

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение


высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института гуманитарного образования

 / О. В. Гневск
«05» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по русскому языку

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

Русский язык и литература

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат


Форма обучения

Очная

| | |
|----------|--|
| Институт | гуманитарного образования |
| Кафедра | русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации |
| Курс | 1 – 2 |
| Семестр | 1 – 4 |

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного МНВО РФ от 09.02.2016 № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «8» октября 2018 г., протокол № 2.

 / Л. Н. Чурилина /

Зав. кафедрой РЯ, ОЯиМК


Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018 г., протокол № 3.

 / Г. Е. Абрамзон /

Председатель


Рабочая программа составлена:

доцентом кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидатом филологических наук

 / Е. П. Соколова /

Рецензент:

зав. кафедрой русского языка и литературы
МАОУ «Академический лицей» г. Магнитогорска,
кандидат филологических наук

 / О. И. Соловьёва /

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по русскому языку» являются:

- 1) формирование у студентов представления об особенностях орфографической и пунктуационной систем современного русского языка; знакомство с принципами орфографии и пунктуации;
- 2) отработка навыков грамотного письма, умения произвести орфографический анализ слова и пунктуационный анализ предложения (текста);
- 3) приобретение студентами теоретических знаний по проблемам русского правописания; рассмотрение вопросов взаимосвязи и взаимообусловленности принципов написания с закономерностями фонетической, словообразовательной, морфологической и синтаксической систем русского языка.
- 4) развитие речи студентов;
- 5) активизация лингвистического мышления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Практикум по русскому языку» (Б1.В.03) входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиля «Русский язык и литература», является обязательной дисциплиной.

Дисциплина «Практикум по русскому языку» играет существенную роль в системе вузовского образования и профессиональной подготовки бакалавра. Этот курс, являясь повторением и обобщением знаний по русскому языку, полученных в школе, одновременно нацелен на перспективное развитие и активизацию лингвистического мышления у студентов. Он предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков и ориентирован на всестороннюю подготовку студентов к восприятию теоретических лингвистических курсов. Важную роль в оптимизации процесса преподавания курса «Практикум по русскому языку» играет дедуктивный метод изучения языкового материала, который позволяет студентам приобретать навыки анализа и самостоятельного осмысления языковых явлений.

«Практикум по русскому языку» изучается на 1 - 2 курсах в течение 1, 2, 3, и 4 семестров.

Изучаемый курс логически и содержательно-методически взаимосвязан с дисциплинами, которые преподаются параллельно: «Иностранный язык», «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Методология научного исследования», «Продвижение научной продукции», «Основы теории литературы», «Основы филологии», «Современный русский язык».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Практикум по русскому языку», будут востребованы при изучении курсов: «Информационные технологии в образовании», «Стилистика», «Функциональная стилистика», «Филологический анализ текста», «Лингвистический анализ текста», «Теория коммуникации», «Стратегии и тактики коммуникативного взаимодействия», «Проектная деятельность», «Современный русский язык», «История отечественной литературы», «Историческая грамматика русского языка», «История русского литературного языка», «Теория языка», «Историко-лингвистический комментарий», «Развитие этимологической компетенции», «Семиотика», «Сквозная проблематика в истории литературной

классики», «Сравнительное литературоведение», «Функциональная грамматика», «Коммуникативный синтаксис», «Актуальные проблемы современной русской литературы», «Мировоззренческие аспекты изучения литературы», «Лингвистика текста», «Теория текста», «История зарубежной литературы», «Литература в контексте мировой культуры», «Старославянский язык», «Древние языки», при организации и проведении производственной преддипломной практики, а также при подготовке к защите и защите ВКР.

Знакомство с принципами русской орфографии и пунктуации, формирование навыков грамотного письма является обязательным условием написания выпускной квалификационной работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Практикум по русскому языку» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Структурный элемент компетенции | Уровень освоения компетенций |
|---------------------------------|---|
| | ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Знать: | -понятийный аппарат изучаемого курса; - теоретические основы русского правописания; -орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка |
| Уметь: | -пользуясь современной терминологией, продемонстрировать знание основных положений и концепций в области теории русского правописания, свободно изложить содержание основных понятий, используемых в изучаемой дисциплине; - свободно владеть русским языком в его литературной форме; - создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации; - использовать теоретические положения в процессе орфографического и пунктуационного анализа текста. |
| Владеть: | -способностью последовательно, логично и аргументированно выстраивать устные выступления и письменную речь; -коммуникативными навыками; - свободно владеть государственным языком Российской Федерации в его литературной форме и иметь представление о его функциональном и стилевом разнообразии; |
| | ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования |
| Знать: | -основные определения и понятия изучаемой дисциплины; - языковые нормы письменной и устной речи; -методику проведения орфографического и пунктуационного анализа языкового материала. |
| Уметь: | -ориентироваться в дискуссионных вопросах теории и практики русского письма; |

| Структурный элемент компетенции | Уровень освоения компетенций |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться лингвистической справочной литературой различного характера; -применять полученные знания и умения при изучении других филологических дисциплин, выделять конкретное языковое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности. |
| Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - нормами литературного языка; - способностью применять полученные теоретические знания и практические навыки при решении исследовательских задач в области образования; -навыками самостоятельной работы с научной, учебной и научно-методической литературой; - приёмами эффективного поиска информации, её интерпретации, обобщения и критического анализа; навыками научно-исследовательской работы. |

