

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методология научного исследования

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Профиль программы
Филологическое обеспечение профессиональных коммуникаций

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Очная

Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МОиН РФ от 07.08.2014 № 947.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «06» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой языкознания
литературоведения

 / Т. Е. Абрамзон /


и

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол №1.

 / О. В. Гневэк /


Рабочая программа составлена: проф. кафедры языкознания и литературоведения,

д-р филологических наук, доц.

 / А. В. Петров /

Рецензент:

кандидат филологических наук, доцент,
зам. директора по учебно-методической работе МОУ
«Санаторная школа-интернат №2 для детей,
нуждающихся в длительном лечении» г.
Магнитогорска

 / М. Б. Баландина /

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Методология научного исследования» являются:

1. Сообщение обучающимся базовых (первичных) сведений о научном исследовании как феномене науки, о научной методологии, об организации научно-исследовательской деятельности в сфере филологии, а также освоение логики ведения научного исследования, его «элементов» и этапов (выбор темы, определение объекта и т.д.).

2. Ознакомление обучающихся с основными научно-учебными жанрами, предусмотренными НИРС (реферат, курсовая, НКР, тезисы, статья, аннотация, доклад), а также со вторичными изданиями и ГОСТами оформления текстовых документов.

3. Формирование у обучающихся требуемых компетенций в сфере исследовательской (филологической) деятельности, необходимых для осуществления самостоятельных научных исследований.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Методология научного исследования» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины «Методология научного исследования» необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Философия», «Филологический анализ текста», «Основы теории литературы».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для изучения дисциплин «Компаративистика», «Актуальные проблемы зарубежной литературы», «Литературное мастерство», а также для прохождения практик и написания научно-исследовательской работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Методология научного исследования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	
Знать	понятие «наука», «филология», «методология науки», типологию методов научного исследования, основные научно-учебные жанры, предусмотренные НИРС(С)
Уметь	применять в практической исследовательской деятельности знания о сущности понятий «наука», «научное исследование по филологии», направленности и сущности научно-учебных жанров, предусмотренных НИРС(С)
Владеть	навыками использования знаний об истории и современном состоянии филологических исследований в процессе написания учебно-научной работы в одном из жанров, предусмотренных НИРС(С)

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать	жанры первичных и вторичных документов, их особенности ГОСТы оформления текстовых документов правила библиографического описания документов разных типов структуру библиотечных каталогов и каталожных карточек
Уметь	использовать содержание вторичных изданий, ГОСТов, обычных и электронных библиотек для решения стандартных задач профессиональной филологической деятельности описывать документы разных типов в соответствии с ГОСТами
Владеть	практическими навыками поиска нужной информации в обычных и электронных библиотеках навыками библиографическом описании в соответствии с требованиями ГОСТов при оформлении учебно-научной работы
ПК-1 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	
Знать	основные (общие и частные) методы научного исследования этапы научного исследования структуру и правила оформления учебно-научной работы в жанре, предусмотренном НИРС особенности презентации и защиты студенческих учебно-научных работ
Уметь	формулировать цель, задачи, видеть объект и предмет научного исследования, выбирать необходимые методы для достижения поставленных целей правильно оформлять учебно-научную работу и презентовать заинтересованной общественности результаты проведенного научного исследования
Владеть	навыками ведения научно-исследовательской деятельности навыками оформления и презентации учебно-научной работы
ПК-2 способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	
Знать	частные (филологические) научные методы и методики правила аргументации и умозаключений в научном исследовании стандартные правила ведения исследования в качестве исполнителя работы
Уметь	применять в выбранной для исследования узкой области филологического знания необходимые научные методы и методики применять в конкретном исследовании правила аргументации и умозаключений выполнять требования научного руководителя
Владеть	навыками выбора и использования необходимых для решения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	поставленных задач научных методов и методик по филологии навыками доказательств, аргументации и выводов в ходе исследования «этическим кодексом» исполнителя научной работы
ПК-3 владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	
Знать	особенности жанров научного обзора, аннотации, реферата правила библиографического описания контента разного типа основные библиографические источники и поисковые системы
Уметь	подготавливать научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, используя приемы библиографического описания и пользуясь основными библиографическими источниками и поисковыми системами
Владеть	навыками подготовки, редактирования, оформления научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, используя приемы библиографического описания и правильно пользуясь основными библиографическими источниками и поисковыми системами

