

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Банковские операции

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Профиль программы Финансы и кредит

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Институт	<i>Экономики и управления</i>
Кафедра	<i>Экономики и финансов</i>
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОиН РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и финансов «31» 08 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  А.В. Ивлев

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» 09 2017 г., протокол № 1.


Председатель  / Н.Р. Бальнская /

Рабочая программа составлена:

доцент, к.п.н., доцент

 / Н.Н.Костина /

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова».

 / Т.К.Пимонова /

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОиН РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и финансов «31» 08 2017 г., протокол № 1.


Зав. кафедрой  А.В. Ивлев

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» 09 2017 г., протокол № 1.


Председатель  / Н.Р. Бальнская /

Рабочая программа составлена:

доцент, к.п.н., доцент

 / Н.Н.Костина /

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова».

 / Т.К.Пимонова /



## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Банковские операции» предполагается достижение следующих целей в области обучения, воспитания и развития, соответствующих целям ОП:

- формирование у учащихся теоретических знаний и комплексного представления об организации и совершении основных банковских операций;
- выработка устойчивых знаний и умений в осуществлении банковских операций;
- закрепление профессиональных навыков по профессии.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина «Банковские операции» входит в профессиональный цикл в вариативную часть программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения:

- «Деньги, кредит, банки»;
- «Финансы»
- «Банковское дело»;
- «Основы профессиональной деятельности».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы:

- «Банковские риски»;
- «Оценка состояния и кредитоспособности заемщика».

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Банковские операции» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные определения, понятия, критерии и правила регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li><li>– основные методы исследований и инструменты, используемые в регулировании бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li><li>– содержание правовых норм, определения понятий и структурные характеристики регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li><li>– определения процессов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– выделять в текущей деятельности предприятий и организаций вопросы бюджетных, налоговых, валютных отношений, акцентируя</li></ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>внимание на их регулирование в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждать способы эффективного решения проблем бюджетных, налоговых, валютных отношений, учитывая особенности их регулирования в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– распознавать в сфере страховой, банковской деятельности, учета и контроле эффективное решение от неэффективного с учетом норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;</li> <li>– выявлять нормы, идентифицировать и формировать типичные модели для решения задач регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– применять полученные знания в области регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне;</li> <li>– приобретать знания в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– корректно выражать и аргументировано обосновывать применение норм регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле в предметной области знания.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками использования элементов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на производственной и преддипломной практике;</li> <li>– способами демонстрации умения анализировать ситуацию, связанную с регулированием бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– методами регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– навыками и методиками обобщения результатов, связанных с решением проблем регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– возможностью междисциплинарного применения норм, алгоритмов и методик регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– основными методами исследования в области нормирования и регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле, практическими умениями и навыками их использования;</li> <li>– основными методами решения задач в области бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– профессиональным языком предметной области знания, связанной с</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	нормированием и регулированием бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений в области бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле путем использования возможностей информационной среды (в предметной области знания).
<b>ДПК- 1 Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</li> <li>- сущность, специфику, закономерности и порядок проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>- цели, задачи, порядок проведения и особенности межбанковских расчетов;</li> <li>- ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» в части проведения операций с экспортной выручкой;</li> <li>- сущность, специфику, закономерности и порядок проведения расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</li> <li>- планировать и осуществлять межбанковские расчеты;</li> <li>- планировать и осуществлять расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с расчетно-кассовым оборудованием;</li> <li>- навыками организации расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> </ul>
<b>ДПК-2 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методики оценки кредитоспособности клиентов;</li> <li>– правила и порядок оформления и выдачи кредитов, их документальное сопровождение;</li> <li>– виды и особенности операций на рынке межбанковских кредитов, порядок их проведения;</li> <li>– виды целевых резервов, порядок их формирования;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать кредитоспособность клиентов;</li> <li>– оформлять документы при выдаче кредитов;</li> <li>– проводить операции на рынке межбанковских кредитов</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления и выдачи кредитов, учитывая кредитоспособность клиента;</li> <li>- навыками формирования и регулирования целевых резервов;</li> </ul>





Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
2.1. Тема Собственные средства кредитных организаций, их формирование	6	1	-	1/2И	2	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	Устный опрос	ПК-22- зу ДПК-1-зув
2.2. Тема Выпуск акций кредитными организациями	6	1	-	1/2И	4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	Устный опрос	ДПК-1-зув
2.3. Тема. Депозитные операции	6	0,5	-	2	4	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-22-зув, ПСК-1-зув
2.4. Тема Недепозитные источники привлечений средств	6	0,5	-	2	4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	Устный опрос	ПК-22-зу
Итого по разделу	6	3	-	6/4И	14	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	
<u>Раздел 3. Расчетные операции</u>								
3.1. Тема Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях	6	1	-	4/2И	4	Подготовка к семинарскому	Семинарские занятия	ПК-22-зув, ДПК-2-зув
Итого по разделу	6	1	-	4/2И	4	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<u>Раздел 4. Налично-денежные операции</u>	6	2	-	4	4	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	<i>ПК-22-зув, ДПК-1-зув</i>
Итого по разделу	6	2	-	4	4	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	
<u>Раздел 5. Кредитные операции</u>								
5.1. Тема Кредитная политика банка	6	1	-	0,5	2	Подготовка к семинарскому	Семинарские занятия	<i>ПК-22-зу, ДПК-2-зув</i>
5.2. Тема Кредитные правоотношения. Кредитный договор	6	1	-	4/1И	4	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	<i>ПК-22-зув, ДПК-2-зув</i>
5.3. Тема Краткосрочное кредитование. Долгосрочное кредитование Принципиальная схема кредитования	6	1	-	4/4И	4,05	Подготовка к семинарскому	Семинарские занятия	<i>ПК-22-зув,</i>
Итого по разделу	6	3	-	8,5/5И	10,05	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<u>Раздел 6. Сделки и посреднические операции</u>								
6.1. Тема Лизинг, Факторинг, Выдача поручительств и гарантий, Прочие услуги	6	2	-	2	4	Подготовка к семинарскому	Семинарские занятия	ПК-22-зув, ДПК-1-зув
Итого по разделу	6	2	-	2	4	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	
<u>Раздел 7. Валютные операции</u>			-					
7.1 Тема Организация и правовое регулирование валютных операций	6	1	-	1	2	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	Устный опрос	ПК-22-зув, ДПК-1-зув
7.2. Тема Операции по привлечению валютных средств	6	1	-	1	2	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-22-зув, ДПК-1-зув
7.3. Тема. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	6	1		1	2	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	Устный опрос	ПК-22-зув, ДПК-1-зув
7.4. Валютно-обменные операции	6	0,5		1,5	2	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-22-зув, ДПК-

