

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета физической культуры и  
спортивного мастерства  
Р.А. Козлов  
«15» сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте**

Направление подготовки

49.03.01 Физическая культура

Профиль

Спортивная тренировка

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Факультет  
Кафедра  
Курс

Физической культуры и спортивного мастерства  
Физической культуры  
5

Магнитогорск  
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом МОиН РФ от 07.08.2014г. № 935.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физической культуры «06» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / Е.Г. Цапов /


Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета физической культуры и спортивного мастерства «15» сентября 2016 г., протокол № 1

Председатель  / Р.А. Козлов /

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры ФК, канд. техн. наук

 Е. В. Коробейников

Рецензент:  
Директор МУ СШОР № 8

 А.В. Фигловский



**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	7	Корректировка фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	Протокол №1 от 04.09.2017г.	
2	8	Актуализация раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Протокол №1 от 04.09.2017г.	
3	7	Корректировка фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	Протокол №1 от 13.09.2018г.	
4	8	Актуализация раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Протокол №1 от 13.09.2018г.	
5	8	Актуализация раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Протокол №2 от 02.10.2019г.	
6	9	Актуализация раздела «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	Протокол №2 от 02.10.2019г.	
7	8	Актуализация раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Протокол №3 от 17.09.2020г.	

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте» является овладение студентами законодательными и правовыми основами агентской деятельности в сфере физической культуры.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте» входит в вариативную часть образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин: «Правоведение», «Экономическая теория», «Менеджмент физической культуры и спорта», «Экономика физической культуры и спорта», «Документоведение в сфере физической культуры», «PR-технологии в спорте».

Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для формирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; способностью осуществлять деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-10 - способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся</b>	
Знать:	характерные основы техники и тактики в конкретном виде спорта
Уметь:	применять полученные знания в профессиональной деятельности
Владеть:	навыками и методиками обобщения результатов решения, экспериментальной деятельности
<b>ПК-24 - способностью вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов</b>	
Знать:	законодательные и правовые методы регулирования отношений в области физической культуры и спорта
Уметь:	практически использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры
Владеть:	навыками составления финансово-хозяйственной документации и использования документов государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры.
<b>ПК-27 - способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров</b>	
Знать:	основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	принимать экономические и управленческие решения

Владеть:	способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды
----------	---



Раздел/ тема Дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. ча- сах)				Самостоятельная рабо- та (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма теку- щего контроля успеваемости и промежуточ- ной аттеста- ции	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия					
спорта									
2.1. Трудовые и социальные отноше- ния в сфере физической культуры и спорта	5	0,5	-	0,5	10	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, ре- комендованной литературы. Практическая работа 3	Проверка письменных материалов на образователь- ном портале	ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.2. Организация и проведение спор- тивных соревнований	5	0,5		0,5	10	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, ре- комендованной литературы. Практическая работа 4	Проверка письменных материалов на образователь- ном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.3. Реклама и спонсорство в спорте	3	0,5	-	0,5	5	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, ре- комендованной литературы. Практическая работа 5	Проверка письменных материалов на образователь- ном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.4. Охрана интеллектуальной соб- ственности в сфере спорта	3	0,5	-	0,5	5	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, ре- комендованной литературы. Практическая работа 6	Проверка письменных материалов на образователь- ном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	

Раздел/ тема Дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. ча- сах)				Самостоятельная рабо- та (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма теку- щего контроля успеваемости и промежуточ- ной аттеста- ции	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия					
2.5. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта	3	0,5	-	1	5	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, рекомендованной литературы. Практическая работа 7	Проверка письменных материалов на образовательном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.6. Ресурсное и финансовое обеспечение физической культуры и спорта	3	0,5	-	1	5	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, рекомендованной литературы. Практическая работа 8	Проверка письменных материалов на образовательном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.7. Борьба с преступностью в области физической культуры и спорта	3	0,5/0 ,5И	-	1	7,1	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, рекомендованной литературы. Практическая работа 9	Проверка письменных материалов на образовательном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.8. Охрана здоровья граждан при занятиях физической культурой и спортом	3	0,5/0 ,5И	-	1	10	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, рекомендованной литературы. Практическая работа 10	Проверка письменных материалов на образовательном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
2.9. Противодействие применению допинга	3	0,5/0 ,5И	-	1/1 И	10	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, рекомендованной литературы. Практическая работа 11	Проверка письменных материалов на образователь-	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	



Раздел/ тема Дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. ча- сах)				Самостоятельная рабо- та (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма теку- щего контроля успеваемости и промежуточ- ной аттеста- ции	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия					
							ном портале		
2.10. Урегулирование спортивных споров	3	0,5/0 ,5И	-	1/1 И	10	Самостоятельное изучение материалов конспектов лекций, рекомендованной литературы. Практическая работа 12	Проверка письменных материалов на образовательном портале	ПК-10, ПК-24, ПК-27 ЗУВ	
<b>Итого по разделу</b>		<b>5/2 И</b>		<b>8/2 И</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>6/2 И</b>		<b>10/ 2И</b>	<b>87,1</b>		<b>Зачет</b>		

## 5 Образовательные и информационные технологии

При изучении дисциплины применяются комплекс образовательных и информационных технологий, направленный на овладение заявленными компетенциями.