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 72 акад. часа;
- аудиторная – 68 акад. час.;
- самостоятельная работа – 36,3 акад. часов
- внеаудиторная – 4 акад. часа;
- контроль – 35,7 акад. час.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практ. занятия				
1. Раздел «Наука как феномен. Методы научного исследования»	4							
1.1. Наука как сфера человеческой деятельности. Задачи науки. Классификация наук.		4		2	4	Чтение следующих работ, их конспектирование, составление плана:	Проверка конспектов, письменных заданий, опрос	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб
1.2. Философские и общенаучные методы исследования.		4		4	4		Проверка конспектов, планов, опрос	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб
1.3. Филологические методы исследования.		4		6	4			ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого по разделу		12		12	12			
2. Раздел «Основы научного исследования»	4							
2.1. Научное исследование: типы, структура, этапы.		6		8	4		Проверка конспектов, планов, опрос	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб
2.2. Виды НИР и НИРС		2			2		Проверка конспектов, планов, опрос	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб
Итого по разделу		8		8	6			
3. Раздел «Учебно-научные жанры»	4							
3.1. Первичные и вторичные документы (жанры).		2		2	4		Проверка конспектов, планов, письменных заданий, опрос	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб
3.2. Учебно-научные жанры, предусмотренные НИРС.		4		4	4	Конспектирование научных работ.		ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб
3.3. Структура научной работы. Принципы рубрикации.		4		4	4		Проверка конспектов, планов, письменных заданий, опрос	ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

								зуб
3.4. Язык и стиль учебно-научной работы по филологии.		4		4	6,3			ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 зуб

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Использование ГОСТов при оформлении работы.							ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ЗУБ	
Итого по разделу		14		14	18 ,3			
Итого за семестр	4	34		34	36 ,3		Промежуточная аттестация Экзамен	
Итого по дисциплине	4	34		34	36 ,3		Экзамен	

5 Образовательные и информационные технологии

В процессе освоения дисциплины «Методология научного исследования» предполагается использовать следующие традиционные, активные и интерактивные формы проведения занятий на основе технологии развивающего образования, проблемного обучения и игрового обучения: творческие задания, тестирование, дискуссии, метод case-study (анализ конкретных ситуаций), «мозговой штурм», работы в малых группах, письменные аналитические работы, презентации на основе современных мультимедийных средств, сетевой информационный образовательный ресурс.

Выбранные технологии служат для приобретения умений и навыков речевой деятельности, как в общекультурном, так и в профессиональном плане.

Методика оценки эффективности групповой работы:

- 1) Конечная цель работы группы ясна и понятна.
- 2) Обстановка в группе дружеская, доброжелательная.
- 3) Группа работала как единое целое, члены группы взаимно помогали друг другу.
- 4) Характер обсуждения проблем в группе должен быть конструктивным, критика направлена на получение общего результата.
- 5) Предложения принимаются в зависимости от их содержания, а не от личности того, кто их вносил.
- 6) Должна быть полная возможность высказаться для всех членов группы.
- 7) Решения должны приниматься совместно, после того как все убедились в их правильности.

Новые знания вводятся через проблемный вопрос или задачу. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

1. *Мультимедийное сопровождение* занятий, с использованием электронных презентаций, подготовленных в программе PowerPoint, аудио- и видеоматериалов.

2. Система докладов, сопровождаемых *электронными презентациями*, подготовленных в программе PowerPoint.

3. *Ознакомление с электронными ресурсами образовательных порталов и интернет-библиотек*, использование их материалов при подготовке к практическим занятиям и в самостоятельной работе.

При реализации РП может быть использовано электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Методология научного исследования» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа (АСР) обучающихся предполагает групповые и индивидуальные задания, создание планов и таблиц, написание письменных работ в разных учебно-научных жанрах.