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								I-зув
7.5. Тема Форфетирование	6	0,5		1	2	Выполнение практических работ (решение задач)	Проверка индивидуальных заданий	ПК-22-зув, ДПК-1-зув
Итого по разделу	6	4		5,5	10	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	
<b>Итого за семестр</b>		<b>17</b>		<b>34/14И</b>	<b>56,05</b>	Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, тестовыми системами.	Тестирование	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>17</b>	<b>-</b>	<b>34/14И</b>	<b>56,05</b>		<b>Промежуточный контроль зачет</b>	

## **5 Образовательные и информационные технологии**

Реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Банковские операции» используется традиционная и информационно-коммуникационные образовательные технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Банковские операции» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции проходят в традиционной форме, форме проблемных лекций.

Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и путей его решения.

**Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

### ***Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:***

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

### ***Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:***

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

**Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

**Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Банковские операции» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение задач на практических занятиях и семинарских занятиях.

### **1.1. Тема Правовые основы осуществления банковских операций**

#### **Темы самостоятельной работы**

1. Метод банковского права.
2. Виды банковских кредитных организаций.
3. Кому подотчетен ЦБ РФ?
4. Дать определение банка.
5. Перечислите основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России.
6. Кем и в какой срок назначаются члены Совета директоров ЦБ РФ?
7. Чьи требования удовлетворяются в первую очередь при ликвидации кредитной организации?
8. Что может выступать обеспечением для кредитов Банка России?
9. Кому Банк России вправе предоставить кредит?
10. На какой срок выдается лицензия на осуществление банковских операций?
11. Какие лицензии выдаются не ранее, чем через два года деятельности кредитной организации?
12. Какие подзаконные акты содержат банковские права?
13. Сведения, которые указываются в анкетах кандидатов на должность руководителя и главного бухгалтера кредитной организации.
14. Запрет на какие действия установлен для кредитных организаций?
15. Полевые учреждения Банка России.

### **1.2. Тема Классификация и общая характеристика банковских операций. Активные и пассивные операции.**

#### **Темы самостоятельной работы**

1. Классификация банковских операций.
2. Пассивные операции банков.
3. Значение пассивных операций в деятельности банков.
4. Активные операции банков, их значение.
5. Взаимосвязь активных и пассивных операций банков.
6. Активно-пассивные операции, их роль.
7. Посреднические операции.
8. Розничные операции.

### **1.3. Тема Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций**

#### **Практические задания**

По исходным данным (бухгалтерский баланс коммерческого банка):

1. Охарактеризуйте понятие «баланс коммерческого банка».
2. Каким основным трем целям призвана служить система отчетности, существующая в каждом коммерческом банке?
3. Из чего складывается основной капитал кредитной организации?
4. Какие показатели уменьшают сумму источников основного капитала?
5. Из чего складывается дополнительный капитал?
6. По какому методу банки ведут учет доходов и расходов?
7. Из чего складываются доходы банка от инвестиционных операций?

## **2.1. Тема Собственные средства кредитных организаций, их формирование**

### **Темы самостоятельной работы**

- 1) Что понимают под собственными средствами банка?
- 2) Какие основные функции выполняет собственный капитал банка?
- 3) В чем заключается защитная функция?
- 4) Из чего складываются собственные средства, составляющие основную долю капитала кредитной организации?
- 5) Охарактеризуйте порядок образования и использования фондов кредитной организации, их структуру и назначения.
- 6) Охарактеризуйте уставный капитал кредитной организации, порядок его формирования, увеличения или уменьшения.
- 7) Что может являться вкладом в уставный капитал, если банк создан в форме общества с ограниченной ответственностью?
- 8) Для чего служит резервный фонд?
- 9) На какие цели могут быть использованы средства резервного фонда?
- 10) При каких условиях создают специальные страховые фонды?
- 11) Охарактеризуйте фонды специального назначения, для чего они предназначены.

## **2.2. Тема Выпуск акций кредитными организациями**

### **Темы самостоятельной работы**

1. Выпуск акций коммерческими банками
2. Порядок выпуска облигаций коммерческими банками
3. Порядок выпуска и обращения коммерческими банками сертификатов
4. Порядок выпуска и обращения коммерческими банками собственных векселей
5. Опционы, фьючерсы, свопы, варранты
6. Порядок выпуска и регистрации акций кредитными организациями
7. Общие сведения об акциях коммерческого банка
8. Определение стоимости акций
9. Первый выпуск акций
10. Повторный выпуск акций
11. Порядок выпуска и регистрации акций кредитными организациями
12. Принятие эмитентом решения о выпуске ценных бумаг
13. Проспект эмиссии
14. Регистрация выпуска ценных бумаг
15. Размещение акций
16. Регистрация итогов выпуска акций

## **2.3. Тема. Депозитные операции**

### **Практические задания**

#### **Задача 1**

Банк покупает основные средства на сумму 150000 руб., денежные средства перечислены поставщику. Установлен срок использования основных средств – 4 года. Основные средства оприходованы на баланс. Начислена ежемесячная амортизация линейным способом.