Традиционные образовательные технологии реализуются через использование такой формы учебных занятий, как информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами через монолог преподавателя.

Технологии проблемного обучения реализуются через такую форму обучения, как проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией – реализуются через такую форму учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий: как лекция-визуализация, когда изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Применяется рейтинговая технология оценки знаний, способствующая демонстрации объективности преподавательской оценки.

Для контроля деятельности студентов проводится тестирование, проверка домашних письменных заданий по темам.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

1. Информационно-развивающие технологии. Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (индивидуальная деятельность).

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Практическая работа 1.

#### Право и законодательство: общие положения

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие, сущность, значение, признаки и основные функции права
2. Нормы права. Формы (источники) права. Законодательство
3. Применение законодательных и подзаконных нормативных актов
4. Понятие и характеристика системы права
5. Понятие и характеристика правоотношения
6. Реализация права. Правомерное поведение
7. Понятие и виды правонарушений
8. Понятие и виды юридической ответственности
9. Национальное право и международное право

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			

...			
-----	--	--	--

## Практическая работа 2

### Система правового регулирования в сфере физической культуры и спорта

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Развитие правового регулирования физической культуры и спорта
2. Понятие спортивного права
3. Принципы спортивного права
4. Место спортивного права в российской правовой системе
5. Источники спортивного права
6. Спортивные правоотношения
7. Международное спортивное право
8. Олимпийское право: общая характеристика

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

Задание 3. Проанализируйте текст Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» по следующему плану:

1. Полное наименование документа.
2. Дата принятия и дата вступления в силу документа.
3. Наличие изменений в законе: первое/последнее.
4. Структура закона: главы, статьи и т.д.
5. Сфера действия закона: цель и задачи, решаемые законом.

## Практическая работа 3

### Трудовые и социальные отношения в сфере физической культуры и спорта

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Общая характеристика регулирования труда спортсменов и тренеров
2. Трудовой договор со спортсменом, тренером
3. Переходы (трансферы) спортсменов
4. Временный перевод спортсмена к другому работодателю
5. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет
6. Специфика регулирования труда женщин-спортсменов
7. Правовые аспекты труда иностранцев в области физической культуры и спорта
8. Меры социальной поддержки спортсменов, тренеров и других участников спортивного движения
9. Правовые аспекты личного страхования спортсменов, тренеров и судей
10. Спортивные профсоюзы

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
---	---------	---------------------	--------------------

п/п			ник
1			
...			

Задание 3. Проанализируйте главу 52 и главу 54.1 Трудового кодекса Российской Федерации по следующему плану:

1. Полное наименование главы.
2. Дата принятия и дата вступления в силу документа.
3. Наличие изменений в законе: первое/последнее.
4. Структура главы: статьи и т.д.
5. Сфера действия главы: цель и задачи.

#### Практическая работа 4

##### Организация и проведение спортивных соревнований

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и характеристика спортивных соревнований. Современная система спортивных соревнований
2. Регламентация спортивных соревнований
3. Организация и проведение спортивных соревнований
4. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

#### Практическая работа 5

##### Реклама и спонсорство в спорте

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Правовое регулирование рекламы в области спорта
2. Правовое регулирование спортивного спонсорства

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

#### Практическая работа 6

##### Охрана интеллектуальной собственности в сфере спорта

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Общая характеристика правового регулирования отношений интеллектуальной собственности в сфере спортивного движения
  2. Юридическая охрана прав на олимпийскую и спортивную символику и другие объекты интеллектуальной собственности в спорте
  3. Правовая охрана и продажа прав на трансляцию спортивных соревнований
- Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

### Практическая работа 7

#### Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Теоретические и практические основы управления в области физической культуры и спорта
2. Органы управления физической культурой и спортом
3. Государственная аккредитация как метод государственной разрешительной политики в сфере физической культуры и спорта
4. Контроль (надзор) в сфере физкультуры и спорта
5. Административная ответственность в области физкультурно-спортивного движения

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

Задание 3. Проанализируйте текст Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по следующему плану:

1. Полное наименование документа.
2. Дата принятия и дата вступления в силу документа.
3. Наличие изменений в законе: первое/последнее.
4. Структура закона: главы, статьи и т.д.
5. Сфера действия закона: цель и задачи, решаемые законом.

### Практическая работа 8

#### Ресурсное и финансовое обеспечение физической культуры и спорта

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие, общая характеристика и правовой режим спортивных объектов (сооружений)
2. Финансирование физической культуры и спорта

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

### Практическая работа 9

#### Борьба с преступностью в области физической культуры и спорта

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Борьба с коррупцией и другими экономическими преступлениями в сфере физической культуры и спорта
2. Преступления, связанные с организацией и осуществлением запрещенных видов спортивной деятельности
3. Преступления, посягающие на принцип равенства прав и свобод человека в сфере физической культуры и спорта
4. Преступления, посягающие на общественный порядок и безопасность граждан при проведении спортивных соревнований
5. Преступления, посягающие на запрет допинга в спорте

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

Задание 3. Используя теоретический материал, а также Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, другие законодательные акты РФ и Челябинской области, заполните таблицу «Составы административных правонарушений в области физической культуры и спорта»

№ п.п.	Ссылка на законодательный акт, статью. часть	Содержание статьи
1.		