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 183,4 академических часов:
 - аудиторная – 183 академических часов;
 - внеаудиторная – 0,4 академических часов
- самостоятельная работа – 140,6 академических часов

| Раздел/ тема дисциплины | семестр | Аудиторная контактная работа (в академических часах) | | | Самостоятельная работа (в академических часах) | Вид самостоятельной работы | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|--|---------|--|----------|------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. | практич. занятия | | | | |
| Раздел 1. Орфография русского языка | 1,2 | | | | | | | |
| 1.1. Современная русская орфография как исторически сложившаяся система | 1 | - | - | 8 | 18 | работа с научной и учебной литературой; выполнение тренировочных упражнений. | экспресс-опрос на практическом занятии | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 1.2. Принципы русской орфографии: морфематический, фонетический, традиционный. | 1 | - | - | 8 | 18 | выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ); выполнение упражнений | обсуждение проблемного вопроса; индивидуальное задание | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 1.3. Морфематический принцип как ведущий в современной русской орфографии. Написания, основанные на этом принципе. | 1 | - | - | 10 | 18 | выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений. | экспресс-опрос на практическом занятии; тест | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 1.4. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил. | 1 | - | - | 10 | 17,9 | работа с научной и учебной литературой; выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений. | экспресс-опрос на практическом занятии индивидуальное задание; отчет по практической работе | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| Всего | 1 | - | - | 36 | 71,9 | | Промежуточн. контроль - зачет | |

| Раздел/ тема дисциплины | семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|--|---------|--|----------|------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. | практич. занятия | | | | |
| 1.5. Традиционный принцип русской орфографии. Дифференцирующие написания. | 2 | - | - | 15 | 6 | работа с лингвистическими словарями; выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений. | экспресс-опрос на практическом занятии; выступление на семинаре; тест | ОК-4- зув ПК-11-зув |
| 1.6. Слитные, полуслитные и раздельные написания. Основные принципы этого раздела. | 2 | - | - | 12 | 6 | выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений; работа с интернет-источниками. | экспресс-опрос на практическом занятии; выступление на практическом занятии; тест | ОК-4- зув ПК-11-зув |
| 1.7. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления. | 2 | - | - | 9 | 7 | работа с научной и учебной литературой; выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений. | экспресс-опрос на практическом занятии индивидуальное задание | ОК-4- зув ПК-11-зув |
| 1.8. Правила переноса слов. Принципы и типы графических сокращений. | 2 | - | - | 12 | 4,9 | выполнение упражнений, работа с интернет-источниками. | индивидуальное задание итоговый тест «Орфография» | ОК-4- зув ПК-11-зув |
| Итого | 2 | - | - | 48 | 23,9 | | Промежуточн. контроль - зачет | |
| Раздел 2. Пунктуация русского языка | 3,4 | - | | | | | | |
| 2.1. Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система | 3 | - | | 12/12и | 9 | работа с научной и учебной литературой; выполнение тренировочных упражнений. | экспресс-опрос на практическом занятии; выступление на семинаре | ОК-4- зув ПК-11-зув |

| Раздел/ тема дисциплины | семестр | Аудиторная контактная работа (в академических часах) | | | Самостоятельная работа (в академических часах) | Вид самостоятельной работы | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|---|----------|--|----------|------------------|--|--|--|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. | практич. занятия | | | | |
| 2.2. Пунктуация и синтаксическая система русского языка. Пунктуация и интонация. Основные принципы русской пунктуации | 3 | - | - | 14/14и | 9 | работа с научной и учебной литературой; выполнение упражнений | экспресс-опрос на практическом занятии; индивидуальное задание; тест | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 2.3. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания в современном русском языке. | 3 | - | - | 14/14и | 9 | работа с Интернет-ресурсами; выполнение упражнений | экспресс-опрос на практическом занятии; отчёт по практической работе; тест | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 2.4. Норма и вариативность в пунктуации. Варианты употребления знаков препинания. Факультативные знаки. | 3 | - | - | 14/14и | 8,9 | выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ); работа с интернет-источниками. | экспресс-опрос на практическом занятии; индивидуальное задание; тест | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| Всего | 3 | - | - | 54/54и | 35,9 | | Промежуточный контроль - зачёт | |
| 2.5. Особенности пунктуации связного текста. Знаки препинания в текстах разной функциональной принадлежности | 4 | - | - | 12/12и | 2 | анализ текста; выполнение упражнений | выступление на практическом занятии; анализ текста | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 2.6. Авторские знаки препинания. | 4 | - | - | 12/12и | 2 | анализ текста | обсуждение проблемного вопроса | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |
| 2.7. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста. | 4 | - | - | 12/12и | 2 | выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений; работа с интернет- | экспресс-опрос на практическом занятии; анализ текста; отчёт по практической | <i>ОК-4- зув</i> <i>ПК-11-зув</i> |

| Раздел/ тема дисциплины | семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код и структурный элемент компетенции |
|--|------------|--|----------|------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| | | лекции | лаборат. | практич. занятия | | | | |
| | | | | | | источниками; составление итоговой таблицы по теме | работе | |
| 2.8. Современные тенденции в употреблении знаков препинания. | 4 | - | - | 9/9и | 2,9 | работа с научной и учебной литературой; усвоение теоретического материала. | итоговый тест «Пунктуация» | ОК-4- зув ПК-11-зув |
| Итого | 4 | -- | - | 45/45и | 8,9 | | Промежуточн. контроль - зачёт | |
| Итого по дисциплине | 1-4 | - | - | 183 /99и | 140,6 | | | |

5. Образовательные и информационные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);
- IT-методы;

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;
- исследовательский метод;
- обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Раздел № 1 Орфография русского языка

1.1 Современная русская орфография как исторически сложившаяся система

План занятия:

1. Понятие орфографии. Разделы русской орфографии.
2. Понятие орфограммы. Типы орфограмм.
3. Соотношение понятий графика и орфография. Написания, регулируемые правилами графики. Написания, регулируемые правилами орфографии.
4. Исторические изменения в русской графике и орфографии.
5. Орфографическая норма и вариантность.
6. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.

1.2 Принципы русской орфографии

План занятия:

1. Проблемы связи орфографии с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка.
2. Современная русская орфография как система.
3. Основные и вспомогательные принципы орфографии, их характеристика.

1.3. Морфонематический принцип как ведущий в современной русской орфографии

План занятия:

1. Морфонематический принцип русской орфографии, его характеристика.
2. Написания, основанные на этом принципе:
 - а) правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, в приставке, в суффиксе, в окончании;
 - б) правописание проверяемых сомнительных и непроизносимых согласных в корневых и аффиксальных морфемах;
 - в) правописание о/е после шипящих в корне и др.

1.4. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил

План занятия:

1. Фонематические и нефонематические написания.
2. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил:
 - а) правописание приставок, оканчивающихся на -з/с;
 - б) правописание о/а в приставках раз-/рас-/роз-/рос-;

- в) правописание ы/и после приставок на согласный;
- г) правописание о/е после шипящих в аффиксальных морфемах;
- д) правописание ы/и после ц
- е) правописание не/ни в местоимениях и наречиях.

