

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института гуманитарного образования

 О. В. Гневэк

«05» сентября 2016 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
Химия

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Форма обучения
Заочная

Институт
Кафедра
Курс 3

Гуманитарного образования
Педагогики

Магнитогорск
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Химия, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015г. № 1426


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики «01» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  Т.Ф. Орехова

Рабочая программа одобрена методической комиссией института педагогики, психологии и социальной работы «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  О. В. Гневэк

Рабочая программа составлена: кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики Бахольской Н.А.

 Н.А. Бахольская/

Рецензент: зав. кафедрой специального образования и медико-биологических дисциплин ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.п.н., доцент

 Е.В. Исаева

1. Цели Производственной - педагогической практики

Целями прохождения Производственной - педагогической практики является профессионально-личностное развитие будущего учителя, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности и профессионального поведения; формирование у студентов положительного отношения к профессии учителя, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы

2. Задачи Производственной - педагогической практики

- воспитание интереса у студентов к исследовательской работе;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности ее выбора;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

3. Место Производственной - педагогической практики в структуре образовательной программы

Для прохождения Производственной - педагогической практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин: «Психология»; «Педагогика»; «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»; «Профессиональная этика», «Введение в педагогическую».

Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы для изучения дисциплин «Теория и методика обучения и воспитания по химическому профилю», «Педагогика», «Педагогическая диагностика».

4. Место проведения Производственной - педагогической практики

Производственная - педагогическая практика проводится на базе общеобразовательных школ, школ-интернатов, лицеев и гимназий. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в организациях по месту трудовой деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственной - педагогической практики осуществляется непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Производственной - педагогической практики

В результате прохождения Производственной - педагогической практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
Знать	современные методы, формы средства и технологии обучения и

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
	воспитания
Уметь	осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических особенностей обучающихся и их особых образовательных потребностей
Владеть	практическими навыками организации учебного и воспитательно-го процессов с учетом социальных, возрастных, психофизических особенностей обучающихся и их особых образовательных потребностей
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать	требования к разработке и реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уметь	разрабатывать и реализовывать образовательные программы по требуемым предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Владеть	навыками разработки и реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать	принципы организации воспитательной работы и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Уметь	решать практические задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Владеть	навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	наиболее оптимальные способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
Уметь	взаимодействовать с участниками образовательного процесса
Владеть	практическими навыками организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	
Знать	способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей
Уметь	организовывать обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать их творческие способности
Владеть	навыками организации обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей
ДПК-1 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования, в профессиональной деятельности	

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
Знать	оптимальные способы использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования, в профессиональной деятельности
Уметь	использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования, в профессиональной деятельности
Владеть	практическими навыками применения специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования, в профессиональной деятельности

6 Структура и содержание Производственной - педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ч., том числе:

- контактная работа 0,2 акад. часа;
- самостоятельная работа 103,9 акад. часа
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Код и структурный элемент компетенции
1	Ознакомительный этап	Ознакомление студентов с целями и функциями практики, ее сроками, формами отчетности, с правами и обязанностями.	ОПК-2, зу; ПК-1,з; ПК-3, з; ПК-6, з; ПК-7, з; ДПК-1, з
2	Исследовательский этап	Выполнение практических заданий: 1. Анализ деятельности общеобразовательного учреждения: - Знакомство с образовательным учреждением, администрацией школы. - Экскурсия по школе. - Распределение по классам. Знакомство с классным руководителем и классной документацией. - Знакомство с основными идеями, реализуемыми в педагогическом процессе, с задачами по реализации процессов обучения и воспитания и традициями образовательного учреждения. 2. Посещение уроков химии 3. Разработка и проведение открытого урока по химии	ОПК-2, зу; ПК-1,зу; ПК-3, зу; ПК-6, зу; ПК-7, зу; ДПК-1, зу
3	Обработка и анализ полученной информации	Обобщение результатов наблюдения, бесед с учителями и учащимися, проведенных анкет и тестов	ОПК-2, зу; ПК-1,зув; ПК-3, зу; ПК-6, зу; ПК-7, зв; ДПК-1, зу
4	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике по заданным требованиям	ОПК-2, зу; ПК-1,зу; ПК-3, зу; ПК-6, зу; ПК-7, зу; ДПК-1, зу