Задание 4. Используя теоретический материал, а также Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, другие законодательные акты РФ и Челябинской области, заполните таблицу «Составы уголовных преступлений в области физической культуры и спорта»

№п.п.	Ссылка на законодательный акт, статью. часть	Содержание статьи
1		

Практическая работа 10  
Охрана здоровья граждан при занятиях физической культурой и спортом

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Общая характеристика
2. Порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
3. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью в сфере спортивных отношений

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

Практическая работа 11  
Противодействие применению допинга

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Общие положения об антидопинговой политике в современном спорте
2. Допинг-контроль и его организационно-правовые основы
3. Ответственность за использование допинга в спорте

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
1			
...			

Практическая работа 12  
Урегулирование спортивных споров

Задание 1. Изучите материал лекции и соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы и подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и характеристика спортивных споров
2. Медиация как способ разрешения спортивных споров
3. Разрешение спортивных споров юрисдикционными органами национальных спортивных организаций
4. Разрешение спортивных споров юрисдикционными органами международных спортивных организаций
5. Разрешение спортивных споров в национальных спортивных арбитражных судах
6. Разрешение спортивных споров в Международном спортивном арбитражном суде
7. Разрешение споров в сфере спорта в государственных судах
8. Рассмотрение спортивных споров в Европейском Суде по правам человека

Задание 2. Используя знания, полученные при подготовке к заданию 1, составьте глоссарий по теме и заполните таблицу:

№	Понятие	Определение понятия	Ссылка на источник
---	---------	---------------------	--------------------

п/п			НИК
1			
...			

*Тематика реферативных работ по дисциплине «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте»*

1. Устав (регламент) как нормативно-правовая основа деятельности международной (российской) спортивной федерации (с учётом вида спорта специализации).
2. Нормативно-правовые основы функционирования и развития физической культуры и спорта (международный, региональный или национальный уровень).
3. Конституционные нормы, регулирующие развитие физической культуры и спорта в различных странах мира.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: принципы государственной политики и меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта.
5. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: компетенция органов государственной власти различного уровня в области физической культуры и спорта.
6. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: о развитии физкультурно-оздоровительной работы и спорта высших достижений.
7. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: права и обязанности работников физкультурно-спортивных организаций.
8. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: ресурсное обеспечение функционирования и развития физической культуры и спорта.
9. Опыт деятельности Спортивного арбитражного суда.
10. Опыт деятельности Палат ad hoc во время Олимпийских игр.
11. Олимпийская хартия как нормативно-правовая основа деятельности Международного олимпийского комитета.
12. Особенности нормативно-правового регулирования организации и проведения Олимпийских игр на современном этапе.
13. Правила спортивных соревнований как специфический нормативно-правовой акт в сфере спорта (с учетом вида спорта специализации).
14. Положение о спортивном соревновании как специфический нормативно-правовой акт в сфере спорта (с учетом вида спорта специализации).

**Перечень спецвопросов:**

1. Олимпийская хартия как кодекс организации и функционирования олимпийского движения. Основные нормы и правила регулирования олимпийского движения, деятельности Международного олимпийского комитета, международных федераций по видам спорта, национальных олимпийских комитетов, организации и проведения Олимпийских игр. Совершенствование правовых основ механизма организации и функционирования олимпийского движения.
2. Международный спортивный арбитраж как правовой институт разрешения конфликтов в области физической культуры и спорта. Нормативно-правовое регулирование деятельности международного спортивного арбитража: Кодекс спортивного арбитража; специальные регламенты разрешения споров, возникающих во время Олимпийских игр. Общее и особенное в деятельности спортивных арбитражных судов в различных странах мира.



3. Уставы международных (европейских) федераций по видам спорта: общая характеристика структуры и содержания; специфика регламентации деятельности с учетом особенностей различных видов спорта.

4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специализированных международных (европейских) спортивных организаций (Международный паралимпийский комитет, Ассоциация национальных олимпийских комитетов, Ассоциация международных федераций по летним (зимним) олимпийским видам спорта, Международная федерация университетского (школьного) спорта., Международный союз спорта военных (полицейских) и т.п.; Ассоциация национальных олимпийских комитетов Африки (Европы, Азии, Латинской Америки, Океании) и т.п.); обобщенная характеристика структуры и содержания.

5. Общее законодательство субъектов Российской Федерации о физической культуре и спорте как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

6. Законы субъектов Российской Федерации о физической культуре и спорте. Кросс-анализ норм законов о физической культуре и спорте различных субъектов Российской Федерации: общее, особенное, единичное.

7. Кросс-анализ норм федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации о физической культуре и спорте: общее, особенное, единичное.

8. Местные подзаконные акты о физической культуре и спорте.

