

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института гуманитарного образования

 О. В. Гневэк

«05» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление

Педагогическое образование

Профиль

Химия

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Форма обучения

Заочная

Институт
Кафедра
Курс

Гуманитарного образования
Педагогики
3

Магнитогорск
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Химия, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015г. № 1426

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики «01» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  Т.Ф. Орехова

Рабочая программа одобрена методической комиссией института педагогики, психологии и социальной работы «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  О. В. Гневэк

Рабочая программа составлена: кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики Бахольской Н.А.

 /Н.А. Бахольская/

Рецензент: зав. кафедрой специального образования и медико-биологических дисциплин ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.п.н., доцент

 Е.В. Исаева

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Педагогическое общение» являются: познакомить обучающихся с основами педагогического общения, с его структурой, видами и функциями общения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Педагогическое общение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, изучение ее заканчивается зачетом.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин: «Психология», «Профессиональная этика», «Педагогика» Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении таких дисциплин, как: «Педагогические основы взаимодействия школы и семьи», «Организация досуговой деятельности в ДОЛ», «Инклюзия в образовании»

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

Дисциплина «Педагогическое общение» формирует следующие профессиональные компетенции:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать	Основные принципы работы в команде, члены которой имеют социальные, культурные и личностные различия
Уметь	работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
Владеть	Навыками работы в команде и толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
Знать	Основные правила речевой культуры и профессиональной этики
Уметь	Использовать навыки речевой культуры и профессиональной этики в собственной профессиональной деятельности
Владеть	Практическими навыками применения норм профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	Наиболее оптимальные способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
Уметь	взаимодействовать с участниками образовательного процесса
Владеть	практическим навыками организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	
Знать	способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей
Уметь	организовывать обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать их творческие способности
Владеть	Навыками организации обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 12,7 акад. часов:
 - аудиторная – 12 акад. часов;
 - внеаудиторная – 0,7 акад. часов
- самостоятельная работа – 91,4 акад. часов;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа

Раздел дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)				Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лабора	т. занятия	практи ч.				
Зимняя сессия									
1 РАЗДЕЛ Педагогическое общение – разновидность профессионального	3	2		3	13	Изучение основной и дополнительной литературы	выступление на семинарах	ОК-5-3 ОПК-5-3 Пк-6-3	

общения. К истории вопроса. Общение как психолого-педагогическое понятие.								ПК-7-3
2.РАЗДЕЛ Технология профессионально-педагогического общения. Стадии педагогического общения. Вербальные и невербальные средства повышения эффективности коммуникативного воздействия.	3	2		3	12,4	Изучение основной и дополнительной литературы	выступление на семинарах	ОК-5-зу ОПК-5-зу Пк-6-зу ПК-7-зув
итого		4		6	25,4	-		
Летняя сессия								
Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины	3	-		2/2	66	Сбор материала, написание и подготовка к защите контрольной работы	выступление на семинаре	ОК-5-зув ОПК-5-зув Пк-6-зув ПК-7-зув
итого		-		2/2	66		Зачет, контрольная работа	
Всего	3	4		8/2	91,4		Зачет, контрольная работа	

Образовательные и информационные технологии

При проведении лекционных и практических занятий используются следующие образовательные технологии:

- Традиционная технология обучения
- Модульно - компетентностная технология
- Информационные технологии (часть лекционных занятий проводятся с применением презентаций)
- Технология лично-ориентированного обучения

Также используются элементы адаптивной технологии и технологии сотрудничества

В учебном процессе используются интерактивные формы проведения занятий:

– Круглый стол

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Технология командообразования и саморазвития» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им. Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, подготовка к практическим занятиям, выполнение практических работ и др. Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. На основании данного рода работ студенты готовят устные сообщения, которые заслушиваются на практических занятиях.

Перечень тем практических занятий (8 час.):

1. Общительность и готовность учителя к педагогическому общению (3 часа)

Вопросы:

- Общительность как качество личности.
- Общительность педагога и ее развитие.
- Стиль педагогического общения и его виды.
- Индивидуальный стиль общения педагога.

