

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Профиль программы

Филологическое обеспечение профессиональных коммуникаций

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

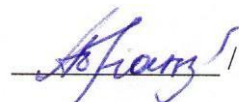
Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	2, 3, 4
Семестр	4, 5, 6, 7, 8

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МОиНРФ от 07.08.2014 №947.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «06» сентября 2017 г., протокол № 1.

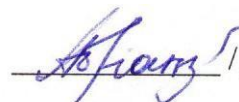
Зав. кафедрой языкознания
и литературоведения

 / Т. Е. Абрамзон /

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол №1.


Председатель  / О. В. Гневэк /

Рабочая программа составлена: зав. кафедрой языкознания и литературоведения,
проф., д-р филологических наук

 / Т. Е. Абрамзон /

Рецензент:

кандидат филологических наук, доцент,
зам. директора по учебно-методической работе
МОУ «Санаторная школа-интернат №2 для де-
тей, нуждающихся в длительном лечении» г.
Магнитогорска

 / М. Б. Баландина /

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	26.09.2018 Протокол № 2	<i>Врагу</i>
2.	п. 9	Актуализация технического материально-обеспечения дисциплины	26.09.2018 Протокол № 2	<i>Врагу</i>
3.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	02.10.2019 Протокол № 2	<i>Врагу</i>
4.	п. 9	Актуализация технического материально-обеспечения дисциплины	02.10.2019 Протокол № 2	<i>Врагу</i>
5.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	31.08.2020 Протокол № 1	<i>Врагу</i>
6.	п. 9	Актуализация технического материально-обеспечения дисциплины	31.08.2020 Протокол № 1	<i>Врагу</i>

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- приобретение базовых навыков управления проектами разных типов;
- формирование системы знаний в области проектной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- приобретение опыта работы в составе команды, управление проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения курсов: «Основы теории литературы», «Истории зарубежной литературы», «История отечественной литературы».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Иностранный язык для профессиональных коммуникаций», «Художественная концептосфера» и «История русской литературы XX-XXI веков», а также для написания научно-исследовательской работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК – 5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
Знать	базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, особенности литературной формы русского языка в ее многообразии.
Уметь	применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, технологии создания текстов в литературной форме русского языка.
Владеть	русским языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, создает литературно-критические и художественные тексты.
ПК – 11 , владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной деятельности	
Знать	этапы реализации медиапроекта; особенности аудитории СМИ; специфику информационного рынка в сфере массмедиа.
Уметь	реализовывать медиатекст в различных знаковых системах.
Владеть	навыками планирования собственной работы; навыками продвижения медиапродукта.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК – 12 , способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	
Знать	основные особенности поэтики русской и зарубежной литературы.
Уметь	видеть место своей исследовательской темы и изучаемой проблемы в современной филологической науке.
Владеть	навыками интерпретации художественных произведений в диахроническом аспекте.

1

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 единиц 396 академических часов:

- контактная работа – 94,05 академических часов;
- аудиторная работа – 93 академических часов;
- внеаудиторная – 1,05 академических часов,
- в форме практической подготовки – 10 академических часов,
- самостоятельная работа – 301,95 академических часов.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия	самост. раб.			
1. Раздел «Теоретические основы развития мышления в проектной деятельности»	4							
1.1.Метод проектной деятельности.		5		4	18	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5– зув	

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия	самост. раб.		
1.2.Цели проектирования.		4		5	18	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
1.3.Проектный подход как средство и предмет.		4		4	19,05	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
1.4. Проект. Признаки проекта.		4		4	18	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
Итого по разделу		17		17	73,05	Зачет	
2. Раздел «Содержание проектной деятельности»	5						
2.1. Содержание и этапы проектной деятельности.				4	12	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
2.2. Международные стандарты проектной деятельности.				4	12	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
2.3. Формирование целей проекта.				4	10	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
2.4. Разработка планов проекта по вехам.				4	10	Опрос. Тестирование.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
2.5. Процедуры управления изменениями в содержании проекта.				2	10	Индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зув. ОПК5–зув
Итого по разделу				18	54	Текущий контроль	