1.5 Традиционный принцип русской орфографии. Дифференцирующие написания

План занятия:

1. Традиционный принцип орфографии, его реализация в системе орфографических правил:
 - а) правописание безударных гласных, не проверяемых ударением;
 - б) правописание корней с чередующимися гласными;
 - в) употребление Ъ для обозначения грамматической формы;
 - г) правописание непроверяемых сомнительных и непроизносимых согласных в корневых и аффиксальных морфемах;
 - д) употребление буквы Э;
 - е) правописание н/нн в суффиксах различных частей речи.
2. Понятие дифференцирующих написаний.

1.6 Слитные, полуслитные и раздельные написания

План занятия:

1. Основные принципы раздела о слитном, полуслитном и раздельном написании слов различных частей речи:
 - а) лексико-синтаксический;
 - б) словообразовательно-грамматический;
 - в) традиционный.
2. Правила слитного, полуслитного и раздельного написания слов различных частей речи:
 - а) правописание сложных слов;
 - б) правописание наречий;
 - в) слитное и раздельное написание частицы НЕ с разными частями речи;
 - г) дефисное и раздельное написание частиц (кроме НЕ);
 - д) правописание производных предлогов и союзов и омонимичных им форм.

1.7 Прописные и строчные буквы

План занятия:

1. Функции прописных букв в письменном тексте.
2. Принципы употребления прописных букв:
 - а) синтаксический;
 - б) морфологический;
 - в) семантический;
 - г) словообразовательный.
3. Правила, регулирующие употребление прописных букв:
 - а) положение в начале текста и после знаков препинания;
 - б) собственные имена существительные;
 - в) прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий;
 - г) сложносокращенные слова.

1.8. Правила переноса слов. Принципы и типы графических сокращений

План занятия:

1. Правила переноса слов.
2. Принципы и типы графических сокращений.
3. Особенности орфографической и графической правки текста.

Раздел 2. Пунктуация русского языка

2.1 Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система

План занятий:

1. Предмет пунктуации. Пунктуация как:
 - а) система знаков препинания;
 - б) исторически сложившиеся нормы и правила употребления знаков препинания;
 - в) раздел языкознания, изучающий закономерности функционирования знаков препинания.
2. История изучения русской пунктуации.
3. Пунктуационная система русского языка, ее структура.

2.2 Принципы русской пунктуации

План занятий:

1. Пунктуация и синтаксическая система русского языка.
2. Пунктуация и интонация.
3. Основные принципы русской пунктуации:
 - а) грамматический;
 - б) семантический;
 - в) интонационный.
4. Пунктуационные правила, соответствующие грамматическому принципу русской пунктуации:
 - а) пунктуация в простом предложении;
 - б) пунктуация в осложненном предложении;
 - в) пунктуация в сложном предложении.
5. Взаимосвязь основных принципов русской пунктуации.

2.3 Система знаков препинания в современном русском языке

План занятий:

1. Знаки препинания в современном русском языке и их функции.
2. Типы знаков препинания с точки зрения структуры.
3. Типы знаков препинания с точки зрения выполняемой функции:
 - а) знаки отделяющие;
 - б) знаки выделяющие.
4. Типы знаков препинания с точки зрения их позиции в предложении.
5. Разделяющие и выделяющие знаки при членении простого предложения.
6. Разделяющие и выделяющие знаки при членении сложного предложения.
7. Грамматические условия употребления сложных знаков препинания.
8. Сочетание знаков препинания и последовательность их употребления:
 - а) знаки препинания при прямой речи;
 - б) стык знаков в предложениях с вводными и вставными конструкциями.
9. Центр и периферия пунктуационной системы русского языка. Пунктуационные средства членения печатного текста.

2.4. Норма и вариативность в пунктуации

План занятий:

1. Понятие нормы применительно к знакам препинания.
2. Понятие факультативности применительно к употреблению знаков препинания.
3. Факультативные знаки препинания:
 - а) собственно факультативные знаки;
 - б) альтернативные знаки;
 - в) вариативные знаки.
4. Нерегламентированная пунктуация:

- а) причины появления нерегламентированной пунктуации;
- б) авторская пунктуация.

2.5 Особенности пунктуации связного текста

План занятий:

1. Особенности пунктуации связного текста.
2. Функционально-целевое использование пунктуации.
3. Пунктуационное оформление текстов разной функциональной принадлежности:
 - а) знаки препинания научных текстов;
 - б) знаки препинания официально-деловых текстов;
 - в) знаки препинания в текстах разговорной речи.

2.6 Авторские знаки препинания

1. Понятие нерегламентированной пунктуации.
2. Выразительные и изобразительные возможности индивидуальной пунктуации.
3. Сопоставительный пунктуационный анализ текстов.

2.7 . Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста

1. Роль пунктуации в организации текста (жанровая принадлежность текста – по выбору обучающегося).
2. Анализ функциональных возможностей знаков препинания (пунктуационный анализ текстов).

2.8 Современные тенденции в употреблении знаков препинания

1. Системный характер современной пунктуации.
2. Расхождения в употреблении знаков препинания в современных текстах с правилами, утверждёнными в 1956 г.
3. Новые тенденции в пунктуационной системе начала XXI века.

Примерный перечень заданий для самостоятельного исследования (доклады, сообщения):

1. Русская орфография: достоинства и недостатки.
2. Основные принципы русской орфографии.
3. Морфемная структура слова и орфографические ошибки.
4. Проблема вариантности правописания.
5. Авторские знаки препинания.
6. Основные этапы развития русской орфографии.
7. Принципы русской пунктуации.
8. Основные реформы русского правописания и их роль в преобразовании пунктуации.
9. Современная русская орфография и пунктуация как зеркало посттоталитарной свободы.
10. Графико-орфографический облик моего города.

Тесты для самопроверки по всему курсу:

Вариант 1

1. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная?

- 1) пом...гать, д...кумент, безотл...гательный, ш...лковый, уск...кать;

2)непром...каемый, ур...внение, приг...рельй, зап...рать, вск...чить;

3)пл...вещ, вбл...зи, изл...жение, д...рижировать, ш...колад.

2.Написание какого слова соответствует основному принципу орфографии?

1)вокзал;

2)балл;

3)раскол;

4)отсидит;

5)зайцем.