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) обучающихся осуществляется в виде поиска и изучения (чтения, конспектирования, составления планов и пр.) литературы по соответствующему разделу; выполнения домашних (письменных и устных) заданий, составления презентаций.

1. Раздел «Наука как феномен. Методы научного исследования»

1.1. Наука как сфера человеческой деятельности. Задачи науки. Классификация наук

1.2. Философские и общенаучные методы исследования

- 1) Чтение работ, их конспектирование, составление плана:
- 2) На основе прочитанного и конспектов составить глоссарий основных понятий курса «Методология научного исследования».
- 3) На основе полученных знаний выберите и сформулируйте тему исследования по одной из филологических дисциплин.

Вопросы и задания для самопроверки:

- 1) Что такое наука?
- 2) Что такое информация?
- 3) Перечислите философские методы научного познания, кратко охарактеризуйте их.
- 4) Перечислите общенаучные методы и приемы научного познания, кратко охарактеризуйте их, приведите примеры.
- 5) Назовите филологические методы исследования. Охарактеризуйте один из них.

1.3. Филологические методы исследования.

- 1) Чтение, конспектирование составление плана на основе работ:
- 2) Выберите тему филологического исследования, подберите для нее методы, составьте план исследования.

Вопросы и задания для самопроверки:

- 1) Назовите традиционные филологические методы исследования. Охарактеризуйте один из них.
- 2) Назовите современные филологические методы исследования (конца XX – начала XXI вв.). Охарактеризуйте один из них.

2. Раздел 2. «Основы научного исследования»»

2.1. Научное исследование: типы, структура, этапы.

2.2. Виды НИР и НИРС

- 1) Чтение, конспектирование составление плана на основе прочитанных работ:
- 2) По заданной преподавателем теме составьте план исследования, разработайте его структуру.

Вопросы и задания для самопроверки:

- 1) В чем специфика научного исследования?
- 2) Какие типы научного исследования вы знаете?
- 3) Каковы этапы научного исследования?
- 4) Какова структура научного исследования?
- 5) Какие виды НИР и НИРС выделяются в отечественной науке?

3. Раздел «Учебно-научные жанры»

3.1. Первичные и вторичные документы (жанры).

3.2. Учебно-научные жанры, предусмотренные НИРС.

- 1) Чтение, конспектирование составление плана на основе работ:
- 2) Возьмите любую рецензию на гуманитарную научную работу и проанализируйте ее структуру, целевую установку, речевые клише.
- 3) Возьмите любой реферат по филологии и проанализируйте его структуру, целевую установку, речевые клише.
- 4) Напишите реферат на согласованную с преподавателем филологическую тему.

5) Напишите рецензию на согласованное с преподавателем произведение научного жанра.

Вопросы и задания для самопроверки:

- 1) Перечислите первичные документы (жанры). Охарактеризуйте их.
- 2) Перечислите вторичные документы (жанры). Охарактеризуйте их.

3.3. Структура научной работы. Принципы рубрикации.

3.4. Язык и стиль учебно-научной работы по филологии. Использование ГОСТов при оформлении работы.

- 1) Чтение, конспектирование составление плана на основе работ:
- 2) Возьмите любую ВКР по филологии (в Сети, на выпускающей кафедре, у преподавателя), прочитайте ее основную часть и напишите к ней Введение, Заключение.
- 3) По заданным преподавателем свободным описаниям книги сделайте ее библиографическое описание.
- 4) Составьте библиографию (не менее чем из 10 позиций – текстов и электронных ресурсов) по одному из текущих учебных предметов или по заданное преподавателем теме.
- 5) Сделайте стилистическую правку предложенной преподавателем научной работы.

Вопросы и задания для самопроверки:

- 1) Какова должна быть структура учебно-научной работы?
- 2) Каковы принципы рубрикации основной части учебно-научной работы (например, статьи, ВКР)?
- 3) Каковы общие требования к языку учебно-научной работы?

