

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института гуманитарного  
образования  
 / О. В. Гневэк  
«11» сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Актуальные проблемы современности и СМИ

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	7-8

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом МОиН РФ от «07» августа 2014 г. № 951.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЯОЯиМК  / Л. Н. Чурилина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / О. В. Гневэк/

Рабочая программа составлена: доцентом кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидатом филологических наук

 / Д. С. Бужинская/

Рецензент:

PR-менеджер КЦПК «Персонал», кандидат филологических наук

 / О. В. Станкевич/



## **1 Цели освоения дисциплины «Актуальные проблемы современности и СМИ»**

Возрастание кризисных процессов и явлений в развитии земной цивилизации и резкие изменения жизни России, вызванные трансформацией ее эстетической, экономической, социальной, культурной сфер оборачиваются для российской журналистики рядом принципиально новых задач, решить которые предстоит молодому поколению журналистов. Курс «Актуальные проблемы современности и журналистика» как раз и имеет целью подготовить выпускников отделения журналистики к этой ответственной роли, вооружив их необходимыми знаниями об основных проблемах современности и тех возможностях, которыми обладают СМИ, чтобы способствовать решению этих проблем.

В соответствии с указанной целью основными задачами курса являются следующие: познакомить студентов с теми проблемами, в которых проявляются переживаемые земной цивилизацией кризисные ситуации; помочь молодым людям осознать глобальный характер этих проблем и необходимость объединения усилий народов планеты для их решения; показать, как связаны с данными процессами внутренние проблемы российской действительности, остро обозначившиеся в условиях перехода к рыночной экономике и ценностям демократического общества; помочь студентам четко представить себе возможные для человечества пути выхода из кризисных ситуаций и место журналистики в этом процессе; обратить внимание на те направления деятельности СМИ, которые в данной связи представляются особо важными; познакомить будущих журналистов с позитивным опытом участия прессы в решении актуальных проблем современности и теми негативными тенденциями, проявление которых усугубляет процессы дестабилизации общества

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)**

Дисциплина Б1.В.ОВ.8 «Актуальные проблемы современности и СМИ» входит в вариативную часть блока 1 (обязательные дисциплины) образовательной программы «Журналистика» 42.03.02.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения курсов: «Политология», «Социология», «Регионоведение», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Продвижение научной продукции», «История журналистики», «История мировой литературы», «Лингвистика текста», «Информационные технологии в СМИ», «Периодическая печать», «Концептуализация действительности», «Политические технологии в СМИ», и формирует с этими дисциплинами общие компетенции у обучающихся. Знание данных курсов обеспечивает формирование содержательной части курса.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы во время Государственной итоговой аттестации.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика журналиста» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
<b>ОК-3: способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной</b>	

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
<b>и профессиональной деятельности</b>	
Знать:	особенности взаимоотношения журналистики с системой школы и концепции общегуманитарных и социальных наук
Уметь:	использовать в профессиональной деятельности базовые знания, подходы и методы общегуманитарных и социальных наук характеризовать особенности взаимоотношения журналистики с системой власти
Владеть:	навыками восприятия и анализа социальных и профессиональных проблем  на основе нравственных ценностей, социальных принципов гражданской позиции, патриотизма, гуманизма навыками описания особенностей взаимоотношения журналистики с системой власти
<b>ОПК-22: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
Знать:	обобщенные факты и представления в отношении информационной безопасности;  на уровне понимания:  интуитивно понятия, связанные с влиянием нормативных требований на информационную безопасность
Уметь:	Войти в деятельность, связанную с ИБ в соответствии с инструкциями и/или под частичным руководством, имеет опыт и участвует в работе группы без четкой дифференциации ролей  Критически подходить к выбору источников информации (например, специализированными журналами, конференциями и мероприятиями, информационными письмами, мнениями авторитетных лиц и т.д.)
Владеть:	Базовыми понятиями и средствами обеспечения информационной безопасности.
<b>ПК-1: способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</b>	
Знать:	основные способы освещения информационного повода; средства актуализации журналистского материала
Уметь:	формировать общественно-значимую информационную повестку

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
Владеть:	навыками собирать, проверять, анализировать информацию; навыками работы с различными информационными источниками

#### 4 Структура и содержание дисциплины «Актуальные проблемы современности и СМИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 единиц/180 часов.

В 7 семестре:

– контактная работа: 24,7 академических часов;

– аудиторная работа: 24 академических часа (лекций: 12 часов; практических: 12 (в том числе 4 интерактивных));

– внеаудиторная: 0,7 академических часов;

– в форме практической подготовки – 6 академических часов;

– самостоятельная работа – 47,3 часов.

Зачет в 7 семестре.

В 8 семестре:

– контактная работа: 34,65

– аудиторная работа – 33 часа: (лекций: 11 часов; практических: 22 (в том числе 8 интерактивных));

– внеаудиторная – 1,65 академических часов;

– самостоятельная работа – 73,35 академических часов.

Зачет с оценкой в 8 семестре.

