия;
- d. все абсолютные монархии остались в прошлом.

**13. Унитарное государство – это**

- a. союз государств

- b. форма государственного устройства, при которой несколько государственных образований, юридически обладающих определенной политической самостоятельностью, образуют одно союзное государство
- c. начальная стадия перехода от унитарного государства к федеративному
- d. это единое государство, состоящее не из государственных образований, а из административно-территориальных единиц
- e. выход из состава федерации;
- f. право самостоятельного управления, решения государственных вопросов какой-либо частью государства, закрепленное в общегосударственной конституции.

**14. Региональное государство – это**

- a. союз государств
- b. форма государственного устройства, при которой несколько государственных образований, юридически обладающих определенной политической самостоятельностью, образуют одно союзное государство
- c. начальная стадия перехода от унитарного государства к федеративному
- d. это единое государство, состоящее не из государственных образований, а из административно-территориальных единиц
- e. выход из состава федерации;
- f. право самостоятельного управления, решения государственных вопросов какой-либо частью государства, закрепленное в общегосударственной конституции.

**15. Сецессия – это**

- a. союз государств
- b. форма государственного устройства, при которой несколько государственных образований, юридически обладающих определенной политической самостоятельностью, образуют одно союзное государство
- c. начальная стадия перехода от унитарного государства к федеративному
- d. это единое государство, состоящее не из государственных образований, а из административно-территориальных единиц
- e. выход из состава федерации;
- f. право самостоятельного управления, решения государственных вопросов какой-либо частью государства, закрепленное в общегосударственной конституции

***Аудиторное тестирование***  
***Вариант 3***

**1. Соотнесите страну и количество звеньев административно-территориального деления**

- А) Нет административно-территориального деления
- Б) Двухзвенное
- В) Четырехзвенное
- 1. Франция;
- 2. Науру и Тувалу
- 3. Болгария.

**2. Соотнесите страну и количество субъектов федерации**

- А) Танзания                                    1. 50
- Б) США    2. 31
- В) Пакистан                                    3. 13
- Г) Эфиопия                                    4. 2
- Д) Малайзия                                   5. 9
- Е) Мексика

**3. Соотнесите страну и факты сецессии**

- А) Неудачные факты сецессии
- Б) Успешные факты

1. Сингапур
  2. Нигерия;
  3. США;
  4. Бангладеш.
- 4. Виды несубъектов в федеративных государствах**
- a. федеральная земля;
  - b. федеральный округ;
  - c. федеральный район;
  - d. федеральная территория;
  - e. федеральная агломерация;
  - f. федеральные владения.
- 5. Сколько существует основных способов разграничения предметов ведения Федерации и субъектов Федерации**
- a. 3
  - b. 5
  - c. 2
  - d. 7
  - e. 3.
- 6. Формы участия субъектов федерации в решении общегосударственных вопросов**
- a. осуществление совместной компетенции федерации и ее субъектов
  - b. федеральная интервенция (вмешательство)
  - c. институт президентского правления
  - d. совещания главы государства (президента, монарха) и глав исполнительной власти субъектов федерации
  - e. Резервирование законов субъектов федерации
  - f. представительство субъектов федерации при федеральном правительстве
- 7. Способы федерального воздействия**
- a. осуществление совместной компетенции федерации и ее субъектов
  - b. федеральная интервенция
  - c. (вмешательство)
  - d. институт президентского правления
  - e. совещания главы государства (президента, монарха) и глав исполнительной власти субъектов федерации
  - f. резервирование законов субъектов федерации
  - g. представительство субъектов федерации при федеральном правительстве
- 8. Соотнесите несубъект и территорию**
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| А) Федеральный округ      | 1. Колумбия со столицей Вашингтон в США |
| Б) Федеральная территория | 2. Столица Бразилиа в Бразилии          |
- 9. Соотнесите понятие и определение**
- А) Монархия
  - Б) Республика
1. форма правления, когда главой государства является лицо, получающее и передающее свой государственный пост и особый почетный титул по наследству и пожизненно;
  2. форма правления, при которой главой государства является президент, избираемый на определенный срок из числа граждан, обладающих необходимыми «квалификациями», установленными конституцией.
- 10. В президентских республиках глава государства**
- a. возглавляет парламент,
  - b. лишен самостоятельных полномочий,
  - c. руководит исполнительной властью,
  - d. несет политическую ответственность перед парламентом.
- 11. Великобритания будет**
- a. абсолютной монархией,

