

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института гуманитарного образования  
/ О. В. Гневзк  
«05» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория коммуникации  
Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы  
Русский язык и литература

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1

Магнитогорск  
2016 г.





## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория коммуникации» являются:

- содействие формированию у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- содействие формированию у обучающихся способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- содействие формированию у обучающихся способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина «Теория коммуникации» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Практикум по русскому языку», «Филологический анализ текста», «Лингвистический анализ художественного текста», «Стилистика», «Функциональная стилистика».

Стилистика, русский язык, культура речи и стилистика, лежащие в основе как данных дисциплин, так и дисциплины «Теория коммуникации», являются взаимосвязанными разделами науки о языке, изучающими систему языка в аспекте закономерного функционирования ее единиц в речевой деятельности. Для успешного усвоения дисциплины «Теория коммуникации» необходимо знание о законах языковых стилей, их иерархии и нормативно-стилистическую варианности коммуникативных качеств языка – речи; о функциональных возможностях средств языка и их нормативных характеристиках, потому что «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Практикум по русскому языку», «Стилистика» / «Функциональная стилистика», «Филологический анализ текста»/ «Лингвистический анализ художественного текста», «Теория коммуникации» имеют общий объект изучения – феномен функционирования. Однако, смыкаясь и пересекаясь, стилистика, русский язык и культура речи не совпадают полностью, разграничиваясь и в области изучения норм: если стилистика осваивает преимущественно понятие стилистической нормы, то культура речи формирует представление о собственно языковой (системной) норме.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при «Государственной итоговой аттестации», где проверяется подготовка выпускника к работе, определяется степень овладения знаниями, умениями и навыками в соответствии с характером профессиональной деятельности.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Теория коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Знать	- специфику коммуникации в устной и письменной формах; - способы осуществления рефлексии разных видов общения и коммуникативной деятельности; - нормы и принципы эффективной коммуникации.
Уметь	- определять специфику коммуникации в устной и письменной

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы осуществления рефлексии разных видов общения и коммуникативной деятельности;</li> <li>- использовать на практике нормы и принципы эффективной коммуникации.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения специфики коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>- навыками применения способов осуществления рефлексии разных видов общения и коммуникативной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения норм и принципов эффективной коммуникации.</li> </ul>
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные способности для решения коммуникативных задач;</li> <li>- принципы толерантности;</li> <li>- социальные, этнические и конфессиональные и культурные различия, возможные в коммуникации.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике индивидуальные способности для решения коммуникативных задач;</li> <li>- применять на практике принципы толерантности;</li> <li>- выявлять на практике социальные, этнические и конфессиональные и культурные различия, возможные в коммуникации.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учета на практике индивидуальных способностей для решения коммуникативных задач;</li> <li>- навыками применения на практике принципов толерантности;</li> <li>- навыками выявления на практике социальных, этнических и конфессиональных и культурных различий, возможных в коммуникации.</li> </ul>
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа информации;</li> <li>- способы получения и обобщения информации;</li> <li>- алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения поставленных целей.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа информации;</li> <li>- применять способы анализа информации с точки зрения основных научных подходов;</li> <li>- применять алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения поставленных целей.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов анализа информации;</li> <li>- навыками применения способов анализа информации с точки зрения основных научных подходов;</li> <li>- навыками применения алгоритмов целеполагания и выбора путей</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	достижения поставленных целей.

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория коммуникации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 56,2 акад. часов:
  - аудиторная – 55 акад. часов;
  - внеаудиторная – 1,2 акад. часов;
  - в форме практической подготовки – 10 часов;
- самостоятельная работа – 51,8 акад. часов;

Форма аттестации – зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1. Раздел «Толерантность как коммуникативная категория»</b>	<b>А</b>							
1.1. Понятие, формы и принципы толерантности	А	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зу ОК-5 – зу
1.2. Толерантность и моральные ценности социальной системы	А	2		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зу ОК-5 – зу ПК-2 - зу

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия				
						самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.		
1.3. Коммуникативные стратегии и тактики: дефиницирование терминов, план анализа	А	4		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зу ОК-5 – зу ПК-2 - зу
<b>Итого по разделу</b>	<b>А</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>Подготовка к тестам по темам раздела</b>	<b>Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ</b>	ОК-4 – зу ОК-5 – зу ПК-2 - зу
<b>2. Категории толерантности / интолерантности в речевом поведении</b>	<b>А</b>							
2.1 Типологии толерантных/интолерантных коммуникативных стратегий и тактик	А	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зу ОК-5 – зу



Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.		
2.2 Речевое поведение в ситуации установления контакта	А	2		4	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув
2.3 Речевое поведение в ситуации сбора информации	А	2		4	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>Итого по разделу</b>	<b>А</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>Подготовка к тестам по темам раздела</b>	<b>Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ</b>	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув
<b>3. Анализ стратегий и тактик речевого поведения</b>	<b>А</b>							
3.1 Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией	А	4		4	8	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув
3.2 Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов	А	2		4	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.		
3.3 Публичная речь в аспекте требований толерантного коммуникативного поведения	А	2		5	9,8	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>А</b>	<b>8</b>		<b>13</b>	<b>23,8</b>	<b>Подготовка к тестам по темам раздела</b>	<b>Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ</b>	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув
<b>Итого за семестр</b>	<b>А</b>	<b>22</b>		<b>33</b>	<b>51,8</b>	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>А</b>	<b>22</b>		<b>33</b>	<b>51,8</b>	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	ОК-4 – зув ОК-5 – зув ПК-2 - зув

## **5 Образовательные и информационные технологии**

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Теория коммуникации» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает конспектирование лекции.

*Методические указания:* конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Понятие, формы и принципы толерантности
2. Толерантность и моральные ценности социальной системы.
3. Коммуникативные стратегии и тактики: дефиницирование терминов, план анализа
4. Типологии толерантных/интолерантных коммуникативных стратегий и тактик
5. Речевое поведение в ситуации установления контакта.
6. Речевое поведение в ситуации сбора информации.
7. Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией.
8. Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов.
9. Публичная речь в аспекте требований толерантного коммуникативного поведения.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов также предполагает выполнение практических заданий, связанных с лингвопрагматическим анализом, продуцированием монологических и диалогических текстов.

Темы практических заданий:

1. Понятие, формы и принципы толерантности
2. Толерантность и моральные ценности социальной системы.
3. Коммуникативные стратегии и тактики: дефиницирование терминов, план анализа
4. Типологии толерантных/интолерантных коммуникативных стратегий и тактик
5. Речевое поведение в ситуации установления контакта.
6. Речевое поведение в ситуации сбора информации.
7. Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией.
8. Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов.
9. Публичная речь в аспекте требований толерантного коммуникативного поведения.

Работа по анализу и продуцированию текстов осуществляется по следующему плану:

1. Прочитать/прослушать текст.
2. Разбить текст на минимальные смысловые единицы (МСЕ) необходимо, исходя из того, что МСЕ характеризуется: 1) единой темой; 2) зависимостью реплик адресата и адресанта; 3) отсутствием внутри данной последовательности реплик другой, отличной от неё по тематике.
3. Выявить в каждой МСЕ микроцель.
4. Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель («конечный результат»), которую преследует говорящий в данном тексте. Следует учитывать, что в реальном общении говорящий часто имеет не одну цель, а потому при анализе, наиболее регулярные цели, характеризующие определённые ситуации общения, должны быть обозначены и по возможности иерархически упорядочены.
5. В соответствии с основной целью номинировать коммуникативную стратегию.
6. Вычленить в каждой МСЕ реплики, содержащие интегральный смысл-интенцию.

Примечание. Следует учитывать, что между репликами и тактиками, хотя и не всегда, может установиться однозначное соответствие. Чаще всего тактики в дискурсе приобретают следующие формы. Во-первых, когда адресант, знающий направление разговора, придерживается только одной тактики, при семантическом инварианте варьируются лишь реплики. Приведём в качестве примера фрагмент ток-шоу «Судите сами» на Первом канале (12.05.2009):

М. Шевченко: Господин Гудков, Вы являетесь одним из видных депутатов фракции «Справедливая Россия» в Думе. Почему Ваша фракция голосовала против этих, кажется, логичных предложений «Единой России» и правительства? (тактика прямого вопрошания)

Г. Гудков: На самом деле, никакой дискуссии в Государственной Думе нет. При всём уважении к «Единой России», бюджет не проводился по Думе, а протаскивался. Правительство 4 месяца работало над бюджетом. В четверг вечером этот бюджет поступает в Думу. В пятницу комитеты, многие - не имея тексты, рассматривают бюджет, вносят «одобрямс». В понедельник бюджет идёт на первое чтение. После первого чтения назначается час для всех фракций для поправок.

М. Шевченко: Геннадий Владимирович, Вы нас запугиваете процедурой? А если по существу? Скажите, почему Вы были против? (тактика повтора вопроса)

Г. Гудков: Скажите, ну, можно за 2 дня принять какие-то вменяемые поправки?

М. Шевченко: Сложно. Но приняты, значит, можно. В чём Ваши расхождения с «Единой Россией»? (тактика прямого вопрошания и признания мотива отказа от ответа неудобительным).

Во-вторых, одна синтаксически цельная и не обязательно сложная реплика может реализовать сразу две-три тактики. Например, последняя реплика приведённого диалога соответствует двум тактикам: прямого вопрошания и признания мотива отказа от ответа (неубедительным).

3. Дать наименование каждой тактике.