На 01.01. производится переоценка основных средств, коэффициент составил 1,5. В конце следующего года основных средств реализовано на сумму 160000 руб.

Отразите в учете: приобретение основных средств, начисление амортизации, переоценку основных средств, его реализацию и определите, какой финансовый результат банк получит от реализации основных средств.

#### **Задача 2**

Стоимость предмета имущества – 180 млн. руб., срок договора – 5 лет, норма амортизационных отчислений – 10 %, процентная ставка по кредиту – 22 %, процент комиссионного вознаграждения – 10 %, дополнительные услуги лизингодателя – 7 млн.

руб., ставка НДС – 18 %. Применяется механизм ускоренной амортизации с коэффициентом 2. Лизингополучатель при заключении договора уплачивает 90 млн. руб. Лизинговые взносы уплачиваются равными долями ежегодно.

#### **2.4. Тема Недепозитные источники привлечений средств Темы самостоятельной работы**

1. Недепозитные источники привлечения средств.
2. Управление пассивами в коммерческих банках.
3. Управление портфелем обязательств банка.
4. Риски пассивных операций: их сущность, виды и классификация.

#### **3.1. Тема Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях Темы семинарского занятия**

1. Сущность и формы безналичных расчетов
2. Общая характеристика безналичных расчетов
3. Формы безналичных расчетов
4. Корреспондентские счета
5. Осуществление расчетных операций через корреспондентские счета
6. Открытие и закрытие корреспондентских счетов
7. Внутрибанковские правила
8. Клиринг

#### **4. Тема Налично-денежные операции Практические задания**

##### **Задача 1**

Остаток денежных средств по балансовому счету № 20202 составляет 100000 рублей (лимит по кассе – 100000=)

Совершены следующие операции:

1. Сданы излишки денежной наличности по объявлению на взнос наличными от МП «Октава» для зачисления их на расчетный счет клиента в сумме 15 000 руб.
2. Сформированы инкассаторские сумки и отправлены для подкрепления касс филиалов банка: в филиал № 1 – 50 000=, в филиал № 2 – 40 000=.
3. По заявке банка осуществляется подкрепление денежной наличности кассы из РКЦ в сумме 150 000=.
4. По денежным чекам клиентов выдана денежная наличность в сумме 45 000 руб. с их расчетных счетов.
5. При доставке денежной наличности в филиал № 1 обнаружена недостача денежной наличности – 10 руб.
6. При доставке денежной наличности в филиал № 2 обнаружен излишек денежной наличности – 100 руб.
7. Не установлено виновное лицо (операция №5).
8. По операции №6 установлено виновное лицо кассир банка.
9. Получены инкассаторские сумки в вечернюю кассу от клиентов-юр. лиц –100 000=.

Определите остаток денежных средств по кассе на конец операционного дня и излишки сверх лимита, а также укажите документооборот по операциям.

##### **Задача 2**

В СПб получено подкрепление наличных денег в сумме 35 000 рублей через инкассатора. При пересчете наличных денег в инкассаторской сумке обнаружена недостача на сумму 1 500 рублей. Составлен акт о недостаче.

Фактическое количество наличных денег оприходовано в кассу СПб.

Установлено виновное лицо - кассир Сидорова Г.Г.

Недостача погашена Сидоровой Г.Г.

Данные операции отразите по бухгалтерским проводкам.



### **5.1. Тема Кредитная политика банка**

#### **Темы семинарского занятия**

1. Определите кредитную политику банка.
2. Каковы этапы кредитования?
3. В чем разница между платежеспособностью и кредитоспособностью клиента?
4. Как оценивается кредитоспособность юридического лица?
5. Каковы методы анализа кредитоспособности физического лица?
6. Как осуществляется кредитный мониторинг?

### **5.2. Тема Кредитные правоотношения. Кредитный договор**

#### **Практические задания**

##### **Задача 1.**

В АО «Банк Москвы» 20 августа 2012 г. обратился гражданин для получения ипотечного кредита на приобретение квартиры сроком на 20 лет. Совокупный ежемесячный доход заемщика и его семьи составляет 30 000 р. По условиям банка заемщику необходимо произвести первоначальный взнос в размере не менее 15 % стоимости приобретаемой квартиры, процентная ставка по кредиту при таких условиях составляет 12% годовых. Погашение задолженности осуществляется ежемесячно равными (аннуитетными) платежами.

Рассчитайте максимальную сумму кредита, если в расчет для погашения суммы основного долга и процентов по кредиту банк принимает 45% совокупного дохода семьи заемщика.

Рассчитайте сумму процентов и сумму, которая будет направлена на погашение задолженности по кредиту при первом платеже (при условии внесения платежа в срок).

Рассчитайте сумму неустойки за несвоевременное внесение первого платежа, если первый платеж просрочен на 10 дней (размер неустойки приведен в договоре ипотеки).

##### **Оформите договор ипотеки.**

Дополнительные сведения:

Клиент - Косинова Маргарита Юрьевна:

Дата рождения: 05.12. 1967г.

