

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

заочная

Институт
Кафедра
Курс

Экономики и управления
Менеджмента
1

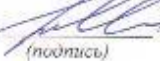
Магнитогорск
2016г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН от 10.12.2014г, № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 1 сентября 2016 г, Протокол №1

Зав. кафедрой  /Д. Б. Симаков

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «8» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  /Л. Р. Бальнская /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:
Зав. кафедрой ГМУ и УП

 /Л. Р. Бальнская

Рабочая программа составлена: доц. к.т.н.


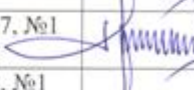





 /Д. Б. Симаковым/

Рецензент:

Доцент кафедры
БУиЭА, к.э.н.

 /Е. С. Замбрицкая/

Лист регистрации изменений и дополнений

| № п/п | Раздел программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата. № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|-------|------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | П.8 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 01.09.2017, №1 |  |
| 2 | П.9 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 01.09.2017, №1 |  |
| 3 | П.8 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 31.08.2018, №1 |  |
| 4 | П.9 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 31.08.2018, №1 |  |
| 5 | П.8 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 02.09.2019, №1 |  |
| 6 | П.9 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 02.09.2019, №1 |  |
| 7 | П.8 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 03.09.2020, №1 |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений;

- изучение студентами концепций управления фирмой, основных составляющих менеджмента, в том числе: элементов организации и процесса управления, связующих процессов, функций управления, стилей руководства, обеспечения эффективности деятельности организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Менеджмент» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для освоения курса «Менеджмент» необходимы знания, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин «Основы теории управления», «Управленческие решения»

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |
| Знать | основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения |
| Уметь | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. |
| Владеть | навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; |
| ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения |
| Знать | особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; |
| Уметь | разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| Владеть | навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 15 акад. часов;
- аудиторная – 14 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 125,1 акад. часов;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа

| Раздел/ тема дисциплины | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|--|---------|--|------------------|------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. занятия | практич. занятия | | | | |
| 1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, политических партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации как объект управления | | | | | | | | ОПК-2-зுவ ПК-23 зுவ |
| 1.1 Необходимость управления | 2 | | | | 5 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зுவ ПК-23 зுவ |
| 1.2. Среда организации | 2 | 1/1 | | 2 | 10 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зுவ ПК-23 зுவ |
| Итого по разделу | | 1/1 | | 2 | 15 | | | |

| Раздел/ тема дисциплины | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|--|---------|--|------------------|------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. занятия | практич. занятия | | | | |
| 2. Эволюция управленческой мысли | | | | | | | | |
| 2.1. Основные этапы развития управленческой мысли | 2 | | | | 20 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зуб ПК-23зуб |
| 2.2. Значение школ управления для современного менеджмента | 2 | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зуб ПК-23зуб |
| Итого по разделу | | | | | 30 | | | |
| 3. Основные управленческие функции | | | | | | | | |
| 3.1. Функции управления | 2 | 3/2 | | 4 | 35 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зуб ПК-23зуб |
| 3.2 Процессы связи | 2 | 2/1 | | 2 | 20 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зуб ПК-23зуб |
| Итого по разделу | | 3/2 | | 6 | 55 | | | |
| 4. Групповая динамика | | | | | | | | |
| 4.1.Формальные и неформальные организации. | 2 | | | | 15 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зуб ПК-23зуб |

| Раздел/ тема дисциплины | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|----------------------------|---------|--|------------------|------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. занятия | практич. занятия | | | | |
| 4.2. Лидерство | 2 | | | | 10,1 | Самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками | Текущий контроль успеваемости | ОПК-2-зுவ ПК-23зுவ |
| Итого по разделу | | | | | 25,1 | | | |
| Итого за семестр | | | | | 125,1 | | Промежуточная аттестация: зачет | |
| Итого по дисциплине | | 6/4 | | 8 | 125,1 | | Итоговая аттестация: зачет | |

5 Образовательные и информационные технологии

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексия, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления профессионала. Однако только средства дисциплины недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего выпускника.

