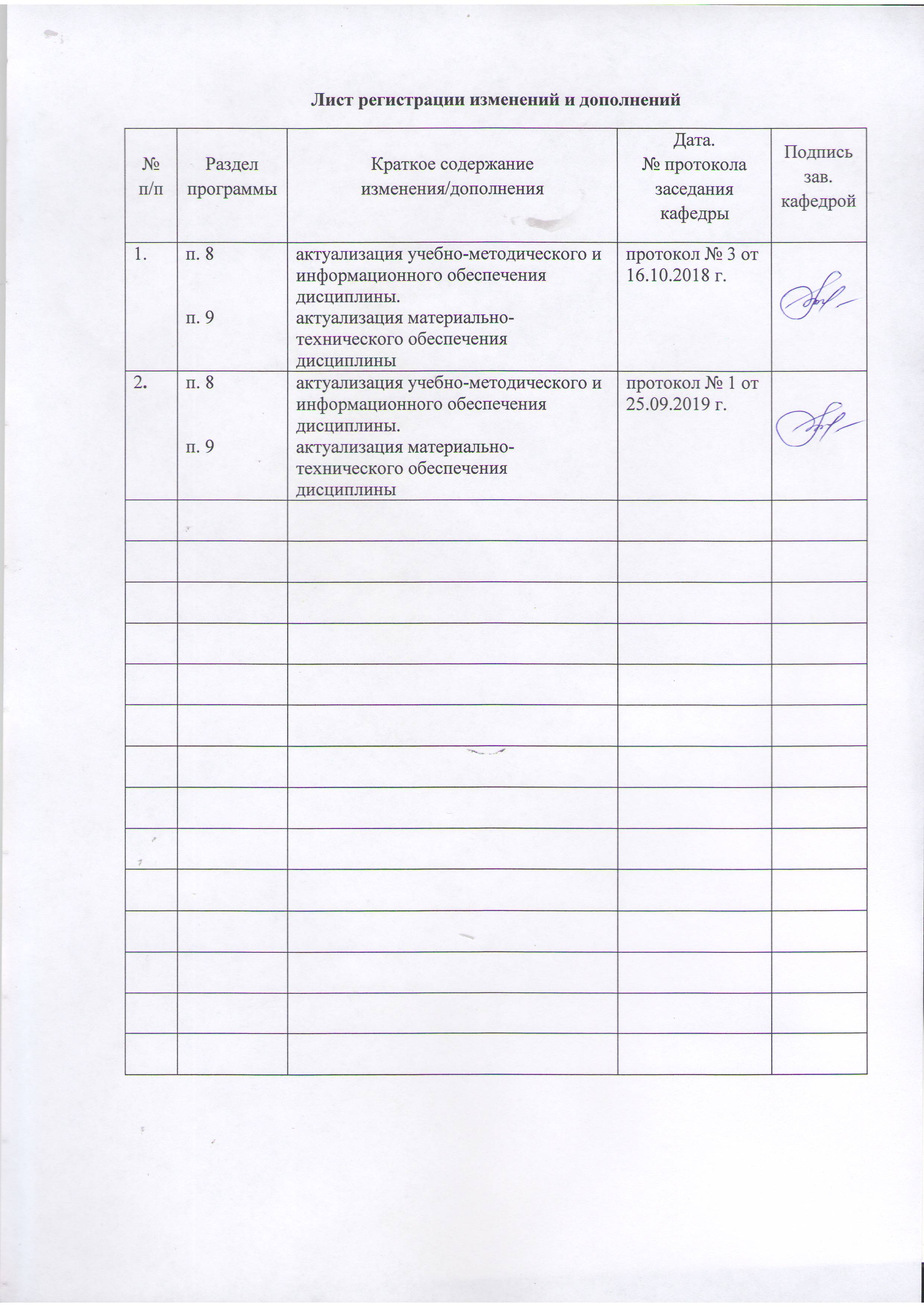




****

**1 Цели производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целями Б2.П.1 производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей» являются содействие профессиональному самоопределению студента и формирование представлений студента о его будущей профессиональной деятельности.

