

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института гуманитарного  
образования

 О. В. Гневэк

«05» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ**

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль

**Химия**

Уровень высшего образования – **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Форма обучения

**заочная**

Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Педагогики
Курс	4

Магнитогорск  
2016

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.00.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобр РФ от 04.12.2015 г. № 1426

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики «01» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  Т.Ф. Орехова

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарного института «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  / О.В. Гневэк/

Программа составлена:

к.п.н., доцентом кафедры педагогики

 / И.В. Кашуба/

Рецензент:

зав. кафедрой  
специального образования и  
медико-биологических дисциплин

 / Е.В. Исаева/



### 1. Цель освоения дисциплины «Моделирование образовательных систем»

Целью освоения дисциплины являются: ознакомление бакалавров с основами управления образовательными системами, с основными функциями педагогического управления; систематизация теоретических и практических знаний о современном образовательном пространстве, о видах образовательных систем, о наиболее эффективных способах управления школой и педагогическим коллективом.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Управление образовательными системами» дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких дисциплин как «Педагогика», «Психология», «Введение в педагогическую деятельность», «Профессиональная конфликтология», «Профессиональная этика».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплины «Непрерывное образование в профессиональной деятельности учителя», для прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной практики.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление образовательными системами» и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</b>	
Знать	<i>определения и понятия необходимые для применения современной профессиональной этики и речевой культуры</i>
Уметь	<i>при работе реализовать профессиональную этику и речевую культуру</i>
Владеть	<i>практическими навыками применения современной профессиональной этики и речевой культуры</i>
<b>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>	
Знать	<i>определения и понятия необходимые для реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>
Уметь	<i>реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>
Владеть	<i>навыками реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>
<b>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</b>	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Знать	<i>способы использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>
Уметь	<i>использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>
Владеть	<i>навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>
<b>ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</b>	
Знать	<i>определения и понятия необходимые для руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>
Уметь	<i>руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>
Владеть	<i>навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 14,9 академических часов:
  - аудиторная – 12 академических часов;
  - внеаудиторная – 2,9 академических часов
- самостоятельная работа – 84,4 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часов

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1. Управление и педагогический менеджмент</b>	4							
1.1 Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического управления.	4	2		4	42	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)	Консультации Проверка индивидуальных заданий	<i>ОПК-5 – зун ПК-1 – зун ПК-11 – зун ПК-12 – зун</i>
1.2. Особенности управления педагогическим учреждением и коллективом. Руководитель учебно-воспитательного учреждения.	4	2		4	42	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)	Консультации Проверка индивидуальных заданий	<i>ОПК-5 – зун ПК-1 – зун ПК-11 – зун ПК-12 – зун</i>

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>Итого по разделу</b>	4	4		8	84		Выполнение и проверка контрольной работы	
<b>Итого по дисциплине</b>	4	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>84</b>		<b>4</b>	

## **5 Образовательные и информационные технологии**

В рамках дисциплины планируется использование в учебном процессе:

- активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой;
- специальных методов, развивающих у студентов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение фрагментов уроков по темам начальной школы, а также интерактивных практических занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ возможных педагогических ситуаций в начальной школе);
- игровых технологий, в основе которых лежит организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого; деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.; ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях);
- лекций-визуализаций, при которых изложение содержания теоретического материала сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);
- практических занятий в форме презентации, в процессе которых осуществляется представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред;
- компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределенных баз данных по отраслям знаний;
- средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.
- электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Управление образовательными системами» самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется обучающимися без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы обучающихся. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. На основании данного рода работ обучающиеся готовят устные сообщения, которые заслушиваются на практических занятиях. Предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предполагает подготовку к семинарским занятиям. Аудиторная самостоятельная работа предполагает выступление на семинарских занятиях.

### **Темы для самостоятельной работы**

1. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе: пути и методы его формирования.
2. Педагогический конфликт и его основные разновидности.
3. Роль руководителя в управлении конфликтом.
4. Семья как помощник в воспитании и развитии личности обучающегося.
5. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
6. Управление персоналом в системе менеджмента организации
7. Человеческий капитал и его формирование
8. Формирование персонала и определение его численности
9. Анализ движения и оценка состояния персонала
10. Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами
11. Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами
12. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
13. Роль кадровых служб в системе управления организацией
14. Кадровый маркетинг и его задачи. Кадровый консалтинг как элемент развития кадровых служб.
15. Кадровый аудит и его основные объекты. Сравнительная характеристика методов оценки персонала
16. Источники и анализ первичной информации о персонале
17. Источники и методы привлечения персонала. Принципы и методы отбора персонала
18. Сущность и виды адаптации персонала
19. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы
20. Повышение квалификации как форма обучения персонала
21. Коучинг как форма развивающего обучения
22. Управление текучестью персонала в современных ОУЗ.
23. Рабочее время и анализ его использования
24. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом
25. Виды трудовых коллективов и особенности управления ими
26. Личностные и деловые качества руководителя
27. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников
28. Управление организационной культурой: особенности российского менталитета
29. Подходы к процессу делегирования полномочий: российские и зарубежные модели
30. Многомерные модели руководства и их особенности
31. Сравнительный анализ одномерных стилей руководства и оценка их эффективности
32. Мотивация и стимулирование труда на российских предприятиях
33. Особенности применения морально психологических методов стимулирования труда
34. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами
35. Стратегия и тактика деловых переговоров

### **Задание контрольной работы**

Изучить тему контрольной работы.

### **Темы для контрольной работы**

1. Современное мировое образовательное пространство.
2. Сравнительный анализ российской и зарубежной систем образования.
3. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
4. Менеджмент в образовании.
5. Методическая работа в школе, ее формы.