Примечание. Для номинации тактик, во-первых, можно воспользоваться существующими готовыми типологиями тактик, приведёнными в научной или учебной литературе, во-вторых, можно создать собственное название, для этого необходимо изобрести искусственную семантическую «бирку», которая будет хорошо передавать основной смысл всей группы реплик, либо принимать за общее название одну из реплик-клише. В поисках реплик-клише нельзя слепо следовать за языковой формой. Номинируя смысл-интенцию, составляющий содержание тактики, необходимо искать клише глубинной структуры. Рассмотрим фрагмент диалога П. Лаврентьева(зам. главы администрации Судогодского района по социальным вопросам) и В. Багдеевой(адвокат) (Программа «ЖКХ». «Первый канал». 14.09.2012).

Ведущий: Я попрошу тут уточнить, у нас на руках очень много документов, подтверждающих то, что она обращалась в администрацию, кроме того, есть акт обследования материально-бытового положения...

П. Лаврентьев: Покажите такой документ, что Татьяна Васильевна обращалась!(тактика прерывания собеседника)

В. Багдеева (адвокат): Я говорю о том, что...

П. Лаврентьев: Покажите такой документ! (тактика прерывания собеседника)

В. Багдеева: Есть акты обследования...

П. Лаврентьев: Такого документа нет, не существует в природе (тактика прерывания собеседника).

В представленном фрагменте группа реплик, объединённых речевым клише «Покажите такой документ», может быть обозначена как «Прерывание собеседника». Это и есть искомая форма.

4. Составить номенклатуру коммуникативных тактик той или иной стратегии.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает следующие виды работ.

#### **I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».**

*Методические указания:* после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы ИНСЕРТ:

1. Понятие, формы и принципы толерантности
2. Толерантность и моральные ценности социальной системы.
3. Коммуникативные стратегии и тактики: дефиницирование терминов, план анализа
4. Типологии толерантных/интолерантных коммуникативных стратегий и тактик
5. Речевое поведение в ситуации установления контакта.
6. Речевое поведение в ситуации сбора информации.
7. Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией.
8. Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов.

9. Публичная речь в аспекте требований толерантного коммуникативного поведения.

## **II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.**

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, формы и принципы толерантности.
  - Подходы к определению понятия «толерантность».
  - Какие выделяются формы толерантности?
  - В чем суть принципов толерантности?
2. Толерантность и моральные ценности социальной системы.
  - Как соотносятся толерантность и моральные ценности социальной системы?
  - Охарактеризуйте толерантность как этическую категорию.
  - Охарактеризуйте толерантность как коммуникативную категорию.
  - Как соотносятся этическая и коммуникативная толерантность?
3. Коммуникативные стратегии и тактики: дефиницирование терминов, план анализа.
  - Как дефиницируется понятие «коммуникативная стратегия»?
  - Как дефиницируется понятие «коммуникативная тактика»?
  - Как соотносятся понятия «коммуникативная стратегия» и «коммуникативная тактика»?
  - Каков план анализа коммуникативных стратегий?
  - Каков план анализа коммуникативных тактик?
4. Типологии толерантных/интолерантных коммуникативных стратегий и тактик.
  - Какие выделяются типологии толерантных коммуникативных стратегий и тактик?
  - Какие выделяются типологии интолерантных коммуникативных стратегий и тактик?
  - Какими элементами можно дополнить следующие типологии:
    - А) стратегии и тактики воздействия,
    - Б) аналитические стратегии и тактики;
    - В) информативные стратегии и тактики;
    - Г) манипулятивные стратегии и тактики;
    - Д) стратегии и тактики убеждения.
5. Речевое поведение в ситуации установления контакта. Речевое поведение в ситуации сбора информации.
  - По какому плану осуществляется анализ стратегий публичных диалогов?
  - По какому плану осуществляется анализ тактик публичных диалогов?
6. Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией.
  - Что такое коммуникативный конфликт?
  - Какие способы управления коммуникативным конфликтом существуют?
7. Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов.
  - Перечислите стратегии и тактики воздействия,
  - Перечислите аналитические стратегии и тактики;
  - Перечислите информативные стратегии и тактики;
  - Перечислите манипулятивные стратегии и тактики;
  - Перечислите стратегии и тактики убеждения.
8. Публичная речь в аспекте требований толерантного коммуникативного поведения

- В каких профессионально значимых ситуациях можно использовать

- А) стратегии и тактики воздействия,
- Б) аналитические стратегии и тактики;
- В) информативные стратегии и тактики;
- Г) манипулятивные стратегии и тактики;
- Д) стратегии и тактики убеждения.

### III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.

*Методические указания.* При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

- 1. Типологии толерантных/интолерантных коммуникативных стратегий и тактик
- 2. Речевое поведение в ситуации установления контакта
- 3. Речевое поведение в ситуации сбора информации

**IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам** (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

*Методические указания.* При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

- 1. Что не является чертой толерантной личности?
  - 1) Уважение мнения других.
  - 2) Доброжелательность.
  - 3) Профессиональный догматизм.
  - 4) Чуткость.