- b. парламентской монархией,
  - c. парламентской республикой,
  - d. президентской республикой.
- 12. Автономии в унитарных государствах**
- a. полностью независимы от центральной власти,
  - b. образуются самостоятельно,
  - c. имеют право сепарации,
  - d. образуются на национально-культурных основаниях.
- 13. Контрассигнатура - это:**
- a. подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
  - b. подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,
  - c. право главы государства подписывать законы,
  - d. право главы государства назначать на высшие государственные должности.
- 14. Ассиметричной называют федерацию, где**
- a. субъекты федерации обладают разным статусом и правами,
  - b. федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
  - c. субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
  - d. государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.
- 15. Европейская хартия местного самоуправления принята**
- a. Парламентом Европейского Союза,
  - b. Европарламентом,
  - c. Советом Европы,
  - d. Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.
- 16. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило**
- a. избирается всенародно,
  - b. избирается парламентом,
  - c. избирается коллегиями выборщиков,
  - d. занимает должность по праву наследования.
- 17. Бундесрат - это:**
- a. правительство земли в ФРГ,
  - b. чиновник в системе самоуправления ФРГ,
  - c. субъект делегированного законодательства,
  - d. верхняя палата немецкого парламента.
- 18. Унитарное государство**
- a. состоит из субъектов,
  - b. состоит из автономий,
  - c. состоит из административно-территориальных единиц,
  - d. не имеет территориального деления.
- 19. В США функции Конституционного суда осуществляет**
- a. Палата Лордов,
  - b. Верховный суд,
  - c. Конституционный Совет,
  - d. Сенат.
- 20. Конструктивный вотум недоверия принят**
- a. в США,
  - b. во Франции,
  - c. в Великобритании,
  - d. в ФРГ.
- 21. Регион во Франции - это:**
- a. субъект федерации,
  - b. национально-культурная автономия,
  - c. самоуправляющаяся административно-территориальная единица,



d. другое название департамента.

**22. Префект - это:**

- a. глава государства в Италии,
- b. правительственный чиновник во Франции,
- c. глава местного самоуправления ФРГ,
- d. должность мэра в Великобритании.

**23. Правительство в смешанных республиках**

- a. ответственно только перед парламентом,
- b. ответственного только перед главой государства,
- c. ответственно перед главой государства и парламентом,
- d. не несет ответственности ни перед кем.

**24. Маргарет Тэтчер**

- a. учредила городские графства
- b. сократила полномочия местных органов управления
- c. в) упразднила местное самоуправление
- d. г) усилила советы графств и приходов

**25. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется**

- a. двоевластие
- b. двухполюсная система
- c. разделенное правление
- d. стоит сказать - поляризация власти

**26. Легислатура - это:**

- a. выборный орган самоуправления во Франции,
- b. право главы государства подписывать законы,
- c. подразделение центральной администрации,
- d. законодательный орган штата.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующей теме с проработкой материала, выполнения домашних заданий.

*Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины*

***Вопросы для самостоятельной подготовки***

1. Рациональная бюрократия и управленческие технологии.
2. Особенности и стратегия государственного управления в странах СНГ
3. Основные типы президентских режимов бывших социалистических стран
4. Новые концепции государственного управления
5. Децентрализация управления
6. Деконцентрация управления
7. Зарубежный опыт организации государственного управления в унитарном государстве
8. Зарубежный опыт управления в условиях монархической формы правления
9. Зарубежный опыт электронного государственного управления
10. Интеграционные политические процессы в Европе
11. Понятие и основные подходы к определению интеграции.
12. Тенденции развития международной интеграции и роль внешнего фактора.
13. Основные концепции и школы международной интеграции.
14. Основные стадии экономической и политической интеграции
15. Особенности развития интеграционных процессов в рамках зоны свободной торговли
16. Таможенный союз, его специфика и характеристика
17. Общий рынок как этап развития интеграции
18. Экономический союз как наивысшая стадия интеграции

19. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах
20. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.
21. Основные направления и пути реформирования муниципального управления в России и за рубежом: сравнительный анализ
22. Общее и особенное в зарубежном опыте муниципального управления

**презентации** (по выбору обучающегося):

1. Анализ политических процессов в Великобритании: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти
2. Анализ политических процессов в Германии: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти
3. Анализ политических процессов в США: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти
4. Анализ политических процессов в Канаде: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти
5. Анализ политических процессов в Италии: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти
6. Анализ политических и экономических процессов в Болгарии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки
7. Анализ политических и экономических процессов в Латвии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки
8. Анализ политических и экономических процессов в Польше после вступления в ЕС: преимущества и недостатки
9. Анализ политических и экономических процессов в Эстонии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки
10. Анализ политических и экономических процессов в Чехии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки
11. Анализ политических и экономических процессов в Канаде как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия
12. Анализ политических и экономических процессов в Мексике как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия
13. Анализ политических и экономических процессов в США как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия
14. Анализ политических и экономических процессов в Украине после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки
15. Анализ политических и экономических процессов в России после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки
16. Анализ политических и экономических процессов в Грузии после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки
17. Анализ политических и экономических процессов в России, Казахстане и Белоруссии в рамках функционирования таможенного союза

**Практическая работа**

1. Построить лучевую диаграмму геополитического положения Российской Федерации (соседи 1-го и 2-го порядков).
2. Сделать сравнительный анализ «Общее и особенное в организации государственного управления в США, Германии и Франции».
3. Анализ нормативно-правовых актов:
  - Римский договор о создании ЕЭС и его основные положения;
  - Маастрихтский Договор о создании ЕС и его содержание;
  - Лиссабонский Договор и Евроконституция: основные положения и особенности.

## 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-7: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию самообразования</li> <li>– основные методы и способы самоорганизации и самообразования</li> <li>– правила использования программы Moodle</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i><b>Примерные вопросы к зачету</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие формы государственного устройства</li> <li>2. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.</li> <li>3. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».</li> <li>4. современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.</li> <li>5. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).</li> <li>6. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.</li> <li>7. Классическая школа управления.</li> <li>8. Школа человеческих отношений.</li> <li>9. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.</li> <li>10. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.</li> <li>11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.</li> <li>12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.</li> <li>13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.</li> <li>14. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии</li> <li>15. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>16. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).</p> <p>17. Система государственной службы Германии.</p> <p>18. Институт государственной службы во Франции.</p> <p>19. Система государственной службы Великобритании.</p> <p>20. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.</p> <p>21. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.</p> <p>22. Этапы становления самоуправления.</p> <p>23. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.</p> <p>24. Характеристика континентальной модели самоуправления.</p> <p>25. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.</p> <p>26. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада</p> <p>27. Система местного самоуправления Франции - пример современной континентальной модели.</p> <p>28. Разновидности муниципальных систем в США.</p> <p>29. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.</p> <p>30. Организация местного самоуправления в Италии и Греции.</p> <p>31. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).</p> <p>32. Система государственной службы Германии.</p> <p>33. Институт государственной службы во Франции.</p> <p>34. Система государственной службы Великобритании.</p> <p>35. Классификация управленческих стилей государственных деятелей</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять практическую ценность информации</li> <li>– раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте</li> <li>– устанавливать связи между научными концепциями и определять тенденции их</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Практическая работа</b></p> <p>4. Построить лучевую диаграмму геополитического положения Российской Федерации (соседи 1-го и 2-го порядков).</p> <p>5. Сделать сравнительный анализ «Общее и особенное в организации государственного управления в США, Германии и Франции».</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования</li> </ul>	<p>6. Анализ нормативно-правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Римский договор о создании ЕЭС и его основные положения;</li> <li>– Маастрихтский Договор о создании ЕС и его содержание;</li> <li>– Лиссабонский Договор и Евроконституция: основные положения и особенности.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</li> <li>– поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования</li> <li>– выражения и обоснования собственной позиции</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>презентации</b> (по выбору обучающегося):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ политических процессов в Великобритании: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти</li> <li>2. Анализ политических процессов в Германии: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти</li> <li>3. Анализ политических процессов в США: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти</li> <li>4. Анализ политических процессов в Канаде: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти</li> <li>5. Анализ политических процессов в Италии: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти</li> <li>6. Анализ политических и экономических процессов в Болгарии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки</li> <li>7. Анализ политических и экономических процессов в Латвии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки</li> <li>8. Анализ политических и экономических процессов в Польше после вступления в ЕС: преимущества и недостатки</li> <li>9. Анализ политических и экономических процессов в Эстонии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки</li> <li>10. Анализ политических и экономических процессов в Чехии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки</li> <li>11. Анализ политических и экономических процессов в Канаде как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		12. Анализ политических и экономических процессов в Мексике как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия 13. Анализ политических и экономических процессов в США как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия 14. Анализ политических и экономических процессов в Украине после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки 15. Анализ политических и экономических процессов в России после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки 16. Анализ политических и экономических процессов в Грузии после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки 17. Анализ политических и экономических процессов в России, Казахстане и Белоруссии в рамках функционирования таможенного союза
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>		
Знать	– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Вопросы для обсуждения на практических занятиях</b> 1. Государственное управление: функции, формы, методы. 2. Государственная власть, государственное управление и стратегия государственного управления 3. Специфика международных политических процессов и управления ими. 4. Реалистический и идеалистический подходы к международным политическим процессам. 5. Политическая модернизация и ее этапы. Особенности политических процессов. 6. Современные тенденции развития теории управления политическими процессами. 7. Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих зарубежных странах. 8. Закон Пендлтона (США)