3. Раздел «Создание, оптимизация и управление расписанием проекта»	6						
3.1. Построение модели проекта.			10	28	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
3.2. Разработка сетевых моделей проекта.			7	27	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
Итого по разделу			17	55	Текущий контроль		
4. Раздел «Планирование проекта»	7						
4.1. Определение потребности в ресурсах			5	20	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
4.2. Оценка результатов и затрат.			5	20	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
4.3. Анализ рисков.			4	18	Опрос. Тестирование.	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
Итого по разделу			14	58	Текущий контроль		
5. Раздел «Исполнение и завершение проекта»	8						
5.1. Координация ресурсов, распределение информации, реализация планов			4	21,9	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
5.2. Административное закрытие проекта.			4	20	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
5.3. Контрактное закрытие проекта.			2	20	Опрос. Тестирование.	ПК-11,12-зுவ. ОПК5– зув	
Итого по разделу			10	61,9	Зачет		
Итого по дисциплине		17		77	301,95	Зачеты	

5 Образовательные и информационные технологии

В процессе освоения дисциплины «Проектная деятельность» предполагается использовать следующие интерактивные формы проведения занятий на основе технологии развивающего образования, проблемного обучения и игрового обучения: творческие задания, тестирование, дискуссии, метод case-study (анализ конкретных ситуаций), тренинги, письменные аналитические работы, коллоквиум, сетевой информационный образовательный ресурс.

Выбранные технологии служат для приобретения умений и навыков речевой деятельности, как в общекультурном, так и в профессиональном плане. Они дают возможность проверить альтернативные решения.

Методика оценки эффективности групповой работы:

- 1) Конечная цель работы группы ясна и понятна.
- 2) Обстановка в группе дружеская, доброжелательная.
- 3) Группа работала как единое целое, члены группы взаимно помогали друг другу.
- 4) Характер обсуждения проблем в группе должен быть конструктивным, критика направлена на получение общего результата.
- 5) Предложения принимаются в зависимости от их содержания, а не от личности того, кто их вносил.
- 6) Должна быть полная возможность высказаться для всех членов группы.
- 7) Решения должны приниматься совместно, после того как все убедились в их правильности.

Новые знания вводятся через проблемный вопрос или задачу. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Пресс-конференция (практическое занятие, посвященное соотношению признаков разных направлений в текущем литературном процессе) проводится как научно-практическое задание, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце студенты подводят итоги выступлений друг друга, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулируют основные выводы.

Метод проектов - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов. Работа над проектом включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных действий, творческих по самой своей сути. Метод проектов результативен за счет рационального сочетания теоретических знаний и их практического применения для решения конкретных проблем. Метод проектов реализуется в течение семестра при подготовке индивидуальной творческой или исследовательской работы по проблематике курса.

Примерный перечень критериев к оцениванию проектов выглядит так: 1) Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения. 2) Полнота использованной информации, разнообразие ее источников. 3) Творческий и аналитический подход к работе. 4) Соответствие требованиям оформления письменной части работы. 5) Анализ процесса и результата работы. 6) Личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу. 8) Качество проведения презентации.

Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением

группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

1. *Мультимедийное сопровождение* занятий, с использованием электронных презентаций, подготовленных в программе PowerPoint, аудио- и видеоматериалов.
2. Система докладов, сопровождаемых *электронными презентациями*, подготовленных в программе PowerPoint.
3. *Работа в микрогруппах*.
4. Ознакомление с *электронными ресурсами образовательных порталов и интернет-библиотек*, использование их материалов при подготовке к практическим занятиям и в самостоятельной работе.
5. Организация практических занятий в виде *круглых столов, дискуссий* по проблемным темам.
6. *Метод проектов* (контрольная работа).

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

При реализации РП может быть использовано электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения научной литературы по соответствующему разделу с проработкой материала; выполнения домашних заданий.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает работу по предложенным преподавателем вопросам; анализ первоисточников (чтение и ответы на вопросы по прочитанным текстам); выполнение контрольных письменных работ.

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
1. Раздел «Теоретические основы развития мышления в проектной деятельности»			
1.1.Метод проектной деятельности.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	18	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
1.2.Цели проектирования.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	18	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
1.3.Проектный подход как средство и предмет.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	18	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.

1.4. Проект. Признаки проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	18	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
Итого по разделу		73,5	Зачет
2. Раздел «Содержание проектной деятельности»			
2.1. Содержание и этапы проектной деятельности.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	12	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
2.2. Международные стандарты проектной деятельности.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	12	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
2.3. Формирование целей проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	10	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
2.4. Разработка планов проекта по вехам.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	10	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов.
2.5. Процедуры управления изменениями в содержании проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	10	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов
Итого по разделу		54	Текущий контроль
3. Раздел «Создание, оптимизация и управление расписанием проекта»			
3.1. Построение модели проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	28	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов
3.2. Разработка сетевых моделей проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	27	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.
Итого по разделу		55	Текущий контроль
4. Раздел «Планирование проекта»			
4.1. Определение потребности в ресурсах	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	20	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов

4.2. Оценка результатов и затрат.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	20	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.
4.3. Анализ рисков.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	17	Опрос. Тестирование.
Итого по разделу		58	Текущий контроль
5. Раздел «Исполнение и завершение проекта»			
5.1. Координация ресурсов, распределение информации, реализация планов	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	21	Ответы на письменные задания. Опрос. Проверка конспектов
5.2. Административное закрытие проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	21,9	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.
5.3. Контрактное закрытие проекта.	Конспектирование. Ответы на письменные задания.	20	Опрос. Тестирование.
Итого по разделу		61,9	Зачет
Итого по дисциплине		301,95	Зачеты

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК – 5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке		
Знать	базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, особенности литературной формы русского языка в ее многообразии.	<p>Перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента 2. Методологические подходы к управлению проектами 3. Формирование концепции проекта. 4. Проблемы обеспечения качества проекта. 5. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 6. Функции и подсистемы управления проектами 7. Методы управления проектами 8. Организационные структуры управления проектами 9. Контроль и регулирование в управлении проектами. 10. Технологии управления проектной деятельностью 11. Социально-психологические “портрет” эффективного руководителя проекта 12. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом 13. Формирование и развитие проектной группы 14. Командообразование в проектном менеджменте 15. Управление коммуникациями проекта 16. Правовые аспекты управления проектами 17. Роль и значение управления проектами в современном обществе 18. Классификация проектов и их виды 19. Особенности различных видов проектов 20. Предпосылки проектного управления 21. Участники проектов 22. Управление проектами в России 23. Профессиональные организации по управлению проектами 24. Управление проектом - модель достижения цели 25. Управление проектом - инструмент реализации экономической политики 26. Взаимосвязь жизненного цикла проекта с окружающей средой 27. Инновационный проект и его особенности 28. Особенности жизненного цикла в инновационном проекте

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>29. Окружение проекта (внешнее и внутреннее)</p> <p>Тест:</p> <p>1. Проект – это:</p> <p>а) комплекс мероприятий с описанием конкретных целей, требований по стоимости, времени и качеству;</p> <p>б) пояснительная записка;</p> <p>в) план.</p> <p>2. Управление проектами – это:</p> <p>а) наука;</p> <p>б) искусство;</p> <p>в) раздел стратегического менеджмента.</p> <p>3. Для каких типов проектов применяется матричная структура управления?:</p> <p>а) простой сложности;</p> <p>б) средней сложности;</p> <p>в) высокой сложности.</p> <p>4. Наиболее распространенные типы проектов?:</p> <p>а) экономические;</p> <p>б) социальные;</p> <p>в) технические;</p> <p>г) образовательные.</p> <p>5. Какой этап жизненного цикла проекта требует максимальных затрат?:</p> <p>а) концепции;</p> <p>б) разработки;</p> <p>в) реализации;</p> <p>г) завершения.</p>
Уметь	применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, технологии создания текстов в литературной форме русского языка.	Задание 1: Напишите рецензию на конкретный медиатекст разных жанров
Владеть	русским языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, создает литературно-критические и художественные тексты.	Задание 1: Создайте медиатекст в форме статьи
ПК – 11 , владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
коммуникативной деятельности		
Знать	этапы реализации медиапроекта; особенности аудитории СМИ; специфику информационного рынка в сфере массмедиа.	Тест: 1. Цель составления бизнес-плана проекта?: а) планирование работы; б) получение инвестиций; в) анализ возможностей. 2. Какие фазы жизненного цикла проекта являются основными?: а) определение концепции, проектирование, реализация, завершение; б) начальная, промежуточная, финальная; в) преинвестиционная, инвестиционная, реализации. 3. Кем разрабатывается Устав проекта?: а) командой проекта; б) инициатором проекта; в) руководителем проекта 4. Цель управления качеством проекта: а) управление проектом; б) удовлетворение предъявляемых требований к проекту.
Уметь	реализовывать медиатекст в различных знаковых системах.	Задание 1: Сопоставьте рецензии статей медиакритиков, содержащих семиотический анализ медиатекстов Задание 2: Представьте усовершенствованный вариант известного вам медиатекста с описанием изменений
Владеть	навыками планирования собственной работы; навыками продвижения медиапродукта.	Задание 1: Разработайте локальный авторский медиапроект образовательной направленности Задание 2: Разработайте бизнес-план медиапроекта
ПК – 12, способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности		
Знать	основные особенности поэтики русской и зарубежной литературы.	Тест: 1. Жизненный цикл проекта определяется как: а) набор последовательных и иногда перекрывающихся фаз проекта; б) набор продуктов и услуг проекта; в) срок реализации проекта. 2. Определение содержания проекта – это: а) процесс разработки описания проекта; б) процесс определения полномочий руководителей проекта; в) процесс согласования проектных параметров. 3. На основе чего строится матрица ответственности?: а) структурной модели организации проекта; б) бюджета проекта; в) штатного расписания.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. Структурная модель проекта по декомпозиции задач проекта на составные части – это:</p> <p>а) дерево целей и результатов;</p> <p>б) дерево задач;</p> <p>в) организационный план проекта.</p> <p>5. Определение состава операций в управлении сроками проекта представляет:</p> <p>а) процесс определения конкретных плановых операций по получению результатов проекта;</p> <p>б) процесс определения полномочий руководителей проекта;</p> <p>в) процесс определения окончательных сроков реализации проекта.</p>
Уметь	видеть место своей исследовательской темы и изучаемой проблемы в современной филологической науке.	Задание 1: Создайте «пилотный» проект в филологическом исследовании с описанием цели, задач и способов реализации
Владеть	навыками интерпретации художественных произведений в диахроническом аспекте.	Задание 1: Интерпретируйте текст предисловия к художественному произведению в диахроническом аспекте с выявлением особенностей употребления стилистических средств