Для реализации компетентностного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

педагогическую технологию «Развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)»;

учебную дискуссию;

электронные средства обучения (слайд-лекции, электронные тренажеры, компьютерные тесты);

дистанционные (сетевые) технологии.

Технология РКМЧП является интегрированной технологией, включающей в себя различные интерактивные приемы и стратегии обучения, стимулирующие мыслительную деятельность студентов. Технология носит универсальный характер, хорошо адаптируется с другими образовательными технологиями и формами обучения и может быть использована для реализации различных видов учебных занятий и форм обучения, включая дистанционную.

При реализации лекционных занятий предлагается использовать наряду с традиционной лекцией стратегии «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг» - стратегии технологии РКМЧП. Отличительной особенностью учебных занятий с использованием стратегий технологии РКМЧП является их трехстадийная структура, реализующая схему «вызов – осмысление – рефлексия». На каждой стадии предполагается достижение следующих целей:

стадия «вызов» позволяет:

актуализировать и обобщить имеющиеся у студента знания по данной теме или проблеме,

вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, мотивировать обучающегося к получению новой информации,

побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;

стадия «осмысление» предполагает:

получение новой информации,

первичное ее осмысление,

соотнесение полученной информации с уже имеющимися знаниями;

стадия «рефлексия» обеспечивает

целостное осмысление, обобщение полученной информации,

присвоение нового знания, новой информации студентом,

формирование у каждого студента собственного отношения к изучаемому материалу.

Как традиционные, так и лекции инновационного характера могут сопровождаться компьютерными слайдами или слайд-лекциями. Основное требование к слайд-лекции – применение динамических эффектов (анимированных объектов), функциональным назначением которых является наглядно-образное представление информации, сложной для понимания и осмысления студентами, а также интенсификация и диверсификация учебного процесса.

Для проведения практических занятий (семинаров), тематика которых носит проблемный характер, предлагается использовать стратегию «Аквариумной дискуссии». Заканчиваются такие семинары обычно выполнением письменной работы: «пятиминутное эссе», «десятиминутное эссе», «синквейн», «даймонд», «очерк на основе интервью».

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения мини контрольных работ.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется использованием электронного пособия по данной дисциплине.

Таким образом, применение интерактивных образовательных технологий придает инновационный характер практически всем видам учебных занятий, включая лекционные. При этом делается акцент на развитие самостоятельного, продуктивного мышления, основанного на диалогических дидактических приемах, субъектной позиции обучающегося в образовательном процессе. Тем самым создаются условия для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины «Менеджмент».

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Примерные контрольные работы для самопроверки (КР):

КР №1 «Среда организации»

Задание по вариантам:

Необходимо изучить факторы внешней и внутренней среды и выделить те из них, которые реально влияют на деятельность анализируемой организации или органа управления. На деятельность любой организации обязательно будут влиять следующие факторы: социальные (S), технологические (T), экономические (E) и политические (P). Также обязательно будут влиять факторы конкурентного окружения (КО-факторы): структура конкуренции и характеристика рынка. Если, по мнению автора, на реализацию товара будут влиять и другие факторы внешней среды, например природные, их также надо включить в анализ. Результаты анализа должны быть представлены в виде STEP-матрицы.

КР №2 «Влияние факторов микро- и макросреды на деятельность объекта исследования»

Задание по вариантам:

Применяемый для анализа среды организации метод SWOT: сила (strength), слабость (weakness), возможности (opportunities), и угрозы (threats) - является широко признанным подходом, позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды. Применяя метод SWOT, удается установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации, и внешними угрозами и возможностями. Методология SWOT предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, и после этого установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации.

Провести SWOT-анализ выбранного предприятия.

