

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО им. Г.И. Носова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Очная

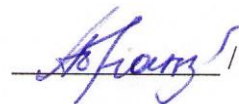
Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1-2
Семестр	1-3

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом МОиН РФ от 07.08.2014 № 951.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «06» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой языкознания
и литературоведения

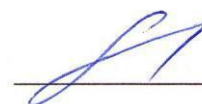
 / Т. Е. Абрамзон /

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель  / О. В. Гневэк /

Согласовано:

Зав. кафедрой русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

 / Л. Н. Чурилина /






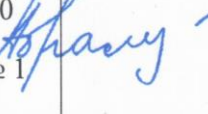
Рабочая программа составлена: к.п.н., доцент кафедры языкознания и литературоведения

 / А.Л. Солдатченко /

Рецензент: зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода,
канд. филол. наук, доцент

 / Т.В.Акашева /

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	26.09.2018 Протокол № 2	
2.	п. 9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	26.09.2018 Протокол № 2	
3.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	02.10.2019 Протокол № 2	
4.	п. 9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	02.10.2019 Протокол № 2	
5.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	31.08.2020 Протокол № 1	
6.	п. 9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	31.08.2020 Протокол № 1	

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы и проявляет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами данного блока, обусловленную формированием аналогичных общекультурных компетенций.

Данная дисциплина изучает компетенцию совместно со следующими дисциплинами: «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Основы теории коммуникации», «Нормативность устной и письменной речи», «Современный русский язык и стилистика».

Знания, умения и владения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплины «Лингвистика текста», «Риторика».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-6 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать	<ul style="list-style-type: none">– лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности;– теоретические и практические особенности артикуляции;– правила составления деловой корреспонденции;– социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка;– принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;– писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Владеть	– навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-18 – способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами	
Знать	– специфику применения иностранного языка в профессиональной сфере
Уметь	– эффективно использовать иностранный язык для решения задач в сфере профессиональной коммуникации
Владеть	– коммуникативными навыками и иностранным языком как средством общения с целью решения профессиональных задач

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 108,5 академических часов:
 - аудиторная – 106 академических часов;
 - внеаудиторная – 2,5 академических часов
- самостоятельная работа – 107,8 академических часов
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Раздел. Я и моя семья. Я и моё образование.	1							
1.1. Тема. Человек. Его внешность и характер.	1			6/2И	6	подготовка к практическому занятию	устный опрос (собеседование)	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
1.2. Тема. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	1			6/2И	6	выполнение практических работ (упражнений)	проверка индивидуальных заданий	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
1.3. Тема. Еда. Покупки.	1			6/2И	6	подготовка докладов	коллоквиум	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
1.4. Тема. Мои увлечения (досуг).	1			6/2И	6	подготовка к контрольной работе	контрольная работа	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
Итого по разделу	1			24/8И	24			

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
2. Раздел. Я и моё образование	1							
2.1. Образование в России и за рубежом.	1			6/3И	6	подготовка докладов	коллоквиум	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
2.2. Тема. Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов).	1			6/3И	5.9	поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическим материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)	устный опрос (собеседование)	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
Итого по разделу	1			12/6И	11.9			
Итого за семестр	1			36/14И	35.9		зачёт	
3. Раздел. Я и мир. Я и моя страна.	2							
3.1. Тема. Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	2			12/5И	12	самостоятельное изучение учебной и научной литературы	устный опрос (собеседование)	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
3.2. Тема. Международный туризм. Заполнение анкеты, карточки на таможне.	2			11/5И	12	подготовка докладов	коллоквиум	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
3.3. Тема. Общее и различное в странах и национальных культурах.	2			11/4И	13.9	подготовка к контрольной работе	тестирование	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого по разделу	2			34/14И	37.9			
Итого за семестр	2			34/14И	37.9		зачёт	
4. Раздел. Я и моя будущая профессия.	3							
4.1. Тема. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	3			12/5И	12	подготовка к деловой игре	участие в деловой игре	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
4.2. Тема. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.	3			12/5И	11	написание эссе	проверка индивидуальных заданий	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
4.1. Тема. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	3			12/4И	11	подготовка к практическому занятию	устный опрос (собеседование)	ОК-6 – зув, ОПК-18 – зув
Итого по разделу	3			36/14И	34			
Итого за семестр	3			36/14И	34		экзамен	
Итого по дисциплине				106/42И	107.8		экзамен	

И – в том числе, часы, отведенные на работу в интерактивной форме.

5 Образовательные и информационные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, интернет-ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся:

1.1. Игровые технологии. Игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением. Особенности игры в студенческом возрасте является профессиональная ориентация, нацеленность на самоутверждение перед обществом, юмористическая окраска, стремление к розыгрышу, ориентация на речевую деятельность. Игра используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования компетенций, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. В учебно-воспитательном процессе применяются различные модификации игр: сюжетные, деловые, ролевые, имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо и социодрама.

1.2. Технологии современного проектного обучения: разбор конкретных ситуаций (case study)

Технологии современного проектного обучения. Понятие «проект» в широком понимании обозначает все, что задумывается или планируется, т.е. замысел в виде прообраза объектов. Целью проектной технологии является самостоятельное «постижение» студентами различных проблем, имеющих жизненный смысл для обучающихся. Наиболее существенными особенностями проектного обучения являются его диалогичность, проблемность, интегративность, контекстность. В учебно-воспитательном процессе применяются следующие типы проектов: краткосрочные, средней продолжительности, долгосрочные; проекты с привлечением только содержания изучаемого учебного предмета, межпредметные, индивидуальные, коллективные, исследовательские, игровые, творческие, практико-ориентированные, познавательные. Проектная технология имеет циклический вид и реализуется в несколько этапов: ценностно-ориентационный, конструктивный, оценочно-рефлексивный, презентативный.

Разбор конкретных ситуаций. Разбор конкретных ситуаций представляет собой технику обучения, использующую описание реальных экономических, социальных, бизнес и т.п. ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. В учебно-воспитательном процессе используются различные виды кейсов: структурированные кейсы (highly structured cases), неструктурированные кейсы (unstructured cases), первооткрывательские кейсы (ground breaking cases).

1.3. Интерактивные технологии: технология проведения дискуссий, технология

«Дебаты»

Технология проведения дискуссий. Целью технологии проведения учебных дискуссий ставится развитие критического мышления студентов, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры, рефлексивности. Характерной чертой учебной дискуссии является диалогичность. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и чётком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочерёдных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении студентов друг к другу для углублённого и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

Технология «Дебаты». Дебаты – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторике. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

2. Педагогические технологии на основе эффективности управления:

2.1. Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре. Целью технологии выступает обучение иноязычному общению с помощью общения и усвоение иноязычной культуры. Овладение иностранным языком отличается от овладения родным: способами овладения, плотностью информации в общении, включённостью языка в предметно-коммуникативную деятельность, совокупностью реализуемых функций, соотносённостью с сензитивным периодом речевого развития индивида. Главными участниками процесса обучения являются преподаватель и студент. Отношения между ними основаны на сотрудничестве и равноправном речевом партнёрстве. Принципами технологии служат: речевая направленность, функциональность, ситуативность, новизна, личностная ориентация общения, коллективное взаимодействие, моделирование.