Ответ: 3)

- 2. Соотнесите термин и его дефиницию:

1. Инвенция	а) раздел, регулирующий расположение материала в лучшем для конкретной речи порядке при соблюдении логичности, последовательности в изложении тезисов
2. Диспозиция	б) раздел, в котором рассматривается процедура отбора материала для будущего сообщения
3. Элокуция	в) раздел, под которым понимается учение о трех стилях (высоком, среднем, низком) и средствах возвышенного стиля (отбор слов и стилистических фигур (украшений))

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в.

3. Верна ли предложенная последовательность анализа коммуникативных стратегий: Прочитать или прослушать текст. – Разбить текст на минимальные смысловые единицы. – Выявить в каждой МСЕ микроцель. – Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель. – В соответствии с основной целью номинировать коммуникативную стратегию.



- а) верно
  - б) неверно
- Ответ: а)

Темы лекций:

1. Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией
2. Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов.
3. Публичная речь в аспекте требований толерантного коммуникативного поведения.

#### **V. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.**

*Методические указания.* Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, ЭОРы.

Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения разделов:

1. Толерантность как коммуникативная категория
2. Категории толерантности / интолерантности в речевом поведении
3. Анализ стратегий и тактик речевого поведения авторов публицистического дискурса.

Пример тестов:

1. Как соотносятся между собой коммуникативная стратегия и коммуникативная тактика?
  - 1) Как частное и общее.
  - 2) Как общее и частное.
  - 3) Как общее и общее.
  - 4) Как частное и частное.
2. В каком варианте ответа приводится определение термина «коммуникативная стратегия»?
  - 1) Мыслительный план общения посредством речи, направленный на достижение общей коммуникативной цели в речевом событии.
  - 2) Локальная интенция, задающая актуальный смысл конкретного речевого поступка в разворачивающемся ситуационном, социальном и культурном контексте.
  - 3) Одна из последовательно решаемых задач в границах определённой стратегической линии.
  - 4) Речевой акт, взятый в аспекте целеполагания и представляющий собой конкретный этап осуществления коммуникативной стратегии, т.е. шаг на пути к генеральной цели говорящего.
3. В каком варианте ответа приводится определение термина «коммуникативная тактика»?
  - 1) Основная задача, генеральная интенция в рамках данного коммуникативного процесса.
  - 2) Общий замысел конечной цели общения.
  - 3) Процессуальная единица, конкретное речевое действие во взаимодействии коммуникантов.
  - 4) Принятое говорящим решение о последовательности речевых действий, определяющих его речевое поведение в плане выбора оптимальных средств и способов для достижения коммуникативных целей.

#### **Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;

2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
  1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
  2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
  3. Студент усваивает весь объем программного материала;
  4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Теория коммуникации» за А семестр. Проводится в форме зачета.