3.Определите, в каком ряду во всех словах написание гласных после шипящих и Ц подчиняется фонетическому принципу:

1)ш...винизм, заж...г, береж...к, копч...ный, ц...фровой;

2)смущ...нный, стаж...р, образц...вый, печ...шь, ц...ганка;

3)лягуш...нок, ц...пленок, кирпич...м, комсомольц..., камыш...вый.

4.В каком случае употребление Ъ соответствует традиционному принципу написания?

1)мальчик;

2)фонарь;

3)изучать;

4)льются;

5)думаешь.

5.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

Церковь Василия Блаженного увенча(1)а огромной, радужного цвета главой, чрезвычайно похожей на хрустальную гране(2)ую пробку стари(3)ого графина.

1) 1,2 2) 2 3) 3 4) 2,3

6.Укажите, в каком ряду написание слов и сочетаний определяется лексико-синтаксическим принципом орфографии:

1)водорастворимый – водно-растворимый, газонефтяной – газово-нефтяной;

2)легкораненый – легко раненный в бою, действовать наудачу – надеяться на удачу;

3) вперемешку – в обнимку, с ходу – сплеча, насмерть – до смерти.

7.В каком ряду употребление прописной буквы определяется семантическим принципом?

1)Онегин, Россия, Катюша, Урал, Венера;

2)Государственная Дума, Отчизна, День Победы, Новый год, Герой Советского Союза;

3)МГУ, ЦУМ, МХАТ, КВН, НИРС.

8.Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствия в предложении.

Заморосил мелкий дождик (?) и весь видимый горизонт обложило тучами.

1)Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

2)Сложносочиненное предложение, перед союзом И нужна запятая.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая нужна.

9.Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Труд писателя – мука (1) но он же (2) конечно (3) и счастье. Писатель никогда не свободен (4) не знает полного отдыха; он (5) и счастлив (6) и несчастлив своим трудом в минуту (7) когда (8) кажется (9) и не думает о нем.

1) 1, 2, 3, 4;

2) 3, 4, 5, 6;

3) 7, 8, 9;

4) 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9.

10. Укажите, в каком предложении не может быть вариативных знаков препинания.

- 1) Рита хотела говорить – Павел опередил ее.
- 2) Филин, с шорохом, задевая крыльями солому, срывался с крыши.
- 3) Все волновало тогда его ум – и луга, и нивы, и лес, и рощи.
- 4) Блаженством была прохладная, свежая вода, мягко скатывающаяся с плеч.
- 5) Мой брат – мастер на все руки.

11. Какие знаки препинания выполняют только выделительную функцию?

- 1) запятая, тире;
- 2) скобки, кавычки;
- 3) точка, восклицательный и вопросительный знаки, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

Вариант 2

1. Какое положение противоречит морфематическому принципу русской орфографии?

- 1) буква обозначает фонему;
- 2) буква обозначает звук;
- 3) единообразное написание одной и той же морфемы.

2. Написание какого слова соответствует фонетическому принципу?

- 1) притворил;
- 2) полюбишь;
- 3) сверхизысканный;
- 4) разбить;
- 5) премудрый.

3. В каком ряду во всех словах Ъ обозначает грамматическую форму?

- 1) изморозь, медальон, премьера, лишь, дочь;
- 2) возишь, отрежьте, сплошь, мелочь, беречь;
- 3) ненавидеть, дьявол, специальность, несешься, интервью.

4. В каком ряду написание всех пропущенных согласных соответствует морфематическому принципу?

- 1) гиган...ский, во...зал, издер...ки, лес...ница, фу...бол;
- 2) про...ьба, дер...кий, хрус...нуть, здра...ствуй, вес...ник;
- 3) ро...ство, со...нце, сверж...ники, чу...ство, а...ганец.

5. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

- 1) Нужная книга (не) прочитана.
- 2) Он ушел, (не) ответив на наши вопросы.
- 3) Герой оказывается орудием (не) понятой им силы и погибает.
- 4) (Не) высказанный упрек светился в глазах Софьи Николаевны.
- 5) Кобыла далеко (не) дика, но (не) приручена еще полностью.

6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы Н?

Может быть, коньки назва(1)ы так именно потому, что в старину делали дерева(2)ые коньки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.

- 1) 1,2
- 2) 2,3
- 3) 1,2,3
- 4) 3,4

7. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Наши деды и прадеды (ЗА) ТО воевали, ЧТО(БЫ) мы жили в мире.
- 2) ПО (ТОМУ), как отец посмотрел на меня, я понял, что он ТО (ЖЕ) знает о происшествии.
- 3) Была грустная августовская ночь – грустная, (ОТ) ТОГО что уже пахло осенью и лето спешило (НА) ВСТРЕЧУ первым сентябрьским холодам.
- 4) (В) ТЕЧЕНИЕ суток М.В.Ломоносов наблюдал прохождение Венеры по солнечному диску и (В) ПОСЛЕДСТВИИ опубликовал свои выводы.
- 5) Я думал, ЧТО (БЫ) еще можно сделать (В)ПРОДОЛЖЕНИЕ вечера.
8. Какие знаки препинания выполняют только отделительную функцию?
- 1) скобки, кавычки;
 - 2) точка, восклицательный и вопросительный знаки, точка с запятой, двоеточие, многоточие;
 - 3) запятая, тире.
9. Укажите, в каком предложении постановка знаков препинания не соответствует грамматическому принципу.
- 1) Книга – источник знаний.
 - 2) Мы, учителя, боялись Беликова.
 - 3) Лодка помчалась, бесшумно и легко вертась среди судов.
 - 4) Помню тонкий аромат опавшей листвы и – запах антоновских яблок.
 - 5) Пыль, розовая от блеска молний, неслась по земле.
10. Укажите бессоюзное сложное предложение с условным значением.
- 1) Взошло солнце, туман рассеялся.
 - 2) Молвит слово – соловей поет.
 - 3) Уже семь часов – пора вставать.
 - 4) Биться в одиночку – жизни не перевернуть.
 - 5) Птиц не слышно: они не поют в часы зноя.
11. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?
 Нехлюдов распределил свою поездку так (1) чтобы пробыть у тетушек только сутки (2) но (3) увидев Катюшу (4) он согласился встретиться у тетушек Пасху (5) которая была через два дня (6) и телеграфировал своему приятелю (7) с которым они должны были съехаться в Одессе (8) чтобы (9) и он заехал к тетушкам.