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по Производственной - педагогической практики

Промежуточная аттестация по Производственной - педагогической практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой, который выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет, содержание которого должно включать следующие разделы:

1. Дневник прохождения практики
2. Методическая разработка зачетного урока (тема, задачи, план, ход мероприятия, используемая наглядность).
3. Наглядный материал о практике (по своему выбору).
4. Доклад на итоговой конференции (результаты проделанной работы, впечатления и предложения, краткий анализ своей работы)

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике.

Примерная схема конспекта урока.

В начале нужно указать, по какому предмету, в каком классе и в какой школе будет проводиться урок; указать свою фамилию и имя, а также фамилию, имя, отчество методиста и учителя. Затем следует:

- тема урока;
- его цели (образовательные, воспитательные, развивающие);
- оборудование урока (размещение на доске записей, наглядных пособий, смена их на протяжении урока);
- литература;
- план урока;
- конспект урока.

При подготовке к уроку практикант может использовать специальную памятку (Приложение 5).

Студент пишет черновой вариант конспекта урока и обсуждает его с учителем и методистом. Конспект в окончательном виде должен быть готов за 2-3 дня до проведения урока, причем учитывается не только его содержание, но и оформление.

Примерная схема анализа урока

Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.

Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение студента мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.

Тема и основные цели урока. Образовательная, развивающая и воспитательная цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.

Организация урока:

- тип урока;
- структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени;
- виды учебной деятельности;
- сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке.

Содержание урока:

- научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям учащихся;
- воспитательная направленность урока;
- правильность подбора материала для урока: для опроса, закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной работы и т.п.;
- соответствие урока требованиям программы;
- связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;
- связь изучаемого материала с ранее пройденным, приемы повторения пройденного;
- межпредметные связи;
- использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности;
- качество знаний учащихся, их умений и навыков.

Методика проведения урока:

- оборудование урока, использование наглядности, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки учащихся, эффективность применяемых методов и приемов;
- постановка учителем перед учащимися цели урока и подведения итогов;
- работа с отстающими и со слабоуспевающими на уроке;
- правильность оценки учителем знаний и деятельности учащихся, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность;
- соблюдение на уроке требований к учащимся.

Организация познавательной деятельности учащихся:

- роль, место и характер самостоятельной работы учащихся на уроке;
- место учебника и наглядных средств;
- место, форма, последовательность вопросов и заданий, приемы активизации мышления;
- характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.

Психологические основы урока:

- развитие и поддержание внимания;
- развитие памяти, мышления, воображения;
- ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности;
- наличие психологических пауз и разрядки;
- эмоциональная атмосфера урока.

Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке.

Наличие, объем, характер домашних заданий и целесообразность поставленных на них дидактических задач.

Работа и поведение учащихся на уроке:

- активность класса, количество ответов учащихся;
- заинтересованность школьников материалами урока, отношение к уроку;

- дисциплинированность и организованность учащихся;
- речь учащихся, характер задаваемых вопросов.

Поведение учителя на уроке:

- выдержка, собранность, доброжелательность в обращении с учащимися;
- умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам учащихся;
- требовательность к учащимся, использование разнообразных приемов воздействия на учащихся;
- эмоциональность;
- речь студента;
- внешний вид.

Выводы и предложения.

Технологические требования к ведению урока

1. Отчетливая целенаправленность урока.
2. Достаточное организационное и материальное обеспечение урока.
3. Оптимальный психологический режим урока.
4. Оптимальный темп и ритм работы на уроке.
5. Систематическая последовательность и преемственность учебных операций.
6. Завершенность операций.
7. Экономия времени на уроке.
8. Непрерывный контроль и самоконтроль.
9. Восстановление делового равновесия при его нарушении.
10. Закрепление и совершенствование знаний и умений.
11. Непрерывное совершенствование учебного процесса (обобщающее требование).