## 2 Задачи производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– социально-технологическая:

разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья; целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения; обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья; личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации; самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам; личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения; профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни; предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья; педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в коллективах социальной защиты населения, ее социально-психологическое обеспечение;

– исследовательская:

изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп; анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп; анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного; диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья; соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; выявление разных способов решения исследовательских задач; осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности; представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде; систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья;

– организационно-управленческая:

определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения; разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения; содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи; организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения; принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей; понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая; принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации; обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан; учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья; социально-проектная: обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения; учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан; участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики; участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы; участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств; участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

## 3 Место производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре основной образовательной программы

Для прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплин «Технология проведения деловых переговоров», «PR-связи с общественностью», «Социология коммуникаций», «Введение в профессию», «Теория социальной работы», «Социальные технологии и технологии социальной работы», «Профессионально-этические основы социальной работы», «Нормативно-правовое обеспечение социальной работы», «Управление в социальной работе», «Организация социально-культурной деятельности в учреждениях социальной службы», «Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной защиты», «Социальная диагностика в работе с семьей и детьми», «Психология социальной работы с семьей», «Семейная педагогика», «Социальное сопровождение семьи», «Опыт социальной работы с семьей», а также при прохождении практики: «Учебная – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении таких дисциплин «Администрирование в учреждениях социальной защиты населения», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Проектная деятельность», «Социальная работа на предприятии», «Деятельность негосударственных организаций в социальной поддержке семьи и детей», «Оформление результатов научного исследования», «Социальная геронтология», «Занятость населения и ее регулирование», «Конфликтология в социальной работе», «Управление системой социальной защиты детства», «Социальное партнерство в социальной поддержке семьи и детей», «Гендерология и феминология», «Социальная поддержка женщин и детей, подвергшихся насилию», «Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних», «Профилактика наркомании среди несовершеннолетних» и других.

## 4 Место проведения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе следующих учреждений и организаций:

1. . МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района г. Магнитогорска»;
2. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Магнитогорска»;
3. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района г. Магнитогорска»;
4. МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Магнитогорска»;
5. МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска»;
6. МГТУ им Г.И. Носова и др.

Способ проведения практики: стационарная.

По способу организации проведения производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является концентрированной.

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*,* и планируемые результаты

## В результате прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и планируемые результаты у обучающего, должны быть сформированы следующие компетенции:

| Структурный  элемент  компетенции | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- |
| **ОПК-5 – способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан** | |
| Знать | – специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан |
| Уметь | осуществлять в профессиональной деятельности учет специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан |
| Владеть | Навыком примененият на практике имеющиеся методы выявления и разрешения профессиональных трудностей, проблем с учетом особенностей этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп |
| **ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению** | |
| Знать | – знать индивидуальные потребности граждан для постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению |
| Уметь | – определять проблемные несоответствия в своей деятельности с точки зрения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан  – организовывать процесс оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан |
| Владеть | – навыками оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан |
| **ПК-2 – способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты** | |
| Знать | – теории социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты |
| Уметь | – разрабатывать и применять социальные технологии и технологии социальной работы,  обосновывать выбор, разработку и эффективную реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты |
| Владеть | – навыком применения на практике избранные средства для достижения целей в процессе разработки и реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты |
| **ПК-4 – способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации** | |
| Знать | – основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации |
| Уметь | – разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной помощи на основе достижений современной |
| Владеть | – навыками выявления и измерения показателей эффективности социального обслуживания, оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации |
| **ПК-7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения** | |
| Знать | – теорию и особенности реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения |
| Уметь | – организовывать и осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения |
| Владеть | – навыками организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения |
| **ПК-8 – способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан** | |
| Знать | теорию организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Уметь | выбирать необходимые технологии организации управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Владеть | навыки организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| **ПК-9 – способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан** | |
| Знать | – основы ведения документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Уметь | – вести необходимую документацию и осуществлять документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| Владеть | – навыками ведения необходимой документации и организации документооборота **в** профессиональной деятельности в системе социальной защиты граждан |
| **ПК-15 – готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования** | |
| Знать | основы образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования |
| Уметь | реализовывать образовательную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования |
| Владеть | навыками реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования |

# 6 Структура и содержание производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов, в том числе:

– контактная работа \_2,5\_\_ акад. часов;

– самостоятельная работа 213,5 акад. часов.

– в форме практической подготовки – 216 акад.часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) и  содержание  практики | Виды работ на практике,  включая самостоятельную работу студентов | Формируемые компетенции |
| I. | Подготовительный этап | Принять участие в работе установочной конференции. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| II. | Рабочий этап | 1. Составить индивидуальный план работы. Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| 2. Познакомиться с учреждением. Из беседы со специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, специфике их деятельности, проблемах учреждения. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув. |
| 3. Изучить документацию, необходимую при работе с клиентом. На основании документации выявить проблемы и особенности работы специалиста с клиентом. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| 4. Составить индивидуальный план работы:  1. Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| 2. Провести первичное консультирование (посещение) клиента на дому под контролем специалиста. Отследить собственные ощущения при взаимодействии с клиентом и определить характер проблемы клиента. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| 3. Продиагностировать ситуацию, в которой оказался клиент. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения проблемы клиента. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув. |
| 4. В зависимости от вида социального обслуживания в отношении данного клиента: | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| а) Изучить особенности социально-реабилитационной работы, проводимой в отношении клиента. |  |
| б) Изучить особенности оказания консультативных услуг, проводимых в отношении клиента. |  |
| в) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в полустационарных условиях. |  |
| г) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в стационарных условиях. |  |
| д) Изучить особенности оказания материальной помощи данному клиенту. |  |
| е) Изучить особенности социально-медицинского обслуживания данного клиента. |  |
| ж) Изучить особенности социального патронажа. |  |
| 5. Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув. |
| 6. Осуществлять сотрудничество со специалистом по социальной работе. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув. |
| III. | Итоговый этап | 1. Обобщить результаты, полученные на практике. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |
| 2. Подготовить тематическое выступление на итоговую конференцию по практике. | ОПК-5 – зув,  ПК-1 – зув,  ПК-2 – зув,  ПК-4 – зув  ПК-7-зув  ПК-8-зув  ПК-9 – зув  ПК-15-зув |

# 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы (см. приложение):

1) цель практики;

2) задачи практики;

3) план работы;

4) задания по практике;

5) аналитический отчет по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

– целесообразность представления результатов практики;

– точность и четкость в выполнении заданий;

– грамотность представления и интерпретации полученной информации;

– творческий подход к выступлению на итоговой конференции.

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводиться в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

**Примерное индивидуальное задание на производственную практику:**

* Цели производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## Задачи производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– социально-технологическая:

– исследовательская:

– организационно-управленческая:

Задание на практику смотри в приложении

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

# 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**а) Основная литература:**

1. Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Инфра-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1018192. - ISBN 978-5-16-015130-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018192> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2 Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России : учебное пособие / Е. И. Холостова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-394-03769-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093192> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

|  |
| --- |
| **б) Дополнительная литература:** |
| 1. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02303-3. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450843>  2. . Российская энциклопедия социальной работы: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2016. - 1032 с. ISBN 978-5-394-02659-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937488>  3. Холостова, Е. И. Технология социальной работы / Холостова Е.И., Кононова Л.И. - Москва :Дашков и К, 2018. - 478 с.: ISBN 978-5-394-02011-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415582> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.  4. Социальная работа с разными группами населения [Текст] : учеб.пособие / Н.Ю. Андрусяк, С.А. Бурилкина, Б.Т. Ищанова и др.; под ред Ф.А. Мустаевой, Е.В. Олейник; МаГУ, [каф. ТиМСР]. – Магнитогорск, 2014. – 267 с. – ISBN 978-5-4463-0106 |

