



****

**1 Цели производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целями Б2.П.1 производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей» являются содействие профессиональному самоопределению студента и формирование представлений студента о его будущей профессиональной деятельности.

## 2 Задачи производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– социально-технологическая:

разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья; целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения; обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья; личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации; самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам; личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения; профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни; предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья; педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в коллективах социальной защиты населения, ее социально-психологическое обеспечение;

– исследовательская:

изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп; анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп; анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного; диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья; соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; выявление разных способов решения исследовательских задач; осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности; представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде; систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья;

– организационно-управленческая:

определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения; разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения; содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи; организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения; принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей; понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая; принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации; обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан; учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья; социально-проектная: обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения; учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан; участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики; участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы; участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств; участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

## 3 Место производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре основной образовательной программы

Для прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплин «Технология проведения деловых переговоров», «PR-связи с общественностью», «Социология коммуникаций», «Введение в профессию», «Теория социальной работы», «Социальные технологии и технологии социальной работы», «Профессионально-этические основы социальной работы», «Нормативно-правовое обеспечение социальной работы», «Управление в социальной работе», «Организация социально-культурной деятельности в учреждениях социальной службы», «Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной защиты», «Социальная диагностика в работе с семьей и детьми», «Психология социальной работы с семьей», «Семейная педагогика», «Социальное сопровождение семьи», «Опыт социальной работы с семьей», а также при прохождении практики: «Учебная – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении таких дисциплин «Администрирование в учреждениях социальной защиты населения», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Проектная деятельность», «Социальная работа на предприятии», «Деятельность негосударственных организаций в социальной поддержке семьи и детей», «Оформление результатов научного исследования», «Социальная геронтология», «Занятость населения и ее регулирование», «Конфликтология в социальной работе», «Управление системой социальной защиты детства», «Социальное партнерство в социальной поддержке семьи и детей», «Гендерология и феминология», «Социальная поддержка женщин и детей, подвергшихся насилию», «Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних», «Профилактика наркомании среди несовершеннолетних» и других.

## 4 Место проведения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе следующих учреждений и организаций:

1. . МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района г. Магнитогорска»;
2. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Магнитогорска»;
3. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района г. Магнитогорска»;
4. МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Магнитогорска»;
5. МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска»;
6. МГТУ им Г.И. Носова и др.

Способ проведения практики: стационарная.

По способу организации проведения производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является концентрированной.

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*,* и планируемые результаты

## В результате прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и планируемые результаты у обучающего, должны быть сформированы следующие компетенции:

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения  |
| --- | --- |
| **ОПК-5 – способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан** |
| Знать | – специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан |
| Уметь | осуществлять в профессиональной деятельности учет специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан |
| Владеть | Навыком примененият на практике имеющиеся методы выявления и разрешения профессиональных трудностей, проблем с учетом особенностей этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп |
| **ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению** |
| Знать  | – знать индивидуальные потребности граждан для постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению |
| Уметь | – определять проблемные несоответствия в своей деятельности с точки зрения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан– организовывать процесс оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан |
| Владеть | – навыками оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан |
| **ПК-2 – способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты** |
| Знать | – теории социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты |
| Уметь | – разрабатывать и применять социальные технологии и технологии социальной работы, обосновывать выбор, разработку и эффективную реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты |
| Владеть | – навыком применения на практике избранные средства для достижения целей в процессе разработки и реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты |
| **ПК-4 – способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации** |
| Знать  | – основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации |
| Уметь | – разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной помощи на основе достижений современной |
| Владеть | – навыками выявления и измерения показателей эффективности социального обслуживания, оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации |
| **ПК-7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения** |
| Знать  | – теорию и особенности реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения |
| Уметь | – организовывать и осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения |
| Владеть | – навыками организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения |
| **ПК-8 – способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан** |
| Знать  | теорию организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Уметь | выбирать необходимые технологии организации управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Владеть | навыки организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| **ПК-9 – способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан** |
| Знать  | – основы ведения документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Уметь | – вести необходимую документацию и осуществлять документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Владеть | – навыками ведения необходимой документации и организации документооборота **в** профессиональной деятельности в системе социальной защиты граждан |
| **ПК-15 – готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования** |
| Знать  | основы образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования |
| Уметь | реализовывать образовательную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования |
| Владеть | навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования |

# 6 Структура и содержание производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов, в том числе:

– контактная работа \_2,5\_\_ акад. часов;

– самостоятельная работа 213,5 акад. часов.