Практические советы по методической организации урока

Начало урока

Всякий труд, в том числе и учебный, начинается с организации условий, в которых он протекает наиболее благоприятно. Поэтому урок по любому предмету, на любую тему и любого типа, всегда начинается с предварительной организации, цели которой заключаются в обеспечении оптимальной внешней обстановки на уроке и психологического настроения учащихся на предстоящее занятие.

Предварительная организация класса включает в себя следующие компоненты:

А) приветствие. Оно должно выражать взаимное уважение, симпатию, поэтому его нельзя проводить формально и небрежно.

Б) проверка отсутствующих. Ее задачи: установить, кто именно отсутствует и по какой причине. Лучше, если это доложит дежурный. Не следует забывать при проверке отсутствующих специально приветствовать ученика, который пришел в класс, после вынужденного длительного перерыва (болезнь, несчастный случай в семье и т.п.)

В) проверка состояния кабинета. Кабинет – это рабочее место и его состояние очень важно. Начиная урок, нужно позаботиться о поддержании текущего порядка: проверить, проветрен ли кабинет, чисто ли вытерта доска, в порядке ли таблицы и плакаты и т.п. Замеченные неполадки по возможности должны быть устранены. Наблюдать за порядком в классе обязанность дежурного, но можно привлекать и актив кабинета (членов кружка, работающих в нем во внеучебное время, назначенных демонстраторов, ассистентов и т.п.).

Г) организация внимания. Нельзя начинать работу класса, пока не удалось овладеть вниманием учеников. Чтобы привлечь их внимание, достаточно, бывает произнести громко, отчетливо и властно (но не грубо): «Внимание, ребята! Начинаем работу».

И начинать не раньше, чем все школьники будут готовы.

Экономия времени на уроке

Производительность всякого труда определяется тем, насколько продуктивно используется рабочее время. Экономия времени означает: все 45 минут урока должны быть насыщены полезной работой. Если учитель занят устным опросом, а класс к работе не привлечен, то для большинства учащихся пропало не менее 15-20 минут. Еще чаще непроизводительно тратится время по мелким поводам: «успокаивание» учащихся, разговоры с дежурным по поводу отсутствующих, развешивание пособий, выяснение вопроса «что было задано на дом?», выслушивание ученика, плохо выучившего урок, замечания, упреки, взыскания и т.п. Одну из характеристик хорошего урока является его плотность, насыщенность полезной работой. Поэтому любой материал, форма, метод и прием работы должны рассматриваться также и с точки зрения затрачиваемого времени и при прочих равных условиях следует выбирать те, которые будут более экономичными по времени. Однако следует учитывать, что не всякая экономия времени необходима. Экономия времени, достигается за чет понимания хотя бы одного ученика неправомерна, т. к обернется в следующем перерасходом времени на восполнение пробелов. Недопустима и экономия времени за счет непосильной для учащихся интенсификации их труда, перенапряжения их физических и интеллектуальных сил.

Требования к объясняющему учителю

А) местоположение в классе. Учитель должен находиться там, откуда хорошо видно и слышно. Наилучшая позиция – впереди класса, между доской и средним рядом парт. Можно сидеть за учительским столом, если работа учеников не требует помощи педагога, но весь урок сидеть нельзя. Не стоит садиться за стол человеку небольшого роста, а также тому, у кого слабый голос: в сидячем положении грудная клетка оказывается несколько сдавленной и голос звучит еще тише.

Б) темп речи. Темп речи учителя имеет важнейшее значение при объяснении учебного материала. Очень важно соизмерять темп объяснения с темпом мышления учащихся. Трудную часть материала следует излагать замедленным темпом, особенно, когда нужно сформулировать вывод, определение или правило.

В) язык объяснения. В речи молодых учителей слова, трудные обороты и длинные фразы, т.к. они привыкли выражаться научным языком вузовских учебников. Этого нужно избежать, т.к. ученики не готовы к их восприятию.

Советы по поддержанию дисциплины на уроке

Как создать рабочую атмосферу на уроке и не допустить нарушений дисциплины – это одна из самых важных проблем, которые волнуют студентов – практикантов. Основная трудность этой проблемы заключается в том, что не существует дисциплинарных мер, которые годились бы для всех учителей и в любых условиях. Однако, можно предложить ряд практических советов, разработанных в современной педагогической литературе.