3. Информационно-коммуникативные технологии:

3.1. Технологии применения средств ИКТ. Данные технологии предполагают использование компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределённых баз данных по отраслям знаний; средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.; электронных библиотек, распределённых и централизованных издательских систем.

3.2. Технологии использования интернета. В учебно-воспитательном процессе применяются: электронная почта для обмена информацией, как внутри сети, так и с внешними абонентами, что особенно важно для развития партнёрских отношений и осуществления обмена информацией со студентами других ВУЗов; участие в телеконференциях, где обсуждаются проблемы научного и профессионального характера; доступ к открытым файловым серверам сети интернет для получения свободно распространяемых программных средств; удалённый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек при подготовке учебных материалов по предмету; получение электронных периодических изданий по избранной тематике; участие в онлайн телеконференциях сети интернет; самостоятельное и контрольное тестирование.

3.3. Технологии компьютерного урока. В образовательном процессе реализуются следующие виды компьютерных занятий: занятие с мультимедийной поддержкой, занятие

с компьютерной поддержкой, занятие, интегрированное с информатикой, работа с электронным учебником.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерные темы деловых игр:

Повышение зарплаты.
Увольнение.
Новая коллекция.
Переговоры.
Подбор персонала.
Литературное агентство.

Примерные темы эссе:

Образцовая семья.
Мой первый день в университете.
Проблемы современного общества: шопоголики.
Мои увлечения.
Сдача норм ГТО – основа здорового образа жизни.
Национальные традиции и праздники России и народов мира.
Ваши представления о выбранной профессии.
Критерии профессиональной компетентности.

Примерные темы докладов:

Моя семья – ячейка общества.
Как я провожу свободное время.
Культ потребления – социальная проблема современности.
Мой университет.
Зарубежные университеты.
Мой выбор – здоровый образ жизни.
Достопримечательности России и стран мира.
Корпоративная этика.
Основы командообразования.

Перечень вопросов для самоконтроля:

Раздел 1. Я и моя семья. Я и моё образование.

Тема 1. Человек. Его внешность и характер.

1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.
2. Опишите внешность и характер Вашего друга.
3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?
4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.
5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Тема 3. Еда. Покупки.

1. Какое место в Вашей жизни занимает шоппинг? Как часто Вы ходите за покупками? В

каких магазинах Вы предпочитаете приобретать товары?

2. Считаете ли Вы, что шопомания является нормой для современного общества потребителей? Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Считаете ли Вы, что шопоголики – больные люди, которым необходимо специальное лечение?

4. Согласны ли Вы с утверждением, что в России существует такая проблема как шопомания? Почему Вы придерживаетесь подобной точки зрения?

5. Что Вы знаете о традиционной еде в других странах? Нравится ли она Вам?

Тема 4. Мои увлечения (досуг).

1. Расскажите о Вашем любимом виде спорта.

2. Являетесь ли Вы поклонником экстремальных видов спорта. Почему?

3. Какие виды спорта популярны в Вашем городе, в Вашей стране?

4. Кто и почему является Вашим любимым спортсменом?

5. Считаете ли Вы себя спортивным человеком? Занимаетесь ли Вы каким-либо видом спорта? Почему?

Раздел 2. Я и моё образование.

Тема 1. Образование в России и за рубежом.

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?

2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?

3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?

4. Расскажите об известных зарубежных университетах.

5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.

Тема 2. Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)

1. Расскажите о студенческой жизни в Вашем вузе зарубежному гостю.

2. Что Вы знаете о студенческой жизни за рубежом? Считаете ли Вы её интересной и насыщенной? Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Расскажите Вашему иностранному другу-студенту о Вашем вузе.

4. Какие предметы, по Вашему мнению, являются наиболее интересными, полезными, трудными?

5. Расскажите о Вашем обычном рабочем дне в вузе.

Раздел 3. Я и мир. Я и моя страна.

Тема 1. Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

1. Каких современных деятелей искусства Вы знаете? Чем они знамениты?

2. Как Вы относитесь к современному искусству? Каковы, на Ваш взгляд, его цели и задачи?

3. Расскажите о Вашем любимом виде искусства.

4. Вы предпочитаете кино или театр? Почему?

5. Какие виды искусства наиболее популярны в Вашем городе? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Международный туризм.

1. Любите ли Вы путешествовать? Почему?

2. Куда Вы обычно ездите отдыхать во время каникул? В какой стране Вы бы предпочли провести Ваши каникулы.

3. Какие достопримечательности Вы бы хотели осмотреть? Почему?

4. Расскажите Вашему другу о культурных памятниках и достопримечательностях Вашего родного города.

5. Расскажите о городах, странах, которые Вы уже посетили. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

Тема 3. Общее и различное в странах и национальных культурах.

1. Хотите ли Вы выйти замуж/жениться? Почему?
2. Какой возраст является, с Вашей точки зрения, оптимальным для создания семьи? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите о том, какую свадебную церемонию Вам бы хотелось организовать.
4. Опишите свадьбу, на которой Вы присутствовали.
5. Расскажите о национальных различиях в организации и проведении свадебных церемоний в разных странах.

Раздел 4. Я и моя будущая профессия.

Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работы. Какие из них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?
3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
4. Пользуетесь ли вы специальными интернет сайтами для поиска работы? Почему?
5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

Тема 2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.

1. Что значит для Вас добиться успеха?
2. Перечислите наиболее важные факторы, определяющие успех в бизнесе. Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Что, по Вашему мнению, следует сделать для успешного начала своего бизнеса? Почему?
4. Есть ли у Вас дело, которому Вы готовы посвятить всю свою жизнь? Можно ли, с Вашей точки зрения, использовать эту идею для организации бизнеса? Какого рода предприятие это может быть?
5. Какие успешные компании Вы знаете? Что, по Вашему мнению, послужило залогом их успеха?

Тема 3. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

1. Какие выгоды, с Вашей точки зрения, могут извлечь клиенты и компании из рекламаций?
2. Часто ли в Вашей стране клиенты подают жалобы? По какому поводу они обычно жалуются?
3. Каков, по Вашему мнению, уровень сервиса и услуг в Вашей стране?
4. Какими способами обычно урегулируются конфликты между клиентами и компаниями в Вашей стране?
5. Как Вы себя ведёте, если Вы недовольны качеством предоставляемых услуг? Почему?