Раздел/ тема дисциплины	семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1 Раздел</b>								
1.1 Основные противоречия современности и журналистика.	7	2		2/2И	8	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зுவ
1.2 Социум на изломе тысячелетий.	7	2		2/2И	8	выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зுவ

Раздел/ тема дисциплины	семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занят				
1.3 Информация как глобальная проблема.	7	2		2	8	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зув
1.4 XXI век: современность ищет адекватные ответы на глобальные вызовы времени.	7	2		2/2П	8	выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зув
1.5 Российская действительность на изломе тысячелетий	7	2		2/2П	8	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зув
1.6 Глобальные проблемы планеты и внутренние проблемы России: характер связи в настоящий период.	7	2		2/2П	7,3	выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зув
<b>Всего по разделу</b>	<b>7</b>	<b>12</b>		<b>12/4И/6П</b>	<b>47,3</b>		<b>зачет</b>	
<b>2 раздел</b>								
2.1 Актуальные проблемы внутренней и внешней политики.	8	3		5/2И	20	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зув

Раздел/ тема дисциплины	семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
2.2 Место журналистики в преодолении кризисных ситуаций общественного развития.	8	3		5/2И	20	выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зுவ
2.3 Основные задачи журналистики в условиях преодоления кризисных ситуаций.	8	3		6/2И	20	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зுவ
2.4 Свобода СМИ и факторы, обеспечивающие действенное их участие в решении актуальных проблем современности.	8	2		6/2И	13,35	выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии.	ок-3-зுவ, опк-22-зுவ, пк-1-зுவ
<b>Итого по разделу</b>	<b>8</b>	<b>11</b>		<b>22/8И</b>	<b>73,35</b>		<b>Зачет с оценкой, курсовая работа</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>23</b>		<b>34/12И</b>	<b>120,65</b>			

## 5 Образовательные и информационные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

- на практических занятиях:
  - разбор конкретных ситуаций;
  - исследовательский метод;
  - работа в команде;
  - тренинги (навыковые);
  - IT-методы;



в самостоятельной работе:  
- поисковый метод;  
- исследовательский метод;  
- обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практические/ лабораторные занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **Перечень тем для подготовки к практическим занятиям**

#### **Перечень тем для подготовки к практическим занятиям**

**Практическое занятие по теме: Основные противоречия современности и журналистика.**

Основные противоречия современности и журналистика. Облик современного мира. Сущность и причины возникновения основных противоречий. Особенности глобальных проблем современности. Негативные и позитивные процессы глобального масштаба. Борьба за выживание человечества. отражение глобальных проблем современности в СМИ. «Актуальные проблемы современности и СМИ».

**Практическое занятие по теме: Социум на изломе тысячелетий.**

Научно-технический прогресс как историческая необходимость и как источник опасностей для развития земной цивилизации. Нарастание кризисных явлений и процессов в существовании социума. Признаки общепланетарного кризиса, задевающего сами основы человеческого бытия. Проявление общепланетарного кризиса в сферах экологии, геополитики, культуры, требующие новых исследовательских подходов и управленческих решений.

**Практическое занятие: Информация как глобальная проблема.**

Современная трактовка понятия «информация». Доинформационное и информационное общества. Возрастающие роли информации в современном мире. Локальные и мировые информационные сети. Новый информационный порядок в области информации и коммуникации. Право доступа к информации и свобода слова. Информация как средства организации и дезорганизации. Проблема массовой информационной безопасности.

**Практические занятия: XXI век: современность ищет адекватные ответы на глобальные вызовы времени.**

Концепция глобального мира как результат осознания передовыми мыслителями планеты

необходимости объединения усилий для сохранения земной цивилизации. Дискуссии вокруг понятий «глобальный мир», «глобализация», «глобалистика». Научные центры, изучающие глобальные проблемы современности. Основные исследовательские проекты, данные, полученные в ходе осуществления этих проектов. Первоочередные задачи, которые выдвигает время перед населением Земли.

#### **Практические занятия: Российская действительность на изломе тысячелетий.**

Трансформация экономического и общественно-политического устройства России в постсоветский период. Формирование гражданского общества, рыночной экономики, новой системы ценностей, как процесс преодоления противоречий, проявляющихся через спад в развитии производительных сил страны и падение уровня жизни населения, через социальное расслоение и обострение этнических конфликтов, через рост преступности и снижение уровня нравственности общества. Российские исследовательские центры: мониторинг развития событий и рекомендации по оптимизации положения в стране. Комплекс проблем, разрешение которых относится к первоочередным задачам власти. 1. Нарушения в освещении этнических и религиозных проблем, в подаче информации о терактах.

#### **Практические занятия: Глобальные проблемы планеты и внутренние проблемы России: характер связи в настоящий период.**

Влияние дезинтеграционных процессов в российском обществе на рассмотрение глобальных проблем современности. Трактовка глобализации как «ловушки», «заговора», посредством которого развитые страны хотят в собственных интересах навязать остальному миру свои ценности, свой образ жизни. Тенденции изоляционизма идеологий и культур как препятствие к объединению усилий народов планеты для сохранения земной цивилизации и тормоз в поисках выхода из проблемных ситуаций внутренней жизни России.

#### **Практические занятия: Актуальные проблемы внутренней и внешней политики.**

Формирование новой европейской системы безопасности. Проблемы международной безопасности, национальной и региональной безопасности стран мира. Доктрина информационной безопасности. Мир, СНГ, Россия. Межнациональные отношения в России. Национальный интерес.

#### **Практические занятия: Место журналистики в преодолении кризисных ситуаций общественного развития.**

Степень осознанности журналистским сообществом реального положения дел и своей роли в пачках адекватных ответов на вызовы времени. Опыт позитивного участия прессы в осознании, изучении и разрешении актуальных проблем сегодняшнего дня. Негативные тенденции в деятельности СМИ, усугубляющие процессы дестабилизации общества и разрушения его нравственных основ.

#### **Практические занятия: Основные задачи журналистики в условиях преодоления кризисных ситуаций.**

Необходимость обогащения просветительских проектов печатной и электронной прессы, способствующих осознанию глубинных свойств земной цивилизации и проблем, с которыми она столкнулась. Необходимость участия прессы в мониторинге

планетарного кризиса во всех его проявлениях, а также в управлении им. Необходимость более интенсивного и конструктивного диалога в СМИ между представителями разных культур, этносов, религий и разных политических сил с целью сближения нравственных ориентиров, на основе которых может быть достигнута большая согласованность действий в мире, а также большее взаимопонимание между институтами власти и институтами гражданского общества.