Место рождения: г. Курск

Паспорт: 3402 789456, выдан ОМ №7 УВД г. Курска, 03.11.2002 г., код подразделения 467

Домашний адрес: 305018, г. Курск, ул. Серегина, д. 35, кв. 11

Контактный телефон: 951 318 65 27

### **5.3. Тема Краткосрочное кредитование. Долгосрочное кредитование Принципиальная схема кредитования**

#### **Темы семинарского занятия**

1. В чем заключается краткосрочное кредитование?
2. Охарактеризуйте классификацию заемщиков и объектов кредитования.
3. В каком порядке предоставляется кредит?
4. В чем заключаются предварительные этапы выдачи кредита?
5. Как принимается решение о выдаче кредита?
6. Как оформляется распоряжение на предоставление кредита?
7. Как ведется контроль за предоставленным кредитом?
8. Какая работа проводится с проблемными кредитами?
9. Какие виды краткосрочного кредитования существуют?
10. Каковы условия выдачи краткосрочного кредита?
11. Понятие долгосрочного кредитования
12. Виды долгосрочного кредитования

### **6.1. Тема Лизинг, Факторинг, Выдача поручительств и гарантий, Прочие услуги**

#### **Темы семинарских занятий**

1. Лизинг: понятие, механизм, разновидности

2. Факторинг, характеристика его видов
3. Трастовые услуги, виды траста
4. В какой правовой форме может быть заключен договор банковского счета?
5. Что собой представляет банковская тайна и какое значение она имеет для взаимоотношений банка и клиента?
6. Какие виды счетов может открыть клиент банка по договору банковского вклада?
7. В какой форме может быть заключен договор банковского вклада?
8. Какие виды вкладов предоставляют банки?
9. Какой порядок начисления процентов по вкладам граждан и юридических лиц предусмотрен законодательством?
10. Раскройте понятие, содержание и форму договора кредита.
11. В чем отличие договора кредита и договора займа?
12. Каков порядок предоставления кредита и какие виды кредита могут быть предоставлены заемщику?
13. В чем состоит ответственность сторон по кредитному договору?

### ***7.1 Тема Организация и правовое регулирование валютных операций***

#### ***Темы самостоятельной работы***

1. В чем заключается валютный контроль?
2. Перечислите агентов валютного контроля.
3. Перечислите валютные ценности.
4. Кем и как устанавливается валютный курс?
5. Какие применяются виды валютных операций?
6. Какова валютная политика коммерческого банка?
7. Какие меры предпринимают для безопасности валютных операций?
8. Охарактеризуйте понятие «валютная позиция».
9. Назовите основные принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.

### ***7.2. Тема Операции по привлечению валютных средств***

#### ***Практические задания***

#### **Задача 1**

20 марта 2017г. коммерческой организацией ООО «Вектор» внесен в Российский национальный коммерческий банк депозит в сумме 50 000 долл. США сроком на 1 месяц.

1. Рассчитайте сумму, которую банк зачислит на валютный счет организации по окончании срока, если процентная ставка по депозиту – 7% годовых.
2. Перечислите документы, которые необходимо оформить.

#### **Задача 2.**

05 июля 2017г. Юридическим лицом внесен в коммерческий банк депозит в сумме 200 000 евро сроком на 3 месяца.

Рассчитайте сумму, которую банк зачислит на валютный счет юридического лица по окончании срока, если процентная ставка по депозиту – 8% годовых.

### ***7.3. Тема. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям***

#### ***Темы семинарского занятия***

1. Формы международных расчетов
2. Понятие международных расчетов и их сущность. Государственное регулирование международных расчетов
3. Валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки
4. Формы международных расчетов, порядок их применения и недостатки
5. Деятельность кредитных организаций на международном рынке

6. Документооборот по операциям международных расчетов с использованием финансовых инструментов
7. Порядок отражения международных расчетов по счетам бухгалтерского учета
8. Риски при работе на внешнем рынке
9. Проблемы и перспективы развития международных расчетов при экспорте и импорте товаров
10. Финансовая глобализация и риски при международных расчетах
11. Перспективы развития деятельности банков на международном рынке

#### **7.4. Валютно-обменные операции**

##### ***Практические задания***

##### **Задача 1.**

В коммерческом банке в течении операционного дня были совершены операции по обмену наличной иностранной валюты.

1. Рассчитайте, используя официальные курсы валют, следующие кросс-курсы: EUR/USD, GBP/EUR, EUR/CAD, USD/KZT, GBP/USD.

##### **Задача 2.**

Номинальный курс рубля по отношению к доллару в апреле 2015 года упал с 4749 до 5025 рубля за доллар. В этот месяц цены выросли в США на 0,4 %, а в России на 8,5 %. Определите, как изменился номинальный и реальный курс рубля.

##### **Задача 3.**

В стране А темп инфляции составил 20 % в год, в стране В – 15 % в год. Каким будет курс валюты страны А, если на начало года он составлял 1 ден. ед. страны В = 5 ден. ед. страны А?

#### **7.5. Тема Форфетирование**

##### ***Практические задания***

##### **Задача 1**

Коммерческий банк оформил процентный вексель сроком погашения через 92 дня. Процентная ставка 8% годовых, сумма, перечисляемая клиентом 400000 рублей. Рассчитать доход клиента, который он получит по истечении срока обращения векселя.

##### **Задача 2**

Негосударственная коммерческая организация оформила с банком договор купли-продажи депозитного сертификата, сроком его погашения через 31 день. Номинальная стоимость 3500000 рублей, процентная ставка 8% годовых, проценты начисляются один раз при погашении ценной бумаги. Рассчитать сумму к погашению. Ответить: можно ли сумму депозитного сертификата и проценты по нему направить в оплату обязательств перед контрагентами владельца ценной бумаги.

Для успешного освоения дисциплины «Банковские операции» студентам необходимо не только тщательное изучение материалов лекций, но и творческая работа в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов в рамках рассматриваемой темы студенты могут воспользоваться учебниками из списка рекомендуемой преподавателем литературы.

При подготовке к практическим занятиям студентам желательно не только изучить содержание лекций, но и публикации в периодических изданиях, затрагивающие рассматриваемые вопросы.