Во-первых, начинающему учителю нужно знать основные закономерности, которыми обуславливается внешний порядок на уроке.

Во-вторых, он должен постоянно изучать свой класс – каждого ученика, группировки учащихся, классный коллектив в целом, внутренние отношения в нем, условия жизни детей в семье.

В- третьих, начинающий педагог должен иметь и некоторый набор специальных способов и приемов восстановления нарушенного порядка. Эти способы и приемы должны применяться не без разбора, а в соответствии с закономерностями поведения детей, причем не обязательно начинать с «сильнодействующих» средств.

Причины того, почему дети нарушают дисциплину на уроке, можно разделить на 2 группы:

- 1) причины нарушения порядка всем классом
- 2) причины, связанные с поведением отдельных учащихся.

Рассмотрим их подробнее.

1. Причины нарушения порядка на уроке всем классом:

- чаще всего – это плохой урок, на котором ученикам скучно и неинтересно;
- весь класс находится под сильным, но посторонним влиянием. Часто оно создается непосредственно перед данным уроком: трудный или неудачный предыдущий урок; урок по физкультуре; беспокойная перемена – все это взвинчивает учеников и отвлекает их от работы. Важно переключить внимание детей и привлечь их к деятельности;
- класс выводится из равновесия самим учителем. Особенно часто эта причина встречается у молодых учителей в самом начале их педагогической деятельности (неуместные нотации, странность поведения, особенности речи, бестактность);
- усталость детей, которым нужно дать отдохнуть, изменить характер работы, встряхнуть хорошей шуткой;
- урок последний. Многие ученики находятся во власти предстоящих переживаний («Пойдем в кино»; «Как отреагируют родители на плохие оценки»; «Нужно зайти в магазин» и т.д.)
- прерывание урока внешними обстоятельствами (например, заходит завуч, чтобы объявить изменения в расписании; медик вызывает к себе группу учащихся и т.д.) после этого ученики трудно включаются в работу, да и сам учитель нервничает.

2. Причины, связанные с нарушением порядка отдельными учащимися:

- нарушения, обусловленные воздействием извне (например, установки родителей: «Настоящие науки – это математика, физика и химия, а остальные не нужны»; «Хороший аттестат – это не главное в жизни и т.д.);
- нарушения, связанные с внутренней жизнью класса (когда ученик может быть озабочен поручениями, ответом на предстоящем уроке и т.д., поэтому становится невнимательным или чересчур подвижным);
- нарушения, связанные с конфликтными взаимоотношениями между учеником и учителем;
- болезненное состояние учащихся, приводящее к вялости или раздражительности, потере внимания;
- особенности личности ученика (легкомысленность, непоседливость и т.д.)

Все эти причины могут вызвать нарушения учебного порядка как не злого, так и злого характера. Обычно под злыми нарушениями подразумевают такие, которые в своей основе имеют преднамеренное стремление сорвать урок. Остальные именуется просто шалостями и проявлениями легкомыслия. Иногда они происходят совершенно нечаянно (уронил книгу, оступился и толкнул товарища и т.д.).

Восстановление нарушенного порядка

Вся система мер, которая применяется, обычно, для восстановления нарушенного порядка на уроке разделяется на 2 группы:

I. Меры, не связанные с дисциплинарными приемами.

1. Переключение внимания учащихся на полезную работу. Это – наиболее действенный способ установить порядок на уроке: когда ученики заняты делом, им не до шалостей. Этот способ хорош не только в отношении всего класса, но и в отношении отдельных учащихся. Спокойное замечание отвлекшимся ученикам тоже есть форма переключения на полезное. Следовательно, лучший способ установить дисциплину – вести урок так, чтобы у учащихся не оставалось возможности отвлекаться.

2. Устранение трудностей усвоения учебного материала отдельными учениками. Интерес к усвоению нового тесно связан с уверенностью учащихся в том, что они могут его осилить. Если же ученик не понимает того, что объясняет учитель, то у него

возникает скука, безразличие и желание заняться чем-то посторонним.