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Международная справочная система [«Полпред»](https://polpred.com/news) [polpred.com](http://polpred.com/) отрасль «Образование, наука». – URL: [**http://education**](http://education).polpred.com/.
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: <https://elibrary.ru/project_risc.asp>.
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
| MS Windows 7 | Д-1227 от 08.10.2018  Д-757-17 от 27.06.2017 | 11.10.2021  27.07.2018 |
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое | бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

1. Консультант+ – <http://www.consultant.ru/>,
2. Гарант – <http://www.garant.ru/>,
3. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» https://dlib.eastview.com/ [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM;
4. [e.lanbook.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=449.rjpUWE1XgkDn99UoCc4sp9rySbGCwFqpCJ9XzDOKHCUHNZp-S2hu_2fhyhqoGhtKUX-uVy5jgNJLAPlL_Dd1Lrj6_fYOxCzWPwfSjYv9_AXGmVs7C7eMwekjbkuEy6Eh2LCpz67YlL-8-iG4A1UeTHKL_Z4y3kAJ-_Jo7aMeJxemP00j3Y_BEgQiUYKM8Z7gnYSaL-TEoSWa3Wzf55WttsVqOuInPGbRhVD5Dg4yss2NILIiVCJEVN6C9VJEyHJvXXgbfsyBJxWL89yL1txCaiKjGNHMSW0NGW_iZM2AuJoD8byzJtsDdZ5A3tqP8f0P9Vjero520ofKbimamB07OEZ2VeGj4lWRszWhahB6cVNm0rSsueLdzcXcL2C7YajRkDQ0JDd2NmavGjOkRurSzhTVNHuk3FTB6fyZSKc6Oww.18f002b3fff7b0e6368337958a6b6005ee916b3e&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliJkwoPhPenm5EVYI9xl04nqujHQReWSWvYb0qXG9OFeB3PMdKdOL9yhdbhPANGHBNq6iFaNf9hRdGBwuAzgQ2mlk1UfZ-RVZU84Lg4r_HFvB5ObNWaEoEYL5tu38bgrVIyBuBYI53043e7pdEOCXQ6WPjqGbY7mEetSLV-id6xHBtWWbr89vyIeRAXncghA6HeFGn6CpU4QQFV283rpR13FQISz-k8TwPLS-mtGPoiFyeLeCX6rxzTk2j4xVBnRfiBEOelbxH_NBYKPGCGlVT9M0zjrTNBTqKKsQp-y6NJ9PIq67H9ZuE354NJ8YOE08u&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdDQyMlRPYnVzZGNlaFZmUzAyWkN1NXNId1IyUEpOcWtGemc4cjdsYmFadmVWZWgyY2l3ZmhES2VqLWhBamt0WHNVTHZaNnJmb2hy&b64e=2&sign=80e6fa9c795f3e9cd682957dd08a675b&keyno=0&l10n=ru&cts=1410931590596&mc=3.6402239289418516) - электронно-библиотечной системе Издательства "Лань".
5. [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/) – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://minsoc74.ru/> Министерство социальных отношений Челябинской области
7. <http://pomogi74.ru/> Центр волонтерских объединений Челябинской области
8. <http://ombudsman74.ru/> Уполномоченные по правам человека и правам ребенка в Челябинской области
9. <http://www.sochelp.info/> МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска»
10. [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru/) Портал по общественным наукам
11. . [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM;
12. [e.lanbook.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=449.rjpUWE1XgkDn99UoCc4sp9rySbGCwFqpCJ9XzDOKHCUHNZp-S2hu_2fhyhqoGhtKUX-uVy5jgNJLAPlL_Dd1Lrj6_fYOxCzWPwfSjYv9_AXGmVs7C7eMwekjbkuEy6Eh2LCpz67YlL-8-iG4A1UeTHKL_Z4y3kAJ-_Jo7aMeJxemP00j3Y_BEgQiUYKM8Z7gnYSaL-TEoSWa3Wzf55WttsVqOuInPGbRhVD5Dg4yss2NILIiVCJEVN6C9VJEyHJvXXgbfsyBJxWL89yL1txCaiKjGNHMSW0NGW_iZM2AuJoD8byzJtsDdZ5A3tqP8f0P9Vjero520ofKbimamB07OEZ2VeGj4lWRszWhahB6cVNm0rSsueLdzcXcL2C7YajRkDQ0JDd2NmavGjOkRurSzhTVNHuk3FTB6fyZSKc6Oww.18f002b3fff7b0e6368337958a6b6005ee916b3e&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliJkwoPhPenm5EVYI9xl04nqujHQReWSWvYb0qXG9OFeB3PMdKdOL9yhdbhPANGHBNq6iFaNf9hRdGBwuAzgQ2mlk1UfZ-RVZU84Lg4r_HFvB5ObNWaEoEYL5tu38bgrVIyBuBYI53043e7pdEOCXQ6WPjqGbY7mEetSLV-id6xHBtWWbr89vyIeRAXncghA6HeFGn6CpU4QQFV283rpR13FQISz-k8TwPLS-mtGPoiFyeLeCX6rxzTk2j4xVBnRfiBEOelbxH_NBYKPGCGlVT9M0zjrTNBTqKKsQp-y6NJ9PIq67H9ZuE354NJ8YOE08u&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdDQyMlRPYnVzZGNlaFZmUzAyWkN1NXNId1IyUEpOcWtGemc4cjdsYmFadmVWZWgyY2l3ZmhES2VqLWhBamt0WHNVTHZaNnJmb2hy&b64e=2&sign=80e6fa9c795f3e9cd682957dd08a675b&keyno=0&l10n=ru&cts=1410931590596&mc=3.6402239289418516) - электронно-библиотечной системе Издательства "Лань".