**Практические занятия: Свобода СМИ и факторы, обеспечивающие действенное их участие в решении актуальных проблем современности.**

Свобода прессы как возможность осуществлять журналистскую деятельность в соответствии с ее внутренними законами. Экономические, политические, юридические основы свободы прессы. Профессиональная позиция журналиста как совокупность установок на осуществление деятельности в соответствии с ее внутренними законами. Зависимость профессиональной позиции журналиста от нравственного климата журналистского сообщества. Профессионально-этические регуляторы творческого поведения журналиста как фактор продуктивного участия СМИ в решении важнейших конкретно-исторических задач. Зависимость адекватного отражения и глубокого осмысления актуальных проблем современности в прессе от таких качеств журналиста, как компетентность, глубокое понимание своего профессионального долга, профессиональная ответственность.

**Контрольные вопросы по курсу согласно формам контроля:**

1. В чем состоят сущность и причины возникновения основных противоречий современного мира?
2. В чем заключаются негативные и позитивные стороны «глобализации» мира?
3. Какова современная трактовка понятия «информация»?
4. Какие негативные тенденции в деятельности СМИ в современном мире мы наблюдаем?
5. Каковы основные задачи журналистики в преодолении кризисных ситуаций в мире?
6. В чем заключается сущность Доктрины европейской безопасности?
7. С какими препятствиями сталкивается Россия на пути к информационному сообществу стран мира?
8. Перечислите глобальные проблемы современности?
9. Какова роль журналистики в профилактике проблем, связанных со здоровьем нации?
10. Каковы позитивные и негативные стороны научно-технического прогресса?
11. Какое место занимает журналистика в культурной жизни общества?

12. Какими возможностями обладают СМИ для распространения и утверждения в обществе нравственных ценностей?
13. В чем заключается сущность проблемы международной безопасности?
14. Какова роль журналистики в решении межэтнических конфликтов?
15. Какова роль журналистики в решении межрелигиозных проблем?
16. Политические конфликты внутригосударственного и всепланетарного масштаба?
17. Каковы факторы, обеспечивающие действенное участие СМИ в решении актуальных проблем современности?
18. Угроза третьей мировой войны. Какова роль журналистики в решении проблем ненасильственным путем?
19. Глобальный экологический кризис. Какова роль СМИ в преодолении экологических проблем?
20. Какова роль просветительских проектов печатной и электронной прессы в решении актуальных проблем современности?
21. Проблема роста преступности. Каковы возможности СМИ в деле профилактики правонарушений?

### **Тестовые задания для промежуточного контроля**

1. Может ли журналист принимать вознаграждение (от героев, ньюсмейкеров) за свои публикации?
  - а) Да
  - б) Нет
  - в) Это зависит от обстоятельств (перечислите их)
  - г) Затрудняюсь ответить
 Ответ: б)
2. Может ли журналист совмещать свою работу с PR и рекламной деятельностью?
  - а) Да
  - б) Нет
  - в) Затрудняюсь ответить
 Ответ: б)
3. Возможно ли совмещение статуса журналиста и члена политической партии (кратко мотивируйте свой ответ)?
  - а) Да
  - б) Нет
  - в) Затрудняюсь ответить
 Ответ: б)
4. Эффективны ли, с Вашей точки зрения, существующие российские кодексы профессиональной этики журналиста (кратко мотивируйте свой ответ)?
  - а) Да

- б) Нет
  - в) Затрудняюсь ответить
- Ответ: б)

5. Может ли журналист работать в органах государственной власти (кратко мотивируйте свой ответ)?

- а) Да
  - б) Нет
  - в) Затрудняюсь ответить
- Ответ: б)

6. Есть ли свобода слова в РФ?

- а) Да
  - б) Нет
  - в) Существует относительная свобода слова
- Ответ: а)

7. Какие факторы, с Вашей точки зрения, ограничивают свободу слова российского журналиста?

- а) Давление со стороны власть имущих
  - б) Давление со стороны учредителей и собственников СМИ
  - в) Диктат со стороны руководства СМИ
  - г) Другое
- Ответ: б)

8. Сложилось ли, с Вашей точки зрения, в России журналистское сообщество, способное защищать интересы своей профессии (кратко мотивируйте свой ответ)?

- а) Да
  - б) Нет
- Ответ: б)

9. Каковы, с Вашей точки зрения, предпосылки формирования подобного сообщества?

9. Выполняют ли российские СМИ социальную функцию (кратко мотивируйте свой ответ)?

- а) Да
  - б) Нет
  - в) Частично
- Ответ: в)

10. Журналист имеет право отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.

- а) Верно
  - б) Неверно
- Ответ: а)

### **Индивидуальные домашние задания**

**Задание 1.** Прочитайте, в первую очередь, материал, предложенный преподавателем по данной теме (см. главу «Противоречия глобализации» в учебном пособии «Проблематика СМИ: Информационная повестка дня» (с. 261-316); параграф «Россия и процессы глобализации» из учебника Н.А. Нартова и В.Н. Нартова «Геополитика» (с. 187-197)).

3. Работая над материалом, ответьте на следующие вопросы:

– Глобализация – плод естественного развития или совершенно новый этап в развитии человечества?

– Что характерно сегодня для экономической глобализации?

- В чем суть политической глобализации мира?
- Что такое альтерглобализация?
- Какие еще течения в глобализационном процессе Вам известны?
- Кто относится к противникам глобализации?
- Кто относится к ярким сторонникам глобализации?
- Какие основные задачи стоят перед Россией в эпоху глобализации?