Тесты для самопроверки:

Английский язык

Раздел 1. Я и моя семья.

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. Once a week, usually on Sunday mornings Alice goes swimming. A few friends usually go ... , too.
A at
B away
C along
D back
2. It ... me 8 hours to get to Canary Isles.
A will take
B will need

- C will do
D will have
3. Thousands of people travel every day ... air.
A on
B by
C at
D in
4. Where ... you from?
A is
B am
C was
D are
5. My father ... a teacher.
A not
B is not
C doesn't
D are not
6. ... many children has she got?
A What
B Where
C How
D Who
7. ... cup is dirty. (near)
A This
B That
C These
D Those
8. His sister ... English every day.
A study
B studies
C study does
D does study
9. I ... at 7.00.
A get up usually
B gets up usually
C usually get up
D get usually up
10. Before you ... the park, you ... to a supermarket.
A will cross; will come
B will cross; come
C cross; will come
D cross; shall come
11. There ... old houses in our street.
A aren't no some
B is few
C are no
D no
12. There ... many maps on the wall.
A is
B am
C are
D have
13. Many people were waiting for more information in ... Swiss Alps.

- A a
B the
C –
D an
14. She is going to see her daughter who has come from ... Canada.
A the
B a
C an
D –
15. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ann: "I go shopping. Do you want to come with me?" Helen: "..."
A Why? What for?
B Do you have enough money?
C I can't do it.
D I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me.
16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. John: "I have been waiting for you for two hours!" Ann: "..."
A I don't think so.
B That's all right.
C Never mind!
D Sorry. It was wrong of me.
17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Mother: "Won't you call back in ten minutes?" Son's friend: "..."
A It is a pity. I'd like to invite him to a party.
B Yes, I'd love to.
C You don't need to call me back.
D Sorry, I won't have any chance.
18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Jane: "Kate is twenty-one today, Michael". Michael: "..."
A Have a good day!
B Many happy returns, Kate!
C Well done!
D Happy anniversary!
19. Расположите части частного письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
A I'm really looking forward to seeing you again. Let me know your plans.
Love,
Brenda
B Dear Jenny,
C P.S. Do you know my phone number? It's 020 8682 8117 or e-mail me at brende@aerial.co.uk
D It was great to hear from you. I'm glad you're enjoying your life and your job in Angola. If you'd like to come and stay next May, you're welcome. I'd love to see you, though you know how busy I am!
Everything is fine here. My new job is keeping me active, and I have plenty of friends. My new flat in London has given me a few problems, but I've stopped worrying about it.
E 51, Poplar Grove,
London W6 7RE
29th December, 1999
20. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.
Helen Richmond
(1) 6295 Glenwood Drive

(2) Albuquerque, (3) NM 87001

Dr. Alexander Morris

(4) Avondale Medical Center

(5) 453 Camilla Drive

(6) Atlanta, GA 30300

A name of organization

B recipient's city name

C state abbreviation

D addresser's city name

E street address and suite number of addresser

F street address and suite number of recipient

21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Dr Shastri,

I would like to know if Jules Severn is currently employed at your office in Milwaukee. If so, please send me his direct e-mail address and phone number, and/or forward this message to him. I'm an old friend who will be passing through Milwaukee this summer. Thank you.

Emilia Tannenbaum

2014 889-4063 (work)

2014 889-4429 (work fax)

2014 886-1011 (home)

A a business e-mail message

B a casual e-mail message

C a letter of complaint

D a fax

22. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления визитной карточки. Выберите варианты согласно тексту задания.

(1) ... Equipment

(2) ...

Financial (3) ...

(4) ... , Brighton, BN1 5JF, England

Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

A John G. Smith

B Continental

C 9 North Road

D Director

23. ... flows through London.

A the Thames

B the Clyde

C the Severn

D the Avon

24. ... in 1666.

A The Great Plague carried away an infinite number of persons

B London became the capital of England

C The Great Fire broke out

D The Big Ben was built

25. ... is famous as the home of London Zoo.

A St. James Park

B Trafalgar Square

C Queen Park

D Regent's Park

26. You can see ... in the middle of Trafalgar Square in London.

- A the Statue of Peter Pen
- B the National Gallery
- C the Nelson's Column
- D the Bank of England

Раздел 2. Я и моё образование

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. I am looking ... a DVD recorder. Do you have anything on sale?
 - A at
 - B for
 - C after
 - D forward to
2. It was much ... than he expected.
 - A the cheapest
 - B cheaper
 - C cheap
 - D most cheap
3. The house is ... of all the buildings in the street.
 - A as old as
 - B older than
 - C the oldest
 - D old
4. She's much taller ... me.
 - A than
 - B as
 - C that
5. We usually ... to Italy on holiday, but this year we ... to Spain.
 - A are going; go
 - B go; are going
 - C goes; goes
 - D is going; are going
6. ... the television? Can I turn it off?
 - A Do you watch
 - B Are you watching
 - C Did you watch
 - D Is you watching
7. He said that he ... to see us on Sunday.
 - A comes
 - B will come
 - C would come
 - D is coming
8. He said that he ... us a letter.
 - A will send
 - B sends
 - C is sending
 - D would send
9. He said that his little sister
 - A is sleeping
 - B sleeps
 - C will sleep
 - D was sleeping
10. People of Britain celebrate Guy Fawkes Night on
 - A the 10th of October

- B the 1st of March
 - C the 17th of March
 - D the 5th of November
11. People wear ... on St. Patrick's Day.
 - A red roses
 - B daffodils or leeks
 - C thistles
 - D shamrocks
 12. ... is celebrated on the 25th of January.
 - A Christmas
 - B Harvest Festival
 - C Notting Hill Carnival
 - D Burns Night
 13. Boxing Day is
 - A a sport holiday
 - B the day after Christmas on which people give and receive presents
 - C the Christian period of Lent
 - D the official holiday of Post-Office
 14. A ... is traditionally on Christmas cards.
 - A pigeon
 - B robin
 - C bullfinch
 - D jay
 15. ... is the most popular custom for children on Christmas Day.
 - A Hockey
 - B Theatre
 - C Horse riding
 - D Panto
 16. ... is the capital of the USA.
 - A Boston
 - B Washington, D. C.
 - C Seattle
 - D Los Angeles
 17. The symbol of the USA is
 - A Baker Street
 - B Big Ben
 - C the Statue of Liberty
 - D the Eiffel Tower
 18. There are ... stars on the US flag.
 - A 50
 - B 49
 - C 30
 - D 51
 19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Teacher: "Read the passage and match the names with ...". Student: "...".
 - A What does this mean?
 - B What?
 - C Slow down!
 - D Could you repeat that, please?
 20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Your teacher: "You don't seem to be making any progress." You: "...".
 - A Really?
 - B Glad to hear it from you.