2. Культура педагогического общения (3 часа)

Вопросы:

- Искусство общения.
- Психотерапевтическая функция педагогического общения.
- Культура взаимоотношений учителя с учащимися и их родителями.
- Особенности общения в педагогическом коллективе.

3. Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины (2 часа).

1.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Практические занятия - один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Практические занятия являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Практические занятия при изучении рассматриваемой дисциплины проводятся преимущественно в форме семинарских занятий.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане-задании семинарского занятия

содержатся основные вопросы, вносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения в лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Готовиться к семинару нужно, естественно, заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал (через библиотеку, в процессе консультаций с преподавателем, на кафедре и др.). Прежде всего студенту необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти по пути поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно выписать в словарь и выучить термины. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Таким образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами плана,
- прочитать конспект лекции по изучаемой теме,
- прочитать соответствующие главы учебников,
- просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы,
- ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии,
- подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему,
- выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара.

Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в

свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступать в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. Важно обращать внимание на материал, который является для студента новым; задавать вопросы выступающим как для уточнения их позиций, так и своих собственных; рекомендуется вести записи. Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара, которое необходимо внимательно прослушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Работа студентов после семинара. Вполне естественно, что у студента и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них: обратиться к лектору или руководителю семинара, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу. Полученный дополнительный материал, прочитанные работы целесообразно законспектировать. Это в дальнейшем будет полезно при подготовке к зачету.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия		
Знать	Основные принципы работы в команде, члены которой имеют социальные, культурные и личностные различия	Теоретические вопросы: – Дайте определение коллектива – Перечислите признаки коллектива – Назовите основные отличия коллектива от социальной группы – – Эффективные способы организации деятельности в коллективе – Неэффективные способы организации деятельности в коллективе

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> – Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия. – Определение команды и ее роль в деятельности организации.
Уметь	работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на каждой стадии развития коллектива 2. Подберите не менее пяти критериев, указывающих на то, что коллектив готов к социальному взаимодействию на основе толерантных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 3. Укажите признаки того, что между членами коллектива складываются доверительные партнерские отношения 4. Приведите примеры из литературных произведений, в которых показана эффективная коллективная деятельность членов коллектива (команды). 5. Приведите примеры из литературных произведений, в которых показана неэффективная коллективная деятельность членов коллектива (команды).
Владеть	Навыками работы в команде и толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий	<p>Задания на решение задач из профессиональной области</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подберите тестовые методики, предназначенные для диагностики психологического климата в коллективе 2. Проведите в группе методику «Социометрия», охарактеризуйте получившиеся результаты. На основе полученных данных подготовьте рекомендации, направленные на развитие социального взаимодействия в исследуемой группе 3. Организуйте своих одноклассников для выполнения коллективной работы. Выберите цель, распределите обязанности, выдайте инструкции, проконтролируйте результаты.
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры		
Знать	Основные правила речевой культуры и профессиональной этики	<p>Теоретические вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная этика педагога – Речевая культура педагога
Уметь	Использовать навыки	Практические задания:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	речевой культуры и профессиональной этики в собственной профессиональной деятельности	1. Приведите примеры не менее пяти педагогических ситуаций, которые требуют от педагога соблюдения правил профессиональной этики 2. Приведите примеры речевой культуры педагога
Владеть	Практическими навыками применения норм профессиональной этики и речевой культуры	1. Подготовьте выступление на любую тему, связанную с педагогической тематикой. Отметьте, какие нормы речевой культуры педагога необходимо соблюдать в выступлении 2. Напишите эссе «Профессиональная этика педагога и причины ее возникновения»
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности		
Знать	способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей	Способы организации сотрудничества обучающихся
Уметь	организовывать обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать их творческие способности	Практические задания: 1. Подберите не менее трех тестовых методик, предназначенных для диагностики личностных качеств, способствующих и(или) препятствующих инициативности и самостоятельности обучающихся . 2. Подберите не тестовые методики, предназначенные для диагностики творческих способностей обучающихся .
Владеть	Навыками организации обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей	1. Найдите в интернете сайты, посвященные возможностям развития активности, инициативности и самостоятельности человека. Дайте характеристику этим сайтам. 2. Разработайте цикл воспитательных мероприятий, направленных на развитие навыков активности, инициативности и самостоятельности и творческих способностей обучающихся
ПК-6		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знать	Наиболее оптимальные способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	Способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
Уметь	взаимодействовать с участниками образовательного процесса	Практические задания: 1. Приведите примеры (не менее пяти) эффективного взаимодействия участников образовательного процесса 2. Приведите примеры (не менее пяти) неэффективного взаимодействия участников образовательного процесса
Владеть	практическим навыками организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	1. Разработайте алгоритм организации взаимодействия с участниками воспитательного процесса 2. Разработайте алгоритм организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты контрольной работы и зачета по вопросам, охватывающие теоретические и практические основы дисциплины