**Задание 2.** В газете «Коммерсант» за декабрь 2006 г. в статье «Пирамида богатства» было написано: «1 % населения планеты владеет 40 % мировых активов (деньги, ценные бумаги, имущество), а в руках 10 % населения сосредоточено 85 % мирового богатства, 10 % богатейших людей планеты имеют следующую национальную принадлежность: четверть из них являются гражданами США, пятая часть из Японии, 8 % – из Германии, 7 % – из Италии, 6 % – из Великобритании, по 4 % – из Франции и Испании». Прокомментируйте эти статистические данные.

- Найдите журналистские материалы в федеральных и региональных изданиях по проблеме коллоквиума.
- Какие СМИ уделяют большее внимание процессам глобализации?
- Есть ли в журналистских материалах элементы критического отношения к данному процессу?
- Проводится ли журналистами всесторонний анализ процесса глобализации?

**Задание 3.** По мнению А. С. Панарина, современного исследователя глобализации, «глобальное открытое общество означает беспрепятственный, не стесненный протекционистскими мерами естественный рыночный отбор, при котором не народы сами по себе, а безликий механизм рынка определяет, кому хозяйничать на тех или иных территориях, кто обладает правом иметь собственную обрабатывающую промышленность и сопутствующую ей интеллектуальнообразовательную инфраструктуру, а кто не имеет и должен понизить качество своего человеческого фактора до роли мировой услуги или даже вообще сузить объем человеческой массы, ибо рынок ее не терпит».

Напишите эссе по данной проблеме, отразив следующие аспекты:

- Какие опасения видят ученые относительно положения нашей страны в процессе глобализации? На Ваш взгляд, какое место будет занимать Россия в процессах глобализации?

**Задание 4.** Создайте проблемную статью, отразив следующие положения:

В чем заключаются противоречия глобализации, которые усматривает целый ряд видных ученых в современном процессе?

**Задание 5.** Приведите примеры политических, экономических и культурологических аргументов сторонников и противников глобализации.

**Задание 6.** Подготовьте вопросы к публичной дискуссии по вопросу:

О чем может свидетельствовать тот факт, что в трудах российских ученых теоретическая составляющая глобализации проработана лучше, чем в трудах многих западных ученых?

**Задание 7.** Напишите комментарий, осветив свою позицию по вопросу:

Что может сделать журналист как посредник между властью и народом, чтобы способствовать максимальному использованию своей страной тех несомненных благ, которые сулят футуристы глобализационного процесса?

**Задание 8.** Напишите аналитическую корреспонденцию, выразив свою позицию по вопросу: Что должен сделать журналист как посредник между властью и народом, чтобы не допустить те негативные явления (предотвратить их), о которых существует немало предупреждений специалистов?

### **Примерные темы курсовых работ**

1. Современная журналистика для детей и с участием детей: проблемы и перспективы
2. Вирусное видео как жанровая форма.
3. Диффузия жанров: новые форматы он-лайн журналистики.
4. Блогосфера как сегмент массовой коммуникации
5. Политическая журналистика: проблемы и перспективы
6. Информационные войны 21 века
7. Молодежная журналистика: механизмы обратной связи
8. Медицинский медиадискурс: типологические особенности
9. Православный медиадискурс: типологические особенности
10. Корпоративные СМИ как сегмент массовой коммуникации
11. Новейшие медиа в системе массовой коммуникации
12. Манипулятивные технологии в массовой коммуникации
13. Предвыборные технологии в политическом медиадискурсе
14. Детское телевидение: история, современность, перспективы
15. Радио в Интернете: особенности функционирования
16. Авторский блог: типологические характеристики
17. Док-ток как новая жанровая форма.
18. Политический медиадискурс в социальных сетях
19. Новейшие медиа о спорте
20. Информационные войны в спортивной журналистике
21. Корпоративные СМИ о бизнесе: особенности функционирования
22. Корпоративные медицинские СМИ: специфика функционирования
23. Массовая коммуникация как образовательная среда
24. Медиакритика как часть массовой коммуникации
25. Научно-популярная журналистика как часть массовой коммуникации
26. Медиа контент научных сообществ и музеев как коммуникационная система
27. Пропаганда как сегмент медиасистемы
28. Реклама как сфера массовой коммуникации
29. Специфика бьюти-журналистики
30. Тревэл-журналистика: история, трансформации, перспективы
31. Нишевые издания: типологические характеристики и место в медиасистеме
32. Этические проблемы современной массовой коммуникации
33. Психология влияния как инструмент массовой коммуникации
34. Музыкальная журналистика: тенденции и перспективы.
35. Роль мобильных приложений в развитии системы новейших медиа
36. Конфессиональные СМИ и блоги – часть массовой коммуникации

37. Периодика для национальных диаспор: функции и место в системе СМИ
38. Психологические и этические проблемы освещения военных конфликтов в массовой коммуникации
39. Виды информации в аналитик-художественных жанрах.
40. Особенности информационной подачи экстремальных ситуаций.
41. Ковид-19 как общемировой информационный повод
42. Роль СМИ в медиаобразовании населения.

Студент по согласованию с преподавателем может предложить свою тему курсовой работы в рамках данного предмета.