6. Система контроля за качеством учебно-воспитательной работы в школе.
7. Специфика управления образовательным учреждением.
8. Диагностика качества образования и деятельности педагогических коллективов.
9. Эффективность управления образовательным учреждением.
10. Показатели качества управления.
11. Функции директора школы и критерии оценки его работы.
12. Зависимость функционирования общеобразовательного учреждения от стиля деятельности руководителя.
13. Права и обязанности членов педагогического коллектива.
14. Реализация системного (личностно-ориентированного, деятельностного, технологического, ситуационного) подхода в деятельности руководителя образовательного учреждения.

### **Требования к написанию контрольной работы**

Контрольная работа является необходимым видом работы студента заочной формы обучения. Она направлена на овладение основными понятиями изучаемого курса и расширение знаний студента по данной дисциплине. Контрольную работу следует выполнять в определенной последовательности:

1. **Выбор темы.** Номер вашей зачетной книжки соответствует номеру и названию контрольной работы из общего перечня тем.
2. **Изучение темы** с использованием, прежде всего учебников и учебных пособий. Но не стремитесь ограничиться только этим. Составьте список дополнительной специальной литературы по вашей теме с учетом недавно вышедшей литературы, статей в психологических или транспортных журналах и сборниках. В этом вам помогут систематические каталоги в библиотеках. Постарайтесь избежать переписывания текста из одного или двух учебников. Покажите умение работать с литературой: анализировать и обобщать взгляды различных ученых по вашей проблеме. В работе с литературой начните с ознакомления с основными понятиями, относящимися к просматриваемой вами теме. Для этого можно обратиться к словарям и другим справочным изданиям. При конспектировании литературы не забывайте записывать полные выходные данные печатной работы и указывать, какие страницы вы использовали (нужно для цитирования и для составления списка использованной литературы в конце контрольной работы).
3. **Оформление контрольной работы.** Контрольная работа должна быть выполнена на листах бумаги формата А4 набрана на компьютере. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Страницы текста письменной работы должны быть пронумерованы и иметь поля 2 – 2,5 см. Объем контрольной работы составляет от 10 до 20 страниц машинописного текста. Не допускается использование различных графических, художественных символов, не принятых при оформлении официальных документов. Каждая основная структурная часть письменной работы (введение, основная часть, заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Текст страницы выравнивается по ширине. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 10 мм. Контрольная работа должна быть представлена на кафедру в срок, установленный учебным планом университета.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления и педагогического менеджмента.
2. Основные функции педагогического управления.
3. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
4. Педагогический конфликт и его основные разновидности.
5. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения.

