

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
горного дела и транспорта  
С.Е. Гавришев  
«19» сентября 2017г.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
*НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ*

Направление подготовки  
23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль программы  
Организация перевозок и управление на промышленном транспорте

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт	Горного дела и транспорта
Кафедра	Логистики и управления транспортными системами
Курс	1
Семестр	2

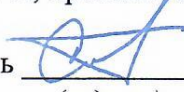
Магнитогорск  
2017 г.

Программа учебной – ознакомительной практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом МОиН РФ от 06.03.2015 № 165.

Программа учебной – ознакомительной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры логистики и управления транспортными системами «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / С.Н. Корнилов /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

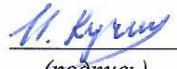
Программа учебной – ознакомительной практики одобрена методической комиссией института горного дела и транспорта «19» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / С.Е. Гавришев /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа составлена:

профессор каф. ЛиУТС, д.т.н.


(должность, ученая степень, ученое звание)

 / И.Л. Кравчук /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

ведущий инженер-технолог ПТГ УЛ ПАО «ММК»

(должность, ученая степень, ученое звание)

 / Е.В. Полежаев /  
(подпись) (И.О. Фамилия)



## **1 Цели учебной - ознакомительной практики**

Целями учебной - ознакомительной практики по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» является получение студентами первичных представлений о технологии, организации работы транспорта на промышленных предприятиях:

- получение студентами общего представления об их будущей профессиональной деятельности;
- расширение навыков работы студентов с компьютерными программными системами, находящими применение в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций.

## **2 Задачи учебной - ознакомительной практики**

Задачами учебной - ознакомительной практики являются:

- предоставление студентам объективной информации об избранном ими направлении подготовки, его сферах и направлениях;
- ознакомление с основными промышленными предприятиями, транспортными организациями города и их подразделениями;
- формирование представления о месте и значимости средств и систем организации перевозок и управления на промышленном транспорте по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;
- получение навыков работы студентов на персональных компьютерах, углубленное освоение ими программных систем для последующего использования в учебном процессе;
- составление аналитических обзоров и отчетов по результатам выполненной работы.

## **3 Место учебной - ознакомительной практики в структуре образовательной программы**

Для прохождения учебной - ознакомительной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин: «Введение в отрасль»; «Информатика», «Технология командообразования и саморазвития». Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Знания (умения, владения), полученные в результате прохождения учебной - ознакомительной практики будут необходимы при изучении дисциплин «Основы логистики», «Управление транспортными системами», «Организация железнодорожных перевозок промышленных предприятий», «Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок», «Управление транспортными системами», «Моделирование транспортных процессов и систем» и др., а также прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **4 Место проведения практики**

Учебная – ознакомительная практика проводится на промышленных предприятиях и

в транспортных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска, а также на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики:

- ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- ПАО «ММК»;
- ООО «Автотранспортное управление»;
- ООО «Серебряный саквояж»;
- ООО «МАГНА»;
- ООО «Деловые линии».

Способы проведения практики: стационарная.

Учебная - ознакомительная практика осуществляется дискретно.

Подготовительный этап учебной-ознакомительной практики, а также защита промежуточных отчётов и отчета по практике проводятся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в аудиториях кафедры логистики и управления транспортными системами (ЛиУТС).

Преподаватели кафедры ЛиУТС, ответственные за проведение учебной-ознакомительной практики, организуют экскурсии студентов в музей ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», ПАО «ММК» и в основные цеха ПАО «ММК», а также в различные транспортные организации.

### **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной - ознакомительной практики и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения учебной - ознакомительной практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать	права и обязанности специалистов транспортных предприятий
Уметь	выделять основные направления деятельности промышленного предприятия
Владеть	навыками формирования отчетной документации
ОК-7 –способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	основные методы самоорганизации
Уметь	составлять график самостоятельного изучения материала
Владеть	практическими навыками для самостоятельного изучения материала
ОПК-2 – способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
Знать	методы планирования деятельности транспортного предприятия и первичных производственных подразделений
Уметь	использовать принципы и методы организации и нормирования труда на транспорте
Владеть	методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-28 – способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	
Знать	основные положения изысканий, проектирования и эксплуатации транспортных коммуникаций
Уметь	определять потребности в развитии направлений транспортных коммуникаций
Владеть	основными навыками изыскания и проектирования транспортных коммуникаций

### 6 Структура и содержание учебной - ознакомительной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа 104,3 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап. Организационное собрание.	<p>Подача заявки на базы практик. Составление графика экскурсий на предприятия. Проведение собрания по вопросам прохождения учебной практики. Подготовка приказа на практику.</p> <p>Прослушивание вводного инструктажа по технике безопасности</p>	ОК-6– зув, ОК-7 – зув,
2.	Основной этап. Сбор информации для составления отчёта по практике	<p>Посещение экскурсий. Сбор, обработка информации об объектах практики, изучение технологического процесса организации работы предприятий. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с электронными библиотеками. Анализ полученной информации, написание отчета</p>	ОК-6– зув, ОК-7 – зув, ОПК-2 – зув, ПК-28 – зув
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике в соответствии с требованиями СМК.	ОК-7 – зув, ПК-28 – зув

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной - ознакомительной практике**

Промежуточная аттестация по учебной - ознакомительной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

После экскурсионного посещения проектных организаций города студенты должны подготовить письменный отчет, который включает в себя разделы по каждому из изученных организаций. В отчете должны быть отражены наиболее существенные черты организации транспортно-логистических процессов на предприятии.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25. Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. На титульном листе номер не указывается. Объем отчета от 15 до 20 страниц

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Характеристика предприятий
5. Список использованных источников.
6. Приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

### **Примерное индивидуальное задание на учебную-ознакомительную практику:**

Цель прохождения практики:

- получение студентами общего представления об их будущей профессиональной деятельности;
- расширение навыков работы студентов с компьютерными программными системами, находящими применение в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение

им практических навыков и компетенций.