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектная деятельность» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса.

Показатели и критерии оценивания

«Зачтено» - ответ содержит не только фактическую информацию, но и элементы оценки. Адекватная реакция на вопросы, задаваемые студенту. Ответ на поставленные в билете вопросы полный и развернутый. Все индивидуальные домашние задания, проведенные в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

Ответ на поставленные в билете вопросы достаточно полный и развернутый, но отсутствуют примеры. Большая часть индивидуальных домашних заданий, проведенных в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

«Не зачтено»- вопрос билета раскрыт не полностью и без примеров. Выполнена часть (менее 60 %) индивидуальных домашних заданий, проведенных в течение семестра. Тест выполнен на удовлетворительную отметку. Высказывание было небольшим по объему (не отражало сути вопроса). Вопрос билета не раскрыт. Отсутствие ответов на практических занятиях, тест не выполнен или выполнен на неудовлетворительную отметку.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=9.pdf&show=dcatalogues/1/1132874/9.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Наумов, Д. В. Проектная деятельность для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / Д. В. Наумов, О. В. Каукина, В. Г. Наумов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=41.pdf&show=dcatalogues/1/1121200/41.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Оринина, Л. В. Технология развития творческого потенциала у студентов в рамках изучения курса "Проектная деятельность в образовании" : учебно-методическое пособие / Л. В. Оринина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=43.pdf&show=dcatalogues/1/1139180/43.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0993-9. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Пустовойтова, О. В. Проектная деятельность : учебное пособие [для вузов] / О. В. Пустовойтова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3796.pdf&show=dcatalogues/1/1527951/3796.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Филологический анализ текста (на материале произведений русской литературы I трети XIX века) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Е. Абрамзон, А. П. Власкин, Т. Б. Зайцева и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2555.pdf&show=dcatalogues/1/1130357/2555.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект.

2. Филологический анализ текста (на материале произведений русской литературы II трети XIX века) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Е. Абрамзон, А. П. Власкин, Т. Б. Зайцева и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2554.pdf&show=dcatalogues/1/1130356/2554.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект.

3. Филологический анализ текста (на материале произведений русской литературы последней трети XIX века) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Е. Абрамзон, А. П. Власкин, Т. Б. Зайцева и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2553.pdf&show=dcatalogues/1/1130355/2553.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект.

в) Учебные пособия и методические указания.

1. Оринина, Л. В. Технология развития творческого потенциала у студентов в рамках изучения курса "Проектная деятельность в образовании" : учебно-методическое пособие / Л. В. Оринина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=43.pdf&show=dcatalogues/1/1139180/43.pdf&view=true> (дата обращения: 30.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN

978-5-9967-0993-9. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в **Приложении 1**.

д) Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FARManager	Свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения,

замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением

этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательнее просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих

слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
 - Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
 - Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
 - Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.
- Цветовое оформление
 - На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
 - Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
 - Для фона предпочтительнее холодные тона.
 - Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
 - Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
 - Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
 - Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- Композиционное оформление
 - Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
 - Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
 - Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
 - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
 - Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.
- Анимационное оформление
 - Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
 - Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
 - Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
 - Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.
- Звуковое оформление
 - Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
 - Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
 - Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
 - Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.
- Графическое оформление
 - Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
 - Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

• Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний учащихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента **не оценивается**.