6. Управление персоналом в системе менеджмента организации
7. Виды контроля, их характеристика
8. Повышение квалификации как форма обучения персонала
9. Рабочее время и анализ его использования
10. Принцип профессиональной направленности как основной принцип управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования
11. Личностные и деловые качества руководителя
12. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников
13. Управление организационной культурой: особенности российского менталитета
14. Основные направления и тенденции развития системы управления образованием в России
15. Мотивация и стимулирование труда в российских образовательных организациях
16. Особенности применения морально психологических методов стимулирования труда
17. Специфика управления современным образовательным учреждением
18. Стратегия и тактика деловых переговоров
19. Особенности управления педагогическим учреждением и коллективом.
20. Руководитель учебно-воспитательного учреждения.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</b>		
Знать	определения и понятия необходимые для применения современной профессиональной этики и речевой культуры	<p>1. Что является движущей силой воспитания?</p> <p>а) противоречие между уровнем знаний личности и методами их реализации;</p> <p>б) противоречие между потребностями личности и ее возможностями;</p> <p>в) противоречия между правилами поведения и правилами общения.</p> <p>2. Среди перечисленных понятий укажите принцип воспитания:</p> <p>а) единство требований и уважения к личности</p> <p>б) нравственное воспитание и формирование личности</p> <p>в) воспитание и развитие личности</p> <p>3. Укажите составную часть воспитания:</p> <p>а) интеллектуальное развитие; б) нравственное воспитание;</p> <p>в) политехническая подготовка.</p> <p>4. Из перечисленных понятий выберите то, которое обозначает метод формирования сознания личности:</p> <p>а) поручения; б) внушение; в) гласность</p> <p>5. Выделите метод, относящийся к группе методов организации деятельности и формирования опыта общественного поведения:</p> <p>а) упражнения; б) поощрение; в) дискуссия.</p> <p>6. Укажите метод стимулирования:</p> <p>а) беседа; б) контроль; в) соревнование.</p> <p>7. Из перечисленных понятий выделите то, которое обозначает специфический признак коллектива:</p> <p>а) общественно и лично значимая цель; б) наличие плана;</p> <p>в) наличие результатов деятельности.</p> <p>8. Из перечисленных функций классного руководителя выберите ту, которую он выполняет</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>на этапе осуществления воспитательного дела:</p> <p>а) следит за соблюдением дисциплины;</p> <p>б) осуществляет контроль и корректировку деятельности;</p> <p>в) исправляет неверные действия школьников.</p> <p>9. Укажите задачу школы в работе с родителями:</p> <p>а) контроль со стороны школы за воспитанием детей в семье;</p> <p>б) организация воспитания детей родителями;</p> <p>в) педагогическое просвещение родителей.</p> <p>10. Исключите лишнее. Коллектив – это средство воспитания личности, так как он:</p> <p>а) служит моделью общества;</p> <p>б) является носителем норм жизни;</p> <p>в) является источником социальных ролей;</p> <p>г) обеспечивает ей свободу и безнаказанность;</p> <p>11. Выберите один вариант ответа. Важнейшими асоциальными причинами, вызывающими дисфункцию семейных отношений, являются ...</p> <p>а) нарушение связи между поколениями, отсутствие одного из родителей, конфликты между родителями</p> <p>б) алкоголизм родителей, наркомания, проституция, детская безнадзорность</p> <p>в) жесткость, агрессивность, психические и сексуальные отклонения</p> <p>12. Выберите правильный ответ. Моральная норма есть выражение:</p> <p>а) взглядов; б) ценностей; в) знаний; г) умений.</p>
Уметь	<i>при работе реализовать профессиональную этику и речевую культуру</i>	<p>Анализ воспитательных технологий и оценивание их действия с точки зрения планируемых результатов личностного развития школьника.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волшебный стул</li> <li>2. Презентация мира</li> <li>3. Приглашение к чаю</li> <li>4. Корзина грецких орехов</li> <li>5. Театр-экспромт</li> <li>6. Турнир знатоков этикета</li> <li>7. Интеллектуальный аукцион</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		8. День добрых сюрпризов 9. Конверт дружеских вопросов 10. Лукошко 11. Ассоциации 12. Странные отгадки 13. Иностранец 14. Слепое слушание 15. Река с аллигаторами 16. Групповая дискуссия «Два сердца»
Владеть	<i>практическими навыками применения современной профессиональной этики и речевой культуры</i>	Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе. 1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам. 2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт. 3. Анализ результатов диагностики. 4. Календарное планирование воспитательной работы в классе. 5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.
<b>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>		
Знать	<i>определения и понятия необходимые для реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	1. Заместитель директора ... организует и контролирует учебный процесс и деятельность факультативов, отвечает за соблюдение требований Госстандарта: А - По воспитательной работе; Б - По социально-педагогической реабилитации; В - По учебной работе. 2. Должностное лицо школы, несущее ответственность перед государством за организацию и качество учебно-воспитательной работы и за хозяйственно-финансовое состояние школы: А – Директор; Б - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; В - Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности. 3. Совокупность образовательных программ и стандартов, сеть образовательных учреждений и органов управления, а также комплекс принципов, определяющих функционирование системы: А – Система образования; Б - Педагогическая система; В - Школьный менедж-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>мент.</p> <p>4. Деятельность, которая направлена на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации: А – Прогнозирование; Б - Контроль; В – Управление.</p> <p>5. Компонент государственного стандарта, содержащий обязательный минимум содержания образовательной программы: А – Региональный; Б – Местный; В – Федеральный.</p> <p>6. Вид контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, при котором подвергается анализу работа нескольких или всех учителей: А – Фронтальный; Б – Предварительный; В – Текущий.</p> <p>7. Главный орган управления школой: А - Родительский комитет; Б - Общешкольная конференция; В - Должностные лица школы.</p> <p>8. Критерий эффективного руководства коллективом, проявляющийся в качестве взаимоотношений между работниками: А - Социально-психологический климат; Б – Ответственность; В - Психологическая совместимость.</p> <p>9. Нововведения, которые разрабатываются и проводятся не органами государственной власти, а работниками и организациями системы образования и науки: А – Инновации; Б – Реформы; В - Экспериментальные программы.</p> <p>10. Рассмотрение школы как ... означает, что управленческая деятельность организаторов образования, должностных лиц, учителей и учащихся должна быть направлена на выработку целей, достижения результата, отбор содержания и использование разнообразных средств, форм и методов учебно-воспитательной работы: А - Объекта педагогического менеджмента; Б - Педагогической системы.</p>
Уметь	<i>реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требова-</i>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание образовательной среды образовательной организации.</li> <li>2. Структура образовательной организации.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>ниями образовательных стандартов</i>	3. Особенности использования педагогами и обучающимися образовательной среды образовательной организации. 4. Основные типы образовательных ресурсов адресованных педагогам и обучающимся (в соответствии с перечнем, устанавливаемым рабочей программой дисциплины). 5. Наиболее значимые образовательные ресурсы адресованные педагогам и обучающимся (в соответствии с перечнем, устанавливаемым рабочей программой дисциплины).
Владеть	<i>навыками реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе. 1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам. 2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт. 3. Анализ результатов диагностики. 4. Календарное планирование воспитательной работы в классе. 5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.
<b>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</b>		
Знать	<i>способы использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	1. Какой вид плана пропущен? В практике работы школ разрабатываются три основных вида планов, которые являются стратегическими по отношению планам работы учителей и классных руководителей: перспективный – разрабатывается на 5 лет на основе глубокого анализа работы школы за последние годы; ....., текущий – составляется на учебную четверть и является конкретизацией общешкольного годового плана: А) еженедельный; Б)ежедневный; В) годовой; Г) декадный; Д) все ответы верны; Е) все ответы не верны. 2. Подход в управлении, рассматривающий организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, которые ориентированы на достижение различных целей: А - Системный; Б - Ситуационный; В - Технологический. 3. Принцип управления педагогическими системами, основанный на сотрудничестве, признании ценности каждой личности, и переходе от монологического общения к диалогическому: А - Принцип системности; Б - Принцип гуманизации; В - Принцип единоначалия. 4. Вставьте недостающее. Основные элементы школы: учащиеся и ученические коллекти-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>вы; ; программно-методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебники, учебно-методические комплекты, пособия, ТСО, компьютеры с программно-методическим обеспечением); материальная база.</p> <p>5. Согласны ли Вы с нижеследующими факторами? На лидерство влияют: А) условия деятельности – макросреда (политическая система, культура, экономическое развитие общества и т.д.); Б) проблемы, стоящие перед учебной заведением; В) взаимосвязи между данным и другими учебными заведениями; Г) личные черты лидера (индивидуальные особенности, мотивы); Д) характеристика коллектива; Е) взаимоотношения между сотрудниками и руководителем; Ж) все ответы верны; З) все ответы не верны.</p>
Уметь	<i>использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами</li> <li>2. Кадровый маркетинг и его задачи</li> <li>3. Кадровый аудит и его основные объекты</li> <li>4. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы</li> <li>5. Повышение квалификации как форма обучения персонала</li> <li>6. Централизация и децентрализация управленческих процессов: сравнительный анализ практики российских предприятий</li> <li>7. Должность как первичный элемент в структуре управления организацией</li> </ol>
Владеть	<i>навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	<p>Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам.</li> <li>2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт.</li> <li>3. Анализ результатов диагностики.</li> <li>4. Календарное планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.</li> </ol>
<b>ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</b>		
Знать	<i>определения и понятия необходимые для руководства учебно-</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целенаправленный процесс обучения и воспитания человека в интересах личности, общества и государства, который сопровождается констатацией достижения обучающимся</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>исследовательской деятельностью обучающихся</i> <i>деятельно-</i>	<p>определенных образовательных уровней: А - Внутришкольное управление; Б - Образование; В - Повышение квалификации.</p> <p>2. Заместитель директора ... отвечает за организацию и качество внеурочных и внешкольных мероприятий и спортивных соревнований, работу кружков; руководит общественно-полезным трудом, оказывает помощь классным руководителям: А - По научной работе; Б - По воспитательной работе; В - По учебной работе.</p> <p>3. Целостное единство всех факторов, способствующих достижению поставленных целей развития человека: А - Педагогическая система; Б – Коллектив; В - Образовательное пространство.</p> <p>4. Характеристика коллектива, отражающаяся в его способности противостоять внешним и внутренним воздействиям, которые негативно влияют на деятельность: А – Организованность; Б – Зрелость; В – Сплоченность.</p> <p>5. Вставьте недостающее слово: цель ... - создать систему дифференцированной оценки и оплаты учителей, стимулировать их профессиональный рост и повышение квалификации: А – Аттестации; Б - Менеджмента; В - Образовательной системы.</p> <p>6. Интегративная характеристика коллектива, проявляющаяся в том, насколько добросовестно относятся работники к выполнению своих обязанностей без жесткого контроля со стороны администрации: А - Включенность в управление; Б - Ответственность членов коллектива; В - Ценностно-ориентационная зрелость коллектива.</p> <p>7. Социальный институт, общественно-государственная система, призванная удовлетворять образовательные запросы общества, личности и государства – это А) семья; Б) детский сад; В) школа; Г) все ответы верны; Д) все ответы не верны.</p> <p>8. Верно ли данное утверждение? Социально-психологический климат коллектива – совокупность сложившихся социально-психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности. А) да; Б) нет.</p> <p>9. Дополните определение. Управление образованием – скоординированных мероприятий,</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>направленных на достижении поставленных в рамках образовательной системы определенных целей.</p> <p>10. Дополните недостающий пункт. Основные элементы школы: учащиеся и ученические коллективы; программно-методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебники, учебно-методические комплекты, пособия, ТСО, компьютеры с программно-методическим обеспечением); материальная база.</p> <p>11. Ответьте на вопрос. Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок и временные границы – это А) план; Б) отчет; В) распоряжение; Г) все ответы верны; Д) все ответы не верны.</p> <p>12. Согласны ли Вы с нижеследующими факторами? На лидерство влияют: А) условия деятельности – макросреда (политическая система, культура, экономическое развитие общества и т.д.); Б) проблемы, стоящие перед учебной заведением; В) взаимосвязи между данным и другими учебными заведениями; Г) личные черты лидера (индивидуальные особенности, мотивы); Д) характеристика коллектива; Е) взаимоотношения между сотрудниками и руководителем; Ж) все ответы верны; З) все ответы не верны.</p>
Уметь	<i>руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное мировое образовательное пространство.</li> <li>2. Сравнительный анализ российской и зарубежной систем образования.</li> <li>3. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.</li> <li>4. Система контроля за качеством учебно-воспитательной работы в школе.</li> <li>5. Специфика управления образовательным учреждением.</li> <li>6. Эффективность управления образовательным учреждением.</li> <li>7. Показатели качества управления.</li> <li>8. Права и обязанности членов педагогического коллектива.</li> <li>9. Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения.</li> <li>10. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе: пути и методы его формирования.</li> <li>11. Педагогический конфликт и его основные разновидности.</li> <li>12. Роль руководителя в управлении конфликтом.</li> <li>13. Семья как помощник в воспитании и развитии личности обучающегося.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		14. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
Владеть	<i>навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>	Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе. 1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам. 2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт. 3. Анализ результатов диагностики. 4. Календарное планирование воспитательной работы в классе. 5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, тесты, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Аверьянова, Т. А. Управление системами образования : учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 91 с. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2702.pdf&show=dcatalogues/1/1131709/2702.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.
2. Бахольская, Н. А. Управление образовательными системами : учебно-методическое пособие / Н. А. Бахольская, И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск, 2010. - 98 с. : табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=303.pdf&show=dcatalogues/1/1068060/303.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