- C Oh! I will work harder.
D It's your fault!
21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student: "What additional literature can you advise?" Teacher: "..."
A There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
B Your list of literature is available at the laboratory.
C I have technical booklet.
D Oh, dear, you can look up in the library yourself.
22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student 1: "I'll help you with your homework." Student 2: "..."
A Oh, shall I? Thanks very much.
B Oh, should you? Thanks very much.
C Oh, will you? Thanks very much.
D You should do it.
23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
A Dear Sirs
Your ref:
Our ref: sB/MM
B Yours faithfully
S. Boldween Marketing Manager
C With reference to your advertisement in yesterday's Sunday Times, would you please send me full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts.
D Manhattan-Windsor
Steward Street
Birmingham B18 AF5
E 14, Trist Road,
Hastings, Sussex HA3 CE6
17 October 2009
24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определённым номером на конверте с тем, что она обозначает.
(3) Woolworth Ltd.
10 (6) Horndean Way, (2) Bristol BS2 6CS
Great Britain
(4) Mr. J. Williams
Home Stores
(1) 16 Tootbridge Avenue
Westwood
Surrey (5) SU2 CH1
Great Britain
A the street name in the return address
B the addressee
C the house number in the mailing address
D the town the letter comes from
E the sender
F the ZIP Code in the mailing address
25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Mr Muller

We took delivery this morning of our order no. 671B

Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages. We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit.

As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We

estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection.

Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience.

We look forward to an early reply.

Yours sincerely

G Brown

Purchasing Department

- A Letter of enquiry/request
- B Letter of complaint
- C Letter of apology
- D CV/resume

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

Textile Co. Russia

(1) ... ,

Saint-Petersburg, 197045, Russian Federation

(2) ...

Roots Ltd.

17 Argyle Way

Chelmsford

Essex ES1 6DP

United Kingdom

(3) ...

Your ref:

Our ref: 13/68B-16.07.06

Order NO MDXI13/68B

We have received the documents and taken delivery of the above order which arrived at Saint-Petersburg on the M. V. Victory.

On checking the goods we found out that crate NO 17 contained only 100 sets of cotton cloth, although 600 had been entered on both the packing list and the invoice.

The full consignment is urgently required to complete orders for two of our major customers so it is absolutely essential that you ship the additional 200 sets of cotton cloth by the earliest possible flight from London.

This is the third time in the last twelve months that you have shortshipped one of our orders.

If there is any further repetition of this we will be forced to look for an alternative supplier.

(4) ...

Sergey Nikolayev Assistant Manager

- A 16 July 2009
- B 135/45, Ulitsa Akademika Krylova
- C Yours faithfully
- D Dear Sirs

Раздел 3. Я и мир. Я и моя страна

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. At the doctor's office I take ... my clothes.

- A on
- B up
- C off
- D over

2. ... your driving test yet? – Yes, I ... it in May.

- A Did you pass; passed
 B You have passed; have passed
 C Have you passed; have passed
 D Have you passed; passed
3. Look at the birdhouse. Mike ... it himself. He ... it last Sunday.
 A has made; made
 B made; made
 C made; has made
 D has made; has made
4. The telegram ... tomorrow.
 A receives
 B will receive
 C will be received
 D was received
5. The answer to this question can ... in the encyclopedia.
 A be found
 B is found
 C to be found
 D be founded
6. The signal was given, ... the steamer moved slowly from the dock.
 A and
 B but
 C if
 D because
7. I came home early, ... he remained to the end of he concert.
 A if
 B but
 C whether
 D until
8. I know ... he bought yesterday.
 A that
 B whether
 C which
 D what
9. I know ... he bought a dictionary yesterday.
 A what
 B that
 C which
 D who
10. The train, ... almost an hour late, broke down again.
 A that
 B which
 C who
 D whom
11. It was a service for ... I will be eternally grateful.
 A that
 B which
 C who
 D whose
12. ... help me?
 A Can you to
 B Do you can
 C Can you

- D You can
13. You ... worry about it.
 A not must
 B don't must
 C aren't must
 D mustn't
14. Speaker's Corner is situated in
 A Westminster Abbey
 B Regent Park
 C Kensington Garden
 D Hyde Park
15. ... the home for the British government.
 A West End is
 B St. Paul's Cathedral is
 C The Tower of London is
 D The Houses of Parliament are
16. ... is the name of the Queen of Great Britain.
 A Maria
 B Anna
 C Elizabeth
 D Victoria
17. Great Britain is
 A parliamentary monarchy
 B federal republic
 C absolute monarchy
 D democracy republic
18. The first President of the USA was
 A Lincoln
 B Washington
 C Jefferson
 D Kennedy
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Colleague: "...". John: "Anyhow, I am going to live in London. I've got a new job."
 A You are not going to London, are you?
 B London is a perfect place for your career.
 C But London is too expensive for young people.
 D What's wrong with your job?
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Waiter: "Would you like something to drink?" Customer: "...".
 A You must bring me a cup of coffee.
 B I wonder if I could have a cup of coffee, please.
 C Can I have a cup of coffee, please?
 D Give me coffee.
21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Passenger: "Thank you very much, you've been very helpful." Conductor: "...".
 A You are welcome. Always glad to help you.
 B I'd be grateful.
 C How can I help you?
 D How nice of you to have been able to help me.
22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Employee: "...". Director: "Sorry, I am too busy on Tuesday."

- A Can we have a meeting on Tuesday?
 - B Can I have a day-off on Tuesday?
 - C Tuesday is a very good day for work, isn't it?
 - D Are we very busy on Tuesday?
23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

A Mr J Muller
Export Manager
Luxiphon
Magdeburger Str. 250
10785 Berlin

B Janet Martin
12 Harcourt Road
London SW1
18th November 2010

C I would like to be considered for the position of assistant to the Export Manager, as advertised in "The Times" of November 1st.

Having graduated from business school in 1989, where I specialised in international business, I began working for the marketing department of United Telecom. It was there that I came across your products for which I have always had a high regard. I would be delighted to have the opportunity to work for your company, in order to broaden my experience in the field of telecommunications in a challenging international environment.

Enclosed is my Curriculum Vitae which will give you further particulars of my career to date. I am available for interview at any time, and would be happy to come to Berlin if necessary.

D I look forward to hearing from you.

Yours sincerely
Janet Martin

E Dear Mr Muller

24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Mr J Muller
Export Manager
(1) Luxiphon
Magdeburger Str. 250
(5) 10785 (2) Berlin

(6) Janet Martin
12 (3) Harcourt Road
London (4) SW1

- A the addressee
- B the ZIP Code in the return address
- C the ZIP Code in the mailing address
- D the street name in the mailing address
- E the town the letter comes from
- F the addresser's company name

25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

JENNIFER ROBERTS

1320 Forest Drive email: jroberts@mailbox.com

Palo Alto, CA94309 telephone: (650) 498-129

Objective To obtain a position as a German-English translator with a firm in the Bay Area.