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции включает во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в

которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

2. Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
3. При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
4. Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего

выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

5. Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
6. Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
7. Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
8. Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
9. Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
10. Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
11. Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
12. Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
13. Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

14. Презентация с выступлением докладчика
15. Презентация с комментариями докладчика
16. Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

17. каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
18. какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
19. какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
20. на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
21. каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

22. в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
23. основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
24. презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
25. работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
26. первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
27. часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
28. сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

29. определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
30. самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
31. информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
32. для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
33. любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

34. Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

35. Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

36. Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

37. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

38. Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

39. Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

40. Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

41. Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

42. Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

43. Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

44. Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

45. Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

46. Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

47. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

48. Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

49. На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовков, текст.

50. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

51. Для фона предпочтительнее холодные тона.
52. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
53. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
54. Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
55. Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

56. Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
57. Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
58. Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
59. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
60. Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

61. Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
62. Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
63. Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
64. Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

65. Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
66. Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
67. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
68. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

69. Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
70. Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
71. Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
72. Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
73. Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
74. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
75. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

76. Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
77. Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
78. При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
79. При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

80. Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
81. Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
82. Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

83. Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
84. Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
85. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

86. Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
87. Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
88. Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
89. Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
90. Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний учащихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента **не оценивается**.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-1 способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области		
Знать	понятие «наука», «филология», «методология науки», типологию методов научного исследования, основные учебно-научные жанры, предусмотренные НИР(С)	<p>Теоретические вопросы к экзамену (проверяющие ОПК-1):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наука как сфера человеческой деятельности. Задачи науки. Классификация наук. 2) Философские и общенаучные (теоретические) методы научного исследования. 3) Филологические методы исследования: обзор. Анализ одного из филологических методов исследования. 4) Научное исследование: типы, структура, этапы. 5) Виды НИР и НИРС. Основные учебно-научные жанры. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сфера человеческой деятельности, в которой происходит выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности, – это: <ol style="list-style-type: none"> а) философия б) трудовая деятельность в) наука г) мировоззрение д) картина мира 2. Первоначальный, требующий проверки и доказывания вариант решения проблемы, составляющей содержание научной работы – это: <ol style="list-style-type: none"> а) гипотеза исследования б) анализ как научный метод в) тема исследования г) объект исследования