### б) Дополнительная литература:

1. Акулова, И. С. Управление общественными отношениями: курс лекций : учебное пособие / И. С. Акулова. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=970.pdf&show=dcatalogues/1/1119057/970.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием : учебное пособие / С. Ф. Багаутдинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1427.pdf&show=dcatalogues/1/1123945/1427.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
3. Балынская, Н. Р. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебное пособие / Н. Р. Балынская, Л. М. Рахимова, А. Г. Васильева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3211.pdf&show=dcatalogues/1/1136734/3211.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом: теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - (Информационные технологии в образовании). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=215.pdf&show=dcatalogues/1/1053466/215.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### в) Методические указания:

1. Кашуба, И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Психология и педагогика" : учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2651.pdf&show=dcatalogues/1/1131157/2651.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Личностно-профессиональное саморазвитие: лекции : учебное пособие [для вузов] / составители: И. В. Кашуба, С. С. Великанова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4123.pdf&show=dcatalogues>

[/1/1535267/4123.pdf&view=true](#) (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>

2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – <http://elibrary.ru>

3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>

4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

6. Педсовет.org. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>

7. Профобразование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://проф-обр.рф>

8. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://273-фз.рф>

9. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

##### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### 1. Цель освоения дисциплины «Управление образовательными системами»

Целью освоения дисциплины «Управление образовательными системами» являются: ознакомление бакалавров с основами управления образовательными системами, с основными функциями педагогического управления; систематизация теоретических и практических знаний о современном образовательном пространстве, о видах образовательных систем, о наиболее эффективных способах управления школой и педагогическим коллективом.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 «Управление образовательными системами» дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких дисциплин как «Педагогика», «Психология», «Введение в педагогическую деятельность», «Профессиональная конфликтология», «Профессиональная этика».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплины «Непрерывное образование в профессиональной деятельности учителя», для прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной практики.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление образовательными системами» и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Управление образовательными системами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</b>	
Знать	<i>определения и понятия необходимые для применения современной профессиональной этики и речевой культуры</i>
Уметь	<i>при работе реализовать профессиональную этику и речевую культуру</i>
Владеть	<i>практическими навыками применения современной профессиональной этики и речевой культуры</i>
<b>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>	
Знать	<i>определения и понятия необходимые для реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>
Уметь	<i>реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>
Владеть	<i>навыками реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</b>	
Знать	<i>способы использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>
Уметь	<i>использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>
Владеть	<i>навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>
<b>ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</b>	
Знать	<i>определения и понятия необходимые для руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>
Уметь	<i>руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>
Владеть	<i>навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 14,9 академических часов:
  - аудиторная – 12 академических часов;
  - внеаудиторная – 2,9 академических часов
- самостоятельная работа – 84 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1. Управление и педагогический менеджмент</b>	4							
1.1 Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического управления.	4	2		4	42	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)	Консультации Проверка индивидуальных заданий	<i>ОПК-5 – зун ПК-1 – зун ПК-11 – зун ПК-12 – зун</i>
1.2. Особенности управления педагогическим учреждением и коллективом. Руководитель учебно-воспитательного учреждения.	4	2		4	42	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)	Консультации Проверка индивидуальных заданий	<i>ОПК-5 – зун ПК-1 – зун ПК-11 – зун ПК-12 – зун</i>

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>Итого по разделу</b>	4	4		8	84		Выполнение и проверка контрольной работы	
<b>Итого по дисциплине</b>	4	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>84</b>		<b>4</b>	

## **5 Образовательные и информационные технологии**

В рамках дисциплины «Управление образовательными системами» планируется использование в учебном процессе:

- активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой;
- специальных методов, развивающих у студентов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение фрагментов уроков по темам начальной школы, а также интерактивных практических занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ возможных педагогических ситуаций в начальной школе);
- игровых технологий, в основе которых лежит организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого; деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.; ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях);
- лекций-визуализаций, при которых изложение содержания теоретического материала сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);
- практических занятий в форме презентации, в процессе которых осуществляется представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред;
- компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределенных баз данных по отраслям знаний;
- средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.
- электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Управление образовательными системами» самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется обучающимися без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы обучающихся. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. На основании данного рода работ обучающиеся готовят устные сообщения, которые заслушиваются на практических занятиях. Предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предполагает подготовку к семинарским занятиям. Аудиторная самостоятельная работа предполагает выступление на семинарских занятиях.

### **Темы для самостоятельной работы**

36. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе: пути и методы его формирования.
37. Педагогический конфликт и его основные разновидности.
38. Роль руководителя в управлении конфликтом.
39. Семья как помощник в воспитании и развитии личности обучающегося.
40. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
41. Управление персоналом в системе менеджмента организации
42. Человеческий капитал и его формирование
43. Формирование персонала и определение его численности
44. Анализ движения и оценка состояния персонала
45. Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами
46. Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами
47. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
48. Роль кадровых служб в системе управления организацией
49. Кадровый маркетинг и его задачи. Кадровый консалтинг как элемент развития кадровых служб.
50. Кадровый аудит и его основные объекты. Сравнительная характеристика методов оценки персонала
51. Источники и анализ первичной информации о персонале
52. Источники и методы привлечения персонала. Принципы и методы отбора персонала
53. Сущность и виды адаптации персонала
54. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы
55. Повышение квалификации как форма обучения персонала
56. Коучинг как форма развивающего обучения
57. Управление текучестью персонала в современных ОУЗ.
58. Рабочее время и анализ его использования
59. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом
60. Виды трудовых коллективов и особенности управления ими
61. Личностные и деловые качества руководителя
62. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников
63. Управление организационной культурой: особенности российского менталитета
64. Подходы к процессу делегирования полномочий: российские и зарубежные модели
65. Многомерные модели руководства и их особенности
66. Сравнительный анализ одномерных стилей руководства и оценка их эффективности
67. Мотивация и стимулирование труда на российских предприятиях
68. Особенности применения морально психологических методов стимулирования труда
69. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами
70. Стратегия и тактика деловых переговоров

### **Задание контрольной работы**

Изучить тему контрольной работы.

### **Темы для контрольной работы**

15. Современное мировое образовательное пространство.
16. Сравнительный анализ российской и зарубежной систем образования.
17. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
18. Менеджмент в образовании.
19. Методическая работа в школе, ее формы.

20. Система контроля за качеством учебно-воспитательной работы в школе.
21. Специфика управления образовательным учреждением.
22. Диагностика качества образования и деятельности педагогических коллективов.
23. Эффективность управления образовательным учреждением.
24. Показатели качества управления.
25. Функции директора школы и критерии оценки его работы.
26. Зависимость функционирования общеобразовательного учреждения от стиля деятельности руководителя.
27. Права и обязанности членов педагогического коллектива.
28. Реализация системного (личностно-ориентированного, деятельностного, технологического, ситуационного) подхода в деятельности руководителя образовательного учреждения.