Education

2000-2002 Master of Arts in Translation,

1994-1998 Stanford University
 Bachelor of Arts (cum laude)
 Major: German; Minor: Russian,
 Georgetown University

Experience

2002-present Freelance technical transitor,
 German-English, mostly for hi-tech industries in California

2000-2002 Teaching assistant (German),
 Stanford University

1998-2000 English teacher, Cambridge Institute, Heidelberg, Germany

Languages Fluent German, conversational Spanish

Personal Interests include sailing, playing the accordion, cooking

Reference Dr M Rosen, Chair Dept of Modern Languages, Stanford University, Palo Alto, CA94305

- A resume
- B letter of request
- C contract
- D applying for a job

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. Выберите варианты согласно тексту задания.

Name (1) ...

Address 22 Rocks Lane, Bristol BS8 9DF

Telephone 0117 945649

Mobile 0779 92381882

Email (2) ...

Nationality British

Date of birth 11 March 1979

(3) ... A highly motivated, well-travelled and creative graduate with practical design experience in a large company.

Education

1998-2001 Cardiff University: BA in Graphic Design (2.1)

1990-1997 Clifton School, 3 A levels: Art (A); Design and Technology (A); Mathematics (B); 9 GCSEs

(4) ...

2001-present EMS Corporate Imagine, design Dept, riverside House, 19 Charles St, Bristol

Skills Computer literate: familiar with a number of design and DTP packages. Clean driving licence.

Interests Tennis, photography and travel.
 References available on request.

- A mjwallace@vjbworld.co.uk
- B Mark James Wallace
- C Employment
- D Profile

Раздел 4. Я и моя будущая профессия

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. I look ... hearing from you.
 - A forward to
 - B at
 - C after
 - D for
2. What time did you arrive ... the station?

- A at
B to
C on
D –
3. ... a hole in my sock.
A There are
B There is
C It is
D Is there
4. This is ... winter for 20 years.
A the more bad
B worse
C worst
D the worst
5. Ann and Peter phone ... every day.
A oneself
B themselves
C themselves
D each other
6. There's ... very good shop not far from here.
A a
B the
C an
D –
7. ... is time, please?
A What
B How much
C How many
D How old
8. If you ... this article into Russian, I ... it in my report.
A will translate; will use
B translate; will use
C translate; using
D will translate; use
9. He is the ... person I've ever known.
A interestingly
B most interesting
C very interesting
D more interesting
10. When the taxi ... I still ... my things.
A arrived; was packing
B was arriving; packed
C was arriving; was packing
D arrived; packed
11. She ... home from school already. She ... her homework now.
A came; does
B has come; is doing
C came; is doing
D comes; did
12. Budapest ... by the Danube into two parts: Buda and Pest.
A divides
B is divided
C will be divided

- D will be divide
13. Several quests, ... cars were parked outside, were waiting at the door.
 A whose
 B which
 C who
 D that
14. Mr. Hill is a heavy smoker. He ... smoke forty cigarettes a day.
 A must
 B can
 C need
 D should
15. ... is celebrated only in the USA.
 A The 4th of July
 B Christmas
 C Valentine's Day
 D Halloween
16. The Tower of London now is a
 A state prison
 B museum
 C royal palace
 D hospital
17. Piccadilly Circus is a
 A square
 B circus
 C disco
 D museum
18. The capital of Wales is
 A Liverpool
 B Birmingham
 C Manchester
 D Cardiff
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Guest: "...". Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."
 A Enjoy your meal.
 B The meal wasn't as bad as I expected.
 C The meal was absolutely delicious.
 D The meal was rather good.
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: "...".
 A No, that's not necessary.
 B Oh, good. I'm so glad to have met you.
 C No, it's all right, thanks, I'm just looking.
 D Fine.
21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student: "Have you had time to mark my composition?" Teacher: "...".
 A Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
 B Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.
 C Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
 D Yes, I have.
22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: "...".
 A Yes, and I don't agree with you.

- B Yes, do, please.
 C I don't think so.
 D Yes, but I'm not sure I quite agree.
23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
 A Sincerely yours,
 Maki Ishii
 Maki Ishii
 Human Resource Director
 B Dear Mr. Hill:
 C Mr. Sandy Hill
 999 Pine Avenue
 New Haven, CT 06540
 D BCL Globalcom GmbH
 Goethestrasse 40113
 10728 Berlin
 Germany
 March 26, 2007
 E We have received your resume and application for the position of executive assistant. ...
 F Thank you for your interest in BCL Globalcom.
24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.
 (1) Benedetti's Boutique
 18 (2) Equator Avenue
 (3) Irving, Texas 75060
 (4) Mr. A. Dale
 Grand Office Supplies
 (5) 457 Broome Street
 Boulder, Colorado (6) 80306
 A the street name in the return address
 B the addressee
 C the house number in the mailing address
 D the town the letter comes from
 E the sender
 F the ZIP Code in the mailing address
25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.
 Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget, and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.
 A Memo
 B Letter of inquiry
 C Job advertisement
 D Contract
26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.
 (1) ... : Supervisor
 (2) ... : Eugenia Wehr
 Date: 7 June 2006
 (3) ... : Proposed Change in Schedule
 Dear Supervisor,

I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 4PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.

(4) ...

- A Subject
- B To
- C From
- D E.W.

Немецкий язык

Раздел 1. Я и моя семья.

1. Morgen ... etwas Zeit.

- a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich

2. Gefällt dir dein ... Zimmer?

- a) neuen b) neues c) neue d) neuer

3. Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.

- a) gehen b) ging c) kam d) gegangen

4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.

- a) uns b) sich c) euch d) dich

5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.

- a) für b) über c) mit d) von

6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.

- a) um b) in c) von d) mit

7. Er geht mit ... Hund spazieren.

- a) des b) der c) das d) dem

8. Heute Unterricht.

- a) ich haben b) ich habe c) habe ich d) hast ich

9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.

- a) seid b) war c) gewesen d) geworden

10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daraus b) damit c) dafür d) davon

Раздел 2. Я и моё образование

1. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte b) möchte c) möge d) möchten

2. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres

3. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein b) ist c) sind d) seid

4. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt b) willt c) will d) wollen

5. Ich ... guten Fachmann werden.

- a) machte b) möchte c) möge d) möchten

6. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.

- a) wird b) werde c) werdet d) wirst

7. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten b) möchtest c) mochte d) möchtet

8. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihr b) ihren c) ihre d) ihres

9. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?

Freund des Sohnes: _____

- a) Nein, das kann ich nicht.
- b) Sie sollen nicht mich anrufen!
- c) Schade!

d) OK, ich rufe später an, danke!

10. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)

Textilwarenfabrik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Straße 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Wagner& Sohn

Der Absender

Die Postanschrift

Die Postleitzahl und Stadt

Der Betreff

Раздел 3. Я и мир. Я и моя страна

1. Hamburg ist eine

a) Weltstadt b) Grünstadt c) Hafenstadt d) Blumenstadt

2. Der ... Dom ist weltberühmt.

a) Römer b) Deutscher c) Kölner d) Weimarer

3. Der gürtete deutsche Maler ... wurde durch seine Graveure anerkannt.

a) Schiller b) Gutenberg c) Goethe d) Derer

4. Die 4 Wochen vor Weihnachten heißen

a) Adventzeit b) Neujahr c) Kerzenzeit d) Adventskalender

5. Was bedeutet „Fasching“?

a) Festival b) Karneval c) Oktoberfest d) Frühling

6. Die gürtete deutsche Stadt ist

a) Köln b) Dresden c) Berlin d) München

7. Was ist Zwinger?

a) Dom b) Stadt c) Museum d) Galerie

8. In Dresdener Gemäldegalerie befindet sich

a) „Madonna in der Felsgrate“ b) „Sixtinische Madonna“

c) „Anbetung der Heiligen Drei Könige“ d) „Das Selbstbildnis“

9. Einer von Osternsymbolen ist

a) der Adler b) das Kind c) der Osterhase d) die Sonne

10. Man feiert Weihnachten am

a) 21. Dezember b) 25. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar

11. Köln wurde von ... gebaut.

a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer

12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ...

a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof

13. Albrecht Derer wurde in ... geboren.

a) Berlin b) Hannover c) Wien d) Nürnberg

14. Was ist in Zwinger ausgestellt?

a) Bücher b) Möbel c) Gemälde und Skulpturen d) Technik

15. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet?

- a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin
16. Goethe, Leibniz, Münze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert.
a) Leipzig b) Dresden c) Münster d) München
17. Auf welcher Straße befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin?
a) Unter den Eichen b) Unter den Birken
c) Unter den Linden d) Unter den Kiefern
18. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist
a) Cranach b) Strauß c) Beethoven d) Rembrandt
19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: _____.
a) Zeig, was du kannst!
b) Super! Es klappt!
c) Schluss mit dem Unsinn!
d) Schade.
20. Bestimmen Sie den Briefftyp.
„ ...Sehr geehrte Herr Panov,
Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung.... „
a) die Anfrage
b) die Reklamation
c) die Bestellung
d) die Zustimmung

Раздел 4. Я и моя будущая профессия

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.
a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet
2. ... wir das noch einmal wiederholen?
a) sollst b) sollt c) soll d) sollen
3. ... der Bruder Pädagoge werden?
a) wollt b) willt c) will d) wollen
4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.
a) daran b) darüber c) davon d) dafür
5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.
a) ein b) eine c) eines d) einen
7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.
a) sein b) ist c) sind d) seid
8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.
a) werde b) wirst c) wird d) werdet
9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.
a) oder b) aber c) denn d) dass
10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.
a) im b) über c) in d) an
11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.
a) mich b) dich c) sich d) uns
12. Du wirst einen Beruf....
a) lernt b) lernst c) erlernen d) lerne
13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.
a) von b) bei c) über d) an
14. Daniel will sein Leben selbst....
a) bestimmen b) bestimmt c) zu bestimmen d) bestimmst

15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?

- a) mir b) mich c) sich d) dir

16. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten

17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein b) ist c) sind d) seid

18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.

- a) kann b) kannst c) können d) könnt

19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?

a) ins Café

b) im Restaurant.

c) auf dem Markt.

d) in der Bar.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto 4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“

a) die Versanddokumente

b) der Vertrag

c) die Anfrage

d) die Anmeldung

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Английский язык

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-6 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; – теоретические и практические особенности артикуляции; – правила составления деловой корреспонденции; – социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка 	<p>Задание 1 (укажите один вариант ответа). Not all British students study _____ at university or college as many of them combine their studies and work. Варианты ответов: 1) full time 2) part time 3) regularly 4) satisfactorily</p> <p>Задание 2 (укажите один вариант ответа). Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country. Варианты ответов: 1) an independent 2) a dependent 3) independently 4) depending</p> <p>Задание 3 (укажите один вариант ответа). I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ... Варианты ответов: 1) theirs 2) their 3) them 4) her</p> <p>Задание 4 (укажите один вариант ответа).</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>If the problem gets any _____, we may need to inform the manager about it. Варианты ответов: 1) more serious 2) serious 3) less seriously 4) seriously Задание 5 (укажите один вариант ответа). The police _____ little information about the robbery. Варианты ответов: 1) have 2) has 3) possesses 4) has got Задание 6 (укажите один вариант ответа). We're out of _____, so could you get some from the supermarket? Варианты ответов: 1) coffee 2) a coffee 3) an coffee 4) the coffee Задание 7 (укажите один вариант ответа). Who is responsible _____ dealing with complaints? Варианты ответов: 1) for 2) with 3) in 4) at Задание 8 (укажите один вариант ответа). After a long, tiring day _____ Maria _____ Paula do very much in the evening. Варианты ответов:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) neither ... nor 2) neither ... or 3) both ... and 4) not only ... but also</p> <p>Задание 9 (укажите один вариант ответа). Shall I send the letter? – No, don't worry about it. It ... Варианты ответов: 1) has already been sent 2) has already sent 3) is already sending 4) was already sending</p> <p>Задание 10 (укажите один вариант ответа). He left the room without _____ for a reply. Варианты ответов: 1) waiting 2) being waited 3) waited 4) to be waiting</p> <p>Задание 11 (укажите один вариант ответа). The professor being ill, the lecture was ... Варианты ответов: 1) put off 2) put back 3) put away 4) put forward</p> <p>Задание 12 (укажите один вариант ответа). I suppose we really _____ to book our ferry tickets in advance. Варианты ответов: 1) ought 2) should</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) must 4) can</p> <p>Задание 13 (укажите один вариант ответа). Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?» Student B.: «_____», Варианты ответов: 1) Here it is. 2) Don't forget to return it. 3) It's a pleasure for me to give you my dictionary. 4) Of course, I'll give you my dictionary.</p> <p>Задание 14 (укажите один вариант ответа). Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?» Guest: «_____» Варианты ответов: 1) My name is Saunders. I have a reservation 2) One room. 3) I want a room. 4) I will book a room here.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; – принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; – писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 	<p>Задание 15 (укажите один вариант ответа). Learning styles are various _____ of learning, Варианты ответов: 1) approaches 2) means 3) systems 4) attitudes</p> <p>Задание 16 (укажите один вариант ответа). A standardized requirement for an individual to properly perform a specific job is ...</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) competence 2) intelligence 3) skill 4) reinforcement <p>Задание 17 (укажите один вариант ответа). No one even tries to make these children _____ well.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) behave 2) to behave 3) behaving 4) behaved <p>Задание 18 (укажите один вариант ответа). Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight» Guest: « _____ »</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) I'm afraid there's been a mistake, I only asked for a single room, not a suite. 2) What?! I didn't ask for a suite. 3) You must be kidding me. I don't need a suite. 4) I will book a room here. <p>Задание 19 (укажите один вариант ответа). The chairman in the House of Commons of Great Britain is the ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Speaker 2) Lord Chancellor 3) Prime Minister 4) Clerk of the House <p>Задание 20 (укажите один вариант ответа).</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>The state named after Queen Elizabeth I is ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Virginia 2) Alaska 3) Atlanta 4) Philadelphia <p>Задание 21 (установите последовательность элементов).</p> <p>Расположите части делового письма в парильном порядке.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mahoney and Milliman, Inc 151 Benson Street Bronx, NY 10465 2) 2 May 2008 3) RBM Manufacturing company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055 4) Dear Sir or Madam 5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs. 6) Yours sincerely, 7) Willian, Wilson Office manager <p>Задание 22 (укажите один вариант ответа).</p> <p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>The quality of our products remain the same – only the finest chemicals are used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,000 and are effective as from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and we hold ample stocks.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Offer Letter