II. Меры дисциплинарного порядка.

1. Меры, рассчитанные на сознание учащегося. Учитель объясняет провинившемуся, какой вред наносит его недисциплинированность общей работе. Это имеет смысл, т.к. ученики часто не задумываются над последствием своих поступков.

2. Нейтральные замечания. Они напоминают классу или отдельному ученику. Что нужно вернуться в нормальное рабочее состояние. Это деловые замечания, например: «Отложите ручки. Теперь – внимание!», «Игорь, сядь прямо». Сказанные спокойным, деловым тоном. Они помогают восстановить порядок в классе.

Применяя замечания, нужно соблюдать 3 условия:

А) замечания должны быть сделаны, хотя и спокойным, но авторитетным тоном, иначе оно не произведет впечатления;

Б) даже нейтральные замечания должны делаться по возможности реже, иначе ученики привыкнут к ним и перестанут замечать;

В) требование, выраженное в замечании, должно быть обязательно доведено до конца, т.е. до немедленного и последовательного выполнения, так как иначе у учеников может создаться впечатление, что замечания можно и не принимать.

3. Критические замечания. Они должны быть корректны и тактичны, не затрагивать самолюбие ребенка, не оскорблять его. Целесообразно использовать следующие виды критики:

- подбадривающая критика («В следующий раз получится, бывает»);
- критика – надежда («Надеюсь, что в следующий раз...»);
- критика – аналогия («Раньше я допускал такую же ошибку»);
- безличная критика («Не будем завывать фамилий»);
- критика озабоченность («Я очень озабочен сложившейся ситуацией»);
- критика – сожаление («Я очень сожалею, но работа выполнена некачественно»);
- критика – удивление («Как, неужели вы не выполнили эту работу? Не ожидал...»);
- критика ирония («Делали, делали и сделали»);
- критика – упрек («Я был о вас лучшего мнения»);
- критика – смягчение («Наверное, в том, что произошло, виноваты не только вы»);
- критика – укор («Что же вы сделали так неаккуратно?»);
- критика – замечание («Сделано неверно. В следующий раз советуйтесь»);
- критика – предупреждение;
- критика – требование («Работу придется переделать»);
- критика – опасение («Я очень опасюсь, что в следующий раз работа будет выполнена на таком же уровне»).

3. Неверные способы установления порядка в классе. К ним можно отнести устрашение учащихся и их изоляцию (удаление из класса). Эти меры ухудшают взаимоотношения учителя с классом, дезорганизуют работу и ухудшают авторитет учителя. Лучше к ним не прибегать.

Методические рекомендации по организации лабораторной работы на уроке

Два способа организации лабораторных работ на уроке применяются чаще всего: фронтальный, когда все выполняют одну и ту же работу с помощью тождественного оборудования, и работа бригадами (звеньями), когда каждая бригада (или даже каждый учащийся) выполняет свою работу, затем учащиеся обмениваются оборудованием и таким образом все работы проделывают поочередно по специально установленному учителем графику.

Фронтальная организация имеет ряд преимуществ. Отказ от нее объясняется обычно очень простой причиной: не хватает оборудования.

Та же причина приводит часто к тому, что одну работу выполняют вместе двое или даже более учащихся, пользуясь одним комплектом необходимого оборудования. В этих обстоятельствах очень важно, чтобы не было таких, кто смотрит – из-за застенчивости, неловкости, а иногда и из-за неподготовленности к лабораторной работе, отсутствия интереса к ней.

Важно не просто следить за действием учеников, но и четко проинструктировать их о функциях обязанностях каждого при выполнении каждой работы. Начинается лабораторная работа с проверки готовности учащихся к работе. Формы проверки могут быть разными, чаще всего используют фронтальный опрос.

Далее следует учительский инструктаж, продолжительность и детализированность, которого зависят от возраста учащихся и опыта прохождения лабораторных работ. Чем старше и опытнее учащиеся, тем большую самостоятельность надо им предоставлять во время лабораторной работы.

Особое внимание при инструктаже следует уделять правилам техники безопасности при работе, а также предупреждению порчи приборов по неопытности и неумению.