- 1) 1,2,3,4 2) 1,5,8,9 3) 2,5,7 4) 1,2,3,4,5,6,7,8

Критерии оценки тестовой проверки

Тест признается успешно выполненным в случае 60% правильных ответов.

Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) - тренировочные упражнения:

Тема 1.2 Принципы русской орфографии

Определите принцип написания выделенных орфограмм: морфематический, фонетический, традиционный. Обоснуйте свой ответ.

Курицын, долина, развалить, роптать, кавычки, надпилить, интриганский, сгибать, исписать, заря, подытожить, безвкусный, съешьте, лейтенантский, аплодисменты, дезинфекция, прибавление, погоня, интеллект, запирать, словарь, мелочь, услышать, гениальный, замереть, костный, в иное, на площади, переписчик.

Тема 1.3. Морфологический принцип как ведущий в современной русской орфографии

Вставьте пропущенные буквы. Определите, в соответствии с каким принципом русской орфографии пишутся данные слова. Ответ обоснуйте.

Разр...дить морковь на грядках, разр...дить пушку, нав...вать сны, нав...вать кудри, разв...вается косынка, разв...вается ребенок, ум...лять роль, ум...лять о помощи, ч...стота нравов, ч...стота передач, пол...скать котенка, пол...скать белье, обв...вать косы вокруг головы, обв...вать лицо веером, посв...тить фонарем, посв...тить стихи другу, пос...деть на лужайке, пос...деть от горя, ув...дать чудо.

Тема 1.4. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил

Выпишите слова, которые соответствуют фонетическому написанию. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.

Зам...реть, раств...риться, несг...раемый, заг...рать, выпл...вка, обл...гать, наг...реть, благотв...рительность, пл...вучесть, ск...кать, соск...чить, выр...щенный, произр...стать, пом...кать, вым...кнуть; заг...реть, р...внина, зар...сли, переск...чить, зар...внять, выр...стить, раст...рание, выск...чить, подм...кать, пром...кательный, оз...рение, к...сание; оз...реть, ск...кать, бл...стеть, соб...рать, подп...реть, заг...реться, р...стительность, покл...няться, обм...кнуть, разм...кать, заск...чить, соч...тание, откл...нить, пл...вучий; з...рница, г...рение, пом...кать, пл...вники, утв...рь, з...ря, ср...щение, р...сток, изл...жение; тв...рение, оз...рение, прог...реть, пог...релец, пл...вец.

Тема 1.5 Традиционный принцип русской орфографии. Дифференцирующие написания

Укажите, какой принцип лежит в основе написания данных слов. Составьте с ними предложения.

Поджог – поджёг, туш – тушь, рож – рожь, плач – плачь, компания – кампания, бал – балл, лист – (Ференц) Лист.

Тема 1.6 Слитные, полуслитные и раздельные написания

Спишите, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. Объясните правописание неопределённых местоимений.

Какие(либо) р...комендации, сколько(нибудь) брош...р, в каком(то) справочн...ке, кое(о)ком из композиторов, чьи(то) песни, в каких(либо) организациях, (кое)что исправил, сдружиться с кем(нибудь), рассердиться из(за) чего(то), рассадить (кое)кого кое(с)кем, пр...пятствовать в чем(либо) кому(нибудь), пр...существовать на какой(то) встрече, пр...обрести (кое)что, к...саться каких(либо) вопросов, подр...жать кому(то), спросить кое(у)кого

Тема 1.7 Прописные и строчные буквы

Спишите, раскрывая скобки и выбирая прописную или строчную букву. Если необходимо, поставьте кавычки.

(И, и)саакиевский (С, с)обор, (Д, д)евятая (С, с)имфония (Б, б)етховена, (Э, э)поха (В, в)озрождения, (С, с)обор (П, п)арижской (Б, б)огоматери, (А, а)кадемическое (И, и)здание (П, п)олного (С, с)обрания (С, с)очинений А.С. (П, п)ушкина, (Х, х)рам (В, в)асилия (Б, б)лаженного, (В, в)торая (Б, б)аллада (Ш, ш)опена, (Р, р)анее (В, в)озрождение, (Л, л)аврентьевская (Л, л)етопись, (П, п)ервый (К, к)онцерт для (Ф, ф)ортепиано с (О, о)ркестром П.И. (Ч, ч)айковского.

Тема 2.4. Норма и вариативность в пунктуации

В следующих предложениях находятся устойчивые словосочетания с КАК. Запомните их структуру, проверьте свое знание их значений по толковым словарям. Постановка знаков препинания или их отсутствие носит также устойчивый характер.

1. Летчик по-настоящему поверил наконец, что этот черный, старый, невесомый человек действительно **не кто иной, как** Алексей Мересьев, его боевой товарищ. 2. Что такое знание? **Не что иное, как** описанный опыт (Афоризм). 3. Скворец **как ни в чем не бывало** продолжал свою веселую, милую юмористическую песенку (Купр.). 4. Станции часа через два **как не бывало** (Писем.). 5. **Как бы то ни было**, имя дочери белогорского коменданта не было произнесено (П.). 6. Но, **как бы ни было**, зима кончилась (Ч.).

Тема 2.7. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста

Охарактеризуйте функции знаков препинания в организации предложения и текста.