9. Нормативно-правовые основы регулирования организации и проведения спортивных соревнований (правила спортивных соревнований, положения о спортивных соревнованиях и т.п.).

10. Нормативно-правовые основы присвоения спортивных разрядов и званий (Единая всероссийская спортивная классификация), ведомственных почетных званий (Заслуженный мастер спорта России, Заслуженные тренер России и др.).

11. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров.

12. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере физической культуры и спорта (спонсорский договор, договор купли-продажи, договор аренды, договор проката и т.д.): общая характеристика.

13. Особенности заключения трудовых договоров в сфере физической культуры и спорта. Структура и содержание контракта спортсмена. Отличительные особенности контрактов зарубежных спортсменов.

14. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие различные правоотношения в области физической культуры и спорта.

15. Права потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг на приобретение товаров (услуг), на получение информации о товарах (услугах) и об их изготовителях, на просвещение, на безопасность товаров (услуг) и т.д.

16. Государственная и общественная защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг.

17. Правила продажи отдельных видов товаров физкультурно-спортивного назначения.

18. Правила предоставления отдельных видов физкультурно-спортивных услуг.

19. Олимпийская хартия как нормативно-правовая основа деятельности Международного олимпийского комитета.

20. Устав (регламент) как нормативно-правовая основа деятельности международной (российской) спортивной федерации (с учётом вида спорта специализации).

21. Нормативно-правовые основы функционирования и развития физической культуры и спорта (международный, региональный или национальный уровень).

22. Конституционные нормы, регулирующие развитие физической культуры и спорта в различных странах мира.

23. Нормативно-правовые основы функционирования и развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.

24. Нормативно-правовые основы функционирования и развития физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации.
25. Нормативно-правовое регулирование создания коммерческой физкультурно-спортивной федерации.
26. Нормативно-правовое регулирование создания некоммерческой физкультурно-спортивной федерации.
27. Устав и учредительный договор как важнейшие нормативно-правовые документы организации деятельности физкультурно-спортивной организации (на конкретном примере).
28. Порядок государственной регистрации физкультурно-спортивной организации как юридического лица.
29. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: принципы государственной политики и меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта.
30. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: компетенция органов государственной власти различного уровня в области физической культуры и спорта.
31. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: о развитии физкультурно-оздоровительной работы и спорта высших достижений.
32. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: права и обязанности работников физкультурно-спортивных организаций.
33. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: ресурсное обеспечение функционирования и развития физической культуры и спорта.
34. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров в сфере физической культуры и спорта.
35. Особенности трудового договора (контракта) в сфере физической культуры и спорта.
36. Особенности контракта зарубежного спортсмена.
37. Спонсорский договор в сфере физической культуры и спорта.
38. Международные договора в области физической культуры и спорта.
39. Сущность и особенности социальных конфликтов в сфере физической культуры и спорта.
40. Спортивные конфликты в юридической сфере и вне юридической сферы (характеристика конкретных прецедентов и коллизий).
41. Опыт деятельности Спортивного арбитражного суда.
42. Опыт деятельности Палат ad hoc во время Олимпийских игр.
43. Основные права потребителей спортивных товаров и их нормативно-правовая защита.
44. Основные права потребителей социально-культурных услуг и их нормативно-правовая защита.
45. Нормативно-правовые основы социальной защищенности спортсменов.
46. Особенности нормативно-правового регулирования организации и проведения Олимпийских игр на современном этапе.
47. Правила спортивных соревнований как специфический нормативно-правовой акт в сфере спорта (с учетом вида спорта специализации).
48. Положение о спортивном соревновании как специфический нормативно-правовой акт в сфере спорта (с учетом вида спорта специализации).
49. Предмет и метод дисциплины «Правовые основы ФКиС».
50. Классификация форм (источников) права в РФ.
51. Роль государства в развитии ФКиС в РФ. Принципы государственной политики в сфере ФКиС.
52. Компетенция федерального агентства по ФКиС и туризму.