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Дайте определение коллектива
2. Перечислите признаки коллектива
3. Назовите основные отличия коллектива от социальной группы
- 4.
5. Эффективные способы организации деятельности в коллективе
6. Неэффективные способы организации деятельности в коллективе
7. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
8. Определение команды и ее роль в деятельности организации.
9. Профессиональная этика педагога
10. Речевая культура педагога
11. Способы организации сотрудничества обучающихся
12. Способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
- 13.
14. Общение как психолого-педагогическое понятие.
15. Педагогическое общение как разновидность профессионального общения.
16. Общительность педагога и ее развитие.
17. Стиль педагогического общения и его виды.

18. Индивидуальный стиль общения педагога.
19. Психотерапевтическая функция общения.
20. Культура взаимоотношений учителя с учащимися и их родителями.
21. Особенности общения в педагогическом коллективе.
22. Перцептивные ошибки учителя.
23. Авторитет учителя.
24. Педагогический конфликт.
25. Технология управления межличностными конфликтами.
26. Стадии педагогического общения.
27. Вербальные и невербальные средства повышения эффективности коммуникативного воздействия.
28. Эффективное и неэффективное поощрение.
29. Педагогический такт.
30. Общение и творческое самочувствие.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В процессе подготовке к зачету рекомендуется:

- 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на зачет,
- 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций; чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,
- 3) просмотреть конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались в ходе подготовки к семинарским занятиям; планы ответов на вопросы семинарских занятий,
- 4) выучить определения основных понятий и категорий.

Следует помнить, что преподаватель на зачете проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает те или иные категории и проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – направлены на уточнение мысли студента.

Критериями при выставлении оценки являются правильность ответов на вопросы, полнота ответа, степень использования научных и нормативных источников, умение связывать теорию с практикой, логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, приведение примеров, культура речи. Это значит, что преподаватель оценивает как знание данного предмета, так и форму изложения их студентом.

Примерные темы контрольных работ:

1. Общение, его функции. Виды общения.
2. Стили педагогического общения.
3. Педагогическая этика.
4. Управленческий аспект педагогического общения.
5. Авторитет учителя, его формирование.
6. Преодоление педагогических конфликтов.
7. Вербальное и невербальное общение в деятельности учителя.
8. Культура педагогического общения.
9. Педагогическое общение в семье.
10. Педагогический такт учителя, его характеристика

Методические рекомендации по написанию и защите контрольной работы

Требования к контрольной работе:

- наличие плана;
- лаконичность, четкость, ясность изложения;
- использование научно-литературного языка;
- грамотное применение научной терминологии, понятий из исследуемой области;
- строгое соблюдение единообразия общепринятых условий обозначений, символов, сокращений в тексте и в сносках;
- наличие списка использованной литературы в алфавитном порядке;
- описание литературных источников с соблюдением ГОСТа;
- корректное цитирование и изложение мыслей авторов;
- обязательные ссылки на авторов приводимых в тексте реферата данных, выводов, суждений, примеров, умозаключений.

Структура контрольной работы:

Первый раздел — вступление. Он предполагает ответы на вопросы: почему выбрана данная тема, чем она интересна для автора лично (ее личностная значимость), в чем профессиональная значимость данной проблемы?

Второй раздел — основная часть, в которой представлено изложение рассматриваемой проблемы.

