

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института гуманитарного образования

 О. В. Гневэк

«05» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.2 РАБОТА ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ

Направление

Педагогическое образование

Профиль

Химия

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Форма обучения

Заочная

Институт
Кафедра
Курс

Гуманитарного образования
Педагогики
4

Магнитогорск
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Химия, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015г. № 1426

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики «01» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  Т.Ф. Орехова

Рабочая программа одобрена методической комиссией института педагогики, психологии и социальной работы «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  О. В. Гневэк

Рабочая программа составлена: кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики Бахольской Н.А.

 /Н.А. Бахольская/

Рецензент: зав. кафедрой специального образования и медико-биологических дисциплин ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.п.н., доцент

 Е.В. Исаева

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Работа педагога с родителями» являются: познакомить студентов с психолого-педагогическими основами взаимодействия школы и семьи и основами деятельности учителя по педагогизации сознания родителей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Работа педагога с родителями» входит в перечень дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, изучение ее заканчивается зачетом.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин: «Психология», «Профессиональная этика», «Педагогика»

Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении Производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и при написании ВКР

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Работа педагога с родителями» формирует следующие профессиональные компетенции:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать	Принципы организации воспитательной работы и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Уметь	решать практические задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Владеть	Навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
Знать	Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
Уметь	осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся в собственной педагогической деятельности
Владеть	Практическими навыками осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	Наиболее оптимальные способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
Уметь	взаимодействовать с участниками образовательного процесса
Владеть	практическим навыками организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 19 акад. часов:
- аудиторная – 18 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. час
- самостоятельная работа – 85,1 акад. часов;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа

Раздел дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)				Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лабора	т. занятия	практи ч.				
Зимняя сессия									
1 РАЗДЕЛ Детско-родительские отношения, их виды. Неправильное воспитание детей в семье, его причины	4	2		4	10	Изучение основной и дополнительной литературы	выступление на семинарах	ПК-3-3 ПК-5-3в ПК-6-3	
2.РАЗДЕЛ Участие родителей в учебно - воспитательном процессе школы - теория и практика	4	4		6	9,1	Изучение основной и дополнительной литературы	выступление на семинарах	ПК-3-зу ПК-5-3в ПК-6-3зу	
итого		6		10	19,1	-			
Летняя сессия									
Круглый стол – подведение итогов изучения	4	-		2/2	66	Сбор материала, написание и	выступление на семинаре	ПК-3-зув ПК-5-	

дисциплины						подготовка к защите контрольной работы		зуб ПК-6 - зуб
итого		-		2/2	66		Зачет, контрольная работа	
Всего	4	6		12/2	85,1		Зачет, контрольная работа	

Образовательные и информационные технологии

При проведении лекционных и практических занятий используются следующие образовательные технологии:

- Традиционная технология обучения
 - Модульно - компетентностная технология
 - Информационные технологии (часть лекционных занятий проводятся с применением презентаций)
 - Технология лично-ориентированного обучения
- Также используются элементы адаптивной технологии и технологии сотрудничества

В учебном процессе используются интерактивные формы проведения занятий:

- Семинар – конференция («Детско-родительские отношения, их виды»)
- Семинар – дискуссия («Защита прав ребёнка в семье»)
- Круглый стол

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им. Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, подготовка к практическим занятиям, выполнение практических работ и др. Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. На основании данного рода работ студенты готовят устные сообщения, которые заслушиваются на практических занятиях.

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям (12 час.):

1. Социально-исторические предпосылки педагогизации сознания субъектов образовательного пространства – 2 часа

Вопросы:

- Педагогизация сознания – характеристика явления.
- педагогизация сознания субъектов образовательного пространства как процесс.

2. Детско-родительские отношения, их виды -2 часа

Вопросы:

- Детско-родительские отношения – исторический аспект
- Классификация детско-родительских отношений

3. Защита прав ребёнка в семье-2 часа

Вопросы:

- Декларация Прав ребенка, ее содержание
- Законы РФ, защищающие права ребенка, их виды
- Меры государственной защиты семьи и детства

4. Принципы работы классного руководителя с родителями учащихся-2 часа

Вопросы:

- Характеристика работы классного руководителя
- Работа классного руководителя с родителями, ее содержание и характеристика

5. Участие родителей в учебно - воспитательном процессе школы -теория и практика-2 часа

Вопросы:

- Формирование психолого-педагогической культуры родителей
- Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка. Помощь школы и семьи

6. Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины -2 часа

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Практические занятия - один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Практические занятия являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Практические занятия при изучении рассматриваемой дисциплины проводятся преимущественно в форме семинарских занятий.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане-задании семинарского занятия содержатся основные вопросы, вносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения в лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Готовиться к семинару нужно, естественно, заранее, а не накануне его проведения.

Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал (через библиотеку, в процессе консультаций с преподавателем, на кафедре и др.). Прежде всего студенту необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти по пути поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно выписать в словарь и выучить термины. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Таким образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами плана,
- прочитать конспект лекции по изучаемой теме,
- прочитать соответствующие главы учебников,
- просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы,
- ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии,
- подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему,
- выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара.

Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям:

в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступать в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. Важно обращать внимание на материал, который является для студента новым; задавать вопросы выступающим как для уточнения их позиций, так и своих собственных; рекомендуется вести записи. Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара, которое необходимо внимательно прослушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Работа студентов после семинара. Вполне естественно, что у студента и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них: обратиться к лектору или руководителю семинара, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу. Полученный дополнительный материал, прочитанные работы целесообразно законспектировать. Это в дальнейшем будет полезно при подготовке к зачету.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
Знать	Принципы организации воспитательной работы и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Роль школы в духовно-нравственном развитии обучающихся в учебной и внеучебной деятельности – Роль школы в семейном воспитании
Уметь	решать практические задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Практические задания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите признаки того, что задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности решаются успешно 2. Приведите примеры из литературных произведений, в которых показана эффективная совместная работа школы и семьи

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	Навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Разработайте программу действий классного руководителя по воспитанию и духовно-нравственному развитию обучающихся. Как в эту работу могут быть включены родители?
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся		
Знать	Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Теоретические вопросы: – Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и обучающихся в процессе совместной работы школы и семьи – Способы осуществления педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в процессе совместной работы школы и семьи
Уметь	осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся в собственной педагогической деятельности	Практические задания: 1. Приведите примеры возможной совместной деятельности классного руководителя и родителей обучающихся, нацеленной на педагогическое сопровождение социализации школьников 2. Приведите примеры возможной совместной деятельности классного руководителя и родителей обучающихся, нацеленной на педагогическое сопровождение профессионального самоопределения школьников
Владеть	Практическими навыками осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Разработайте программу деятельности педагога по осуществлению педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Знать	Наиболее оптимальные способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	Способы организации взаимодействия школы и семьи
Уметь	взаимодействовать с участниками образовательного процесса	Практические задания: 1. Приведите примеры (не менее пяти) эффективного взаимодействия школы и семьи 2. Приведите примеры (не менее пяти) неэффективного взаимодействия школы и семьи
Владеть	практическим навыками организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	Разработайте алгоритм организации взаимодействия педагога и родителей обучающихся

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты контрольной работы и зачета по вопросам, охватывающие теоретические и практические основы дисциплины

Примерные темы контрольных работ:

1. Принципы работы классного руководителя с родителями учащихся
2. Роль школы в духовно-нравственном развитии обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
3. Роль школы в семейном воспитании
4. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и обучающихся в процессе совместной работы школы и семьи
5. Способы осуществления педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в процессе совместной работы школы и семьи
6. Способы организации взаимодействия школы и семьи
7. Участие родителей в учебно - воспитательном процессе-теория и практика
8. Диагностика семейного воспитания в деятельности учителя
9. Родительское собрание, его виды и методика проведения
10. Возрастной характер работы образовательного учреждения с родителями
11. Дифференцированный подход образовательного учреждения к работе с родителями с учётом специфики каждой семьи
12. Теоретическая характеристика образовательного пространства как среды педагогизации сознания родителей
13. Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка

14. Дифференцированный подход образовательного учреждения к работе с родителями с учётом специфики каждой семьи
15. Возрастной характер работы образовательного учреждения с родителями
16. Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка
17. Принципы работы классного руководителя с родителями учащихся
18. Теоретическая характеристика образовательного пространства как среды педагогизации сознания родителей
19. Педагогизация сознания будущих учителей в процессе профессиональной подготовки.
20. Педагогизация сознания педагогических кадров образовательных учреждений.
21. Педагогизация сознания родителей учащихся общеобразовательной школы.
22. Педагогизация сознания учащихся в условиях общеобразовательной школы.
23. Проектирование процесса педагогизации сознания субъектов образовательного пространства.
24. Критериально-оценочный аппарат исследования эффективности процесса педагогизации сознания субъектов образовательного пространства.

Методические рекомендации по написанию и защите контрольной работы

Требования к контрольной работе:

- наличие плана;
- лаконичность, четкость, ясность изложения;
- использование научно-литературного языка;
- грамотное применение научной терминологии, понятий из исследуемой области;
- строгое соблюдение единообразия общепринятых условий обозначений, символов, сокращений в тексте и в сносках;
- наличие списка использованной литературы в алфавитном порядке;
- описание литературных источников с соблюдением ГОСТа;
- корректное цитирование и изложение мыслей авторов;
- обязательные ссылки на авторов приводимых в тексте реферата данных, выводов, суждений, примеров, умозаключений.

Структура контрольной работы:

Первый раздел — вступление. Он предполагает ответы на вопросы: почему выбрана данная тема, чем она интересна для автора лично (ее личностная значимость), в чем профессиональная значимость данной проблемы?

Второй раздел — основная часть, в которой представлено изложение рассматриваемой проблемы.

В третьем разделе — заключении излагается краткий общий вывод автора по существу реферируемого вопроса. Заключение может быть построено в форме ответов на следующие вопросы:

- Что нового я узнал (узнала) в процессе работы?
- Что соответствует моим представлениям о предмете изучения?
- Что вызывает сомнения, не принимается?
- Какую пользу я извлек (извлекла) из данной работы для себя лично, для избранной профессии?