53. Компетенция органов исполнительной власти субъектов в области ФКиС.
54. Цели и задачи законодательства о ФКиС в РФ.
55. Система правовых актов о ФКиС в РФ соотношение федерального (базового), специального, локального законодательства).
56. Состояние и перспективы нормотворческой деятельности в области ФКиС в РФ.
57. Сущность и содержание Международной хартии физического воспитания и спорта.
58. Сущность и содержание спортивной хартии Европы.
59. Структура и содержание законов о спорте различных стран мира (на конкретном примере по выбору студента).
60. Олимпийская хартия: основные нормы и правила регулирования Олимпийского движения.
61. Олимпийская хартия: основные нормы и правила регулирования деятельности международных федераций по видам спорта.
62. Олимпийская хартия: основные нормы и правила организации и проведения Олимпийских игр.
63. Структура и основное содержание ФЗ «О ФКиС в РФ» как правового регулятора современных отношений в сфере ФКиС.
64. ФЗ «О ФКиС в РФ» о системе ФКиС в России.
65. ФЗ «О ФКиС в РФ» о правах и обязанностях спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
66. ФЗ «О ФКиС в РФ» о регулировании физкультурно-оздоровительной работы и развития спорта высших достижений.
67. ФЗ «О ФКиС в РФ» о ресурсном обеспечении в области ФКиС.
68. Указы и распоряжения Президента РФ как инструмент нормативно-правового регулирования определенных правоотношений в сфере ФКиС.
69. Организационно-правовые нормы некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
70. Особенности создания и организации деятельности некоммерческих физкультурно-спортивных организаций в различных организационно-правовых формах.
71. Организационно-правовые основы создания и деятельности коммерческих физкультурно-спортивных организаций.
72. Правовые основы учреждения и деятельности спортивных школ и училищ олимпийского резерва.
73. Нормативно-правовые основы лицензирования (аттестации, аккредитации) деятельности отдельных типов физкультурно-спортивных организаций (на конкретном примере по выбору студента).
74. Олимпийский комитет России. Нормативно-правовые основы деятельности. Юридический статус.
75. Правовой статус сборных команд по видам спорта.
76. Структура и содержание правил спортивных соревнований (на примере вида спорта специализации).
77. Структура и содержание положения о спортивном соревновании (на примере вида спорта специализации).
78. ФЗ «О ФКиС в РФ» о пропаганде ФКиС. Пропаганда ФКиС по каналам теле- и радиовещания.
79. Обеспечение охраны труда при проектировании, строительстве и эксплуатации спортсооружений.
80. Права и обязанности спортсмена-любителя.
81. Права и обязанности спортсмена-профессионала. Контракт о спортивной деятельности.
82. Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения (строительство и содержание).

83. Особенности заключения трудовых договоров (контрактов) в сфере ФКиС.
84. Структура и содержание контракта спортсмена.
85. Общая характеристика прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг.
86. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации.
87. Правовой статус работников ФКиС.
88. Правовая основа проведения спортивно-массовых мероприятий и тренировок.
89. Гражданско-правовая ответственность участников отношений в области ФКиС.
90. Дисциплинарная ответственность работников ФКиС.
91. Административная ответственность работников ФКиС.
92. Уголовная ответственность работников ФКиС.
93. Правовая защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночной экономики.
94. Социальная защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
95. Система льгот в области ФКиС.
96. Внешнеэкономическая деятельность в области ФКиС.
97. Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области ФКиС.
98. Законы субъектов РФ о ФКиС: общая характеристика структуры и содержания норм (на конкретном примере по выбору студента).
99. Сущность и содержание Международной хартии физического воспитания и спорта.
100. Сущность и содержание Спортивной хартии Европы.
101. Структура и содержание законов о спорте различных стран мира на конкретном примере по выбору студента.
102. Характеристика пакета законов о спорте (на конкретном примере по выбору студента). Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих отдельные аспекты (направления, стороны) функционирования и развития физической культуры и спорта.
103. Олимпийская хартия: основные нормы и правила регулирования олимпийского движения.
104. Олимпийская хартия: основные нормы и правила регулирования деятельности международных федераций по видам спорта.
105. Олимпийская хартия: основные нормы и правила регулирования деятельности национальных олимпийских комитетов.
106. Олимпийская хартия: основные нормы и правила организации и проведения Олимпийских игр.
107. Общая характеристика Кодекса спортивного арбитража.
108. Специальный регламент разрешения споров, возникающих во время Олимпийских игр.
109. Общее и особенное в деятельности спортивных арбитражных судов в различных странах мира.
110. Общая характеристика структуры и содержания устава международной федерации по виду спорта (на конкретном примере по выбору студента).

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
---------------------------------	---------------------------------	--------------------