### **Требования к написанию контрольной работы**

Контрольная работа является необходимым видом работы студента заочной формы обучения. Она направлена на овладение основными понятиями изучаемого курса и расширение знаний студента по данной дисциплине. Контрольную работу следует выполнять в определенной последовательности:

4. **Выбор темы.** Номер вашей зачетной книжки соответствует номеру и названию контрольной работы из общего перечня тем.
5. **Изучение темы** с использованием, прежде всего учебников и учебных пособий. Но не стремитесь ограничиться только этим. Составьте список дополнительной специальной литературы по вашей теме с учетом недавно вышедшей литературы, статей в психологических или транспортных журналах и сборниках. В этом вам помогут систематические каталоги в библиотеках. Постарайтесь избежать переписывания текста из одного или двух учебников. Покажите умение работать с литературой: анализировать и обобщать взгляды различных ученых по вашей проблеме. В работе с литературой начните с ознакомления с основными понятиями, относящимися к просматриваемой вами теме. Для этого можно обратиться к словарям и другим справочным изданиям. При конспектировании литературы не забывайте записывать полные выходные данные печатной работы и указывать, какие страницы вы использовали (нужно для цитирования и для составления списка использованной литературы в конце контрольной работы).
6. **Оформление контрольной работы.** Контрольная работа должна быть выполнена на листах бумаги формата А4 набрана на компьютере. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Страницы текста письменной работы должны быть пронумерованы и иметь поля 2 – 2,5 см. Объем контрольной работы составляет от 10 до 20 страниц машинописного текста. Не допускается использование различных графических, художественных символов, не принятых при оформлении официальных документов. Каждая основная структурная часть письменной работы (введение, основная часть, заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Текст страницы выравнивается по ширине. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 10 мм. Контрольная работа должна быть представлена на кафедру в срок, установленный учебным планом университета.

### **Вопросы к экзамену**

21. Понятие управления и педагогического менеджмента.
22. Основные функции педагогического управления.
23. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
24. Педагогический конфликт и его основные разновидности.
25. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения.