Завершается контрольная работа списком использованной литературы.

В заключение следует особо подчеркнуть мысль, что овладение умением писать контрольные работы позволит студенту в будущем грамотно и без дополнительных затрат времени писать теоретические разделы таких работ, как курсовая и дипломная.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Отчуждение между поколениями как педагогическая проблема.

2. Социально-исторические предпосылки педагогизации сознания субъектов образовательного пространства.
3. Защита прав ребёнка в семье
4. Детско-родительские отношения, их виды
5. Виды и причины неправильного воспитания детей в семье
6. Взаимоотношения детей со сверстниками и взрослыми
7. Коррекция нарушений в развитии детей и возможности ее организации в образовательном учреждении
8. Психолого-педагогическое просвещение родителей в деятельности педагога
9. Взаимодействие школы с общественными организациями родителей
10. Обучение родителей приемам, способам и стилю обучения взрослых и детей, членов семьи
11. Оказание помощи родителям в осознании позитивных и негативных ситуаций
12. Формирование психолого-педагогической культуры родителей;
13. Педагогическое сознание как педагогическая категория и социальное явление.
14. Педагогизация сознания субъектов образовательного пространства как процесс.
15. Досуговые формы общения детей и взрослых, их классификация и организация
16. Роль классного руководителя в управляемом игровом взаимодействии родителей и детей
17. Игровое моделирование способов родительского поведения
18. Устойчивые мероприятия (организационно-педагогические формы сотрудничества) школы и семьи
19. Участие родителей в учебно - воспитательном процессе-теория и практика
20. Диагностика семейного воспитания в деятельности учителя
21. Родительское собрание, его виды и методика проведения

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В процессе подготовке к зачету рекомендуется:

- 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на зачет,
- 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций; чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,
- 3) просмотреть конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались в ходе подготовки к семинарским занятиям; планы ответов на вопросы семинарских занятий,
- 4) выучить определения основных понятий и категорий.

Следует помнить, что преподаватель на зачете проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает те или иные категории и проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – направлены на уточнение мысли студента.

Критериями при выставлении оценки являются правильность ответов на вопросы, полнота ответа, степень использования научных и нормативных источников, умение связывать теорию с практикой, логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, приведение примеров, культура речи. Это значит, что преподаватель оценивает как знание данного предмета, так и форму изложения их студентом.

При оценке знаний и умений по дисциплине учитываются:

- правильность и осознанность изложения изученного материала, полнота раскрытия понятий, установление взаимосвязей между понятиями, точность применения научных терминов и обозначений;
- самостоятельность, логичность и доказательность ответов
- знание фактического материала по программе, в том числе: знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельности мышления; умение приложить теорию к практике, решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»

предполагает достаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

- хорошее знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
- достаточно полные ответы на вопросы;
- последовательное изложение материала курса;
- хорошее знание и владение методами и средствами решения педагогических задач и анализа предлагаемых педагогических ситуаций;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов.

Оценка «не зачтено»

предполагает недостаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
- отсутствие логики и последовательности в изложении изученного материала;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по излагаемой теме;
- неумение решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
- несистемное посещение занятий, отсутствие работы на семинарах, выполнение отдельных форм промежуточного контроля с отрицательной оценкой.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бабунова Е. С. Психология семьи и семейного воспитания [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. С. Бабунова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2673.pdf&show=dcatalogues/1/1131413/2673.pdf&view=true>. - Макрообъект.
2. Маметьева, О. С. Подготовка будущих специалистов социальной сферы к реализации технологий социальной работы с семьями различных типов : монография / О. С. Маметьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3563.pdf&show=dcatalogues/1/1515061/3563.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1152-9. - Сведения доступны также на CD-ROM

Дополнительная литература

1. Бабунова Е. С. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс] : практикум / Е. С. Бабунова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2352.pdf&show=dcatalogues/1/1129999/2352.pdf&view=true> - Макрообъект.
2. Гурьянова, И. В. Основы семейного консультирования : учебно-методическое пособие / И. В. Гурьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2427.pdf&show=dcatalogues/1/1130129/2427.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
3. Испулова С. Н. Педагогика развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращиколина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/1139089/3354.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1018-8.

Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM
2. Конфликтология [Электронный ресурс] : Методические указания по дисциплине "Профессиональная педагогика и психология" для студентов всех форм обучения / сост. : А. В. Сарапулова ; МГТУ ; Белорецкий филиал. - Магнитогорск : МГТУ, Б. г. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3094.pdf&show=dcatalogues/1/1135452/3094.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

- 1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.as
- 2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
- 3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
- 4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам

URL: <http://window.edu.ru/>

5) Российская Государственная библиотека. Каталоги
<https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова
<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>

8) Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» <http://webofscience.com>

9) Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus» <http://scopus.com>

10) Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals
<http://link.springer.com/>

11) Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference <http://www.springer.com/references>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.