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>д) диалектический закон отрицания отрицания</p> <p>3. Расчленение (разложение) объекта исследования на составные части – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) анализ б) синтез в) вывод г) гипотеза д) дедукция <p>4. Выведение единичного, частного из какого-либо общего положения; движение мысли (познания) от общих утверждений к утверждениям об отдельных предметах или явлениях – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) умозаключение б) суждение в) индукция г) дедукция д) диалектика <p>5. Движение мысли (познания) от фактов, отдельных случаев к общему положению – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) анализ б) синтез в) индукция г) дедукция д) аналогия <p>6. Рассуждение, в котором из сходства изучаемых объектов в некоторых признаках делается заключение об их сходстве и в других признаках, – это:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		а) индукция б) аналогия в) синтез г) дедукция д) аннотация
Уметь	применять в практической исследовательской деятельности знания о сущности понятий «наука», «научное исследование по филологии», направленности и сущности учебно-научных жанров, предусмотренных НИР(С)	Задание 1: На основе имеющихся знаний выберите и сформулируйте тему исследования по одной из филологических дисциплин. Задание 2: На основе имеющихся знаний выберите и сформулируйте тему исследования по одной из филологических дисциплин, сформулируйте ее объект и предмет. Задание 3: На основе имеющихся знаний выберите и сформулируйте тему исследования по одной из филологических дисциплин, сформулируйте ее объект, предмет и гипотезу. Задание 4: Напишите реферат – характеристику одного из филологических методов исследования.
Владеть	навыками использования знаний об истории и современном состоянии филологических исследований в процессе написания учебно-научной работы в одном из жанров, предусмотренных НИР(С)	Задание: Сформулируйте тему филологического исследования, его объект, предмет, гипотезу и разработайте его план.
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	жанры первичных и вторичных документов, их особенности ГОСТы оформления текстовых документов правила библиографического описания документов разных типов структуру библиотечных каталогов и	Теоретические вопросы к экзамену (проверяющие ОПК-6): 1) Охарактеризуйте основные первичные и вторичные документы (жанры). 2) Охарактеризуйте структуру библиотечных каталогов, каталожной карточки. Перечислите основные ГОСТы оформления текстовых документов.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	каталожных карточек	<p>Тесты:</p> <p>1. Какой тип издания содержит сокращенное изложение первичного документа или его части с основными фактическими сведениями и выводами?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) брошюра б) реферативный журнал в) библиографический указатель г) каталожная карточка <p>2. Какой из перечисленных документов не относится к первичным документам?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) монография б) брошюра в) сборник научных трудов г) учебник д) справочник <p>3. Книжное издание объёмом от 4 до 48 страниц, соединенных скобкой или ниткой, – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) книга б) монография в) статья г) брошюра
Уметь	использовать содержание вторичных изданий, ГОСТов, обычных и электронных библиотек для решения стандартных задач профессиональной филологической деятельности	<p>Задание 1: На основе каталога обычной библиотеки сделайте тематическую подборку – библиографию работ (не менее 10) по филологической тематике (тема обговаривается преподавателем и обучающимся).</p> <p>Задание 2: На основе каталога электронной библиотеки (например,</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	описывать документы разных типов в соответствии с ГОСТами	РГБ) сделайте тематическую подборку – библиографию работ (не менее 20) по филологической тематике за последние 5 лет (тема обговаривается преподавателем и обучающимся). Задание 3: Составьте библиографию трудов преподавателей, членов выпускающей кафедры, представленных на кафедре (не менее 10 наименований).
Владеть	практическими навыками поиска нужной информации в обычных и электронных библиотеках навыками библиографического описания в соответствии с требованиями ГОСТов при оформлении учебно-научной работы	Задание: Составьте библиографию к разрабатываемой вами научной теме по любому учебному предмету (не менее 15 наименований, не менее трех классов материала контента).
ПК-1 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		
Знать	основные (общие и частные) методы научного исследования, в том числе филологические этапы научного исследования структуру и правила оформления учебно-научной работы в жанре, предусмотренном НИРС особенности презентации и защиты студенческих учебно-научных работ	Теоретические вопросы к экзамену (проверяющие ПК-1): 1) Общенаучные (общелогические и эмпирические) методы научного исследования. Критерии выбора метода (на конкретном примере, теме). 2) Общая структура учебно-научной работы. Принципы рубрикации. 3) Язык и стиль учебно-научной работы по филологии. Использование ГОСТов при оформлении работы. Правила сокращений. Тесты: 1. Один из перечисленных жанров не относится к учебно-научным: а) курсовая работа б) реферат

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в) дипломная работа г) монография</p> <p>2. Найдите сокращение слова, не соответствующее ГОСТу: а) век – в. б) страница – стр. в) автор – авт. г) издательство – изд-во д) литература – лит.</p> <p>3.</p>
Уметь	формулировать цель, задачи, видеть объект и предмет научного исследования, выбирать необходимые методы для достижения поставленных целей правильно оформлять учебно-научную работу и презентовать заинтересованной общественности результаты проведенного научного исследования	<p>Задание 1: Возьмите любой реферат по филологии и проанализируйте его структуру, целевую установку, речевые клише.</p> <p>Задание 2: Возьмите любую рецензию на гуманитарную научную работу и проанализируйте ее структуру, целевую установку, речевые клише.</p> <p>Задание 3: Возьмите любую дипломную работу по филологии (ВКР) и проанализируйте ее с точки зрения соответствия ее содержания заявленным во Введении обязательным параметрам (тема, цель, задачи, объект, предмет, методы), представленным в Заключение выводам и Списку использованной литературы.</p>
Владеть	<p>навыками ведения научно-исследовательской деятельности в области филологии</p> <p>навыками оформления и презентации учебно-научной работы, в том числе по филологии</p>	<p>Задание 1: Возьмите любую ВКР по филологии (в Сети, на выпускающей кафедре, у преподавателя), прочитайте ее основную часть и напишите к ней Введение.</p> <p>Задание 2: Напишите Введение к вашей курсовой работе по любому текущему учебному предмету.</p> <p>Задание 3: Сделайте презентацию по вашей учебно-научной работе или по любой учебно-научной работе.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-2 способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		
Знать	частные (филологические) научные методы и методики правила аргументации и умозаключений в научном исследовании стандартные правила ведения исследования в качестве исполнителя работы	<p>Теоретические вопросы к экзамену (проверяющие ПК-2):</p> <p>1) Назовите несколько филологических методов (3-5) и кратко охарактеризуйте их.</p> <p>Тесты:</p> <p>1. Научный метод, рассматривающий любой культурный артефакт как текст, систему упорядоченных и взаимосвязанных знаков и символов. Это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) герменевтический метод б) семиотический метод в) культурно-исторический метод г) когнитивный метод <p>2. Научный метод, направленный на сопоставительный анализ культурных форм, явлений, процессов. Это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) компаративный метод б) герменевтический метод в) когнитивный метод г) интертекстуальный метод д) семиотический метод <p>3. Научный метод, направленный на изучение диалога одного текста со всеми возможными его «претекстами». Это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) компаративный метод б) герменевтический метод в) когнитивный метод г) интертекстуальный метод д) семиотический метод