Студенты могут посещать консультации преподавателей лекционных и практических занятий для выяснения вопросов, непонятых ими в ходе изучения материала по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение, обобщение и анализ материалов по всем темам курса, включая результаты исследований поведения отечественных потребителей, анализ деловых ситуаций из российской и зарубежной практики в целях развития способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Для проведения занятий используются активные методы обучения: дискуссии, «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьёзной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Успешное овладение дисциплины «Банковские операции», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Банковские операции» и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной литературы предлагается в настоящей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного экономического развития;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной экономической проблемы. Глубокое усвоение курса предполагает обращение к истории становления и развития экономики, знание классических концепций, сформировавшихся в конце XIX - начале XX веков. Работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к экономическому словарю и глоссарию.

4. Большинство проблем экономики носит не только теоретический характер, но непосредственным образом связанных с практикой экономического и социального развития. Подобный характер науки предполагает наличие у студента не только знание категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для решения реальных экономических проблем. Изучая этот курс, студент не только развивает свою память, но и совершенствует интеллектуальные и практические способности.

5. При проведении практических занятий используются активные методы обучения, написание докладов, круглые столы, деловые игры и разбор деловых ситуаций. Этот вид работы способствует выработке практического навыка.



## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные определения, понятия, критерии и правила регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– основные методы исследований и инструменты, используемые в регулировании бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– содержание правовых норм, определения понятий и структурные характеристики регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– определения процессов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> </ul>	<p><b><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы осуществления банковских операций</li> <li>2. Классификация и общая характеристика банковских операций</li> <li>3. Основные виды банковской деятельности</li> <li>4. Понятие кредитной организации. Принципы деятельности кредитной организации. Основные требования к деятельности кредитной организации</li> <li>5. Порядок образования и использования фондов кредитной организации, их структура и назначение</li> <li>6. Уставный капитал кредитной организации, порядок его формирования, уменьшения и увеличения</li> <li>7. Резервный фонд кредитной организации, его назначение, порядок формирования и использования</li> <li>8. Порядок открытия расчетных счетов клиентам кредитной организации. Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, оформление и хранение</li> <li>9. Договор банковского счета, его содержание, ответственность сторон.</li> <li>10. Организация и правовое регулирование валютных операций.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять в текущей деятельности предприятий и организаций вопросы бюджетных, налоговых, валютных отношений, акцентируя внимание на их регулирование в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– обсуждать способы эффективного решения проблем бюджетных, налоговых, валютных отношений, учитывая особенности их регулирования в страховой, банковской деятельности, учета и контроле;</li> <li>– распознавать в сфере страховой, банковской деятельности, учета и контроле эффективное решение от неэффективного с учетом норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;</li> <li>– выявлять нормы, идентифицировать и формировать типичные модели для решения задач регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– применять полученные знания в области регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><i>Примерные практические задания для зачета</i></b></p> <p>Банк покупает основные средства на сумму 150000 руб., денежные средства перечислены поставщику. Установлен срок использования основных средств – 4 года. Основные средства оприходованы на баланс. Начислена ежемесячная амортизация линейным способом.</p> <p>На 01.01. производится переоценка основных средств, коэффициент составил 1,5. В конце следующего года основных средств реализовано на сумму 160000 руб.</p> <p>Отразите в учете: приобретение основных средств, начисление амортизации, переоценку основных средств, его реализацию и определите, какой финансовый результат банк получит от реализации основных средств.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>использовать их на междисциплинарном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретать знания в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>– корректно выражать и аргументировано обосновывать применение норм регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле в предметной области знания.</li> </ul>	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками использования элементов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на производственной и преддипломной практике;</li> <li>– способами демонстрации умения анализировать ситуацию, связанную с регулированием бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле;</li> <li>– методами регулирования бюджетных, налоговых, валютных</li> </ul>	<p><b>Примерные практические задания для зачета</b></p> <p>Стоимость предмета имущества – 180 млн. руб., срок договора – 5 лет, норма амортизационных отчислений – 10 %, процентная ставка по кредиту – 22 %, процент комиссионного вознаграждения – 10 %, дополнительные услуги лизингодателя – 7 млн. руб., ставка НДС – 18 %. Применяется механизм ускоренной амортизации с коэффициентом 2. Лизингополучатель при заключении договора уплачивает 90 млн. руб.</p> <p>Лизинговые взносы уплачиваются равными долями ежегодно.</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и методиками обобщения результатов, связанных с решением проблем регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле;</li> <li>– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле;</li> <li>– возможностью междисциплинарного применения норм, алгоритмов и методик регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле;</li> <li>– основными методами исследования в области нормирования и регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле, практическими умениями и навыками их использования;</li> <li>– основными методами решения задач в области бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой,</li> </ul>	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>банковской деятельности, учете и контроле;</p> <p>– профессиональным языком предметной области знания, связанной с нормированием и регулированием бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле;</p> <p>– способами совершенствования профессиональных знаний и умений в области бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле путем использования возможностей информационной среды (в предметной области знания).</p>	
<b>ДПК- 1 Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</b>		
Знать	<p>- положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</p> <p>- сущность, специфику, закономерности и порядок проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p> <p>- цели, задачи, порядок проведения и особенности межбанковских расчетов;</p> <p>- ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» в части проведения операций с экспортной выручкой;</p> <p>- сущность, специфику, закономерности и порядок проведения расчетов по</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации безналичных расчетов. Принципы осуществления безналичных расчетов</li> <li>2. Порядок открытия расчетных счетов клиентам кредитной организации. Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, оформление и хранение</li> <li>3. Договор банковского счета, его содержание, ответственность сторон</li> <li>4. Системы организации межбанковских расчетов и их характеристика</li> <li>5. Общая характеристика безналичных расчетов, расчетные документы и требования к их оформлению</li> <li>6. Расчеты платежными поручениями</li> <li>7. Расчеты по аккредитивам</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	экспортно-импортным операциям;	8. Расчеты чеками 9. Расчеты по инкассо 10. Банковские карты и расчеты по ним 11. Организация работы с денежной наличностью в кредитной организации 12. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств организациями 13. Организация работы с наличными денежными средствами и ценностями 14. Порядок инкассация наличных денег клиентов 15. Организация работы с сомнительными и имеющими признаки подделки денежными средствами 16. Организация кассовой работы 17. Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях
Уметь	- планировать и осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - планировать и осуществлять межбанковские расчеты; - планировать и осуществлять расчеты по экспортно-импортным операциям;	<p><b>Примерные практические задания для зачета</b></p> <p>Остаток денежных средств по балансовому счету № 20202 составляет 100000 рублей (лимит по кассе – 100000=)</p> <p>Совершены следующие операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сданы излишки денежной наличности по объявлению на взнос наличными от МП «Октава» для зачисления их на расчетный счет клиента в сумме 15 000 руб.</li> <li>2. Сформированы инкассаторские сумки и отправлены для подкрепления касс филиалов банка: в филиал № 1 – 50 000=, в филиал № 2 – 40 000=.</li> <li>3. По заявке банка осуществляется подкрепление денежной наличности кассы из РКЦ в сумме 150 000=.</li> <li>4. По денежным чекам клиентов выдана денежная наличность в сумме 45 000 руб. с их расчетных счетов.</li> <li>5. При доставке денежной наличности в филиал № 1 обнаружена недостача денежной наличности – 10 руб.</li> <li>6. При доставке денежной наличности в филиал № 2 обнаружен излишек денежной наличности – 100 руб.</li> <li>7. Не установлено виновное лицо (операция №5).</li> <li>8. По операции №6 установлено виновное лицо кассир банка.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>9. Получены инкассаторские сумки в вечернюю кассу от клиентов-юр. лиц –100 000=.</p> <p>Определите остаток денежных средств по кассе на конец операционного дня и излишки сверх лимита, а также укажите документооборот по операциям</p>
Владеть	<p>- навыками работы с расчетно-кассовым оборудованием;</p> <p>- навыками организации расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета</b></p> <p>1. Три коммерческих банка (А, В, С) производят взаимные межбанковские расчеты.</p> <p>За операционный день банк А отправил четыре платежа в банк В на сумму 100 тыс. руб., 150 тыс. руб., 200 тыс. руб. и 300 тыс. руб., а также три платежа в банк С на сумму в 200 тыс. руб., 250 тыс. руб. и 400 тыс. руб.</p> <p>Банк В отправил два платежа в банк А на сумму по 100 тыс. руб. каждый и один платеж в банк С на сумму в 450 тыс. руб.</p> <p>Банк С отправил пять платежей на сумму 100 тыс. руб., 200 тыс. руб., 300 тыс. руб., 400 тыс. руб. и 500 тыс. руб. в банк А, а также три платежа в банк В на сумму 150 тыс. руб., 250 тыс. руб. и 350 тыс. руб.</p> <p><b>ТРЕБУЕТСЯ:</b></p> <p>1. Составить сводную ведомость проведенных операций, заполнив следующую таблицу:</p> <p>2. Рассчитать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество платежей, произведенных и полученных каждым из банков;</li> <li>- общую сумму платежей, подлежащих урегулированию каждым банком;</li> <li>- итоговое сальдо расчетов</li> </ul>
<p><b>ДПК-2 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</b></p>		
Знать	<p>– методики оценки кредитоспособности клиентов;</p> <p>– правила и порядок оформления и выдачи кредитов, их документальное сопровождение;</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика источников формирования доходов кредитных организаций</li> <li>2. Краткая характеристика расходов кредитной организации</li> <li>3. Прибыль кредитной организации и ее характеристика</li> <li>4. Собственные средства кредитной организации: структура, функции, источники и</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и особенности операций на рынке межбанковских кредитов, порядок их проведения;</li> <li>– виды целевых резервов, порядок их формирования;</li> </ul>	<p>механизм пополнения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Порядок образования и использования фондов кредитной организации, их структура и назначение</li> <li>6. Кредитная политика банка</li> <li>7. Схема организации кредитного процесса</li> <li>8. Этапы процесса кредитования. Перечень документов, необходимых для кредитования</li> <li>9. Способы обеспечения возвратности кредита. Залоговые операции</li> <li>10. Краткосрочное кредитование. Виды и этапы предоставления краткосрочных кредитов</li> <li>11. Долгосрочное кредитование. Виды и этапы предоставления долгосрочных кредитов</li> <li>12. Содержание кредитного договора и его оформление.</li> <li>13. Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам.</li> <li>14. Лизинговые операции коммерческих банков.</li> <li>15. Факторинговые операции коммерческих банков.</li> <li>16. Выдача поручительств и гарантий.</li> <li>17. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.</li> <li>18. Операции коммерческого банка с векселями.</li> <li>19. Депозитарная деятельность кредитных организаций.</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать кредитоспособность клиентов;</li> <li>– оформлять документы при выдаче кредитов;</li> <li>– проводить операции на рынке межбанковских кредитов</li> </ul>	<p><b><i>Примерные практические задания для зачета</i></b></p> <p>В АО «Банк Москвы» 20 августа 2012 г. обратился гражданин для получения ипотечного кредита на приобретение квартиры сроком на 20 лет. Совокупный ежемесячный доход заемщика и его семьи составляет 30 000 р. По условиям банка заемщику необходимо произвести первоначальный взнос в размере не менее 15 % стоимости приобретаемой квартиры, процентная ставка по кредиту при таких условиях составляет 12% годовых. Погашение задолженности осуществляется ежемесячно равными (аннуитетными) платежами. Рассчитайте максимальную сумму кредита, если в расчет для погашения суммы</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>основного долга и процентов по кредиту банк принимает 45% совокупного дохода семьи заемщика.</p> <p>Рассчитайте сумму процентов и сумму, которая будет направлена на погашение задолженности по кредиту при первом платеже (при условии внесения платежа в срок).</p> <p>Рассчитайте сумму неустойки за несвоевременное внесение первого платежа, если первый платеж просрочен на 10 дней (размер неустойки приведен в договоре ипотеки).</p> <p><b>Оформите договор ипотеки.</b></p> <p>Дополнительные сведения:          Клиент - Косинова Маргарита Юрьевна:          Дата рождения: 05.12. 1967г.          Место рождения: г. Курск          Паспорт: 3402 789456, выдан ОМ №7 УВД г. Курска, 03.11.2002 г., код подразделения 467          Домашний адрес: 305018, г. Курск, ул. Серегина, д. 35, кв. 11          Контактный телефон: 951 318 65 27</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления и выдачи кредитов, учитывая кредитоспособность клиента;</li> <li>- навыками формирования и регулирования целевых резервов;</li> </ul>	<p><b><i>Примерные практические задания для зачета</i></b></p> <p>1. <u>Нахождение количества лет выплаты кредита.</u>          Максим хочет взять в банке кредит 1,5 миллиона рублей. Погашение кредита происходит раз в год равными платежами (кроме, может быть, последней) после начисления процентов. Процентная ставка- 10% годовых. На какое минимальное количество лет может Максим взять кредит, чтобы ежегодные выплаты были не более 350 тысяч рублей?</p> <p>2. <u>Вычисление процентной ставки по кредиту.</u>          31 декабря 2014 года Валерий взял в банке 1000000 рублей в кредит. Схема выплаты кредита следующая. 31 декабря каждого следующего года банк начисляет проценты на оставшуюся сумму долга, затем Валерий переводит в банк очередной транш. Валерий выплатил кредит за два транша, то есть за два года. В первый раз Валерий</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>перевел в банк 660000 рублей, во второй раз – 484000 рублей. Под какой процент банк выдал кредит Валерию?</p> <p><u>3.Нахождение суммы кредита.</u></p> <p>31 декабря 2014 года Максим взял в банке некоторую сумму денег в кредит под 10% годовых. Схема выплаты кредита следующая: 31 декабря каждого следующего года банк начисляет проценты на оставшуюся сумму долга, затем Михаил переводит в банк 2928200 рублей. Какую сумму взял Михаил в банке, если он выплатил долг четырьмя равными платежами, то есть за 4 года?</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Банковские операции» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме 1 теоретический вопрос и одно практическое задание.