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-10 - способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся</b>		
Знать	характерные основы техники и тактики в конкретном виде спорта	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная деятельность педагога по ФК и тренера по виду спорта</li> <li>2. Формирование личности старших подростков в условиях учебно-тренировочного процесса</li> <li>3. Структура профессионального, общего и дополнительного физкультурного образования</li> <li>4. Понятие профессионализма в сфере физического воспитания и спорта</li> <li>5. Структура (этапы) обучения двигательным действиям. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды спорта. Спорт и его роль в обществе</li> <li>2. Функции спорта в обществе: соревновательная, воспитательная, зрелищная, экономическая, престижная, соревновательная.</li> <li>3. Массовый спорт. Задачи</li> <li>4. Спорт высших достижений. Тенденция профессионализации спорта высших достижений</li> <li>5. Детско-юношеский спорт</li> <li>6. Правила соревнований (в избранном виде спорта).</li> <li>7. Положение соревнований (на примере избранного вида спорта).</li> <li>8. Единый спортивный календарь. Основные требования, предъявляемые к единому спортивному календарю</li> <li>9. Организация и проведение соревнований. Медицинское обеспечение соревнований.</li> <li>10. Общие факторы динамики спортивных результатов</li> <li>11. Классификация соревнований (субспортивная, собственно спортивная).</li> <li>12. Характеристика Единой Всероссийской спортивной классификации.</li> <li>13. Факторы, обуславливающие эффективность соревновательной деятельности</li> <li>14. Структура соревновательной деятельности</li> <li>15. Системы розыгрыша в спортивных играх</li> </ol> </li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>16. Классификация соревнований по признакам цели, состава и характера соревновательных действий</p> <p>17. Классификация соревнований по признакам контингента соперников, способа ведения спортивного противоборства.</p> <p>18. Классификация соревнований по признакам условий проведения и типа судейства.</p> <p>19. Оборудование и инвентарь избранного вида спорта.</p> <p>20. Перечислите основные компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте».</p> <p>21. Перечислите основные требования, предъявляемые к студенту в процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте».</p>
Уметь	применять полученные знания в профессиональной деятельности	<p><i>Перечень заданий для зачета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие технологии физической подготовки вы знаете? Кратко опишите их.</li> <li>2. В чем отличие спортивной стратегии от тактики?</li> <li>3. Перечислите основные физические качества, дайте им определения.</li> <li>4. Что представляет собой спортивная подготовка?</li> <li>5. Какие основные положения тактической подготовки вы знаете?</li> <li>6. Какие основные положения технической подготовки вы знаете?</li> <li>7. Какие основные положения психологической подготовки вы знаете?</li> <li>8. Расскажите о прогнозировании в процессе многолетней подготовки спортсменов</li> <li>9. Расскажите о моделировании в процессе многолетней подготовки спортсменов</li> </ol>
Владеть	навыками и методиками обобщения результатов решения, экспериментальной деятельности	<p><i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивная ориентация и отбор.</li> <li>2. Ступени отбора в многолетней подготовке спортсменов. Организация и методика отбора.</li> <li>3. Тренировочные нагрузки, их характеристика</li> <li>4. Педагогические средства восстановления и общие принципы их применения</li> <li>5. Психологические средства восстановления и общие принципы их применения.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями;</p> <p>7. Индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений.</p>
<p><b>ПК-24 - способностью вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов</b></p>		
<p>Знать</p>	<p>законодательные и правовые методы регулирования отношений в области физической культуры и спорта</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые основы функционирования и развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.</li> <li>2. Нормативно-правовые основы функционирования и развития физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации.</li> <li>3. Нормативно-правовое регулирование создания коммерческой физкультурно-спортивной федерации.</li> <li>4. Нормативно-правовое регулирование создания некоммерческой физкультурно-спортивной федерации.</li> <li>5. Устав и учредительный договор как важнейшие нормативно-правовые документы организации деятельности физкультурно-спортивной организации (на конкретном примере).</li> <li>6. Порядок государственной регистрации физкультурно-спортивной организации как юридического лица.</li> <li>7. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>8. Особенности трудового договора (контракта) в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>9. Сущность и особенности социальных конфликтов в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>10. Спортивные конфликты в юридической сфере и вне юридической сферы (характеристика конкретных прецедентов и коллизий).</li> <li>11. Основные права потребителей спортивных товаров и их нормативно-правовая защита.</li> <li>12. Основные права потребителей социально-культурных услуг и их нормативно-правовая защита.</li> <li>13. Нормативно-правовые основы социальной защищенности спортсменов.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	практически использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры	<p><i>Перечень заданий для зачета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое документ и каковы его функции?</li> <li>2. В чем заключается суть унификации и стандартизации в делопроизводстве?</li> <li>3. Как составляются текущие планы в сфере физической культур и спорта</li> <li>4. Какова организация работы в структурном подразделении сектора строительства и эксплуатации спортивных сооружений органа управления в сфере физической культур и спорта.</li> <li>5. Каково содержание и организация работы сектора планирования и финансового контроля органа управления в сфере физической культур и спорта.</li> <li>6. Каково содержание и организация работы в службе юридической и кадровой работы органа управления в сфере физической культур и спорта.</li> <li>7. Охарактеризуйте законы о физической культуре и спорте в Российской Федерации.</li> <li>8. Охарактеризуйте региональные законы о физической культуре и спорте.</li> <li>9. Охарактеризуйте постановления Правительства в сфере физической культуры и спорта.</li> </ol>
Владеть	навыками составления финансово-хозяйственной документации и использования документов государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры.	<p><i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие системы управления (манипулирования) электронными документами вы знаете?</li> <li>2. Какие виды технических средств находят применение в делопроизводстве?</li> <li>3. Как производится оценка полноты выполнения государственного задания государственными учреждениями.</li> <li>4. Как производится оценка качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта?</li> <li>5. Отчет о реализации программ в сфере физической культуры и спорта - раскройте его основные положения.</li> </ol>
<b>ПК-27 - способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров</b>		
Знать	основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохра-	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте основы законодательства в сфере ФКиС, относящиеся к деятельности спортивного агента.</li> <li>2. Дайте определение понятия спортив-</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>нительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ный агент, менеджер, маркетинг, менеджмент?</p> <p>3. Какие основные роли отводят спортивному агенту в процессе управления?</p> <p>4. Какова схема маркетинговой деятельности спортивного предприятия?</p> <p>5. Что такое промоутер и антрепренёр?</p> <p>6. Что такое рынок? Какой рынок принято называть идеальным, реальным, цивилизованным?</p> <p>7. Что должен делать спортивный агент для успешного выполнения своих обязанностей?</p> <p>8. В инфляционной ситуации резко возрастают цены на все спортивные товары. Имеет ли место рост спроса во время инфляции? Стимулируют ли инфляционные цены увеличение производства и предложения товаров?</p> <p>9. Имеется ли взаимосвязь между уровнем издержек производства и эластичностью предложения?</p> <p>10. От чего зависит спрос на факторы производства? Почему его называют "производным спросом"? Что составляет основу рыночного ценообразования на факторы производства?</p> <p>11. Минимизация издержек и максимизация прибыли могут изменить спрос фирмы на факторы производства. Почему? Как это происходит?</p> <p>12. В чём заключаются современные особенности подготовки кадров для отрасли "физическая культура и спорт"?</p> <p>13. Из каких основных видов выплат складывается доход работника физической культуры и спорта?</p> <p>14. Как спортивный агент изучает рынки сбыта физкультурно-оздоровительных услуг?</p> <p>15. Что представляют собой цена и качество физкультурно-оздоровительных услуг?</p> <p>16. Охарактеризуйте особенности маркетинга физкультурно-оздоровительных услуг.</p> <p>17. Каковы источники доходов существующих спортивно-оздоровительных центров, клубов в России?</p> <p>18. Охарактеризуйте пять концепций маркетинговой деятельности организаций с учетом особенностей сферы ФКиС.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	принимать экономические и управленческие решения	<p><i>Перечень заданий для зачета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классифицировать выбранный спортивный продукт (описать характеристики услуг).</li> <li>2. Назвать уровни спортивного продукта А) по замыслу; Б) в реальном исполнении; С) с подкреплением.</li> <li>3. Сегментировать рынок спортивного продукта (характеризовать существующих и потенциальных потребителей).</li> <li>4. Описать конкурентов выбранного вами спортивного продукта по элементам комплекса маркетинга.</li> <li>5. Разработать стратегию маркетинга на этапах жизненного цикла продукта.</li> <li>6. Описать ценовую и распределительную политику в отношении выбранного спортивного продукта.</li> <li>7. Дать характеристику комплекса продвижения.</li> <li>8. Разработать предложения по развитию комплекса маркетинга спортивного продукта (спортивного продукта, цены, методы распределения).</li> </ol>
Владеть	способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды	<p><i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посетите спортивную секцию в крупном магазине или специализированный спортивный магазин. Рассмотрите несколько категорий товара. Обратите внимание на размеры и цены в пределах товарных категорий. Определите, сравнимы ли цены на товары различных производителей.</li> <li>2. В одно и тоже время года многие розничные торговцы проводят сезонные распродажи. Примерами могут быть "летняя распродажа", "рождественская распродажа", "новогодняя распродажа". Почему некоторые торговцы проводят эти распродажи каждый год? Может быть эффективнее проводить распродажи не в традиционное время, чтобы отличаться от конкурентов? Почему? Насколько вообще эффективны стратегии установления цен со скидками и зачетами.</li> <li>3. В практике ценообразования на спортивные товары и физкультурно-оздоровительные услуги найдите примеры несоответствия цены и качества спортивного продукта, объяс-</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ните их.</p> <p>4. Сформулируйте логически и сопоставьте два процесса:</p> <p>процесс выбора потребителями спортивного продукта на основании цены;</p> <p>процесс выбора потребителями спортивного продукта на основании предпочтения марки;</p> <p>процесс выбора потребителя спортивного продукта на основании мнений и суждений других потребителей.</p> <p>Как взаимосвязаны эти процессы?</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