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	применять в выбранной для исследования узкой области филологического знания необходимые научные методы и методики применять в конкретном исследовании правила аргументации и умозаключений выполнять требования научного руководителя	<p>Задание 1: Возьмите любую ВКР по филологии (в Сети, на выпускающей кафедре, у преподавателя), прочитайте ее основную часть и напишите к ней Заключение.</p> <p>Задание 2: Возьмите научную статью по филологии и проанализируйте использованные в ней научные методы и методики.</p> <p>Задание 3: По соответствующему учебному пособию изучите один из филологических методов исследования; сделайте конспект.</p>
Владеть	навыками выбора и использования необходимых для решения поставленных задач научных методов и методик по филологии навыками доказательств, аргументации и выводов в ходе исследования «этическим кодексом» исполнителя научной работы	<p>Задание 1: Составьте календарный план научной работы под одному из текущих учебных предметов (курсовая, реферат, обзор и пр.).</p> <p>Задание 2: Разработайте «Этический кодекс руководителя научной работы».</p> <p>Задание 3: Разработайте «Этический кодекс исполнителя научной работы».</p>
ПК-3 владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем		
Знать	особенности жанров научного обзора, аннотации, реферата правила библиографического описания контента разного типа основные библиографические источники и поисковые системы	<p>Теоретические вопросы к экзамену (проверяющие ПК-3):</p> <p>1) Дайте характеристику жанров научного обзора, аннотации, реферата, доклада.</p> <p>Тесты:</p> <p>1. Адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста – это:</p> <p>а) аннотация б) реферат в) библиография г) статья</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>91. Сжатая, краткая характеристика первичного текста, его содержания и назначения, с перечислением его главных проблем, иногда с рассмотрением его структуры – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) аннотация б) реферат в) тезисы г) монография д) курсовая работа <p>92. Кратко сформулированные основные положения собственного доклада, научной статьи, в которых логично раскрывается решение поставленных проблем, – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) тезисы б) аннотация в) конспект г) брошюра
Уметь	подготавливать научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, используя приемы библиографического описания и пользуясь основными библиографическими источниками и поисковыми системами	<p>Задание 1: Составьте библиографию (не менее чем из 10 позиций – текстов и электронных ресурсов) по одному из текущих учебных предметов.</p> <p>Задание 2: На основе изучения жанра аннотации напишите свою аннотацию к любому текстовому изданию (брошюра, книга, статья, материалы конференции и др.)</p>
Владеть	навыками подготовки, редактирования, оформления научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, используя приемы библиографического описания и	<p>Задание 1: Напишите реферат по теме одного из текущих учебных предметов.</p> <p>Задание 2: Составьте библиографию (не менее чем из 20 позиций) по одному из текущих учебных предметов, описывая все возможные классы материала контента.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	правильно пользуясь основными библиографическими источниками и поисковыми системами	Задание 3: Напишите обзор научных работ за текущий год по выбранной теме (не менее 5 источников разных научных жанров)