В третьем разделе — заключении излагается краткий общий вывод автора по существу реферируемого вопроса. Заключение может быть построено в форме ответов на следующие вопросы:

- Что нового я узнал (узнала) в процессе работы?
- Что соответствует моим представлениям о предмете изучения?
- Что вызывает сомнения, не принимается?
- Какую пользу я извлек (извлекла) из данной работы для себя лично, для избранной профессии?

Завершается контрольная работа списком использованной литературы.

В заключение следует особо подчеркнуть мысль, что овладение умением писать контрольные работы позволит студенту в будущем грамотно и без дополнительных затрат времени писать теоретические разделы таких работ, как курсовая и дипломная.

При оценке знаний и умений по дисциплине учитываются:

- правильность и осознанность изложения изученного материала, полнота раскрытия понятий, установление взаимосвязей между понятиями, точность применения научных терминов и обозначений;
- самостоятельность, логичность и доказательность ответов
- знание фактического материала по программе, в том числе: знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельности мышления; умение приложить теорию к практике, решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»

предполагает достаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

- хорошее знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
- достаточно полные ответы на вопросы;
- последовательное изложение материала курса;

- хорошее знание и владение методами и средствами решения педагогических задач и анализа предлагаемых педагогических ситуаций;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов.

Оценка «не зачтено»

предполагает недостаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
- отсутствие логики и последовательности в изложении изученного материала;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по излагаемой теме;
- неумение решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
- несистемное посещение занятий, отсутствие работы на семинарах, выполнение отдельных форм промежуточного контроля с отрицательной оценкой.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гневэк О. В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Гневэк, Н. А. Бахольская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2824.pdf&show=dcatalogues/1/133051/2824.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Гнедых В. Н. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Н. Гнедых. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=923.pdf&show=dcatalogues/1/118921/923.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Дополнительная литература

3. Испулова С. Н. Педагогика развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращипкина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/139089/3354.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1018-8.

1. Кашуба И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Психология и педагогика" [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2651.pdf&show=dcatalogues/1/1131157/2651.pdf&view=true>. - Макрообъект.

4. Лешер, О. В. Воспитание культуры делового общения в процессе профессиональной подготовки студентов университета : монография / О. В. Лешер, Е. Д. Расщипкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1055.pdf&show=dcatalogues/1/1119404/1055.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

5. Лешер, О. В. Психология делового общения : учебное пособие / О. В. Лешер, Е. Д. Расщипкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1020.pdf&show=dcatalogues/1/1119285/1020.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

6. Лешер, О. В. Психология делового общения : учебное пособие. Ч. 2 / О. В. Лешер, Е. Д. Расщепкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=924.pdf&show=dcatalogues/1/1118925/924.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

7. Мельник, М. А. Этика профессионального общения : рабочая тетрадь / М. А. Мельник ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1472.pdf&show=dcatalogues/1/1123997/1472.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

8. Неретина Т. Г. Коррекционная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Г. Неретина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3411.pdf&show=dcatalogues/1/1139785/3411.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-0991-5.

9. Овсянникова Е. А. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2822.pdf&show=dcatalogues/1/1133044/2822.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Савва, Л. И. Педагогическая деятельность и общение: учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/1130005/2358.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

10. Томчикова С. Н. Профессиональная педагогика и технологии профессионального образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=73.pdf&show=dcatalogues/1/1123546/73.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Методические указания:

1. Конфликтология [Электронный ресурс] : Методические указания по дисциплине "Профессиональная педагогика и психология" для студентов всех форм обучения / сост. : А. В. Сарапулова ; МГТУ ; Белорецкий филиал. - Магнитогорск : МГТУ, Б. г. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3094.pdf&show=dcatalogues/1/1135452/3094.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
------	------------------------------	-----------

Интернет-ресурсы:

- 1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.as
- 2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
- 3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
- 4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
- 5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
- 6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>
- 7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>
- 8) Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» <http://webofscience.com>
- 9) Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus» <http://scopus.com>
- 10) Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals <http://link.springer.com/>
- 11) Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference <http://www.springer.com/references>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.