

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института гуманитарного
образования
О. В. Гневэк
«11» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВЫПУСК УЧЕБНОГО СМИ
Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Очная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом МОиН РФ от «07» августа 2014 г. № 951.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЯОЯиМК  / Л. Н. Чурилина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / О. В. Гневэк/

Рабочая программа составлена: доцентом кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидатом филологических наук

 / Д. С. Бужинская/

Рецензент:

PR-менеджер КЦПК «Персонал», кандидат филологических наук

 / О. В. Станкевич/

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Выпуск учебного СМИ» - формирование у студентов практического представления о процессе создания редакционным коллективом печатного СМИ, учебной теле- или радиопередачи. Основная задача курса – выработка практических навыков по созданию редакционного коллектива и выпуска печатного СМИ.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Выпуск учебного СМИ» является факультативом и входит в вариативную часть образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Основы теории журналистики», «Информационные технологии в СМИ». Знание данных курсов обеспечивает формирование содержательной части курса.

Знания (умения, владения), полученные при изучении дисциплины «Выпуск учебного СМИ», будут необходимы для изучения курсов «Система СМИ», «Техника и технология СМИ».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Выпуск учебного СМИ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-19 способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах	
Знать	– специфику работы в условиях мультимедийной среды; – основные тенденции развития медиаотрасли с точки зрения применения новых технологий; – основные законы и принципы работы мультимедийной редакции
Уметь	– формулировать тему материала и выбирать жанр с точки зрения соответствия тому или иному формату; – работать с официальными источниками информации и инсайдерами; – самостоятельно контролировать весь жизненный цикл журналистского материала.
Владеть	– владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах; – производственно-технологической деятельности: готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами; – организации технологического цикла на базе современных технологий.
ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
размещения на различных мультимедийных платформах	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия «тема», «проблема» публикации, «информационный повод»; – Основные способы освещения информационного повода; – средства актуализации журналистского материала
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – По заданию редакции или самостоятельно выбирать актуальные темы для публикаций; – Выявлять в информационных потоках актуальные события; – Формировать общественно-значимую информационную повестку
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Методами работы с различными источниками информации; – Навыками собирать, проверять, анализировать информацию; – навыками работы с различными информационными источниками

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 19 акад. часов:
 - аудиторная – 18 акад. часов;
 - внеаудиторная – 1 акад. час
- самостоятельная работа – 17 акад. часа.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			абота (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	нт Код и структурный
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Тема 1. Особенности производства печатного СМИ	2	1			2	Составление конспекта	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;
Тема 2. Разработка концепции издания	2	1			2	Проектная работа	Защита проекта	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;
Тема 3. Основы работы в программах верстки и дизайна	2	1			2	Самостоятельное изучение программ	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;
Тема 4. Подготовка первого совместного номера	2	1			2	Проектная работа	Защита проекта	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;
Тема 5. Основы редактуры и корректуры	2	1			2	Составление глоссария	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;
Тема 6. Определение рабочей структуры редакции	2	1			2	Составление должностных инструкций	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			абота (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Тема 7. Выпуск очередного номера газеты	2	12			5	Работа над текущим номером	Оценка номера	ОПК-19-зув; ПК-2-зув;
Итого по разделу		18			17			
Итого по дисциплине		18			17		Зачет с оценкой	

5 Образовательные и информационные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

Проблемная лекция;

Лекция-дискуссия;

Лекция-визуализация.

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций

Тема 1. Особенности производства печатного СМИ

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте схему основного производственного цикла печатного СМИ. Проанализируйте, какие этапы наиболее сложны для реализации в условиях учебной деятельности. Предложите комплекс мер по оптимизации.

Тема 2. Разработка концепции издания

Работая в небольших группах, разработайте концепцию издания с учетом конкурентного окружения, личных предпочтений, особенностей целевой аудитории. Предложите рабочее название, сформулируйте объем, периодичность, примерный рубрикатор.