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2) Cover Letter 3) Letter of Complaint 4) Resume
Владеть	– навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Задание 23. Прочитайте текст и выполните задания.</p> <p style="text-align: center;">The education of children with learning disabilities</p> <p>1. A learning disability is a mental problem that children may have from birth, or that may be caused by illness or injury, that affects their ability to read, write, or calculate. Though its causes and nature are still not fully understood, it is widely agreed that the presence of a learning disability does not indicate subnormal intelligence. Rather it thought that the learning-disabled have a neurologically based difficulty in processing language or figures.</p> <p>2. Learning disabilities may be diagnosed through testing, and children may be enrolled in programs offering special help. Left unrecognized, learning disabilities may result not only in poor classroom performance but also in low self-esteem and disruptive behaviour. Normal intelligence, low self-esteem and disruptive behaviour indicate that a learning disability is not only a mental problem but also a social problem.</p> <p>3. A child's disruptive behaviour or low self-esteem can be cured not only by personal psychiatrists but also by proper social environments in the class crested by the teacher. Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled to overcome their learning disabilities. Children with learning disabilities require highly specialized techniques, usually on an individual basis.</p> <p>Задание 23.1 (укажите один вариант ответа). Определите, какое утверждение соответствуют содержанию текста. Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Children with learning disabilities cannot be considered ignorant. 2) The learning-disabled experience the greatest difficulty in studies. 3) All children with learning disabilities are taught at specialized schools. 4) Poor classroom performance is an evident index of the learning-disabled.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Задание 23.2 (укажите один вариант ответа). A learning disability can become a serious mental and social problem ... Варианты ответов: 1) unless it is left unrevealed 2) if it isn't an inborn disorder 3) but fortunately not in all cases 4) through wrong social environments</p> <p>Задание 23.3 (укажите один вариант ответа). Ответьте на вопрос: How is it possible to determine a child with a learning disability? Варианты ответов: 1) Testing is a good means of diagnosing the learning-disabled. 2) Low self-esteem and disruptive behaviour are their main features. 3) Such children require highly specialized individual approaches. 4) The learning-disabled aren't the children with subnormal intelligence.</p> <p>Задание 23.4 (укажите один вариант ответа). Определите основную идею текста. 1) As a learning disability is a mental and social problem it should be diagnosed and treated both by personal psychiatrists and teachers. 2) The learning-disabled are mentally retarded people requiring special attention from teachers and doctors because of their disruptive behavior. 3) Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled. 4) Although a learning disability doesn't indicate subnormal intelligence it affects children's ability to read, write, or calculate unless it is recognized.</p>
ОПК-18 – способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами		
Знать	– специфику применения иностранного языка в профессиональной сфере	Задание 1. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): He ... the page and went on reading. a) rotated