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		9. закон Норткота-Тревельяна (Великобритания) 10. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные фактор 11. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии. 12. Структурные модели административно-государственного устройства зарубежных стран
Уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике	<p style="text-align: center;"><b>Вопросы для самостоятельной подготовки</b></p> 1. Рациональная бюрократия и управленческие технологии. 2. Особенности и стратегия государственного управления в странах СНГ 3. Основные типы президентских режимов бывших социалистических стран 4. Новые концепции государственного управления 5. Децентрализация управления 6. Деконцентрация управления 7. Зарубежный опыт организации государственного управления в унитарном государстве 8. Зарубежный опыт управления в условиях монархической формы правления 9. Зарубежный опыт электронного государственного управления 10. Интеграционные политические процессы в Европе 11. Понятие и основные подходы к определению интеграции. 12. Тенденции развития международной интеграции и роль внешнего фактора. 13. Основные концепции и школы международной интеграции. 14. Основные стадии экономической и политической интеграции 15. Особенности развития интеграционных процессов в рамках зоны свободной торговли 16. Таможенный союз, его специфика и характеристика 17. Общий рынок как этап развития интеграции 18. Экономический союз как наивысшая стадия интеграции 19. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 20. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом. 21. Основные направления и пути реформирования муниципального управления в России и за рубежом: сравнительный анализ