КР №3 «Организационное построение»

Задание по вариантам:

Разработать организационную структуру объекта исследования

КР №4 «Организационный анализ»

Задание по вариантам:

Разработать схему «Вход-выход» для объекта исследования

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|--|--|--|
| ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | |
| Знать | <p><i>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</i></p> <p><i>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</i></p> <p><i>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</i></p> | <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое принятие решения в управлении? 2. Приведите примеры конкретных решений в планировании. 3. Какие жизненно важные решения могут быть при выполнении организационной функции? 4. Приведите хотя бы три примера принятия решений при выполнении функции мотивации. 5. Что Вы знаете о возможных решениях при выполнении контрольной функции? 6. Изложите основные требования к решениям (несколько). 7. Чем, по Вашему мнению, социальные решения отличаются от экономических? <p>Проверочный тест:</p> <p>Решение в менеджменте – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) выбор альтернативы; б) концентрированное выражение процесса управления; в) соглашение о кооперации; г) нет верного ответа. <p>2. В менеджменте принятие решения – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) систематизированный процесс; б) умение, развиваемое обучением и опытом; в) отношения между менеджерами; г) нет верного ответа. |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | <p>3. Рассмотрев множество вариантов, определить миссию организации – это важное решение связано с функцией менеджмента, получившей название:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль. <p>4. Термин «запрограммированные» решения заимствован из языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) математиков; б) прогнозистов; в) программистов; г) компьютерных технологий. <p>5. Запрограммированные решения являются критерием:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) содержания; б) продолжительности действия; в) структурированности; г) направленности. <p>6. По содержанию самыми сложными в большинстве случаев являются решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) экономические; б) социальные; в) организационные; г) инновационные. <p>7. Экономические решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инновационными; б) технологическими; в) организационными; г) социальными. |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | | <p>8. Классификация решений на одно– и многоуровневые относится к:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) числу целей; б) продолжительности действия; в) уровню принятия решения; г) глубине воздействия. <p>9. Первым этапом решения сложной проблемы считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сбор релевантной информации; б) диагностика проблемы; в) составление списка всех альтернатив; г) выявление альтернатив. <p>10. Установка ограничений и критериев для принятия решения – этоэтап:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) первый; б) второй; в) третий; г) четвертый. <p>11. Решения, исключают самостоятельность и полностью направляющие деятельность подчиненных, называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регламентирующие; б) ориентирующие; в) рекомендуемые; г) верно (а+б). <p>12. К качественным показателям эффективности разработки управленческих решений относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) своевременность представления проекта решения; б) степень научной обоснованности решений; в) общий набор стандартов и процедур; г) нет верного ответа. |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|--|---|
| | | <p>13. Методы, построенные на логических суждениях, последовательных доказательствах, опирающихся на практический опыт, в российской научной литературе получили название:</p> <p>а) интуитивных методов; б) методов «здравого смысла»; в) методов научно–технического подхода; г) нет верного ответа.</p> <p>14. Для углубленной оценки эффективности принятых решений можно использовать методы основного массива, моментов, наименьших квадратов, которые называются:</p> <p>а) экономико–статистические; б) организационно–распорядительные; в) социально–психологические; г) нет верного ответа.</p> <p>15. Решения в менеджменте целесообразно классифицировать:</p> <p>а) да; б) нет.</p> |
| Уметь | <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</p> | <p>Практические задания:</p> <p>1. В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии. Проведите обсуждение на тему: Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной</p> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---|---|--|
| | <i>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</i> | управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации? . |
| Владеть | <i>- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности;</i> | В группах по три-четыре человека рассмотрите процесс реализации организационно-управленческих решений, оцените их последствия для персонала Результаты своей работы представить в виде реферата |
| ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | |
| Знать | <i>- особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</i> | Контрольные вопросы: 1. Функции планирования. 2. Процесс планирования. 3. Организация взаимодействия и полномочия. 4. классификация схем построения организации. 5. Организационная культура 6. Мотивация персонала. 7. Виды и процесс контроля Проверочный тест: Тест 1. Управленческим обследованием называется: |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | <p>а) стратегическое планирование; б) процесс диагностики внутренних проблем; в) процесс диагностики внешних проблем; г) обследование персонала организации.</p> <p>2. Метод оценки стратегического положения и действий организации называется: а) SWOT–анализ; б) метод сценариев; в) метод ключевых вопросов; г) метод SPACE.</p> <p>3. Стратегия роста называется: а) «звездный час»; б) «дойная корова»; в) «дикая кошка»; г) «собака».</p> <p>4. Решение об организационной структуре принимает: а) менеджер; б) главный бухгалтер; в) главный инженер; г) руководитель высшего звена.</p> <p>5. Процесс деления организации на отдельные блоки – это: а) централизация; б) департаментализация; в) децентрализация; г) коммерциализация.</p> <p>6. К бюрократическим структурам обычно относят:</p> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | <p>а) функциональные; б) проектные; в) дивизиональные; г) матричные.</p> <p>7. К адаптивным структурам относят: а) функциональные и линейные; б) дивизиональные; в) матричные и проектные; г) проектные и функциональные.</p> <p>8. Не существует организационных структур: а) органических; б) неорганических;</p> <p>9. Процесс воздействия на персонал с целью побуждения его к определенным действиям называется: а) мотивацией; б) мотивированием; в) мотивационной тенденцией; г) мотивационной структурой.</p> <p>10. Концепция двухфакторной теории мотивации разработана: а) А. Маслоу; б) В. Врумом; в) М. Месконом; г) Ф. Герцбергом.</p> <p>11. Исключить отклонения от намеченных планов и инструкций позволяет контроль:</p> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|---|---|
| | | <p>а) предварительный; б) текущий; в) заключительный; г) итоговый.</p> <p>12. Стратегия – это детальный комплексный план, обеспечивающий осуществление миссии организации и достижение ее целей: а) да; б) нет.</p> <p>13. Интересы разработчика плана надо ставить выше интересов исполнителя плана: а) да; б) нет.</p> <p>14. Для организаций, действующих на международном рынке, может применяться тензорная структура управления: а) да; б) нет.</p> <p>15. Мотивация не оказывает воздействие на старание, усилие исполнителей: а) да; б) нет.</p> |
| Уметь | <p><i>- разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p> | <p>Практические задания:</p> <p>1. Разработать проект организационной структуры: - органов местного самоуправления; - государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - политических партий, общественно-политических организаций; - коммерческой и некоммерческой организации</p> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---------------------------------|--|--|
| Владеть | <p><i>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p> | <p>Применяемый для анализа среды организации метод SWOT: сила (strength), слабость (weakness), возможности (opportunities), и угрозы (threats) - является широко признанным подходом, позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды. Применяя метод SWOT, удастся установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации, и внешними угрозами и возможностями. Методология SWOT предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, и после этого установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации.</p> <p>Провести SWOT-анализ выбранного объекта исследования.</p> <p>Вам поручили составление стратегического плана, установите последовательность основных этапов процесса стратегического планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) анализ стратегических альтернатив; б) выбор миссии организации; в) диагностика внутренней среды; г) анализ внешнего окружения; д) выбор стратегии; е) оценка стратегии и корректировки; ж) реализация стратегии; з) определение целей организации; и) корректировка стратегии. |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в форме теста и выполнения одного практического задания.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

- «зачтено» – обучающийся показывает как минимум пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. обучающийся должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых управленческих задач;

- «незачтено» — результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых управленческих задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959874>. Загл. с экрана.- ISBN 978-5-9776-0320-1

б) Дополнительная литература:

1. Симаков Д. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Симаков, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3134.pdf&show=dcatalogues/1/1136396/3134.pdf&view=true>. - Макрообъект.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872924> – Заглавие с экрана ISBN 978-5-238-01095-3
3. Баринов В. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=356857> - Загл. с экрана. - SBN 978-5-16-006009-5.

в) Методические указания

1. Кузнецова, Н. В. Менеджмент: практикум / Н. В. Кузнецова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 89 с.: схемы, табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2898.pdf&show=dcatalogues/1/1134303/2898.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст: электронный. - Имеется печатный аналог.

г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| MS Windows 7 | Д-1227 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |

| | | |
|---|---|--|
| | Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015 | 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016 |
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный | Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015 | 28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016 |
| 7 Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

Интернет ресурсы

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>.
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - URL: https://elibrary.ru/projost_risc.asp.
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

| Тип и название аудитории | Оснащение аудитории |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей. |
| Помещения для самостоятельной работы: обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий. |