*Показатели и критерии оценивания зачета:*

Требования, предъявляемые к студентам, для получения зачета по дисциплине «Правовое обеспечение агентской деятельности в спорте»:

1. 100% посещение лекционных занятий, проводимых в сетке учебного расписания и дополнительных занятий при необходимости, предоставление конспектов лекций.
2. Критерием успешности освоения учебного материала студентом является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения обязательных учебных занятий, результатов опросов по пройденным темам.

- «зачтено» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности

- «не зачтено» - обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература

1. Правовые основы физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Э. Зульфугарзаде. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 140 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_58da4dd5479ec](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58da4dd5479ec). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=212221> – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-012700-2.

2. Буянова, М. О. Теория спортивного права : монография / М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10509-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-sportivnogo-prava-456218#page/1> (дата обращения: 04.09.2020)

### б) Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Государство, право и спорт (теоретико-правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, И. Б. Воробьев. - Москва : РИОР, 2013. - 229 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=178861> (дата обращения: 04.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Иглин, А. В. Международное спортивное право и процесс : учебное пособие для вузов / А. В. Иглин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12510-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnoe-sportivnoe-pravo-i-process-447667#page/1> (дата обращения: 04.09.2020).

**в) Методические указания**

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в приложении 1.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

**• Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>

**Приложение 1**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщени-

ями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие

вопросов. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если рефе-

рат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «по-

теряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Изучение нормативных актов.** Основой для изучения любого акта является текст, поэтому в первую очередь необходимо найти текст соответствующего акта.