### **Общие требования к курсовой работе по теории и практике массовой информации**

#### **Требования к содержанию работы**

1). Курсовая работа представляет собой научное исследование студента. Исследование должно выполняться под руководством преподавателя (научного руководителя), но при этом носить достаточную степень самостоятельности;

#### **Требования к структуре работы.**

2) Курсовая работа должна состоять из введения, как минимум двух глав, заключения и списка использованной литературы. Наличие приложения не обязательно;

3) При этом первая глава может носить общетеоретический и в известной степени компилятивный характер (при условии, что это необходимо для исследования), вторая же и последующие главы должны отражать собственное исследование студента;

4) Во введении должны быть отражены соответствующие цель, задачи, объект и предмет данного исследования, а также обоснование ее актуальности и новизны. Отражение методов проведенного исследования не обязательно, но приветствуется;

5) В заключении должны быть отражены выводы, к которым студент пришел в ходе проделанного исследования;

#### **Требования к оформлению работы.**

6) К любой прямой цитате или выдержке из какого-либо источника, а также к любому изложению данных из этого источника в косвенной форме обязательна ссылка, включающая имя автора, название работы и ее библиографические данные;

7) Титульный лист работы оформляется по единому стандарту (см. образец);

8) Список использованной литературы, а также ссылки оформляются по единым библиографическим требованиям (см. образец);

9) Курсовая работа печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал);

10) Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц;

11) Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.



## 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Виды промежуточной аттестации по дисциплине «Актуальные проблемы современности и СМИ» в соответствии с учебным планом: зачет – 7 семестр, зачет с оценкой – 8 семестр.