– в форме практической подготовки – 216 акад.часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) исодержаниепрактики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Формируемые компетенции |
| I. | Подготовительный этап | Принять участие в работе установочной конференции. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| II. | Рабочий этап | 1. Составить индивидуальный план работы. Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| 2. Познакомиться с учреждением. Из беседы со специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, специфике их деятельности, проблемах учреждения. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув. |
| 3. Изучить документацию, необходимую при работе с клиентом. На основании документации выявить проблемы и особенности работы специалиста с клиентом. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| 4. Составить индивидуальный план работы:1. Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| 2. Провести первичное консультирование (посещение) клиента на дому под контролем специалиста. Отследить собственные ощущения при взаимодействии с клиентом и определить характер проблемы клиента. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| 3. Продиагностировать ситуацию, в которой оказался клиент. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения проблемы клиента. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув. |
| 4. В зависимости от вида социального обслуживания в отношении данного клиента: | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| а) Изучить особенности социально-реабилитационной работы, проводимой в отношении клиента.  |  |
| б) Изучить особенности оказания консультативных услуг, проводимых в отношении клиента.  |  |
| в) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в полустационарных условиях.  |  |
| г) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в стационарных условиях. |  |
| д) Изучить особенности оказания материальной помощи данному клиенту.  |  |
| е) Изучить особенности социально-медицинского обслуживания данного клиента.  |  |
| ж) Изучить особенности социального патронажа.  |  |
| 5. Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения.  | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув. |
| 6. Осуществлять сотрудничество со специалистом по социальной работе.  | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув. |
| III. | Итоговый этап | 1. Обобщить результаты, полученные на практике.  | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |
| 2. Подготовить тематическое выступление на итоговую конференцию по практике. | ОПК-5 – зув,ПК-1 – зув,ПК-2 – зув,ПК-4 – зувПК-7-зувПК-8-зувПК-9 – зувПК-15-зув |

# 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы (см. приложение):

1) цель практики;

2) задачи практики;

3) план работы;

4) задания по практике;

5) аналитический отчет по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

– целесообразность представления результатов практики;

– точность и четкость в выполнении заданий;

– грамотность представления и интерпретации полученной информации;

– творческий подход к выступлению на итоговой конференции.

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводиться в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

**Примерное индивидуальное задание на производственную практику:**

* Цели производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## Задачи производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– социально-технологическая:

– исследовательская:

– организационно-управленческая:

Задание на практику смотри в приложении

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

# 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**а) Основная литература:**

1. Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Инфра-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1018192. - ISBN 978-5-16-015130-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018192> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2 Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России : учебное пособие / Е. И. Холостова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-394-03769-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093192> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

|  |
| --- |
| **б) Дополнительная литература:** |
| 1. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02303-3. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450843> 2. . Российская энциклопедия социальной работы: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2016. - 1032 с. ISBN 978-5-394-02659-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937488> 3. Холостова, Е. И. Технология социальной работы / Холостова Е.И., Кононова Л.И. - Москва :Дашков и К, 2018. - 478 с.: ISBN 978-5-394-02011-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415582> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.4. Социальная работа с разными группами населения [Текст] : учеб.пособие / Н.Ю. Андрусяк, С.А. Бурилкина, Б.Т. Ищанова и др.; под ред Ф.А. Мустаевой, Е.В. Олейник; МаГУ, [каф. ТиМСР]. – Магнитогорск, 2014. – 267 с. – ISBN 978-5-4463-0106 |

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Международная справочная система [«Полпред»](https://polpred.com/news) [polpred.com](http://polpred.com/) отрасль «Образование, наука». – URL: [**http://education**](http://education).polpred.com/.
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: <https://elibrary.ru/project_risc.asp>.
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
| MS Windows 7 | Д-1227 от 08.10.2018Д-757-17 от 27.06.2017 | 11.10.202127.07.2018 |
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое | бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