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		22. Общее и особенное в зарубежном опыте муниципального управления
Владеть	– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p style="text-align: center;"><i>Решение тестов</i></p> <p><b>1. Соотнесите страну и количество звеньев административно-территориального деления</b>  А) Нет административно-территориального деления  Б) Двухзвенное  В) Четырехзвенное  4. Франция;  5. Науру и Тувалу  6. Болгария.</p> <p><b>2. Соотнесите страну и количество субъектов федерации</b>  А) Танзания 1. 50  Б) США 2. 31  В) Пакистан 3. 13  Г) Эфиопия 4. 2  Д) Малайзия 5. 9  Е) Мексика</p> <p><b>3. Соотнесите страну и факты сецессии</b>  А) Неудачные факты сецессии  Б) Успешные факты  5. Сингапур  6. Нигерия;  7. США;  8. Бангладеш.</p> <p><b>4. Виды несубъектов в федеративных государствах</b>  а. федеральная земля;  б. федеральный округ;  с. федеральный район;  d. федеральная территория;</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>e. федеральная агломерация; f. федеральные владения.</p> <p><b>5. Сколько существует основных способов разграничения предметов ведения Федерации и субъектов Федерации</b></p> <p>a. 3 b. 5 c. 2 d. 7 e. 3.</p> <p><b>7. Формы участия субъектов федерации в решении общегосударственных вопросов</b></p> <p>a. осуществление совместной компетенции федерации и ее субъектов b. федеральная интервенция (вмешательство) c. институт президентского правления d. совещания главы государства (президента, монарха) и глав исполнительной власти субъектов федерации e. Резервирование законов субъектов федерации f. представительство субъектов федерации при федеральном правительстве</p> <p><b>8. Способы федерального воздействия</b></p> <p>a. осуществление совместной компетенции федерации и ее субъектов b. федеральная интервенция c. (вмешательство) d. институт президентского правления e. совещания главы государства (президента, монарха) и глав исполнительной власти субъектов федерации f. резервирование законов субъектов федерации g. представительство субъектов федерации при федеральном правительстве</p> <p><b>9. Соотнесите несубъект и территорию</b></p> <p>A) Федеральный округ                    1. Колумбия со столицей Вашингтон в США B) Федеральная территория        2. Столица Бразилиа в Бразилии</p> <p><b>10. Соотнесите понятие и определение</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>А) Монархия  Б) Республика</p> <p>3. форма правления, когда главой государства является лицо, получающее и передающее свой государственный пост и особый почетный титул по наследству и пожизненно;</p> <p>4. форма правления, при которой главой государства является президент, избираемый на определенный срок из числа граждан, обладающих необходимыми «квалификациями», установленными конституцией.</p> <p><b>11. В президентских республиках глава государства</b></p> <p>a. возглавляет парламент,  b. лишен самостоятельных полномочий,  c. руководит исполнительной властью,  d. несет политическую ответственность перед парламентом.</p> <p><b>12. Великобритания будет</b></p> <p>a. абсолютной монархией,  b. парламентской монархией,  c. парламентской республикой,  d. президентской республикой.</p> <p><b>13. Автономии в унитарных государствах</b></p> <p>a. полностью независимы от центральной власти,  b. образуются самостоятельно,  c. имеют право сепарации,  d. образуются на национально-культурных основаниях.</p> <p><b>14. Контрассигнатура - это:</b></p> <p>a. подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,  b. подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,  c. право главы государства подписывать законы,  d. право главы государства назначать на высшие государственные должности.</p> <p><b>15. Ассиметричной называют федерацию, где</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a. субъекты федерации обладают разным статусом и правами,  b. федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,  c. субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,  d. государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.</p> <p><b>16. Европейская хартия местного самоуправления принята</b></p> <p>a. Парламентом Европейского Союза,  b. Европарламентом,  c. Советом Европы,  d. Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.</p> <p><b>17. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило</b></p> <p>a. избирается всенародно,  b. избирается парламентом,  c. избирается коллегиями выборщиков,  d. занимает должность по праву наследования.</p> <p><b>18. Бундесрат - это:</b></p> <p>a. правительство земли в ФРГ,  b. чиновник в системе самоуправления ФРГ,  c. субъект делегированного законодательства,  d. верхняя палата немецкого парламента.</p> <p><b>19. Унитарное государство</b></p> <p>a. состоит из субъектов,  b. состоит из автономий,  c. состоит из административно-территориальных единиц,  d. не имеет территориального деления.</p> <p><b>20. В США функции Конституционного суда осуществляет</b></p> <p>a. Палата Лордов,  b. Верховный суд,  c. Конституционный Совет,  d. Сенат.</p> <p><b>21. Конструктивный вотум недоверия принят</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a. в США,  b. во Франции,  c. в Великобритании,  d. в ФРГ.</p> <p><b>22. Регион во Франции - это:</b>  a. субъект федерации,  b. национально-культурная автономия,  c. самоуправляющаяся административно-территориальная единица,  d. другое название департамента.</p> <p><b>23. Префект - это:</b>  a. глава государства в Италии,  b. правительственный чиновник во Франции,  c. глава местного самоуправления ФРГ,  d. должность мэра в Великобритании.</p> <p><b>24. Правительство в смешанных республиках</b>  a. ответственно только перед парламентом,  b. ответственного только перед главой государства,  c. ответственно перед главой государства и парламентом,  d. не несет ответственности ни перед кем.</p> <p><b>25. Маргарет Тэтчер</b>  a. учредила городские графства  b. сократила полномочия местных органов управления  c. в) упразднила местное самоуправление  d. г) усилила советы графств и приходов</p> <p><b>26. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется</b>  a. двоевластие  b. двухполюсная система  c. разделенное правление  d. стоит сказать - поляризация власти</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>27. Легислатура - это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. выборный орган самоуправления во Франции,</li> <li>b. право главы государства подписывать законы,</li> <li>c. подразделение центральной администрации,</li> <li>d. законодательный орган штата.</li> </ul>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