*Перечень вопросов к зачету*

1. Правовые основы осуществления банковских операций
2. Классификация и общая характеристика банковских операций
3. Основные виды банковской деятельности
4. Понятие кредитной организации. Принципы деятельности кредитной организации. Основные требования к деятельности кредитной организации
5. Пассивные операции банка и их характеристика. Структура банковских пассивов.
6. Сущность активных операций банка. Структура банковских активов.
7. Характеристика источников формирования доходов кредитных организаций
8. Краткая характеристика расходов кредитной организации
9. Прибыль кредитной организации и ее характеристика
10. Собственные средства кредитной организации: структура, функции, источники и механизм пополнения
11. Порядок образования и использования фондов кредитной организации, их структура и назначение
12. Уставный капитал кредитной организации, порядок его формирования, уменьшения и увеличения
13. Резервный фонд кредитной организации, его назначение, порядок формирования и использования
14. Субординированный кредит
15. Порядок регистрации и выпуска в обращение акций кредитными организациями
16. Депозитная политика банка
17. Понятие «Депозит». Признаки классификации депозитов. Депозитные операции банков.
18. Депозиты до востребования: признаки, их значение для банков
19. Срочные депозиты: признаки, их значение для банков
20. Виды и режимы банковских счетов
21. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов
22. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты.
23. Виды вкладов, права вкладчиков, порядок оформления и распоряжения вкладами
24. Доверенности и завещательные распоряжения по вкладам
25. Система обязательного страхования вкладов
26. Документы, применяемые при оформлении операций по вкладам
27. Недепозитные источники привлечения средств и их характеристика
28. Общая характеристика организации безналичных расчетов. Принципы осуществления безналичных расчетов
29. Порядок открытия расчетных счетов клиентам кредитной организации. Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, оформление и хранение
30. Договор банковского счета, его содержание, ответственность сторон
31. Системы организации межбанковских расчетов и их характеристика
32. Общая характеристика безналичных расчетов, расчетные документы и требования к их оформлению
33. Расчеты платежными поручениями
34. Расчеты по аккредитивам



35. Расчеты чеками
36. Расчеты по инкассо
37. Банковские карты и расчеты по ним
38. Организация работы с денежной наличностью в кредитной организации
39. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств организациями
40. Организация работы с наличными денежными средствами и ценностями
41. Порядок инкассация наличных денег клиентов
42. Организация работы с сомнительными и имеющими признаки подделки денежными средствами
43. Организация кассовой работы
44. Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях
45. Операции с памятным монетами в кредитной организации
46. Кредитная политика банка
47. Схема организации кредитного процесса
48. Этапы процесса кредитования. Перечень документов, необходимых для кредитования
49. Способы обеспечения возвратности кредита. Залоговые операции
50. Краткосрочное кредитование. Виды и этапы предоставления краткосрочных кредитов
51. Долгосрочное кредитование. Виды и этапы предоставления долгосрочных кредитов
52. Содержание кредитного договора и его оформление.
53. Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам.
54. Лизинговые операции коммерческих банков.
55. Факторинговые операции коммерческих банков.
56. Выдача поручительств и гарантий.
57. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.
58. Операции коммерческого банка с векселями.
59. Депозитарная деятельность кредитных организаций.
60. Инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиционные операции коммерческого банка.
61. Организация и правовое регулирование валютных операций.
62. Операции по привлечению валютных средств.
63. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
64. Операции по торговле валютой.
65. Валютно-обменные операции.
66. Форфетирование.
67. Операции с драгоценными металлами и камнями.