# 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска, мультимедийный проектор, экран |
| Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий. |

Приложение

**Содержание задания**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПРАКТИКЕ**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент \_\_ курса, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, степень)

Работа защищена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_\_ г.

Отчет студента по производственной практике включает в себя индивидуальный план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.0., должность, звание, место работы)

Руководитель от МГТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.0., должность, звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.0., должность, звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

– цель практики;

– задачи практики;

– индивидуальный план работы студента;

– задания по практике;

– аналитический отчет по практике.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики в самом начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении. Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в начале каждой недели.

Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (день  недели) | Задание по  индивидуальному плану | Содержание  работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

Вторая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (день  недели) | Задание по  индивидуальному плану | Содержание  работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

Третья неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (день  недели) | Задание по  индивидуальному плану | Содержание  работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (день недели) | Задание по  индивидуальному плану | Содержание  работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
| понедельник |  |  |  |  |  |
| вторник |  |  |  |  |  |
| среда |  |  |  |  |  |
| четверг |  |  |  |  |  |
| пятница |  |  |  |  |  |

**Задания по производственной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы)  и  содержание  практики | Виды работ на практике,  включая самостоятельную работу студентов |
| I. | Подготовительный этап | Принять участие в работе установочной конференции.  Форма отчетности: оформить в дневнике практики цель и задачи практики, содержание заданий. |
| II. | Рабочий этап |  |
| 1. Составить индивидуальный план работы | Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий.  Форма отчетности: оформить в дневнике индивидуальный план работы (по неделям). |
| 2. Познакомиться с учреждением. | Из беседы со специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, специфике их деятельности, проблемах учреждения.  Форма отчетности: выполнить запись в дневнике практики о беседе со специалистом учреждения. Определить круг проблем, решаемых специалистами по социальной работе данного учреждения. |
| 3. Изучить документацию, необходимую при работе с клиентом. | На основании документации выявить проблемы и особенности работы специалиста с клиентом.  Форма отчетности: указать в дневнике практики перечень всех документов, необходимых при работе с клиентом. |
| 4. Составить индивидуальный план работы | 1. Совместно с руководителем практики или специалистом в учреждении (организации), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий.  Форма отчетности: оформить в дневнике индивидуальный план работы (по неделям). |
| 2. Провести первичное консультирование (посещение) клиента на дому под контролем специалиста. Отследить собственные ощущения при взаимодействии с клиентом и определить характер проблемы клиента.  Форма отчетности: представить протокол первичного консультирования клиента, представить основные выводы. |
| 3. Продиагностировать ситуацию, в которой оказался клиент. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения проблемы клиента.  Форма отчетности: представить результаты диагностического исследования, составить социально-психологический портрет клиента. |
| 4. В зависимости от вида социального обслуживания в отношении данного клиента: |
| а) Изучить особенности социально-реабилитационной работы, проводимой в отношении клиента. Познакомиться с индивидуальной программой социальной реабилитации конкретного клиента. На основании изучения документов и в процессе общения с клиентом выявить особенности реабилитации клиента. Провести консультирование клиента по вопросам выполнения программы (под руководством специалиста, курирующего студента).  Форма отчетности: сделать запись в дневнике. |