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>- способы осуществления рефлексии разных видов общения и коммуникативной деятельности;</li> <li>- нормы и принципы эффективной коммуникации.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <p><b>1. Как соотносятся между собой коммуникативная стратегия и коммуникативная тактика?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Как частное и общее.</li> <li>2) Как общее и частное.</li> <li>3) Как общее и общее.</li> <li>4) Как частное и частное.</li> </ol> <p><b>2. В каком варианте ответа приводится определение термина «коммуникативная стратегия»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Мыслительный план общения посредством речи, направленный на достижение общей коммуникативной цели в речевом событии.</li> <li>2) Локальная интенция, задающая актуальный смысл конкретного речевого поступка в разворачивающемся ситуационном, социальном и культурном контексте.</li> <li>3) Одна из последовательно решаемых задач в границах определённой стратегической линии.</li> <li>4) Речевой акт, взятый в аспекте целеполагания и представляющий собой конкретный этап осуществления коммуникативной стратегии, т.е. шаг на пути к генеральной цели говорящего.</li> </ol> <p><b>3. В каком варианте ответа приводится определение термина «коммуникативная тактика»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основная задача, генеральная интенция в рамках данного коммуникативного процесса.</li> <li>2) Общий замысел конечной цели общения.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) Процессуальная единица, конкретное речевое действие во взаимодействии коммуникантов.</p> <p>4) Принятое говорящим решение о последовательности речевых действий, определяющих его речевое поведение в плане выбора оптимальных средств и способов для достижения коммуникативных целей.</p> <p><b>4. Как создаётся номинация коммуникативной тактики?</b></p> <p>1) В соответствии с рекомендациями учебной литературы.</p> <p>2) В соответствии с желанием коммуниканта.</p> <p>3) В соответствии с основным смыслом всей группы реплик коммуниканта.</p> <p>4) В соответствии с причинами возникновения ситуации.</p> <p><b>5. В каком варианте ответа указана правильная последовательность анализа коммуникативной стратегии?</b></p> <p>1) Прочитать или прослушать текст. – Разбить текст на минимальные смысловые единицы. – Выявить в каждой МСЕ микроцель. – Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель. – В соответствии с основной целью номинировать коммуникативную стратегию.</p> <p>2) Прочитать или прослушать текст. – Разбить текст на минимальные смысловые единицы. – Выявить в каждой МСЕ микроцель. – Дать наименование каждой тактике. – Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель.</p> <p>3) Разбить текст на минимальные смысловые единицы. – Выявить в каждой МСЕ микроцель. – Вычленить реплики, содержащие интегральный смысл-интенцию. – В соответствии с основной целью номинировать коммуникативную стратегию.</p> <p>4) Разбить текст на минимальные смысловые единицы. – Выявить в каждой МСЕ микроцель. – Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель. – Изобрести «семантическую бирку». – В соответствии с микроцелью номинировать коммуникативную стратегию.</p> <p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <p>1. Дайте определения понятиям «коммуникативная стратегия» и «коммуникативная тактика».</p> <p>2. Назовите этапы анализа коммуникативных стратегий и тактик текста.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. Выступите в роли исследователя, охарактеризуйте стратегии и тактики, реализующие информативную функцию.</p> <p>4. Выступите в роли исследователя, охарактеризуйте стратегии и тактики, реализующие воздействующую функцию.</p> <p>5. Выступите в роли исследователя, охарактеризуйте стратегии и тактики, реализующие аргументирующую функцию.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять специфику коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>- применять способы осуществления рефлексии разных видов общения и коммуникативной деятельности;</li> <li>- использовать на практике нормы и принципы эффективной коммуникации.</li> </ul>	<p><b><u>Задание 1.</u></b></p> <p>В современной науке нет единого определения понятий «коммуникативная стратегия» и «коммуникативная тактика», так как многоаспектность феноменов диктует и многоаспектность их характеристик. В этом пункте плана представлены лишь некоторые (из существующего многообразия) толкования данных терминов. Прочитайте их, а затем выполните следующие задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализируйте существующие дефиниции и постарайтесь выделить набор признаков, характеризующих коммуникативную стратегию и коммуникативную тактику. Какие из этих признаков можно считать обязательными для каждого феномена, а какие – отличительными?</li> <li>• В чем вы видите основные причины расхождений в определении коммуникативной стратегии, а также коммуникативной тактики различными авторами? Какая из дефиниций кажется вам наиболее удачной? Почему?</li> <li>• Обобщите определения терминов «коммуникативная стратегия» и «коммуникативная тактика», рассмотренные на занятии, и предложите собственные.</li> </ul> <p><b><u>Задание 2.</u></b></p> <p>Прочитайте данную ниже типологию коммуникативных стратегий и тактик учителя. Найдите в Интернете видеурок учителя русского языка и литературы. Сделайте прагмалингвистический анализ.</p> <p>Генеральной стратегией педагогического дискурса является <b>императивная</b> стратегия, направленная на управление всей деятельностью ученика на уроке. Она реализуется с помощью определенных тактик, важнейшими из которых являются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактики концентрации внимания,</li> <li>- тактики установления речевого контакта (начальный этап урока),</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>- активизации умственной деятельности (начальный этап урока).  