*Примерные задачи к зачету*

Задача 1. Банк «Экспресс» осуществляет прием депозитов на квартал по ставке 20 % годовых. Определить сумму процентов, которые будут выплачены банком на вклад 500 тыс. рублей.

Задача 2. Сколько процентов было начислено на срочный валютный вклад в 50 000 DM, если в период с 15.03 по 15.04 было получено 250 DM (банковских процентов).

Задача 3. Ставка процентов составляла 15 % годовых. Определить сумму начисленных процентов при различных методах определения срока начисления, если депозит положили в банк 13.05, а востребовали 27.11.

Задача 4. Кредит на завершение строительства выдан в момент  $t_0$  на срок  $T = 1$  год в сумме  $S(0) = 1$  млн. руб. с условием возврата  $S(1) = 2$  млн. руб. Определите, чему равны интерес и дисконт.

Задача 5. Кредит выдан на сумму  $S(0) = 3$  млн. руб. на срок  $T = 1$  год под ставку  $i_1 = 50$  %. Определите, сколько придется вернуть через год.

Задача 6. Кредит выдан на срок  $T = 1$  год с условием возврата  $S(1) = 3$  млн. руб. с дисконтом  $d_1 = 20$  %. Определите, сколько в этом случае получит дебитор.

Задача 6. Договор предусматривает следующую схему начисления простых процентов: на первый год – 60 %, в каждом следующем полугодии ставка повышается на 10 %. Определите коэффициент за 2,5 года.

Задача 7. Заемщик получил кредит на 6 месяцев под 80 % годовых с условием вернуть 3 млн. руб. Определите, какую сумму получил заемщик в момент заключения договора и чему равен дисконт.

Задача 8. Определите, какую сумму должен внести инвестор сегодня под простые проценты по ставке 50 % годовых, чтобы накопить 200 тыс. руб.: а) за полгода; б) за два года; в) за пять лет.

Задача 9. Кредит  $S = 7\,000$  руб. выдается на  $n = 0,5$  года по простой учетной ставке  $d = 11$  % годовых. Тогда заемщик получит сумму  $P = S(1 - nd) = 7\,000(1 - 0,5 \times 0,11) = 6\,615$  руб.

Задача 10. Кредит  $S = 8\,000$  руб. выдается на  $n = 0,25$  года (один квартал) по простой учетной ставке  $d = 12$  % годовых. Какую сумму получит заемщик? Если период начисления меньше года (например, с 18 марта по 20 октября), то полагают  $n = t/K$ , где  $K$  – продолжительность года (в днях),  $t$  – период начисления (в днях). Тогда  $P = S(1 - dt/K)$ .

Задача 11. Вексель на сумму  $S = 20\,000$  руб. с датой погашения 27 ноября 2007 года был учтен банком 11 августа 2007 года по простой учетной ставке  $d = 12$  % годовых. Продолжительность года  $K = 365$  дней. Определим, какая сумма была выплачена банком.  $t = 21$  (август) + 30 (сентябрь) + 31 (октябрь) + 27 (ноябрь) – 1 = 108 дней,  $P = S(1 - dt/K) = 20\,000(1 - 0,12 \times 108 / 365) \approx 19\,289,86$  руб.

Задача 12. Вексель на сумму  $S = 15\,000$  руб. с датой погашения 25 октября 2007 года был учтен банком 9 сентября 2007 года по простой учетной ставке  $d = 15$  % годовых. Продолжительность года  $K = 365$  дней. Определить, какая сумма была выплачена банком. Зная  $P$ ,  $n$ ,  $d$ , можно найти  $S$ .  $P = S(1 - nd)$ . Тогда  $S = P/(1 - nd)$ . (10)

Задача 13. Вексель учтен банком за  $n = 0,5$  года до даты погашения по простой учетной ставке  $d = 14$  % годовых. Банк выплатил сумму  $P = 15\,000$  руб. Определим номинальную стоимость векселя.  $12 S = P / (1 - nd) = 15\,000 / (1 - 0,5 \times 0,14) \approx 16\,129,03$  руб.

Задача 14. Вексель учтен банком за  $n = 0,25$  года до даты погашения по простой учетной ставке  $d = 15$  % годовых. Банк выплатил сумму  $P = 7\,000$  руб. Определить номинальную стоимость векселя.

#### ***Показатели и критерии оценивания зачета:***

– «зачтено» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **а) Основная литература:**

1. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. - ISBN 978-5-238-02239-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=341249> (дата обращения: 01.09.2020)

2. Тавасиев А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. Режим доступа <https://new.znaniium.com/read?id=197047> (дата обращения: 01.09.2020)

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Наточеева, Н. Н. Банковское дело : учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К"», 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-394-02715-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358123> (дата обращения: 01.09.2020)

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352179> (дата обращения: 01.09.2020)

#### **в) Методическое обеспечение:**

Методические указания представлены в приложении 1.

#### **г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

##### **Интернет ресурсы**

1. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>, свободный доступ

2. Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals. – Режим доступа: <http://link.springer.com/>, вход по IP-адресам вуза

3. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference. – Режим доступа: <http://www.springer.com/references>, вход по IP-адресам вуза

4. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». – Режим доступа: <http://webofscience.com>, вход по IP-адресам вуза

5. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». – Режим доступа: <http://scopus.com>, вход по IP-адресам вуза

6. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – Режим доступа: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp), регистрация по логину и паролю

7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. - URL: <https://www.cbr.ru>

8. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>

9. Российская Государственная библиотека. Каталоги. – Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>, свободный доступ

10. Университетская информационная система РОССИЯ. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ

11. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный доступ

12. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>, вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю

13. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. – Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>, вход с внешней сети по логину и паролю

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно

воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать, и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст

будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, раздражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом, признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.



Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
  - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
  - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
  - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.