| б) Изучить особенности оказания консультативных услуг, проводимых в отношении клиента. Провести несколько консультаций, оформить соответствующие документы.  (под руководством специалиста, курирующего студента)  Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социального консультирования. |
| в) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в полустационарных условиях. Осуществить социальное обслуживание клиента в полустационарных условиях, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).  Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социального обслуживания в полустационарных условиях |
| г) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в стационарных условиях. Осуществить социальное обслуживание клиента в стационарных условиях, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).  Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социального обслуживания в полустационарных условиях |
| д) Изучить особенности оказания материальной помощи данному клиенту. Оказать материальную помощь, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента)  Форма отчетности: привести в дневнике виды и формы материальной помощи, цель, этапы ее осуществления, основные субъекты деятельности. |
| е) Изучить особенности социально-медицинского обслуживания данного клиента. Предоставить социально-медицинские услуги, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).  Форма отчетности: привести в дневнике структуру и содержание социально-медицинского обслуживания |
| ж) Изучить особенности социального патронажа. Осуществить несколько посещений семей; оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).  Форма отчетности: привести в дневнике цель и содержание социального патронажа, этапы его осуществления, основные субъекты данного вида деятельности. |
| 5. Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. Определить основных субъектов, осуществляющих социальную профилактику. Выделить основные методы и формы социальной профилактики. Определить содержание социальной профилактики.  Форма отчетности: представить в дневнике практики анализ применения технологии социальной профилактики в данном учреждении. |
| 6. Осуществлять сотрудничество со специалистом по социальной работе. Выполнить отдельные самостоятельные задания в рамках должностных обязанностей по поручению специалиста социальной работы, курирующего студента. Выполнить рекомендации специалиста по социальной работе, с которым студент совместно работает. Составить собственный график работы.  Форма отчетности: дать краткую характеристику собственной деятельности. |
| III. | Итоговый этап | 1. Обобщить результаты, полученные на практике. Обобщить собственный опыт работы в учреждении социальной защиты.  Форма отчетности: сделать запись в дневнике практики. |
| 2. Подготовить тематическое выступление на итоговую конференцию по практике.  Форма отчетности: принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.). |

# Аналитический отчет студента по производственной практике

Из беседы с руководителем практики от учреждения/специалиста я узнал(а):

Концепция развития учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура учреждения (отделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадровый состав (место специалиста) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории клиентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы, решаемые специалистом данного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои первые впечатления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя первая встреча с клиентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудности и проблемы в работе специалистов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой первый прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой стиль общения с клиентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления деятельности студента по саморазвитию (рекомендации)\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне удалось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю неудачным (почему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по организации практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_