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
<b>ОК-3: способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности</b>		
Знать:	особенности взаимоотношения журналистики с системой школы и концепции общегуманитарных и социальных наук	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается сущность Доктрины европейской безопасности?</li> <li>2. С какими препятствиями сталкивается Россия на пути к информационному сообществу стран мира?</li> <li>3. Перечислите глобальные проблемы современности?</li> <li>4. Какова роль журналистики в профилактике проблем, связанных со здоровьем нации?</li> <li>5. Каковы позитивные и негативные стороны научно-технического прогресса?</li> <li>6. Какое место занимает журналистика в культурной жизни общества?</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может ли журналист принимать вознаграждение (от героев, ньюсмейкеров) за свои публикации?               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Да</li> <li>б) Нет</li> <li>в) Это зависит от обстоятельств (перечислите их)</li> <li>г) Затрудняюсь ответить</li> </ol>               Ответ: б)             </li> <li>2. Может ли журналист совмещать свою работу с PR и рекламной</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
		<p>деятельностью?  а) Да  б) Нет  в) Затрудняюсь ответить  Ответ: б)  3. Возможно ли совмещение статуса журналиста и члена политической партии (кратко мотивируйте свой ответ)?  а) Да  б) Нет  в) Затрудняюсь ответить  Ответ: б)</p>
Уметь:	<p>использовать в профессиональной деятельности базовые знания, подходы и методы общегуманитарных и социальных наук  характеризовать особенности взаимоотношения журналистики с системой власти</p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b>  <b>Задание 1.</b> Прочитайте, в первую очередь, материал, предложенный преподавателем по данной теме (см. главу «Противоречия глобализации» в учебном пособии «Проблематика СМИ: Информационная повестка дня» (с. 261-316); параграф «Россия и процессы глобализации» из учебника Н.А. Нартова и В.Н. Нартова «Геополитика» (с. 187-197)).  3. Работая над материалом, ответьте на следующие вопросы:  – Глобализация – плод естественного развития или совершенно новый этап в развитии человечества?  – Что характерно сегодня для экономической глобализации?  – В чем суть политической глобализации мира?  – Что такое альтерглобализация?  – Какие еще течения в глобализационном процессе Вам известны?  – Кто относится к противникам глобализации?  – Кто относится к ярким сторонникам глобализации?  – Какие основные задачи стоят перед Россией в эпоху глобализации?</p>
Владеть:	<p>навыками восприятия и анализа социальных и профессиональных</p>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
	<p>проблем на основе нравственных ценностей, социальных принципов гражданской позиции, патриотизма, гуманизма навыками описания особенностей взаимоотношения журналистики с системой власти</p>	<p>Создайте проблемную статью, отразив следующие положения: В чем заключаются противоречия глобализации, которые усматривает целый ряд видных ученых в современном процессе? <b>Примерный перечень тем для курсовых работ:</b> 1. Современная журналистика для детей и с участием детей: проблемы и перспективы 2. Вирусное видео как жанровая форма. 3. Диффузия жанров: новые форматы он-лайн журналистики. 4. Блогосфера как сегмент массовой коммуникации 5. Политическая журналистика: проблемы и перспективы 6. Информационные войны 21 века</p>
<p><b>ОПК-22: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b></p>		
<p>Знать:</p>	<p>обобщенные факты и представления в отношении информационной безопасности; на уровне понимания: интуитивно понятия, связанные с влиянием нормативных требований на информационную безопасность</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b> 1. Угроза третьей мировой войны. Какова роль журналистики в решении проблем ненасильственным путем? 2. Глобальный экологический кризис. Какова роль СМИ в преодолении экологических проблем? 3. Какова роль просветительских проектов печатной и электронной прессы в решении актуальных проблем современности? <b>Тесты:</b> 5. Может ли журналист работать в органах государственной власти (кратко мотивируйте свой ответ)? а) Да б) Нет в) Затрудняюсь ответить Ответ: б) 6. Есть ли свобода слова в РФ?</p>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
		<p>а) Да  б) Нет  в) Существует относительная свобода слова  Ответ: а)</p> <p>7. Какие факторы, с Вашей точки зрения, ограничивают свободу слова российского журналиста?  а) Давление со стороны власть имущих  б) Давление со стороны учредителей и собственников СМИ  в) Диктат со стороны руководства СМИ  г) Другое  Ответ: б)</p> <p>8. Сложилось ли, с Вашей точки зрения, в России журналистское сообщество, способное защищать интересы своей профессии (кратко мотивируйте свой ответ)?  а) Да  б) Нет  Ответ: б)</p> <p>9. Выполняют ли российские СМИ социальную функцию (кратко мотивируйте свой ответ)?  а) Да  б) Нет  в) Частично  Ответ: в)</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Войти в деятельность, связанную с ИБ в соответствии с инструкциями и/или под частичным руководством, имеет опыт и участвует в работе группы без четкой дифференциации ролей  Критически подходить к выбору источников информации (например, специализированными журналами, конференциями и мероприятиями, информационными письмами, мнениями авторитетных лиц и т.д.)</p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b>  По мнению А. С. Панарина, современного исследователя глобализации, «глобальное открытое общество означает беспрепятственный, не стесненный протекционистскими мерами естественный рыночный отбор, при котором не народы сами по себе, а безликий механизм рынка определяет, кому хозяйничать на тех или иных территориях, кто обладает правом иметь собственную обрабатывающую промышленность</p>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
		<p>и сопутствующую ей интеллектуальнообразовательную инфраструктуру, а кто не имеет и должен понизить качество своего человеческого фактора до роли мировой obsługi или даже вообще сузить объем человеческой массы, ибо рынок ее не терпит».</p> <p>Напишите эссе по данной проблеме, отразив следующие аспекты:</p> <p>– Какие опасения видят ученые относительно положения нашей страны в процессе глобализации? На Ваш взгляд, какое место будет занимать Россия в процессах глобализации?</p>
Владеть:	Базовыми понятиями и средствами обеспечения информационной безопасности.	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p>Напишите аналитическую корреспонденцию, выразив свою позицию по вопросу:</p> <p>Что должен сделать журналист как посредник между властью и народом, чтобы не допустить те негативные явления (предотвратить их), о которых существует немало предупреждений специалистов?</p> <p><b>Примерный перечень тем для курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авторский блог: типологические характеристики</li> <li>2. Док-ток как новая жанровая форма.</li> <li>3. Политический медиадискурс в социальных сетях</li> <li>4. Новейшие медиа о спорте</li> <li>5. Информационные войны в спортивной журналистике</li> <li>6. Корпоративные СМИ о бизнесе: особенности функционирования</li> </ol>
<b>ПК-1: способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</b>		
Знать:	основные способы освещения информационного повода; средства актуализации журналистского материала	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается сущность Доктрины европейской безопасности?</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
		<p>2. С какими препятствиями сталкивается Россия на пути к информационному сообществу стран мира?</p> <p>3. Перечислите глобальные проблемы современности?</p> <p>4. Какова роль журналистики в профилактике проблем, связанных со здоровьем нации?</p> <p>5. Каковы позитивные и негативные стороны научно-технического прогресса?</p> <p>6. Какое место занимает журналистика в культурной жизни общества?</p> <p>7. Какими возможностями обладают СМИ для распространения и утверждения в обществе нравственных ценностей?</p> <p>8. В чем заключается сущность проблемы международной безопасности?</p> <p>9. Какова роль журналистики в решении межэтнических конфликтов?</p> <p>10. Какова роль журналистики в решении межрелигиозных проблем?</p> <p>11. Политические конфликты внутригосударственного и всепланетарного масштаба?</p> <p><b>Тесты:</b></p> <p>1. Журналист имеет право отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.</p> <p>а) Верно б) Неверно</p> <p>Ответ: а)</p>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
Уметь:	формировать общественно-значимую информационную повестку	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p>. В газете «Коммерсант» за декабрь 2006 г. в статье «Пирамида богатства» было написано: «1 % населения планеты владеет 40 % мировых активов (деньги, ценные бумаги, имущество), а в руках 10 % населения сосредоточено 85 % мирового богатства, 10 % богатейших людей планеты имеют следующую национальную принадлежность: четверть из них являются гражданами США, пятая часть из Японии, 8 % – из Германии, 7 % – из Италии, 6 % – из Великобритании, по 4 % – из Франции и Испании». Прокомментируйте эти статистические данные.</p> <p>– Найдите журналистские материалы в федеральных и региональных изданиях по проблеме коллоквиума.</p> <p>– Какие СМИ уделяют большее внимание процессам глобализации?</p> <p>– Есть ли в журналистских материалах элементы критического отношения к данному процессу?</p> <p>– Проводится ли журналистами всесторонний анализ процесса глобализации?</p>
Владеть:	навыками собирать, проверять, анализировать информацию; навыками работы с различными информационными источниками	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p>Подготовьте вопросы к публичной дискуссии по вопросу: О чем может свидетельствовать тот факт, что в трудах российских ученых теоретическая составляющая глобализации проработана лучше, чем в трудах многих западных ученых?</p> <p><b>Примерный перечень тем для курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды информации в аналитико-художественных жанрах.</li> <li>2. Особенности информационной</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций	Оценочные средства
		подачи экстремальных ситуаций. 3. Ковид-19 как общемировой информационный повод 4. Роль СМИ в медиаобразовании населения.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы современности и СМИ» завершается сдачей зачета.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Для подготовки к зачету необходимо изучение учебной и научной литературы. Самостоятельная проработка материала – самый сложный и серьезный вид освоения информационного текста. Он сопровождается составлением записей, сопутствующих изучению содержания книги и ее анализу (конспект, реферат, тезисы и т.д.). Подробно остановимся на тезисном конспектировании. Тезисы–это кратко сформулированные, принципиально важные мысли и идеи, в логической последовательности раскрывающие содержание книги. Тезисы не включают в себя факты, иллюстрации, примеры. Обращаются к тезисной форме записей в том случае, когда необходимо обобщить материал, критически проанализировать книгу или статью, выявить проблемы и противоречия. Тезисы оформляются в форме цитат или самостоятельных умозаключений. Для их написания книжный текст разделяют на смысловые части и в каждой их них определяют и фиксируют главные идеи. Формулировка их должна быть четкой и лаконичной. Грамотно составленные тезисы отражают последовательность мыслей автора, сохраняют самобытную форму высказывания, демонстрируют глубину освоения материала. Для подготовки ответов на зачете студентам нельзя ограничиваться одним или двумя учебниками, желательно проработать материал нескольких источников.