Тщеславие, тщеславие и тщеславие везде – даже на краю гроба и между людьми, готовыми к смерти из-за высокого убеждения. Тщеславие! Должно быть, оно есть характеристическая черта и особенная болезнь нашего века. Отчего между прежними людьми не слышно было об этой страсти, как об оспе или холере? Отчего в наш век есть только три рода людей: одних – принимающих начало тщеславия как факт необходимо существующий, поэтому справедливый, и свободно подчиняющихся ему; других – принимающих его как несчастное, но непреодолимое условие, и третьих – бессознательно, рабски действующих под его влиянием? Отчего Гомеры и Шекспиры говорили про любовь, про славу и про страдания, а литература нашего века есть только бесконечная повесть «Снобсов» и «Тщеславия»? (Л. Толстой).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Виды промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по русскому языку» в соответствии с учебным планом: зачёт – 1,2,3,4 сем.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | |
| Знать: | -понятийный аппарат изучаемого курса; - теоретические основы русского правописания; -орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | Перечень теоретических вопросов к зачёту: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет орфографии. Разделы русской орфографии. 2. Понятие орфограммы. Типы орфограмм. 3. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции. 4. Основные принципы современной русской орфографии. 5. Фонемная основа русской орфографии. Спорные вопросы фонемной теории. 6. Морфематический принцип как ведущий в современной русской орфографии. 7. Написания, соответствующие морфематическому принципу. 8. Нефонематические написания, их характеристика. 9. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления. 10. Слитные, полуслитные (дефисные) и отдельные написания. Принципы этого раздела орфографии. 11. Правила переноса слова. 12. Принципы и типы графических сокращений. Тесты: <ol style="list-style-type: none"> 1. В каком ряду во всех словах пишется буква И? <ol style="list-style-type: none"> 1) в милици..., на лошади..., на лошадка.. 2) в гостиниц..., в планетари..., на темен.. 3) во времен..., вдоль алле..., около алле..., 4) в ненасть..., в пустынь..., около пустынь.. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>2. Укажите слово с ошибкой 1) пуговечка 2) ключик 3) пальтецо 4) платьеце</p> <p>3. Укажите слово с ошибкой 1) каменщик 2) объездчик 3) переводчик 4) перевозчик</p> <p>4. Укажите ошибочное написание слова 1) роялище 2) бородища 3) табачища 4) кенгурище</p> <p>5. В каком ряду пишется буква Е? 1) в санатори..., с ветк..., к деревн.. 2) от пристан..., к пристан..., на верхушк.. 3) в ине..., в июн..., на опушк.. 4) в волнени..., в памят..., по памят..</p> <p>6. Укажите слово с ошибкой 1) в стремени 2) в темени 3) во времени 4) около пристани</p> <p>7. Укажите слово с ошибкой 1) на пристани 2) к пристани 3) в тетраде 4) в тетрадке</p> <p>8. В каком ряду слов есть ошибка? 1) на выставке, с ветки на ветку, во времени 2) на платьеце, в пальтеце, полотенчико 3) в инее, у инея, маменька 4) человечик, ключик, лётчик</p> <p>9. В каком ряду во всех словах пишется буква И? 1) в памят..., в стог.. сена, в тетрад.. 2) на тетрад..., в нашем столети..., на сирен.. 3) на спектакл..., к станци..., в плать.. 4) у деревн..., на деревн..., в Турци..</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---------------|--|---|
| | | <p>10. В каком ряду во всех словах пишется буква Е?</p> <p>1) по лестниц.., на вечер.., в древност..</p> <p>2) в раздумь.., в Севастопол.., в Бахчисара..</p> <p>3) в неведени.., в землянк.., в сияни..</p> <p>4) в пшениц.., у пшениц.., в варень..</p> |
| <p>Уметь:</p> | <p>-пользуясь современной терминологией, продемонстрировать знание основных положений и концепций в области теории русского правописания, свободно изложить содержание основных понятий, используемых в изучаемой дисциплине;</p> <p>- свободно владеть русским языком в его литературной форме;</p> <p>- создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации;</p> <p>- использовать теоретические положения в процессе орфографического и пунктуационного анализа текста.</p> | <p>Примерные практические задания:</p> <p><i>Сравните выделенные слова. Объясните, какие буквы в них пропущены, и перепишите примеры.</i></p> <p>1. Участники приехали и уехали <i>организова...о</i>. На <i>организова...ой</i> летом встрече юных легкоатлетов установлено несколько рекордов. Соревнование было <i>организова...о</i> хорошо.</p> <p>2. Для расследования причин пожара <i>образова...а</i> комиссия. Комиссия, <i>образова...ая</i> для расследования причин пожара, приступила к работе. Ольга Ильинская была умна и <i>образова...а</i>.</p> <p>3. Усадьба с двух сторон <i>ограниче...а</i> рекой. С двух сторон <i>ограниче...ая</i> рекой, усадьба находилась в красивой лесистой местности.</p> <p>4. На вопросы экзаменаторов экзаменуемый отвечал спокойно и <i>продума...о</i>. Проведение туристского похода было <i>продума...о</i> со всех точек зрения.</p> <p>Тесты:</p> <p><i>В каждом задании может быть несколько правильных ответов:</i></p> <p>1. Согласная буква пропущена в слове</p> <p>1) рен..ген 2) рас..ист 3) прес..инг 4) лан..шафт</p> <p>5) рас..рочка</p> <p>2. Согласная буква пропущена в слове</p> <p>1) вентил..ятор 2) словес..ник 3) ислан..ский 4) примадон..а</p> <p>5) оперет..а</p> <p>3. Буква –И пишется во всех словах ряда (глаголы стоят в 3 лице ед.числа)</p> <p>1) в кафетери.., о юбиле.. 2) на антресол.., о баловн.. 3) ненавид..т, кле..тся</p> <p>4) в бакале.., в аудитории.. 5) обижа..т, неслыш..мый</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Путь в лесах – это километры тишины, безветрия. Это липкие маслоуки, облепленные хвоей, жёсткая трава, холодные белые грибы, земляника, лиловые колокольчики на полянах, дрожь осиновых листьев, торжественный свет и наконец лесные сумерки, когда из мхов тянет сыростью и в траве горят светляки.</p> <p>Закат тяжело пылает на кронах деревьев, золотит их старинной позолотой. Внизу, у подножия сосен, уже темно и глухо. Бесшумно летают и как будто заглядывают в лицо летучие мыши. Какой-то непонятный звон слышен в лесах – звучание вечера, догоревшего дня.</p> <p>Всю ночь огонь костра то разгорается, то гаснет. Листва берёз висит не шелохнувшись. Роса стекает по белым стволам. И слышно, как где-то очень далеко – кажется, за краем земли – хрипло кричит старый петух в избе лесника.</p> <p>В необыкновенной, никогда не слыханной тишине зарождается рассвет. Небо на востоке зеленеет. Голубым хрусталём загорается на заре Венера. Это лучшее время суток. Ещё всё спит. Спит вода, спят кувшинки, спят, уткнувшись носами в коряги, рыбы, спят птицы, и только совы летают около костра медленно и бесшумно, как комья белого пуха (По К.Паустовскому).</p> |
| <p>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p> | | |
| <p>Знать:</p> | <p>-основные определения и понятия изучаемой дисциплины; - языковые нормы письменной и устной речи; -методику проведения орфографического и пунктуационного анализа языкового материала.</p> | <p>Перечень теоретических вопросов к зачёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет пунктуации. Место пунктуации в системе знаний о языке. 2. История изучения русской пунктуации. 3. Основные функции пунктуационных знаков. 4. Принципы русской пунктуации, их характеристика. 5. Типы знаков препинания в современном русском языке. 6. Вариативное употребление пунктуационных знаков. 7. Факультативные знаки препинания. 8. Пунктуация связного текста. 9. Знаки препинания в текстах разной функциональной принадлежности. 10. Авторские знаки препинания. 11. Историческая изменчивость знаков препинания. 12. Современные тенденции в употреблении знаков препинания. Потребности совершенствования и возможности реформирования современного русского |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|------------------------|---|-----------------|--|-----------------|---|-------------------------------|--|