Тема 3. Основы работы в программах верстки и дизайна

Проанализируйте плюсы и минусы основных программ верстки и дизайна. Выберите программный продукт, в котором будете создавать газету. Сделайте верстку и дизайн пробной полосы.

Тема 4. Подготовка первого совместного номера

Опираясь на рабочую концепцию, сделайте пилотный номер вашего СМИ. Представьте его на экспертизу. Защитите свой проект.

Тема 5. Основы редактуры и корректуры

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте глоссарий, включающий начертание и описание основных знаков корректуры.

Тема 6. Определение рабочей структуры редакции

Разработайте оптимальную организационную структуру редакции. Напишите должностные инструкции для каждого участника проекта.

Тема 7. Выпуск очередного номера газеты

В соответствии с вашей должностью в проекте принимайте участие в текущей работе над очередным номером. Подготовьте индивидуальный отчет по своей работе за неделю.

Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. *Методические указания.* При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;

2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-19 способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – специфику работы в условиях мультимедийной среды; – основные тенденции развития медиаотрасли с точки зрения применения новых технологий; – основные законы и принципы работы мультимедийной редакции 	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету Из каких этапов состоит производственный цикл печатного СМИ? Какие формообразующие факторы печатного издания вы знаете? Какими инструментами можно быстро сегментировать целевую аудиторию?</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать тему материала и выбирать жанр с точки зрения соответствия тому или иному формату; – работать с официальными источниками информации и инсайдерами; – самостоятельно контролировать весь жизненный цикл журналистского материала. 	<p>Практические задания <i>1. Разработайте памятку для начинающего журналиста вашего издания по поиску темы, формулированию идеи, работе над текстом и продвижению продукта. Оформите это в качестве пошаговой инструкции, чек-листа и т.д.</i></p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах; – производственно-технологической деятельности: готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами; – организации тех- 	<p>Пример комплексного задания по курсу Перепишите предложенные тексты в соответствии со следующими требованиями: - информационная заметка на радио - часть новостного блока на радио - закадровый текст для телесюжета. Прокомментируйте специфические черты каждого из получившихся текстов.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	нологического цикла на базе современных технологий.	
ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия «тема», «проблема» публикации, «информационный повод»; – Основные способы освещения информационного повода; – средства актуализации журналистского материала 	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социологический и психологический портрет аудитории. – Как складывается общественное мнение: отражать или формировать; социальные действия аудитории. – Подсистема обратной связи в журналистике. –
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – По заданию редакции или самостоятельно выбирать актуальные темы для публикаций; – Выявлять в информационных потоках актуальные события; – Формировать общественно-значимую информационную повестку 	<p>Практическое задание: Возьмите текст из любого СМИ и перепишите его в соответствии с требованиями информационного стиля.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Методами работы с различными источниками информации; – Навыками собирать, проверять, анализировать информацию; – навыками работы с различными информационными источниками 	<p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создайте шаблон базы ньюсмейкеров. 2. Разработайте режим актуализации базы. С какой периодичностью вы будете совершать обзвон? Как будете отмечать дату последнего контакта? 3. Проведите ревизию имеющихся знакомств, полезных контактов. Включите в свою базу тех, которые представляют для вас профессиональный интерес.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Изучение дисциплины «Выпуск учебного СМИ» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла).

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=9.pdf&show=dcatalogues/1/1132874/9.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 179 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/praktika-professionalnogo-mediaobrazovaniya-453290#page/2>

3. Питько, О. А. Основы брендинга : учебное пособие / О. А. Питько, О. С. Пищугина, Н. С. Сложеникина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3713.pdf&show=dcatalogues/1/1527647/3713.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Ерофеева И.В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 206 с.

2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. - М.: Юрайт, 2020. - 341 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-zhurnalista-454823#page/2>

3. Кочержинская, Ю. В. Самостоятельная работа студентов : учебное пособие / Ю. В. Кочержинская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3397.pdf&show=dcatalogues/1/1139454/3397.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1040-9. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания представлены в Приложении**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы****Программное обеспечение:**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную ин-

	формационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов.

Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.