На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан



представить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект практических занятий (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (в качестве отработки пропущенного материала).

На зачете по билетам студент даёт ответ на вопрос билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопрос билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

### **Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):**

Для получения зачета по дисциплине обучающийся

– на оценку **«зачтено»** должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, в частности:

- знание основных критериев эффективности речевого общения и логических законов построения высказывания;

- умение строить свою речь в соответствии с задачами общения, нормами современного русского литературного языка;

- навыки построения эффективного общения в учебной аудитории.

– оценку **«не зачтено»** получает, если не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### **Зачет с оценкой:**

**«отлично»** ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

**«хорошо»** ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические постулаты примерами из актуальных событий современности

**«удовлетворительно»** ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

**«неудовлетворительно»**, если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.

#### **Организация проведения процедуры защиты курсовой работы**

Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре.

Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите. После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

**Критериями оценки курсовой работы являются:**

1. по форме:

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с требованиями;
- оформление цитирования в соответствии с требованиями;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической),

владение научной терминологией;

- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и

выводов;

- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

5. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

**Показатели и критерии оценивания курсовой работы**

– на оценку **«отлично»** – обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы. Ошибки в оформлении отсутствуют.

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов. Есть незначительные ошибки в оформлении курсовой работы.

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы. В работе присутствуют ошибки, связанные с оформлением, не влияющие на полноту раскрытия темы.

– на оценку «неудовлетворительно» – обучающийся слабо владеет материалом, изложенным в курсовой работе, и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы. Тема не раскрыта.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Баранов Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс]: монография / Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=512258> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-9558-0449-1

2. Курбан, Е. Н. Медиакультура: теории, практики, технологии. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. Н. Курбан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=30.pdf&show=dcatalogues/1/1130292/30.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **Дополнительная литература:**

1. Пищугина, О. С. Политическая реклама : учебное наглядное пособие / О. С. Пищугина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3896.zip&show=dcatalogues/1/1123490/3896.zip&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Балынская, Н. Р. Основы политической этики и культуры : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1627-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3957.pdf&show=dcatalogues/1/1532459/3957.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

**Представлены в Приложении**

### **г) Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

#### **Программное обеспечение:**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

#### **Интернет-ресурсы:**

Название ресурса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Приложение 1

### Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
  - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
  - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
  - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
  - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;



## Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

## Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

## 4. Дизайн презентации

### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту.** Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

#### **Методические указания к выполнению курсовой работы**

Курсовая работа (КР) должна отвечать следующим основным требованиям:

– авторская самостоятельность;

– полнота и законченность разработки/исследования;

– внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения;

– грамотность изложения и оформления материала;

– высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания.

## **Объём КР**

Рекомендуемый объём текстовой части КР без учёта приложений в зависимости от уровня образования составляет:

- 30-40 страниц для КР обучающегося по программе бакалавриата;

## **Структура КР**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами (1,2,3...), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист» включается в общую нумерацию страниц КР. Номер страницы не проставляется. Нумерация страниц КР начинается с содержания.

Текстовая часть КР выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта – черный, высота букв – 12-14 кегль.

Текст КР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см, а также отступ первой (красной) строки – 1,25 мм, выравнивание по ширине. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

## **Титульный лист**

Титульный лист оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Институт  
гуманитарного  
образования

Кафедра русского языка,

общего языкознания и массовой  
коммуникации

Направление подготовки –

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/Чурилина Л. Н./

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

(полное наименование темы)

Руководитель \_\_\_\_ . \_\_\_\_

(подпись, дата, должность, ученая степень, звание,  
Ф.И.О.)

Магнитогорск, 202\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	
1 Наименование первого раздела	
1.1 Наименование первого подраздела первого раздела	
1.2 Наименование второго подраздела первого раздела	2
Выводы	6
2 Наименование второго раздела	7
2.1 Наименование первого подраздела второго раздела	7
2.2 Наименование второго подраздела второго раздела	4
Выводы	2
3 Наименование третьего раздела	3
3.1 Наименование первого подраздела третьего раздела	3
3.1.1 Наименование первого пункта первого подраздела третьего раздела	3
3.1.2 Наименование второго пункта первого подраздела третьего раздела	5
3.2 Наименование второго подраздела третьего раздела	8
Выводы	1
Заключение	2
Список использованных источников	5
Приложение А	7
Приложение Б	8

**Введение**

Введение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора

текста – Times New Roman.

Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ВВЕДЕНИЯ** – не менее 5% и не более 10% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя **шрифты** разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Рекомендуемое содержание введения:

- раскрыть актуальность темы;
- охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать краткую оценку современному состоянию теории;
- указать объект и предмет исследования;
- указать цель работы;
- указать область применения разработки;
- указать научную и практическую значимость исследования;
- сформулировать задачи по теме КР;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

### **Основная часть**

Основная часть текста оформляется **14 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Допускается исправление в тексте опечаток, описок, обнаруженных в процессе подготовки КР, путём подчистки или закрашивания штрих-корректором и нанесения на то же место исправленного текста машинописным или ручным способом, используя чёрные чернила или пасту.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком подраздела и текстом одному межстрочному расстоянию.

### **Пример оформления заголовков раздела и подраздела**

**1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ**

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе**

Текст, текст, текст...

или

**1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ  
СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ**

Текст, текст, текст....

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе**

Текст, текст, текст...

Расстояние между подразделами должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу.

**Пример**

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе**

Текст, текст, текст...

**1.2 Концепт как социокультурный феномен**

Текст, текст, текст...

**Вывод**

Текст, текст, текст....