26. Управление персоналом в системе менеджмента организации
27. Виды контроля, их характеристика
28. Повышение квалификации как форма обучения персонала
29. Рабочее время и анализ его использования
30. Принцип профессиональной направленности как основной принцип управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования
31. Личностные и деловые качества руководителя
32. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников
33. Управление организационной культурой: особенности российского менталитета
34. Основные направления и тенденции развития системы управления образованием в России
35. Мотивация и стимулирование труда в российских образовательных организациях
36. Особенности применения морально психологических методов стимулирования труда
37. Специфика управления современным образовательным учреждением
38. Стратегия и тактика деловых переговоров
39. Особенности управления педагогическим учреждением и коллективом.
40. Руководитель учебно-воспитательного учреждения.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</b>		
Знать	определения и понятия необходимые для применения современной профессиональной этики и речевой культуры	<p>1. Что является движущей силой воспитания?</p> <p>а) противоречие между уровнем знаний личности и методами их реализации;</p> <p>б) противоречие между потребностями личности и ее возможностями;</p> <p>в) противоречия между правилами поведения и правилами общения.</p> <p>2. Среди перечисленных понятий укажите принцип воспитания:</p> <p>а) единство требований и уважения к личности</p> <p>б) нравственное воспитание и формирование личности</p> <p>в) воспитание и развитие личности</p> <p>3. Укажите составную часть воспитания:</p> <p>а) интеллектуальное развитие; б) нравственное воспитание;</p> <p>в) политехническая подготовка.</p> <p>4. Из перечисленных понятий выберите то, которое обозначает метод формирования сознания личности:</p> <p>а) поручения; б) внушение; в) гласность</p> <p>5. Выделите метод, относящийся к группе методов организации деятельности и формирования опыта общественного поведения:</p> <p>а) упражнения; б) поощрение; в) дискуссия.</p> <p>6. Укажите метод стимулирования:</p> <p>а) беседа; б) контроль; в) соревнование.</p> <p>7. Из перечисленных понятий выделите то, которое обозначает специфический признак коллектива:</p> <p>а) общественно и лично значимая цель; б) наличие плана;</p> <p>в) наличие результатов деятельности.</p> <p>8. Из перечисленных функций классного руководителя выберите ту, которую он выполняет</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>на этапе осуществления воспитательного дела:</p> <p>а) следит за соблюдением дисциплины;</p> <p>б) осуществляет контроль и корректировку деятельности;</p> <p>в) исправляет неверные действия школьников.</p> <p>9. Укажите задачу школы в работе с родителями:</p> <p>а) контроль со стороны школы за воспитанием детей в семье;</p> <p>б) организация воспитания детей родителями;</p> <p>в) педагогическое просвещение родителей.</p> <p>10. Исключите лишнее. Коллектив – это средство воспитания личности, так как он:</p> <p>а) служит моделью общества;</p> <p>б) является носителем норм жизни;</p> <p>в) является источником социальных ролей;</p> <p>г) обеспечивает ей свободу и безнаказанность;</p> <p>11. Выберите один вариант ответа. Важнейшими асоциальными причинами, вызывающими дисфункцию семейных отношений, являются ...</p> <p>а) нарушение связи между поколениями, отсутствие одного из родителей, конфликты между родителями</p> <p>б) алкоголизм родителей, наркомания, проституция, детская безнадзорность</p> <p>в) жесткость, агрессивность, психические и сексуальные отклонения</p> <p>12. Выберите правильный ответ. Моральная норма есть выражение:</p> <p>а) взглядов; б) ценностей; в) знаний; г) умений.</p>
Уметь	<i>при работе реализовать профессиональную этику и речевую культуру</i>	<p>Анализ воспитательных технологий и оценивание их действия с точки зрения планируемых результатов личностного развития школьника.</p> <p>17. Волшебный стул</p> <p>18. Презентация мира</p> <p>19. Приглашение к чаю</p> <p>20. Корзина грецких орехов</p> <p>21. Театр-экспромт</p> <p>22. Турнир знатоков этикета</p> <p>23. Интеллектуальный аукцион</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		24. День добрых сюрпризов 25. Конверт дружеских вопросов 26. Лукошко 27. Ассоциации 28. Странные отгадки 29. Иностранец 30. Слепое слушание 31. Река с аллигаторами 32. Групповая дискуссия «Два сердца»
Владеть	<i>практическими навыками применения современной профессиональной этики и речевой культуры</i>	Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе. 1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам. 2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт. 3. Анализ результатов диагностики. 4. Календарное планирование воспитательной работы в классе. 5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.
<b>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>		
Знать	<i>определения и понятия необходимые для реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	1. Заместитель директора ... организует и контролирует учебный процесс и деятельность факультативов, отвечает за соблюдение требований Госстандарта: А - По воспитательной работе; Б - По социально-педагогической реабилитации; В - По учебной работе. 2. Должностное лицо школы, несущее ответственность перед государством за организацию и качество учебно-воспитательной работы и за хозяйственно-финансовое состояние школы: А – Директор; Б - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; В - Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности. 3. Совокупность образовательных программ и стандартов, сеть образовательных учреждений и органов управления, а также комплекс принципов, определяющих функционирование системы: А – Система образования; Б - Педагогическая система; В - Школьный менедж-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>мент.</p> <p>4. Деятельность, которая направлена на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации: А – Прогнозирование; Б - Контроль; В – Управление.</p> <p>5. Компонент государственного стандарта, содержащий обязательный минимум содержания образовательной программы: А – Региональный; Б – Местный; В – Федеральный.</p> <p>6. Вид контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, при котором подвергается анализу работа нескольких или всех учителей: А – Фронтальный; Б – Предварительный; В – Текущий.</p> <p>7. Главный орган управления школой: А - Родительский комитет; Б - Общешкольная конференция; В - Должностные лица школы.</p> <p>8. Критерий эффективного руководства коллективом, проявляющийся в качестве взаимоотношений между работниками: А - Социально-психологический климат; Б – Ответственность; В - Психологическая совместимость.</p> <p>9. Нововведения, которые разрабатываются и проводятся не органами государственной власти, а работниками и организациями системы образования и науки: А – Инновации; Б – Реформы; В - Экспериментальные программы.</p> <p>10. Рассмотрение школы как ... означает, что управленческая деятельность организаторов образования, должностных лиц, учителей и учащихся должна быть направлена на выработку целей, достижения результата, отбор содержания и использование разнообразных средств, форм и методов учебно-воспитательной работы: А - Объекта педагогического менеджмента; Б - Педагогической системы.</p>
Уметь	<i>реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требова-</i>	<p>1. Содержание образовательной среды образовательной организации.</p> <p>2. Структура образовательной организации.</p> <p>3. Особенности использования педагогами и обучающимися образовательной среды образова-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>ниями образовательных стандартов</i>	<p>тельной организации.</p> <p>4. Основные типы образовательных ресурсов адресованных педагогам и обучающимся (в соответствии с перечнем, устанавливаемым рабочей программой дисциплины).</p> <p>5. Наиболее значимые образовательные ресурсы адресованные педагогам и обучающимся (в соответствии с перечнем, устанавливаемым рабочей программой дисциплины).</p>
Владеть	<i>навыками реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	<p>Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе.</p> <p>1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам.</p> <p>2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт.</p> <p>3. Анализ результатов диагностики.</p> <p>4. Календарное планирование воспитательной работы в классе.</p> <p>5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.</p>