**Задачи практики:**

- предоставление студентам объективной информации об избранном ими направлении подготовки, его сферах и направлениях;
- ознакомление с основными промышленными предприятиями, транспортными организациями города и их подразделениями;
- формирование представления о месте и значимости средств и систем организации перевозок и управления на промышленном транспорте по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;
- получение навыков работы студентов на персональных компьютерах, углубленное освоение ими программных систем для последующего использования в учебном процессе;
- составление аналитических обзоров и отчетов по результатам выполненной работы.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- изучение истории ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
- изучение основных видов деятельности и технологических процессов работы, истории развития организации;
- изучение ключевых транспортно-логистических операций на предприятии;
- изучение и анализ технического оснащения предприятия;
- структуризация материала для подготовки к написанию отчета по практике.

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, их организационной структуре, материально-технической базе и ключевых транспортно-логистических операциях;
- определение перспективных направлений совершенствования деятельности организаций;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в



объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной - ознакомительной практики**

### **а) Основная литература:**

1. Инфраструктура транспортных систем : учебное пособие / [С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Н. А. Осинцев и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2878.pdf&show=dcatalogues/1/1134087/2878.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM..

Основы организации и управления транспортными системами : учебное пособие / [С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Н. А. Осинцев и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2856.pdf&show=dcatalogues/1/1133640/2856.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Подвижной состав и погрузочно-разгрузочные средства транспортных систем : учебное пособие / [С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Н. А. Осинцев и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3027.pdf&show=dcatalogues/1/1134993/3027.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Зайцева, М. А. Изучение правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : учебное пособие / М. А. Зайцева, В. А. Лукьянов, А. В. Соколовский ; МГТУ. - Магнитогорск, 2013. - 61 с. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=604.pdf&show=dcatalogues/1/1104160/604.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

3. Осинцев, Н. А. Транспортное право : учебное наглядное пособие / Н. А. Осинцев. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=939.pdf&show=dcatalogues/1/1118970/939.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Фридрихсон, О. В. Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания : практикум / О. В. Фридрихсон, О. А. Пыталева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3476.pdf&show=dcatalogues/1/1514292/3476.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **в) Методические указания:**

1. Методические указания для выполнения отчета по практике представлены в приложении 1.

2. Корнилов С.Н., Довженок А.С. Производственная практика: методические указания по прохождению производственной практики. – Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2008. – 23с.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

1. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>, вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю.

2. Национальная информационно-аналитическая система. – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp), регистрация по логину и паролю.

3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru>

4. Информационная система. – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>, свободный доступ.

5. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> (вход с внешней сети по логину и паролю).

### **9 Материально-техническое обеспечение учебной - ознакомительной практики**

Материально-техническое обеспечение предприятий, на базе которых проводится практика («ПАО «ММК», ООО «МАГНА» и др.), позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции

Материально-техническое обеспечение учебной - ознакомительной практики включает:

Наименование лаборатории	Оснащение лаборатории
Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Методические указания по составлению и оформлению отчета по учебной-ознакомительной практике

Целью учебной-ознакомительной практики является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков. Учебная –ознакомительная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Практика должна дать студентам новые навыки мышления и навыки в области анализа и коммуникации, навыки получения информации, востребованной для дальнейшего самообразования в выбранной области, необходимые для успеха в своей основной области деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной - ознакомительной практики имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Учебная – ознакомительная практика проводится на промышленных предприятиях и в транспортных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска, а также на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики:

- ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- ПАО «ММК»;
- ООО «Автотранспортное управление»;
- ООО «Серебряный саквояж»;
- ООО «МАГНА»;
- ООО «Деловые линии».

Способы проведения практики: стационарная.

Учебная - ознакомительная практика осуществляется дискретно.

Подготовительный этап учебной-ознакомительной практики, а также защита промежуточных отчётов и отчета по практике проводятся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в аудиториях кафедры логистики и управления транспортными системами (ЛиУТС).

Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её транспортно-логистической деятельности, оценку проблем в транспортно-логистической деятельности компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

6. Титульный лист
7. Содержание
8. Введение
9. Характеристика предприятий
10. Список использованных источников.

6. Приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

### **Основные требования к оформлению отчета**

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги на принтере (лазерном или струйном).

Формат листа – А4 (210x297 мм). Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шрифты: гарнитура – Times New Roman, размерность – основной текст, таблицы, подписи – 14 п, нумерация страниц – внизу страницы по центру (10 п.).

Нумерация формул проставляется справа по краю страницы (первая цифра – номер раздела, вторая – номер формулы). Набор формул: Times New Roman, 14 п.

Межстрочный интервал – полуторный. Абзац – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине полосы.

Таблица подписывается сверху по образцу (первая цифра номера – номер раздела, вторая – номер таблицы):

Таблица 1 – Название таблицы

Наименование показателя	Значение

Рисунки, схемы, графики подписываются внизу по центру по образцу (рис. 1):



Рисунок 1 - Название рисунка

Каждая из основных глав печатаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов пояснительной записки и разделов основной части (например, «Введение», «Основная часть» либо название одной из глав) следует располагать с абзацного отступа, прописными буквами. Точка в конце названия раздела (подраздела) не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример:

## 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 Назначение и краткая история ООО "МАГНА"

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление. Титульный лист и задание включается в общую нумерацию. Рекомендуемый объем отчета – 10-20 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю учебной практикой от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине

деканат дает разрешение на продление срока практики или повторное её прохождение. При отсутствии уважительных причин рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

После защиты отчетов по практике руководитель обязан сдать отчеты в архив кафедры.