Во время выполнения лабораторной работы учитель ведет себя так, как и при любой самостоятельной работе на уроке, т.е. ограничивает свое вмешательство необходимым минимумом. Обращая внимание, прежде всего на тех учащихся, которые больше всего в этом нуждаются.

Массовые ошибочные действия учащихся свидетельствуют об их недостаточной подготовленности, т.е. о просчетах в деятельности самого учителя. В этом случае необходимо иногда прервать работу и вновь сделать необходимые указания, добиваясь неукоснительного их выполнения. Завершается лабораторная работа составлением отчета, требования к которому должны быть хорошо известны ученикам, и проставлением оценки. Как правило, каждый ученик получает оценку за каждую лабораторную работу, кроме тех работ, которые выполняются в порядке изучения нового материала.

Существенно, что оценка выставляется именно за выполнение лабораторной работы, а не за отчет, который является лишь ее частью, хотя и важной. Поэтому учитывается именно выполнение работы в целом, включая и отчет.

Не всегда лабораторная работа должна занимать целый урок, она может быть рассчитана и на часть урока. Могут быть и лабораторные работы, требующие большего, чем один урок, времени, но они практически встречаются редко. Простейшие лабораторные работы учащиеся могут выполнить дома, в качестве домашнего задания.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

При оценке знаний и умений по практике учитываются: дисциплина студента во время прохождения практики, степень активности студента на итоговой конференции, оформление отчетной документации по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. На публичной защите обу-

чающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06820-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-issledovatel'skiy-podhod-v-2-ch-chast-1-437318

2. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-431098

б) Дополнительная литература:

1. Веденева О.А. Педагогические технологии в современном образовательном процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Веденева, Л.И. Савва, Н.Я. Сайгушев. – М.: Мир Науки, 2016. – 284с.- Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/10UPNPMN16.pdf>

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-433437

3. Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-individualnosti-429118

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogicheskie-tehnologii-v-3-ch-chast-2-organizaciya-deyatelnosti-441783

5. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01919-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-v-2-t-tom-1-teoreticheskaya-pedagogika-v-2-knigah-kniga-1-434417

6. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01975-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-v-2-t-tom-2-prakticheskaya-pedagogika-v-2-knigah-kniga-1-434481

7. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kompyuternye-tehnologii-obucheniya-437244

в) Методические указания

1. Кашуба И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Психология и педагогика" [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2651.pdf&show=dcatalogues/1/131157/2651.pdf&view=true>. - Макрообъект.
2. Управление образовательными системами: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное электронное издание / Н.А. Бахольская, И.В. Кашуба; Магнитогорск. гос. техн. ун-т им. Г.И. Носова. – Электрон. текстовые дан. – Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2010. – Режим доступа: <http://www.lms.magtu.ru/> . - <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>

2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – <http://elibrary.ru>

3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>

4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

6. Педсовет.org. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>

7. Профобразование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://проф-обр.рф>

8. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://273-фз.рф>

9. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____ студент 4 курса, группы ЗИПОХб-16-1

Руководитель практики: ...

Руководитель практики от предприятия: _____ /
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Работа защищена " ____ " _____ 20... г. с оценкой _____ (оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20...

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ - ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
Обучающемуся Куркудинову Ивану Сергеевичу группы ЗИПОХб-16-1

1. Период практики: с 31.05.2019 г. по 14.06.2019 г.

2. Место прохождения практики - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34", г. Магнитогорск

Задание на практику:

1. Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу; с детьми, детским коллективом.
2. Разработать программы и примерный план отрядной работы, сценарий отрядных мероприятий.
3. Отобрать диагностический инструментарий для проведения исследования процесса коллективообразования.
4. Сформировать методический портфолио.
5. Посетить инструктаж по технике безопасности и пройти медицинский осмотр в случае необходимости.
6. Организовать деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию.
7. Провести практическую воспитательную работу, в том числе индивидуальную работу с детьми.
8. Проанализировать собственную педагогическую деятельность.
9. Оформить отчетную документацию.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / ____/
(подпись)

(расшифровка)

Дата выдачи 20.05.2019 г.