<b>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</b>		
Знать	<i>способы использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	<p>1. Какой вид плана пропущен? В практике работы школ разрабатываются три основных вида планов, которые являются стратегическими по отношению планам работы учителей и классных руководителей: перспективный – разрабатывается на 5 лет на основе глубокого анализа работы школы за последние годы; ....., текущий – составляется на учебную четверть и является конкретизацией общешкольного годового плана: А) еженедельный; Б)ежедневный; В) годовой; Г) декадный; Д) все ответы верны; Е) все ответы не верны.</p> <p>2. Подход в управлении, рассматривающий организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, которые ориентированы на достижение различных целей: А - Системный; Б - Ситуационный; В - Технологический.</p> <p>3. Принцип управления педагогическими системами, основанный на сотрудничестве, признании ценности каждой личности, и переходе от монологического общения к диалогическому: А - Принцип системности; Б - Принцип гуманизации; В - Принцип единоначалия.</p> <p>4. Вставьте недостающее. Основные элементы школы: учащиеся и ученические коллективы; ; программно-методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебники, учеб-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>но-методические комплекты, пособия, ТСО, компьютеры с программно-методическим обеспечением); материальная база.</p> <p>5. Согласны ли Вы с нижеследующими факторами? На лидерство влияют: А) условия деятельности – макросреда (политическая система, культура, экономическое развитие общества и т.д.); Б) проблемы, стоящие перед учебной заведением; В) взаимосвязи между данным и другими учебными заведениями; Г) личные черты лидера (индивидуальные особенности, мотивы); Д) характеристика коллектива; Е) взаимоотношения между сотрудниками и руководителем; Ж) все ответы верны; З) все ответы не верны.</p>
Уметь	<i>использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами</li> <li>2. Кадровый маркетинг и его задачи</li> <li>3. Кадровый аудит и его основные объекты</li> <li>4. Роль и значение аттестации персонала в организации кадровой работы</li> <li>5. Повышение квалификации как форма обучения персонала</li> <li>6. Централизация и децентрализация управленческих процессов: сравнительный анализ практики российских предприятий</li> <li>7. Должность как первичный элемент в структуре управления организацией</li> </ol>
Владеть	<i>навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>	<p>Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам.</li> <li>2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт.</li> <li>3. Анализ результатов диагностики.</li> <li>4. Календарное планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.</li> </ol>
<b>ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</b>		
Знать	<i>определения и понятия необходимые для руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целенаправленный процесс обучения и воспитания человека в интересах личности, общества и государства, который сопровождается констатацией достижения обучающимся определенных образовательных уровней: А - Внутришкольное управление; Б - Образование; В - Повышение квалификации.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Заместитель директора ... отвечает за организацию и качество внеурочных и внешкольных мероприятий и спортивных соревнований, работу кружков; руководит общественно-полезным трудом, оказывает помощь классным руководителям: А - По научной работе; Б - По воспитательной работе; В - По учебной работе.</p> <p>3. Целостное единство всех факторов, способствующих достижению поставленных целей развития человека: А - Педагогическая система; Б – Коллектив; В - Образовательное пространство.</p> <p>4. Характеристика коллектива, отражающаяся в его способности противостоять внешним и внутренним воздействиям, которые негативно влияют на деятельность: А – Организованность; Б – Зрелость; В – Сплоченность.</p> <p>5. Вставьте недостающее слово: цель ... - создать систему дифференцированной оценки и оплаты учителей, стимулировать их профессиональный рост и повышение квалификации: А – Аттестации; Б - Менеджмента; В - Образовательной системы.</p> <p>6. Интегративная характеристика коллектива, проявляющаяся в том, насколько добросовестно относятся работники к выполнению своих обязанностей без жесткого контроля со стороны администрации: А - Включенность в управление; Б - Ответственность членов коллектива; В - Ценностно-ориентационная зрелость коллектива.</p> <p>7. Социальный институт, общественно-государственная система, призванная удовлетворять образовательные запросы общества, личности и государства – это А) семья; Б) детский сад; В) школа; Г) все ответы верны; Д) все ответы не верны.</p> <p>8. Верно ли данное утверждение? Социально-психологический климат коллектива – совокупность сложившихся социально-психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности. А) да; Б) нет.</p> <p>9. Дополните определение. Управление образованием – скоординированных мероприятий, направленных на достижения поставленных в рамках образовательной системы определенных целей.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>10. Дополните недостающий пункт. Основные элементы школы: учащиеся и ученические коллективы; программно-методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебники, учебно-методические комплекты, пособия, ТСО, компьютеры с программно-методическим обеспечением); материальная база.</p> <p>11. Ответьте на вопрос. Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок и временные границы – это А) план; Б) отчет; В) распоряжение; Г) все ответы верны; Д) все ответы не верны.</p> <p>12. Согласны ли Вы с нижеследующими факторами? На лидерство влияют: А) условия деятельности – макросреда (политическая система, культура, экономическое развитие общества и т.д.); Б) проблемы, стоящие перед учебной заведением; В) взаимосвязи между данным и другими учебными заведениями; Г) личные черты лидера (индивидуальные особенности, мотивы); Д) характеристика коллектива; Е) взаимоотношения между сотрудниками и руководителем; Ж) все ответы верны; З) все ответы не верны.</p>
Уметь	<i>руководить исследовательской деятельностью обучающихся учебно-деятельно-</i>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <p>15. Современное мировое образовательное пространство.</p> <p>16. Сравнительный анализ российской и зарубежной систем образования.</p> <p>17. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.</p> <p>18. Система контроля за качеством учебно-воспитательной работы в школе.</p> <p>19. Специфика управления образовательным учреждением.</p> <p>20. Эффективность управления образовательным учреждением.</p> <p>21. Показатели качества управления.</p> <p>22. Права и обязанности членов педагогического коллектива.</p> <p>23. Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения.</p> <p>24. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе: пути и методы его формирования.</p> <p>25. Педагогический конфликт и его основные разновидности.</p> <p>26. Роль руководителя в управлении конфликтом.</p> <p>27. Семья как помощник в воспитании и развитии личности обучающегося.</p> <p>28. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<i>навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>	Квазипрофессиональная деятельность по планированию воспитательной работы классным руководителем в школе. 1. Проведение анкетирования и тестирования по созданным самими студентами диагностическим материалам. 2. Изучение методик диагностики воспитанности и диагностических карт. 3. Анализ результатов диагностики. 4. Календарное планирование воспитательной работы в классе. 5. Технологическая карта одного запланированного воспитательного мероприятия.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление образовательными системами» включает теоретические вопросы, тесты, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1295.pdf&show=dcatalogues/1/123500/1295.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Томчикова С. Н. Профессиональная педагогика и технологии профессионального образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=73.pdf&show=dcatalogues/1/1123546/73.pdf&view=true>. - Макрообъект.