| | | <p>правописания.</p> <p>Тесты:</p> <p><i>1. Соотнесите название принципа орфографии и его характеристику:</i></p> <table border="1" data-bbox="900 240 2101 644"> <tr> <td data-bbox="900 240 1556 331">1) Морфофонематический</td> <td data-bbox="1556 240 2101 331">а) Передача на письме звукового состава морфем (буква фиксирует звук)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="900 331 1556 461">2) Традиционный</td> <td data-bbox="1556 331 2101 461">б) Передача на письме фонемного состава морфем (буква фиксирует основной вариант фонемы)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="900 461 1556 553">3) Фонетический</td> <td data-bbox="1556 461 2101 553">в) Написания, служащие для различия в письме омонимов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="900 553 1556 644">4) Дифференцирующие написания</td> <td data-bbox="1556 553 2101 644">г) Сохраняются такие написания, которые утратили свою мотивированность</td> </tr> </table> <p><i>2. Какие из перечисленных ниже правил опираются на морфофонематический принцип русской орфографии?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правописание чередующихся гласных корня, 2) Правописание падежных окончаний существительных, 3) Правописание безударных проверяемых гласных корня, 4) Правописание Н/НН в отглагольных прилагательных, 5) Употребление частиц НЕ и НИ. <p><i>3. Какие из перечисленных ниже правил опираются на фонетический принцип русской орфографии?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правописание чередующихся гласных в корнях гор-гар, клон-клан, твор-твар 2) Правописание чередующихся гласных в корнях зор-зар, плов-плав-плыв 3) Правописание гласных после шипящих (в сочетаниях ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ, ЖИ-ШИ) 4) Правописание НЕ-НИ в местоимениях и наречиях 5) Правописание Ы/И после исконно русских приставок, заканчивающихся на согласный | 1) Морфофонематический | а) Передача на письме звукового состава морфем (буква фиксирует звук) | 2) Традиционный | б) Передача на письме фонемного состава морфем (буква фиксирует основной вариант фонемы) | 3) Фонетический | в) Написания, служащие для различия в письме омонимов | 4) Дифференцирующие написания | г) Сохраняются такие написания, которые утратили свою мотивированность |
| 1) Морфофонематический | а) Передача на письме звукового состава морфем (буква фиксирует звук) | | | | | | | | | |
| 2) Традиционный | б) Передача на письме фонемного состава морфем (буква фиксирует основной вариант фонемы) | | | | | | | | | |
| 3) Фонетический | в) Написания, служащие для различия в письме омонимов | | | | | | | | | |
| 4) Дифференцирующие написания | г) Сохраняются такие написания, которые утратили свою мотивированность | | | | | | | | | |
| Уметь: | -ориентироваться в дискуссионных | Примерные практические задания: | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>вопросах теории и практики русского письма;</p> <p>-пользоваться лингвистической справочной литературой различного характера;</p> <p>-применять полученные знания и умения при изучении других филологических дисциплин, выделять конкретное языковое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности.</p> | <p><i>Спишите, вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание кратких прилагательных и кратких причастий.</i></p> <p>1. Дом был постро... (н,нн) дедам. В нем поставл... (н,нн)... изр... зцовые печи, которые покрыты голубыми разводами и украш... (н,нн)... колонками; стулья с овальными спинками обтянуты штофом, к... моды вылож... (н,нн)... бронзой, костью; лепная работа почти всюду замен... (н,нн)... резным деревом; гости(н,нн)ая окруж... (н,нн)... низкими д...ванами и украш... (н,нн)... высоким камином. В настоящую минуту окна и двери во всем доме настеж(?) отвор... (н,нн)... (Д. Григ.). 2. По дороге располож... (н,нн)... казач(?)и кордоны. Станица отделе... (н,нн)... от Терека густым лесом, обнесе(н,нн)... земл... (н,нн)ым валом. Дома казаков не прилепл... (н,нн)... друг к другу, а живописно рассе... (н,нн)... по станиц... (Л. Н.Т.).</p> <p>Тесты: <i>В каждом задании может быть несколько правильных ответов:</i></p> <p>1. В каком предложении ставится тире?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Евгений Онегин» _ есть самое задушевное произведение Пушкина. 2) Ненависть _ плохой советчик. 3) Моя солдатская шинель _ как печать отвержения. 4) Расстояние _ не помеха для друзей. <p>2. В каком предложении не ставится тире?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ты вся _ воплощённый испуг, ты вся _ вековая истома. 2) Риск, как известно, _ дело благородное. 3) Море _ чудесное, синее, нежное. 4) Достичь совершенства в работе _ большое счастье. <p>3. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В песне человек и исповедуется в своей судьбе и грустит и радуется. 2) Ягоды лучше собирать или утром или вечером. 3) В поэзии самые обычные слова начинают и сверкать и звенеть и благоухать. 4) Зима ударила морозцем по полям и лесам и закружила позёмкой по дорогам. <p>4. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мал золотник, да дорог. 2) Ехать надо было на собаках, или на оленях. 3) Ветер срывал с берёз мокрые и пахучие листья, и бросал в траву. |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>навыками научно-исследовательской работы.</p> | <p>воспом...нение. Луна осв...щала ее сухие, потреск...вш...ся губы, заостре(н,нн)ый подбородок с седыми волосами на нем и сморщ...(н,нн)ый нос, загнутый, словно клюв совы. На месте щек были ч...рные ямы, и в одной из них лежала прядь пепельно(серых) волос, выб...вш...хся из(под) красной тряпк..., которою была обмот...(н,нн)а ее голова. Кожа на лице, шее и руках вся изрез...(н,нн)а морщинами, и при каждом движении старой Изергиль можно было ждать, что сухая эта кожа разорвет(?)ся вся, р...звалит(?)ся кусками и предо мной встан...т голый скелет с тусклыми ч...рными глазами. Она нач...ла рассказ...вать своим хрустящ...м голосом.</p> <p>Воздух был пропит...(н,нн) острым запахом моря и жирными исп...рениями земли, нез...долго до вечера обильно смоч...(н,нн)ой дождем. Еще и теперь по небу бродили обрывки туч(?), пышные, стра(н,нн)ых оч...ртаний и красок, тут – мя...кие, как клубы дыма, сизые и пепельно(голубые), там – резкие, как обломк... скал, матово(ч...рные) или к...ричевые. Между ними ласково бл...стели темно(голубые) кл...ч(?)ки неба, украш...(н,нн)... золотыми крап...нками звезд. Луна взошла. Ее диск был велик, кроваво(крас...н), она к...залась выш...дш...й из недр этой степи. (В)лево от нас поплыли тени обл...ков, пропит...(н,нн)ые голубым с...янием луны, они стали прозрач(?)ней и светлей.</p> <p>Все мягче становилась ноч(?), и все больше зарождалось в ней голубого с...яния луны, а неопределе...ые звуки хлопотливой жизни ее невид...мых об...тателей становились тише, заглуша...мые возр...ставш...м ш...рохом волн, ибо усил...в...лся ветер. Воздух раздр...жал нервы стра(н,нн)ым зап...хом, щ...котавш...м ноздри. В степной д...ли, теперь уже ч...рной и страшной, как (бы) пр...таивш...йся, скрывш...й в себе что(то), вспых...вали маленькие голубые огоньки. То там, то тут они на миг являлись и гасли, точ(?)но несколько людей, рассып...вш...хся по степи д...леко друг от друга, искали в ней что(то), заж...гая спич(?)ки, которые вет...р тот(час) же гасил. Это были очень стра(н,нн)ые голубые языки огня, нам...кавш... на что(то) сказ...ч(?)ное (По М. Горькому).</p> |
|--|--|---|