*Методические рекомендации для подготовки к зачету*

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
  - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
  - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
  - полное знание всего учебного материала по курсу;
  - свободное оперирование материалом;
  - демонстрация знаний дополнительного материала;
  - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины

*Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):*

Оценка **«зачтено»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка **«не зачтено»** ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

### *Примерные вопросы к зачету*

1. Понятие формы государственного устройства
2. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
3. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
4. современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
5. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).
6. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
7. Классическая школа управления.
8. Школа человеческих отношений.
9. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
10. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
14. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
15. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
16. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
17. Система государственной службы Германии.
18. Институт государственной службы во Франции.
19. Система государственной службы Великобритании.
20. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
21. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
22. Этапы становления самоуправления.
23. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
24. Характеристика континентальной модели самоуправления.
25. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
26. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
27. Система местного самоуправления Франции - пример современной континентальной модели.
28. Разновидности муниципальных систем в США.
29. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.
30. Организация местного самоуправления в Италии и Греции.
31. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
32. Система государственной службы Германии.
33. Институт государственной службы во Франции.
34. Система государственной службы Великобритании.
35. Классификация управленческих стилей государственных деятелей

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-2-urovni-tehnologii-zarubezhnyy-opyt-455037#page/1>.

### б) Дополнительная литература:

1. Лифанов, С.С. Развитие теории и практики государственного управления в XX веке: зарубежный опыт / С.С. Лифанов // ЭГО: Экономика. Государство. Общество. — 2018. — № 1. — С. 1-9. — ISSN 2906-0029. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/311337>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
1. Придыба, О.В. Внедрение современных технологий в государственный сектор: опыт зарубежных стран / О.В. Придыба // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — 2018. — № 2. — С. 258-265. — ISSN 2079-1690. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308202> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Печерская, Е.В. Зарубежный опыт административного реформирования и российская практика / Е.В. Печерская // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — 2015. — № 1. — С. 216-223. — ISSN 2079-1690. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/299544> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### *Программное обеспечение:*

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно

#### *Интернет-ресурсы*

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: [https://elibrary.ru/projrest\\_risc.asp](https://elibrary.ru/projrest_risc.asp).
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.
3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.
4. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> (вход с внешней сети по логину и паролю)



5. Российская Государственная библиотека. Каталоги. Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
6. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». Режим обращения: <http://scopus.com>
7. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». Режим обращения: <http://webofscience.com>
8. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим обращения: <https://dlib.eastview.com/>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### **Приложение**

#### ***Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов***

##### ***Подготовка к лекции***

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

**Лекция** является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную

строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

### ***Подготовка к семинарам***

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость

данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### *Подготовка презентации и доклада*

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеотрегментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для *текстовой информации* важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптималь-

ное взаиморасположение на слайде.

#### ***Текстовая информация:***

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### ***Графическая информация:***

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### ***Единое стилевое оформление:***

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

#### ***Практические советы по подготовке презентации:***

##### ***Готовьте отдельно:***

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

##### ***Текстовое содержание презентации:***

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Подготовка и написание реферата***

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

*Цель написания рефератов является:*

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных ис-

точников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

### ***Тестирование***

*Текущее тестирование* – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.