### б) Дополнительная литература:

1. Гнедых В. Н. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Н. Гнедых. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=923.pdf&show=dcatalogues/1/1118921/923.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Испулова С. Н. Педагогика развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращидулина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/1139089/3354.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1018-8.

3. Конфликтология [Электронный ресурс] : Методические указания по дисциплине "Профессиональная педагогика и психология" для студентов всех форм обучения / сост. : А. В. Сарапулова ; МГТУ ; Белорецкий филиал. - Магнитогорск : МГТУ, Б. г. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3094.pdf&show=dcatalogues/1/135452/3094.pdf&view=true>. - Макрообъект.

### в) Методические указания

1. Кашуба И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Психология и педагогика" [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2651.pdf&show=dcatalogues/1/1131157/2651.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Управление образовательными системами: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное электронное издание / Н.А. Бахольская, И.В. Кашуба; Магнитогорск. гос. техн. ун-т им. Г.И. Носова. – Электрон. текстовые дан. – Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2010. – Режим доступа: <http://www.lms.magtu.ru/> . - <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Windows 7 Professional	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

10. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>

11. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – <http://elibrary.ru>

12. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>

13. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>

14. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

15. Педсовет.org. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>

16. Профобразование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://проф-обр.рф>

17. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://273-фз.рф>

18. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.