Последующая работа с текстом можно разделить на несколько этапов.

Установление подлинности норм соответствующего акта. В первую очередь проверка подлинности осуществляется на основе проверки данных об источнике опубликования изучаемого акта, поскольку факт помещения нормы в официальном издании является гарантией ее подлинности.

Согласно ст. 2 ФЗ РФ от 14.06.94 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» датой принятия федерального закона считается день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции.

В соответствии со ст. 6 этого Закона федеральные конституционные законы, федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней с момента их официального опубликования, если самим законом не установлен другой порядок.

К официальной публикации законодатель предъявляет требования: 1) полнота публикуемого текста; 2) календарно первая публикация (в течение 7 дней со дня их подписания президентом); 3) специальные печатные органы («Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации») или интернет ресурс «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» последние подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после дня их регистрации. Нормативные правовые акты не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубли-



кованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий, как не вступившие в силу, и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

Удостоверение в законной силе акта. Для этого требуется установить дату принятия акта, определить принявший орган и его полномочия, вид акта. Кроме того, следует проверить, вносились ли в изучаемый акт изменения и дополнения, принимался ли он в новой редакции, не был ли принят иной акт, которым отменено действие рассматриваемого акта.

Проверка правильности текста во всех его частях. Поскольку официальными источниками опубликования признаются несколько изданий, различные акты объединяются в сборники и издаются отдельно, следует сверить имеющуюся копию акта с официальной копией акта. Возможность ознакомления с графической копией официального документа предоставляют справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Определение круга отношений, регулируемых изучаемым актом. Каждый нормативный акт регулирует определенную сферу общественных отношений. При этом следует учесть, что установленные общественные отношения могут регулироваться различными отраслями права. В этом случае следует установить межотраслевые связи. Таким образом, будет достигнута систематизация правоотношений и актов внутри дисциплины.

Установление места и роли в системе нормативных актов. Важно определить место в иерархии нормативно правовых актов, регулирующие соответствующие правоотношения: какие акты обладают большей, а какие меньшей юридической силой; какие акты дополняют этот акт в сфере регулирования отношений.

Выявление и изучение основных понятий, используемых в акте. Каждая отрасль права имеет свою специальную терминологию. Значение (легальное определение) терминов может содержаться в изучаемом акте. Знание и владение терминологией позволит избежать ошибок в практике.

Анализ внутренней структуры акта. Он позволит более точно соотнести нормы, содержащиеся в акте, с отношениями, подлежащими регулированию.

**Решение задач** осуществляется в соответствии с определенными этапами, следующими один за другим (в соответствии с определенным алгоритмом). Эти алгоритмы включают в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или правового решения;
- правовую оценку или квалификацию этой ситуации (отношения);
- поиск соответствующих нормативно-правовых актов и правовых норм;
- толкование правовых норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы, определить главный вопрос. Затем надо определить какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей.

Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло. Т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения), каким по своей природе является (гражданским, трудовым и т.д.). Выяснив характер правоотношения, студент будет знать, какой отраслью права оно регулируется, и может отыс-

кать нужный нормативно-правовой акт.

Далее необходимо сопоставить нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте, с проблемой, поставленной в задаче. Применяв нормы права, студент должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения. Если правильных вариантов несколько, нужно обосновать каждый.

Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, четким и полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативно-правовых актов.

Чтобы исключить при решении задач наиболее часто встречающиеся ошибки, обратите внимание на следующее:

1. необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент решения задачи, а не утратившие свою юридическую силу;
2. не следует приводить в качестве решения задачи (ответа на задачу) текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта;
3. в ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями;
4. решение задачи должно соответствовать поставленным вопросам.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по дисциплине, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому случаю студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства.

Студент должен полно и грамотно указывать в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении случая (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т. д., содержание нормы). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные выписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии.

Отдельные задачи включают в себя состоявшееся решение по конкретному спору. В этом случае студентам необходимо на основе действующего законодательства подтвердить правильность этого решения или предложить свое решение данной задачи.

При решении задач следует учитывать:

1. Нормы, регулирующие рассматриваемые отношения, могут содержаться в нескольких правовых актах, имеющих общий и специальный характер.
2. Решение задач должно сопровождаться конкретными ответами на поставленные вопросы. В некоторых задачах возможны альтернативные решения в зависимости от конкретных обстоятельств, доказательств, их оценки.
3. Задачи решаются на основе действующего законодательства.
4. При использовании приведенного по каждой теме перечня нормативных актов следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер, и не исключают выявления иных, в частности новейших, нормативных актов.

Для выполнения задания студентам необходимо дать юридический анализ конкретной ситуации или ответить на поставленные вопросы, определить круг и подготовить тексты необходимых юридических документов.

#### **Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды за-

считывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра, как правило, имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающиеся демонстрируют полное понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Объяснения аргументированы, обучающиеся демонстрируют умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться. Обучающиеся демонстрируют речевую культуру.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**Подготовка к экзамену.** Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
  - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
  - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
  - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
  - Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъ-

яснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.