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

*Нумерация заголовков разделов и подразделов, их названия и расположение на страницах основной части должны совпадать с содержанием.*

***Оформление сокращений***

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в круглых скобках сокращённого названия



или аббревиатуры, например «текстовая лексико-тематическая группа (ТЛТГ)», «лексическое значение (ЛЗ)», «языковая личность (ЯЛ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращённое название или аббревиатуру.

### ***Оформление таблиц и ссылок на них в тексте***

Текст и название таблицы оформляются **12 кеглем** через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах одного раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «таблица» с указанием её номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с таблицей 4.3 ...»

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

### **Пример оформления таблицы**

Таблица 1 – Фрагменты православного дискурса


*перенос части таблицы на другую страницу*

Продолжение таблицы 1


### ***Оформление иллюстраций и ссылок на них в тексте***

Иллюстрации располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Текст к рисунку оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал.

Все иллюстрации именовются в тексте «рисунками» и нумеруются в пределах каждого раздела.

Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделённых точкой, например «Рисунок 5.1»

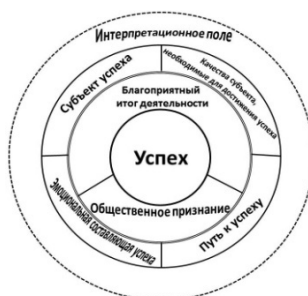
(первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «рисунок» с указанием его номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при нумерации в пределах раздела или «... в соответствии с рисунком 1 ...» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например «Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ» и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают по центру ниже изображения после пояснительных данных.

### Пример оформления



### иллюстраций

Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ

### *Оформление ссылок в тексте на используемые источники*

Требования составлены на основании ГОСТ Р7.0.5 – 2008 ССИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников или имя автора и название документа, а также год издания, номер тома (части) по списку использованных источников с указанием страниц. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Ссылки оформляются единообразно по всему тексту КР следующим образом: [10] или [Карасик, 2002]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например [Интерпретационные характеристики ... , 1999]. В случае отсылки к материалам словарей необходимо использовать стандартизированные сокращения [МАС].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер источника в списке литературы или фамилию автора и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8], книга без автора [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.): [Целищев, ч. 1, с. 17], [МАС, т. 1, с. 108].

В ссылках на источники по порядковому номеру указывать номер тома не надо: [12, с. 17].

При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словом «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой).

Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].

Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но всё равно с опорой не на первоисточник, то в ссылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108, с.27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с.111].

#### ***Оформление ссылок в тексте на структурные части работы***

При ссылках на структурные части текста в круглых скобках указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов (без слов), например:

«(раздел 1)», «(1.2)», «(приложение Л)». Также можно писать «... в соответствии с разделом 2...»,

«... согласно 2.1», «... как указано в приложении М...».

#### **Заключение**

Заключение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Слово «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** – не менее 2% и не более 5% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

#### **Список использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Словосочетание «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении КР. В список включают все источники информации, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки, либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 ССИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*Книга одного автора:*

1 Адмакин, В. В. Условия применения композитов [Текст] / В. В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

*Книга (до четырёх авторов):*

2 Бочаров, И. В. Н. Кипренский [Текст] / И. В. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

3 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

*Книга (четыре автора и более):*

4 Бродский, А. М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст] : учебник для вузов / А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Академия , 2010. – 400 с.

*Книга под заголовком:*

5 Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – Москва : ИНФРА – М, 2010. – 416 с.

*Многотомное издание. Документ в целом*

6 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 3 т.

*Отдельный том*

7 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 171 с.

*Раздел, глава в книге*

8 Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

9 Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

*Статья из книги, сборника, журнала. Один автор*

10 Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай [Текст] / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы : материалы VII межрегиональной научно-практической конференции / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5-7.

11 Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст]/К. Б. Калиновский// Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

*Два автора*

12 Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст] / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19-22.

*Три автора*

13 Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока [Текст]/Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812-1820.

*Четыре автора и более*

14 О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст] / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера . – 2010. – № 4. – С. 554-565.

*Газета*

15 Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн.

«Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана»». – 2001, июнь – . М., 2001. 2001, № 1-24 – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). – 15000 экз.

*Статьи из сериального издания*

16 Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.10.

17 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова

монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

18 Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

19 Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.

20 Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного иуголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

21 Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа [Текст] / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137.

#### *Электронные ресурсы*

22 Болезни экзотических животных [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 111201.51 Ветеринария/сост. А.А. Сметанников, Ю.А. Василенко. – Электрон.текстовые дан. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

23 Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения: 27.12.2010.

#### *Законодательные материалы*

24 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

25 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стоун-кантри, 2001. – 94 с.

26 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

27 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст]//Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

#### *Рецензии*

28 Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 317 с.

#### *Диссертации и авторефераты*

29 Бурцева, И. И. Управление социально-психологической службой в муниципальной системе образования [Текст] : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Бурцева Ирина Ивановна – СПб., 2010. – 200 с.

30 Хаустов, В. М. Патриотическое воспитание как ведущее направление государственной молодежной политики [Текст] : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / Хаустов Виктор Михайлович – СПб., 2007. – 20 с.

#### *Неопубликованные рукописи*

31 Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М.,

2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72– 74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

*Бюллетени*

32 Российская Федерация. Гос. Дума (2000– ). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

### **Приложения**

**ПРИЛОЖЕНИЕ** оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок и обозначение. Заголовок «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» записывается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения (рекомендуемое, справочное, обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

### **Образец оформления приложений**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

Текст, текст, текст ...

### **Оформление таблиц**

Текст и название таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

### Пример оформления таблицы

Таблица А.1 – Фрагменты православного дискурса


*перенос части таблицы на другую страницу*

Продолжение таблицы А.1


### Оформление иллюстраций

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.1»