1. Консультант+ – <http://www.consultant.ru/>,
2. Гарант – <http://www.garant.ru/>,
3. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» https://dlib.eastview.com/ [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM;
4. [e.lanbook.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=449.rjpUWE1XgkDn99UoCc4sp9rySbGCwFqpCJ9XzDOKHCUHNZp-S2hu_2fhyhqoGhtKUX-uVy5jgNJLAPlL_Dd1Lrj6_fYOxCzWPwfSjYv9_AXGmVs7C7eMwekjbkuEy6Eh2LCpz67YlL-8-iG4A1UeTHKL_Z4y3kAJ-_Jo7aMeJxemP00j3Y_BEgQiUYKM8Z7gnYSaL-TEoSWa3Wzf55WttsVqOuInPGbRhVD5Dg4yss2NILIiVCJEVN6C9VJEyHJvXXgbfsyBJxWL89yL1txCaiKjGNHMSW0NGW_iZM2AuJoD8byzJtsDdZ5A3tqP8f0P9Vjero520ofKbimamB07OEZ2VeGj4lWRszWhahB6cVNm0rSsueLdzcXcL2C7YajRkDQ0JDd2NmavGjOkRurSzhTVNHuk3FTB6fyZSKc6Oww.18f002b3fff7b0e6368337958a6b6005ee916b3e&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliJkwoPhPenm5EVYI9xl04nqujHQReWSWvYb0qXG9OFeB3PMdKdOL9yhdbhPANGHBNq6iFaNf9hRdGBwuAzgQ2mlk1UfZ-RVZU84Lg4r_HFvB5ObNWaEoEYL5tu38bgrVIyBuBYI53043e7pdEOCXQ6WPjqGbY7mEetSLV-id6xHBtWWbr89vyIeRAXncghA6HeFGn6CpU4QQFV283rpR13FQISz-k8TwPLS-mtGPoiFyeLeCX6rxzTk2j4xVBnRfiBEOelbxH_NBYKPGCGlVT9M0zjrTNBTqKKsQp-y6NJ9PIq67H9ZuE354NJ8YOE08u&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdDQyMlRPYnVzZGNlaFZmUzAyWkN1NXNId1IyUEpOcWtGemc4cjdsYmFadmVWZWgyY2l3ZmhES2VqLWhBamt0WHNVTHZaNnJmb2hy&b64e=2&sign=80e6fa9c795f3e9cd682957dd08a675b&keyno=0&l10n=ru&cts=1410931590596&mc=3.6402239289418516) - электронно-библиотечной системе Издательства "Лань".
5. [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/) – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://minsoc74.ru/> Министерство социальных отношений Челябинской области
7. <http://pomogi74.ru/> Центр волонтерских объединений Челябинской области
8. <http://ombudsman74.ru/> Уполномоченные по правам человека и правам ребенка в Челябинской области
9. <http://www.sochelp.info/> МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска»
10. [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru/) Портал по общественным наукам
11. . [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM;
12. [e.lanbook.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=449.rjpUWE1XgkDn99UoCc4sp9rySbGCwFqpCJ9XzDOKHCUHNZp-S2hu_2fhyhqoGhtKUX-uVy5jgNJLAPlL_Dd1Lrj6_fYOxCzWPwfSjYv9_AXGmVs7C7eMwekjbkuEy6Eh2LCpz67YlL-8-iG4A1UeTHKL_Z4y3kAJ-_Jo7aMeJxemP00j3Y_BEgQiUYKM8Z7gnYSaL-TEoSWa3Wzf55WttsVqOuInPGbRhVD5Dg4yss2NILIiVCJEVN6C9VJEyHJvXXgbfsyBJxWL89yL1txCaiKjGNHMSW0NGW_iZM2AuJoD8byzJtsDdZ5A3tqP8f0P9Vjero520ofKbimamB07OEZ2VeGj4lWRszWhahB6cVNm0rSsueLdzcXcL2C7YajRkDQ0JDd2NmavGjOkRurSzhTVNHuk3FTB6fyZSKc6Oww.18f002b3fff7b0e6368337958a6b6005ee916b3e&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliJkwoPhPenm5EVYI9xl04nqujHQReWSWvYb0qXG9OFeB3PMdKdOL9yhdbhPANGHBNq6iFaNf9hRdGBwuAzgQ2mlk1UfZ-RVZU84Lg4r_HFvB5ObNWaEoEYL5tu38bgrVIyBuBYI53043e7pdEOCXQ6WPjqGbY7mEetSLV-id6xHBtWWbr89vyIeRAXncghA6HeFGn6CpU4QQFV283rpR13FQISz-k8TwPLS-mtGPoiFyeLeCX6rxzTk2j4xVBnRfiBEOelbxH_NBYKPGCGlVT9M0zjrTNBTqKKsQp-y6NJ9PIq67H9ZuE354NJ8YOE08u&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdDQyMlRPYnVzZGNlaFZmUzAyWkN1NXNId1IyUEpOcWtGemc4cjdsYmFadmVWZWgyY2l3ZmhES2VqLWhBamt0WHNVTHZaNnJmb2hy&b64e=2&sign=80e6fa9c795f3e9cd682957dd08a675b&keyno=0&l10n=ru&cts=1410931590596&mc=3.6402239289418516) - электронно-библиотечной системе Издательства "Лань".

# 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска, мультимедийный проектор, экран |
| Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета  |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий. |

Приложение

**Содержание задания**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПРАКТИКЕ**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент \_\_ курса, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, степень)

Работа защищена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_\_ г.

Отчет студента по производственной практике включает в себя индивидуальный план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.0., должность, звание, место работы)

Руководитель от МГТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.0., должность, звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.0., должность, звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

– цель практики;

– задачи практики;

– индивидуальный план работы студента;

– задания по практике;

– аналитический отчет по практике.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики в самом начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении. Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в начале каждой недели.

Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (деньнедели) | Задание поиндивидуальному плану | Содержаниеработы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

Вторая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (деньнедели) | Задание поиндивидуальному плану | Содержаниеработы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

Третья неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (деньнедели) | Задание по индивидуальному плану | Содержаниеработы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

**Задания по производственной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы)исодержаниепрактики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов  |
| I. | Подготовительный этап | Принять участие в работе установочной конференции.Форма отчетности: оформить в дневнике практики цель и задачи практики, содержание заданий. |
| II. | Рабочий этап |  |
| 1. Составить индивидуальный план работы | Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий.Форма отчетности: оформить в дневнике индивидуальный план работы (по неделям). |
| 2. Познакомиться с учреждением. | Из беседы со специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, специфике их деятельности, проблемах учреждения.Форма отчетности: выполнить запись в дневнике практики о беседе со специалистом учреждения. Определить круг проблем, решаемых специалистами по социальной работе данного учреждения. |
| 3. Изучить документацию, необходимую при работе с клиентом. | На основании документации выявить проблемы и особенности работы специалиста с клиентом.Форма отчетности: указать в дневнике практики перечень всех документов, необходимых при работе с клиентом. |
| 4. Составить индивидуальный план работы | 1. Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий.Форма отчетности: оформить в дневнике индивидуальный план работы (по неделям). |
| 2. Провести первичное консультирование (посещение) клиента на дому под контролем специалиста. Отследить собственные ощущения при взаимодействии с клиентом и определить характер проблемы клиента.Форма отчетности: представить протокол первичного консультирования клиента, представить основные выводы. |
| 3. Продиагностировать ситуацию, в которой оказался клиент. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения проблемы клиента.Форма отчетности: представить результаты диагностического исследования, составить социально-психологический портрет клиента. |
| 4. В зависимости от вида социального обслуживания в отношении данного клиента: |
| а) Изучить особенности социально-реабилитационной работы, проводимой в отношении клиента. Познакомиться с индивидуальной программой социальной реабилитации конкретного клиента. На основании изучения документов и в процессе общения с клиентом выявить особенности реабилитации клиента. Провести консультирование клиента по вопросам выполнения программы (под руководством специалиста, курирующего студента).Форма отчетности: сделать запись в дневнике. |
| б) Изучить особенности оказания консультативных услуг, проводимых в отношении клиента. Провести несколько консультаций, оформить соответствующие документы. (под руководством специалиста, курирующего студента)Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социального консультирования. |
| в) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в полустационарных условиях. Осуществить социальное обслуживание клиента в полустационарных условиях, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социального обслуживания в полустационарных условиях |
| г) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в стационарных условиях. Осуществить социальное обслуживание клиента в стационарных условиях, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социального обслуживания в полустационарных условиях |
| д) Изучить особенности оказания материальной помощи данному клиенту. Оказать материальную помощь, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента)Форма отчетности: привести в дневнике виды и формы материальной помощи, цель, этапы ее осуществления, основные субъекты деятельности. |
| е) Изучить особенности социально-медицинского обслуживания данного клиента. Предоставить социально-медицинские услуги, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социально-медицинского обслуживания |
| ж) Изучить особенности социального патронажа. Осуществить несколько посещений семей; оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).Форма отчетности: привести в дневнике цель и содержание социального патронажа, этапы его осуществления, основные субъекты данного вида деятельности. |
| 5. Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. Определить основных субъектов, осуществляющих социальную профилактику. Выделить основные методы и формы социальной профилактики. Определить содержание социальной профилактики.Форма отчетности: представить в дневнике практики анализ применения технологии социальной профилактики в данном учреждении. |
| 6. Осуществлять сотрудничество со специалистом по социальной работе. Выполнить отдельные самостоятельные задания в рамках должностных обязанностей по поручению специалиста социальной работы, курирующего студента. Выполнить рекомендации специалиста по социальной работе, с которым студент совместно работает. Составить собственный график работы.Форма отчетности: дать краткую характеристику собственной деятельности. |
| III. | Итоговый этап | 1. Обобщить результаты, полученные на практике. Обобщить собственный опыт работы в учреждении социальной защиты.Форма отчетности: сделать запись в дневнике практики. |
| 2. Подготовить тематическое выступление на итоговую конференцию по практике.Форма отчетности: принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.). |

# Аналитический отчет студента по производственной практике

Из беседы с руководителем практики от учреждения/специалиста я узнал(а):

Концепция развития учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура учреждения (отделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадровый состав (место специалиста) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории клиентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы, решаемые специалистом данного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои первые впечатления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя первая встреча с клиентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудности и проблемы в работе специалистов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой первый прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой стиль общения с клиентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления деятельности студента по саморазвитию (рекомендации)\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне удалось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю неудачным (почему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по организации практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_