На других этапах урока (этапе объяснения или обобщающего повторения) задача учителя – стимулировать физическую и умственную активность учащихся, заставить их работать. Используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактика косвенного побуждения к действиям (Кто пойдет к доске?);</li> <li>- тактика требования-просьбы, обращенного к конкретному ученику (Ну/ иди/ Оксана/ пожалуйста//);</li> <li>- тактика призыва к совместным действиям, обращенного ко всему классу (Давайте вспомним орфограмму гласные после шипящих//);</li> <li>- тактика побуждения (Типичная форма выражения побуждений – побудительные высказывания с глаголом в форме повелительного наклонения: Подчеркните все три орфограммы//; А сейчас ответьте//; Работайте// Но гораздо чаще учитель использует формы совместного действия, смягчающие степень неравенства, авторитарность учителя: Так/ хорошо/ вспомним правило...; Давайте запишем//. Кроме того, учитель часто пользуется побуждениями в форме вопросов к учащимся, призывающих учеников акцентировать внимание на изучаемом материале: Так какие бывают гласные по позиции в слове?// А согласные?// Так/ сонорные/ это какие звуки?// );</li> <li>- регулирующая тактика (благодаря ей учитель корректирует ход урока, осуществляет контроль работы учеников: Посмотрите/ так вы написали это слово?// Тишина в классе!//; Вот/ посмотрите/ пожалуйста/ упражнение 123// Класс помогает// );</li> <li>- тактики поддержания речевого контакта во время объяснения нового материала: Верно/ а еще какие приставки?//; Неверно/ подумаем еще// так/ ну и какие слова вы выписали //; на протяжении всего урока тактика может реализовываться через различного рода замечания-оценки учителя: Поведение на уроке безобразное!//; Ребята/отвечает только Леша// Вы разве Леша?// Хором кричите/ну-ка/успокоились//. Часто это отрицательные оценки работы учащихся на уроке: Ребята/ это уже слишком/ сплошные бездельники// Ну/ посмотрите/ сидят наполеоны одни/ сто дел делают одновременно/ а главное нет/ ничего не пишем/ ничего не делаем/ всем по двойке/ а они вас уже и не пугают!// Эти эмоционально окрашенные порицания содержат резко отрицательную оценку действий учащихся и даже угрозу. Но тактика поддержания</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>речевого контакта может выражаться и в оценочных высказываниях положительного характера: Умница/ хорошо поработала// Молодец// Молодчина//; Молодец/ Ваня/ настоящий отличник/ заработал свою пятерку//. Оценка содержит и интеллектуальный элемент, похвала учителя направлена не только на работу учащегося, но и его знания, ментальные способности</p> <p>На заключительном этапе урока используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактика прерывания речевого контакта: Итак/ молодцы/ мы с вами хорошо поработали// Домашнее задание № 23//. Учитель логически завершает речевой контакт и обобщает полученные результаты урока, подводит итог.</li> </ul> <p>Оформление речевых действий тактики прерывания речевого контакта может быть различным в зависимости от возраста учащихся и от общей удовлетворенности результатами урока: Так/ звенит звонок// Дома выписать реплики Луки и Сатина// Все/ до свидания // (сухое прощание в рабочей обстановке урока привычно: сообщение-директива и формула прощания); Оценки за урок: Иванов - три, Петров - четыре, Гусев - четыре// До свидания// (учитель оценивает работу учащихся и завершает урок стереотипной формулой прощания); Так/ все молодцы/ всем спасибо за работу на уроке/ всего доброго/ до свидания// (сухое прощание заменено этикетными формулировками, которые создают доброжелательную атмосферу).</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения специфики коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>- навыками применения способов осуществления рефлексии разных видов общения и коммуникативной деятельности;</li> <li>- навыками практического применения норм и принципов эффективной коммуникации.</li> </ul>	<p><b><u>Задание.</u></b></p> <p>Подготовьте фрагмент урока, используя изученные коммуникативные стратегии и тактики. Объясните свой выбор прагмативистических средств.</p>
<b>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</b>		
Знать	- индивидуальные способности для	<b>Тестовые задания</b>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>решения коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы толерантности;</li> <li>- социальные, этнические и конфессиональные и культурные различия, возможные в коммуникации.</li> </ul>	<p><b>1. Какое определение не является дефиницией толерантности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Терпимость, снисхождение к чужим недостаткам, к каким-либо нарушениям.</li> <li>2) Активное отношение к «другому», сознательное признание прав и свобод «другого».</li> <li>3) Стремление человека достичь взаимного понимания и согласования самых разных мотивов, установок, не прибегая к насилию, а используя гуманитарные возможности.</li> <li>4) Уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, наших форма самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности.</li> </ol> <p><b>2. Характеристика какого типа конфликтёра</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) демонстративного,</li> <li>2) ригидного,</li> <li>3) неуправляемого,</li> <li>4) сверхточного –</li> </ol> <p><b>приводится далее:</b> «Идёт на конфликт, чтобы быть на виду, стремится всегда быть в центре внимания».</p> <p><b>3. Характеристика какого типа конфликтёра</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) демонстративного,</li> <li>2) ригидного,</li> <li>3) неуправляемого,</li> <li>4) сверхточного –</li> </ol> <p><b>приводится далее:</b> «Конфликт вызывается нежеланием считаться с мнением окружающих и противоречием между меняющимися условиями и непластичностью поведения»</p> <p><b>4. Какая стратегия не относится к толерантным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стратегия солидаризации.</li> <li>2) Стратегия искренности.</li> <li>3) Стратегия доминирования говорящего.</li> <li>4) Стратегия повышения статуса коммуникативного партнера.</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>5. Какие из нижеперечисленных коммуникативных тактик ситуации установления контакта можно отнести к нетолерантным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Тактика этикетного клише.</li> <li>2) Тактика побуждения к высказыванию.</li> <li>3) Тактика провокации.</li> <li>4) Тактика установления контакта.</li> </ol> <p><b>6. Что не является чертой толерантной личности?