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Методология научного исследования» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Наука как сфера человеческой деятельности. Задачи науки. Классификация наук.
- 2) Философские и общенаучные (теоретические) методы научного исследования.
- 3) Филологические методы исследования: обзор. Анализ одного из филологических методов исследования.
- 4) Научное исследование: типы, структура, этапы.
- 5) Виды НИР и НИРС. Основные учебно-научные жанры.
- 6) Охарактеризуйте основные первичные и вторичные документы (жанры).
- 7) Дайте характеристику жанров научного обзора, аннотации, реферата, доклада.
- 8) Охарактеризуйте структуру библиотечных каталогов, каталожной карточки. Перечислите основные ГОСТы оформления текстовых документов.
- 9) Общенаучные (общелогические и эмпирические) методы научного исследования. Критерии выбора метода (на конкретном примере, теме).
- 10) Общая структура учебно-научной работы. Принципы рубрикации.
- 11) Язык и стиль учебно-научной работы по филологии. Использование ГОСТов при оформлении работы. Правила сокращений.
- 12) Назовите несколько филологических методов (3-5) и кратко охарактеризуйте их.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично» (5 баллов)** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т. е.

знает предмет, основной терминологический аппарат, историю, классические труды, современное состояние, направления, типы межтекстовых связей, методику, стандартные приемы компаративных исследований;

умеет выделять предмет компаративного исследования, применять на практике компаративный и смежный с ним методы и методики исследования и интерпретации текстов разных жанров, в особенности литературно-художественных; проводить междисциплинарные исследования;

свободно владеет указанными выше знаниями и умениями;

– на оценку **«хорошо» (4 балла)** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т. е.

знает предмет, основной терминологический аппарат, классические труды, современное состояние, направления и методику компаративных исследований, стандартные приемы компаративных исследований;

умеет выделять предмет компаративного исследования, применять на практике компаративный метод исследования и интерпретации текстов разных жанров; проводить междисциплинарные исследования

владеет указанными выше знаниями и умениями;

– на оценку **«удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т. е.

знает предмет, основной терминологический аппарат, классические труды, направления филологических исследований, стандартные приемы компаративных исследований;

умеет выделять предмет компаративного исследования, применять на практике стандартные приемы компаративных исследований;

владеет указанными выше знаниями и умениями;

– на оценку **«неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно» (1 балл)** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Методология научных исследований. Постановка и проведение эксперимента : учебное пособие / [Р. Р. Дема, Р. Н. Амиров, М. В. Харченко, Е. А. Слепова] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2943.pdf&show=dcatalogues/1/1134720/2943.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Основы научных исследований. Методология и методы : учебное пособие / Р. Р. Дема, А. В. Ярославцев, С. П. Нефедьев, Р. Н. Амиров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=44.pdf&show=dcatalogues/1/1123518/44.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Назарычева, А. И. История и методология изучения культуры : учебное пособие / А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2505.pdf&show=dcatalogues/1/1130280/2505.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Романова, М. В. Методология педагогического эксперимента : учебно-методическое пособие / М. В. Романова, Е. П. Романов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3572.pdf&show=dcatalogues/1/1515085/3572.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

3. Савва, Л. И. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Л. И. Савва ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2667.pdf&show=dcatalogues/1/1131361/2667.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Макаров, А. Н. История и методология науки и производства : учебное пособие / А. Н. Макаров ; МГТУ, [каф. ПТМиР]. - Магнитогорск, 2011. - 101 с. : ил., схемы, табл., диагр. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=455.pdf&show=dcatalogues/1/1079780/455.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

в) Методические указания.

1. Ращикулина, Е. Н. Методология и методика социогуманитарного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Ращикулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2534.pdf&show=dcatalogues/1/1130336/2534.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Методология исторических исследований : практикум / составитель М. Н. Потемкина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4057.pdf&show=dcatalogues/1/1533549/4057.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of Science»	URL: http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	URL: http://scopus.com
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols	URL: http://www.springerprotocols.com/

д) Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