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации:

1-4 семестры – зачёт

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по русскому языку» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачёта. Следовательно, зачет имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 60% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. Кроме того, студент получает практическое задание по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки промежуточных результатов:

Зачет:

- для успешной сдачи зачета студент должен выполнить все виды работы, включенные в программу, и продемонстрировать при этом достаточный уровень знаний теоретических основ дисциплины, так и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- зачет может быть получен и в случае, когда студент обучающийся показывает высокий, средний или пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. демонстрирует знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- зачет не может быть получен, если результат обучения не достигнут, студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Перечень тем и заданий для подготовки к зачету:

1. Предмет орфографии. Разделы русской орфографии.
2. Понятие орфограммы. Типы орфограмм.
3. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.
4. Основные принципы современной русской орфографии.
5. Фонемная основа русской орфографии. Спорные вопросы фонемной теории.
6. Морфонемотический принцип как ведущий в современной русской орфографии.
7. Написания, соответствующие морфонемотическому принципу.
8. Нефонематические написания, их характеристика.
9. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления.
10. Слитные, полуслитные (дефисные) и отдельные написания. Принципы этого раздела орфографии.
11. Правила переноса слова.
12. Принципы и типы графических сокращений.
13. Предмет пунктуации. Место пунктуации в системе знаний о языке.
14. История изучения русской пунктуации.
15. Основные функции пунктуационных знаков.
16. Принципы русской пунктуации, их характеристика.
17. Типы знаков препинания в современном русском языке.
18. Вариативное употребление пунктуационных знаков.
19. Факультативные знаки препинания.
20. Пунктуация связного текста.
21. Знаки препинания в текстах разной функциональной принадлежности.
22. Авторские знаки препинания.
23. Историческая изменчивость знаков препинания.
24. Современные тенденции в употреблении знаков препинания. Потребности совершенствования и возможности реформирования современного русского правописания.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438874> (дата обращения: 27.09.2020).

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 222 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07708-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437644> (дата обращения: 27.09.2020).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07705-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/423600> (дата обращения: 27.09.2020).

4. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 129 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07864-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438675> (дата обращения: 27.09.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Деревскова, Е. Н. Нормативность устной и письменной речи. Практикум по русскому языку : практикум / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3808.pdf&show=dcatalogues/1/1529975/3808.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Современная русская орфография: учебно-методический комплекс [Текст] / отв. ред. Е. П. Соколова. – Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 208 с.

3. Современная русская пунктуация: учебно-методический комплекс [Текст] / отв. ред. Е. Н. Байбулатова – Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 194 с.

4. Филологический аспект: Международный научно-практический журнал [Текст]. // Режим доступа : <http://scipress.ru/philology/>

в) Методические указания:

1. Методические указания по дисциплине находятся на образовательном портале <https://newlms.magtu.ru>

2. Методические указания представлены в Приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 | Д-1227 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | Бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое ПО | Бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое | Бессрочно |

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>
3. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.
4. [Национальный корпус русского языка](http://www.ruscorpora.ru) // www.ruscorpora.ru
5. [Русская грамматика](http://rusgram.narod.ru/) <http://rusgram.narod.ru/>
6. [Интернет-портал Phylology.ru](http://www.phylology.ru)
7. [Библиотека филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова](http://genhis.philol.msu.ru/) <http://genhis.philol.msu.ru/>
8. ["Российская национальная библиотека"](http://www.nlr.ru) www.nlr.ru
9. [Справочно-информационный портал Грамота.Ру](http://www.gramota.ru)
10. [Проект "Культура письменной речи"](http://www.kulturny.ru)
11. [Русские словари](http://www.slovari.ru)
12. [Библиотека словарей русского языка для скачивания](http://www.slovari.ru)
13. [Лингвистические ресурсы Интернета](http://www.philology.ru)
14. [Словари и энциклопедии on-line](http://www.philology.ru)

15. [Архив петербургской русистики](#)
16. <http://e.lanbook.com>
17. www.slovari.ru/lang/ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

| Тип и название аудитории | Оснащение аудитории |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска, мультимедийный проектор, экран |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации. |

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать

основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.