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Уважение мнения других.</li> <li>2) Доброжелательность.</li> <li>3) Профессиональный догматизм.</li> <li>4) Чуткость.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите тактико-стратегический подход к исследованию коммуникативной толерантности.</li> <li>2. Назовите принципы толерантности.</li> <li>3. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды толерантных и интолерантных коммуникативных стратегий и тактик.</li> <li>4. Охарактеризуйте коммуникативные стратегии и тактики, реализуемые в диалоге. Какие можно назвать толерантными?</li> <li>5. Какие стратегии и тактики монологического дискурса соответствуют принципам толерантности?</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике индивидуальные способности для решения коммуникативных задач;</li> <li>- применять на практике принципы толерантности;</li> <li>- выявлять на практике социальные, этнические и конфессиональные и культурные различия, возможные в</li> </ul>	<p><b>Задание 1.</b> Ниже дано несколько клише. В какой ситуации их можно использовать?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—Я бы и сам с большим удовольствием задал ваш вопрос кому-нибудь: богу, пророку, ясновидящему и так далее.</li> <li>—Разрешите оставить этот вопрос открытым.</li> <li>—Я и сам бы хотел знать однозначный ответ на такой сложный вопрос!</li> <li>—Ответ на такой сложный вопрос не может быть однозначным.</li> <li>—Решение подобной проблемы не может быть простым. Ведь вы знаете, что...</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	коммуникации.	<p>— Да ведь и вы сами знаете: на самом деле (в жизни всегда так) — на каждый плюс есть свой минус и наоборот — на каждый минус свой плюс.</p> <p>— Мы бы не хотели стать заложниками каких-то терминов или слов. Мы готовы говорить о конкретных шагах.</p> <p>— Это, конечно, тоже хороший метод (способ, решение), но он вряд ли сработает в наших условиях (ситуации, обстоятельствах).</p> <p>— Ваше предложение могло бы сработать совсем в другой ситуации.</p> <p>— По этому вопросу существует и другое мнение...</p> <p>— А ведь по этому поводу еще Карл Маркс (Софокл, Шекспир, Бернард Шоу) говорил:...</p> <p>— Отчасти вы правы, но...</p> <p>— На вашем месте я тоже (точно так же) возражал (поступил) бы, но...</p> <p><b>Задание 2.</b> Каждый студент выходит «на трибуну» и безо всякой подготовки пытается после минутного раздумья, вставить в соответствующий контекст следующую реплику для отпора словесной агрессии воображаемого оппонента:</p> <p>— Нам надо найти <b>баланс</b> между...</p> <p>— Вряд ли на этот вопрос есть <b>однозначный (легкий)</b> ответ!</p> <p>— Пока на этот вопрос ответить можно только <b>очень приблизительно</b>.</p> <p>— Я думаю, что <b>именно мне</b> и не стоит отвечать на этот вопрос.</p> <p>— Если мы все-таки хотим решить эту проблему, то нам надо выбрать правильную <b>стратегию</b>.</p> <p>— Разрешите мне все-таки закончить мое <b>логическое построение</b>.</p> <p>— Да, но ведь с тех пор <b>ситуация</b> в корне изменилась!</p> <p>— Отчасти (в какой-то степени) это верно (это, конечно, так), но все-таки (тем не менее)...</p> <p>— Вы знаете, это очень распространенное <b>заблуждение</b>.</p> <p>— Это предложение (идея, теория, гипотеза) звучит очень красиво. <b>Слишком красиво</b>, чтобы...</p> <p>— <b>Конструктивный</b> выход только один:...</p> <p>Обратите внимание на выделенные слова и постарайтесь дать объяснение —</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		почему вам надо это сделать и какова их роль в приводимых ответах.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учета на практике индивидуальных способностей для решения коммуникативных задач;</li> <li>- навыками применения на практике принципов толерантности;</li> <li>- навыками выявления на практике социальных, этнических и конфессиональных и культурных различий, возможных в коммуникации.</li> </ul>	<p><b><u>Задание.</u></b>  Напишите материал в любом жанре (с вымышленными героями), используя как можно больше интолерантных стратегий и тактик. Далее проведите «Работу над ошибками», объясните каждое допущенное вами нарушение принципов толерантности. Создайте второй текст, проявив себя как толерантная личность. При выполнении задания опирайтесь на требования толерантного коммуникативного поведения.</p>
<b>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа информации;</li> <li>- способы получения и обобщения информации;</li> <li>- алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения поставленных целей.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <p><b>1. Что не является критерием диагностики толерантности/интолерантности монологических текстов?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Достоверность рассматриваемых фактов.</li> <li>2) Рассмотрение фактов и анализ событий в контексте конкретной общественно-политической, социальной, морально-психологической обстановки.</li> <li>3) Цитирование без должного комментария соответствующих высказываний и текстов.</li> <li>4) Преодоление избирательности в выборе фактов и событий из всей их совокупности.</li> </ol> <p><b>2. Что не является фактором эффективности стратегий и тактик?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отнесённость стратегии к кооперативному типу.</li> <li>2) Приём психологического сближения.</li> <li>3) Общее зрительское впечатление относительно того, добился ли журналист результата (оправдание информационных ожиданий).</li> <li>4) Ощущение «приятного послевкусия», в основе которого – выполнение риторического закона об удовольствии.</li> </ol> <p><b>3. Какая тактика не относится к стратегии аргументации?</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) Тактика обоснованных оценок.  2) Тактика эмоционального воодушевления.  3) Тактика обоснования за счёт объяснения цели.  4) Тактика обоснования за счёт объяснения следствия.  <b>4. Какая тактика не относится к стратегии воздействия?</b>  1) Тактика выражения авторской оценки.  2) Тактика эмоционального воодушевления.  3) Тактика консолидации.  4) Тактика контрастивного (сопоставительного) анализа.  <b>5. Какую тактику вербализует следующее выражение: «Да что ты говоришь?!»?</b>  1) Тактика выражения неприятия слов коммуникативного партнёра.  2) Тактика запроса возражений.  3) Тактика угрозы.  4) Тактика укора.</p> <p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <p>1. Опишите специфику прагмалингвистического метода при анализе ситуаций, угрожающих взаимоотношениям коммуникантов.  2. Назовите факторы, от которых зависит выбор стратегий и тактик в рамках кризисных речевых актов. Какие способы управления коммуникативным конфликтом вы знаете?  3. Опишите условия и правила оправданности реализации интолерантных стратегий и тактик в речи.  4. Охарактеризуйте собственную типологию профессионально значимых стратегий и тактик. Какие стратегии и тактики относятся к толерантным?</p>
Уметь	<p>- применять методы анализа информации;  - применять способы анализа информации с точки зрения основных</p>	<p><b>Задание 1.</b> Выявите тактики используемые в следующем фрагменте ток-шоу «Судите сами» на Первом канале (12.05.2009):  М. Шевченко: Господин Гудков, Вы являетесь одним из видных депутатов фракции «Справедливая Россия» в Думе. Почему Ваша фракция голосовала против этих, кажется,</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>научных подходов;  - применять алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения поставленных целей.</p>	<p>логичных предложений «Единой России» и правительства?  Г. Гудков: На самом деле, никакой дискуссии в Государственной Думе нет. При всём уважении к «Единой России», бюджет не проводился по Думе, а протаскивался. Правительство 4 месяца работало над бюджетом. В четверг вечером этот бюджет поступает в Думу. В пятницу комитеты, многие - не имея тексты, рассматривают бюджет, вносят «одобрямс». В понедельник бюджет идёт на первое чтение. После первого чтения назначается 48 часов для всех фракций для поправок.  М. Шевченко: Геннадий Владимирович, Вы нас запугиваете процедурой? А если по существу? Скажите, почему Вы были против?  Г. Гудков: Скажите, ну, можно за 2 дня принять какие-то вменяемые поправки?  М. Шевченко: Сложно. Но приняты, значит, можно. В чём Ваши расхождения с «Единой Россией»?</p> <p><b>Задание 2. Выявите стратегию и тактики текста:</b>  <b>Воспитанники хореографической студии «Дети Магнитки» стали лауреатами I степени на VI Международном фестивале-конкурсе хореографического искусства «Славянский кубок», прошедшем в Санкт-Петербурге.</b>  В фестивале приняли участие 57 хореографических коллективов из Республики Беларусь, Итальянской Республики, Китайской Народной Республики, Латвийской Республики, Эстонской Республики, а также представители Уральского, Приволжского, Сибирского, Центрального, Северо-Западного федеральных округов Российской Федерации, более 30 творческих коллективов Ленинградской области. В этом году фестиваль собрал две тысячи участников.  Основной задачей конкурса является формирование у детей и молодёжи культуры национальной коммуникации, патриотизма, толерантности, любви к родине, родному краю, а также воспитание любви и уважения к традициям и духовным основам народа.  Ребята хореографической студии «Дети Магнитки» под руководством Светланы Поповой и Юлии Талапиной стали лауреатами I степени в двух номинациях: эстрадный и современный танец.  Коллектив «Дети Магнитки» приглашён в Италию в школу современного танца для представления мастер-класса и обучения хореографии у педагогов международного</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		уровня (Газета «Магнитогорский металл». 07.04.2016).
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов анализа информации;</li> <li>- навыками применения способов анализа информации с точки зрения основных научных подходов;</li> <li>- навыками применения алгоритмов целеполагания и выбора путей достижения поставленных целей.</li> </ul>	<p><b><u>Задание.</u></b> Напишите конспект урока, используя основные стратегии педагогического дискурса: императивную, информативную и коммуникативно-регулирующую при ведущей роли императивной стратегии. Докажите целесообразность использованных прагмалингвистических средств.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

**Примерная структура и содержание пункта:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория коммуникации» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «не зачтено» – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Гнедых, В. Н. Речевая коммуникация : учебно-методическое пособие / В. Н. Гнедых. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=923.pdf&show=dcatalogues/1/118921/923.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Слепухина, Г. В. Деловая коммуникация : учебное пособие / Г. В. Слепухина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)- URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3183.pdf&show=dcatalogues/1/136625/3183.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

Мельник, М. А. Культурные стратегии и тактики : учебно-методическое пособие / М. А. Мельник, А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3394.pdf&show=dcatalogues/1/139348/3394.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0971-7. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в приложении 1.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Перечень ПО:**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

### Интернет-ресурсы:

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp).

2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>.

3. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.



## Приложение 1

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если

он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику

повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика

- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

#### Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

#### План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

#### Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

#### Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

#### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

#### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

#### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту.** Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический

багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.