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) revolved в) whirled г) turned</p> <p>Задание 2. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): I hate ... up in the cold to get into a cinema. а) queuing б) viewing в) sewing г) puling</p> <p>Задание 3. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Supermarkets use a variety of tactics to ... and retain customers. а) distract б) attract в) subtract г) intact</p> <p>Задание 4. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Discounts are available for our regular а) customers б) consumers в) counsellors г) companions</p> <p>Задание 5. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The newspaper has apologized ... for printing false allegations about her. а) reserve б) unreservedly в) unreserved г) inreservedly</p> <p>Задание 6. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): He did not like it at the camp: he had very ... friends there. а) little</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) a little в) few г) a few</p> <p>Задание 7. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The English Channel is ... than the Straits of Gibraltar. а) wide б) wider в) most wide г) more wide</p> <p>Задание 8. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): ... tiger is threatened with extinction. а) A б) The в) – г) An</p> <p>Задание 9. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Pauline is much ... demand as an after-dinner speaker. а) in б) on в) for г) over</p> <p>Задание 10. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): We agree to the terms of payment ... object to the time of delivery. а) so б) because в) or г) but</p> <p>Задание 11. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The students ... the paper by dinnertime yesterday. а) wrote</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) have written в) had written г) were writing Задание 12. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): He is proud of ... the first place. а) to win б) being won в) having won г) having been won Задание 13. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The party finally ... at 3.00 am. а) broke up б) broke off в) broke down г) broke through Задание 14. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): You ... work tomorrow. а) don't have to б) must not в) can't г) couldn't</p>
Уметь	– эффективно использовать иностранный язык для решения задач в сфере профессиональной коммуникации	<p>Задание 15. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Your friend: Hi Alice, I'm really sorry that I'm late. You: а) That's all right. Don't worry about it. б) Next time be punctual, please. в) You are always late. It's O.K. г) Let's go. Задание 16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Employee 1: Could I have the data by the end of the week, please? Employee 2: а) Why not?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) Don't worry. в) Certainly. г) Not at all.</p> <p>Задание 17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Student 1: I don't know how to do these exercises. Student 2: Teacher: Yes, it is very kind of you. а) Can I give him a hand, please? б) Could you give me a hand, please? в) Ask the teacher. г) Could you help him, please. He has a problem here.</p> <p>Задание 18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Driver: Is it O.K. to park in front of the office. Parking Attendant: а) No, use the car park at the back. б) I'm sorry. It isn't allowed. You can use the car park at the back. в) No, you mustn't. г) No.</p> <p>Задание 19. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Nearly all the kings and queens of England have been crowned in ... ; it is also the burial place of many of England's monarchs and other leading figures. а) St Paul's Cathedral б) Harrods в) Westminster Abbey г) the Tower of London</p> <p>Задание 20. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The capital of the U.S. is located on the ... River. а) Mississippi б) Colorado в) Hudson г) Potomac</p> <p>Задание 21. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The capital of Canada is</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a) Toronto б) Vancouver в) Ottawa г) Calgary</p> <p>Задание 22. Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): ... was the architect of St Paul's Cathedral in Landon.</p> <p>a) Thomas Gainsborough б) William the Conqueror в) Christopher Wren г) Horatio Nelson</p> <p>Задание 23. Расположите части делового письма в правильном порядке.</p> <p>a) Yours sincerely Mark Wallace Enc. CV</p> <p>б) Dear Ms Wright</p> <p>в) I am writing to apply for the post of assistant designer advertised in the Evening Post of 18 May. Please find enclosed a copy of my Cv. Since graduating from Cardiff University I have been working for EMS Corporate Imaging on a contract basis. I have become particularly interested in interactive and multimedia work and now wish to develop my career in that direction. I would welcome the chance to work as part of a small dynamic team where I could make a significant contribution while developing my skills yet further. I would be happy to show you a portfolio of my work. I am available for interview next week and look forward to hearing from you.</p> <p>г) Ms Patricia Wright Personnel Department Multimedia Design 4 Albion Road London SE18DD</p> <p>д) 22 Rocks Lane Bristol BS8 9DF April 2005</p> <p>Задание 24. Соотнесите информацию под определённым номером на конверте с тем, что</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>она обозначает. (1) The Modern Cycle Co. Ltd., (2) 114 Nevsky Prospect, (3) St Petersburg, Russia</p> <p>(4) Transportmaschinen Export-Import G.m.b.H., 64, (5) Mohrenstrasse, Berlin (6) W 8, BRD</p> <p>a) the street name in the mailing address б) the addressee в) the house number in the return address г) the town the letter comes from д) the sender е) the ZIP Code in the mailing address</p> <p>Задание 25. Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок. ... VIII. Force Majeure Should any circumstances preventing the complete or partial fulfilment by either party of the obligations under this Contract, arise, namely: fire, acts of elements, wars, military operations of any character, blockades, prohibition of import or export, or any other contingencies beyond the parties' control the time stipulated for the fulfilment of the obligations shall be extended for a period equal to that during which such circumstances will remain in force ...</p> <p>a) Memo б) Letter of inquiry в) Job advertisement г) Contract</p> <p>Задание 26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления электронного сообщения, факса.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Hallmark Silver Company 40 East Cheap Street London E14 Fax Transmission (1) ... Bookings manager, Bedrock Hotel, Cape Town (2) ... Jodie McCade, Buyer (3) ... 004402079999 DATE: 25th March (4) ... 1 Re: Our booking for two double rooms, 30-31st March Unfortunately we have had to revise our travel plans and we would like to change the above booking to the 3rd and 4th April. Could you please let us know if you have two non-smoking rooms available for these dates? Will the price be the same as for March? We look forward to hearing from you. Regards J. McCade a) NUMBER OF PAGES (including this): б) TO: в) FROM: г) FAX NUMBER:</p>
Владеть	– коммуникативными навыками и иностранным языком как средством общения с целью решения профессиональных задач	<p>Задание 27. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: Suzanne associated New Orleans with Hector Santien because he had arranged her visit to that city. а) истинным б) ложным в) в тексте нет информации (1) When Suzanne had ever thought of New Orleans, it was always in connection with Hector Santien, because he was the only soul she knew who dwelt there. He had had no share in ob-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>taining for her the position she had secured with one of the leading dry goods firms; yet it was to him she addressed herself when her arrangements to leave home were completed.</p> <p>He did not wait for her train to reach the city, but crossed the river and met her at Gretna. The first thing he did was to kiss her, as he had done eight years before when he left Natchitoches parish. An hour later he would no more have thought of kissing Suzanne than he would have tendered an embrace to the Empress of China. For by that time he had realized that she was no longer twelve nor he twenty-four.</p> <p>(2) She could hardly believe the man who met her to be the Hector of old. It was not his black hair that was dashed with grey on the temples; nor his short, parted beard and a small moustache that curled. From the crown of his glossy silk hat down to his trimly gaitered feet, his attire was faultless. Suzanne knew her Natchitoches, and she had been to Shreveport and even penetrated as far as Marshall, Texas, but in all her travels she had never met a man to equal Hector in the elegance of his appearance.</p> <p>They entered a cab, and seemed to drive for an interminable time through the streets, mostly over cobble stones that rendered conversation difficult. Nevertheless he talked incessantly, while she peered from the windows to catch what glimpses she could, through the night, of that New Orleans of which she had heard so much. He was taking her to a friend of his, the dearest little woman in town. That was Maman Chavan, who was going to board and lodge her charging a ridiculously small sum of money.</p> <p>(3) Maman Chavan lived within comfortable walking distance of Hector's place. She was waiting for them – a lovable, fresh-looking, white-haired, black-eyed, small, fat little body, dressed all in black. She understood no English; which made no difference. Suzanne and Hector spoke only French to each other.</p> <p>Hector came every Sunday morning, an hour or so before noon to breakfast with them. Suzanne was never in Hector's company elsewhere than at Maman Chavan's. Besides the Sunday visit, he looked in upon them sometimes at dusk, to chat for a moment or two. He often treated them to the theatre and even to the opera, when business was brisk.</p> <p>(4) One day she sent word to Hector to come to her. "Hector," she began when he was there. "Someone has told me I should not be seen upon the streets of New Orleans with you". He was trimming a long rose-stem with his sharp penknife. He did not stop, nor start, nor look embar-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>passed, nor anything of the sort. "Indeed!" he said. "I want you to look me in the face, Hector, and tell me if there is any reason." He snapped the knife-blade and replaced the knife in his pocket; then he looked in her eyes so steadily, that she hoped and believed that a confession of innocence would follow and she would gladly have accepted it. But he said indifferently: "Yes, there are reasons." Suzanne suddenly felt sick at heart. "There are no reasons that I will hear or believe." He silently held the rose by its long stem, and swept it lightly across her forehead along her cheek, and over her pretty mouth and chin. She sank upon the bench, and buried her face in her palms. A slight convulsive movement of the muscles indicated a suppressed sob. "That work at the store is telling on your nerves, Suzanne. Promise me that you will go back to the country. That will be best." He did not return; neither during the week nor the following Sunday. Then Suzanne told Maman Chavan she was going home.</p> <p>Задание 28. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: When Hector met Suzanne he kissed her as such was his manner of greeting her.</p> <p>а) истинным б) ложным в) в тексте нет информации</p> <p>Задание 29. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: Suzanne could hardly recognise the Hector of old because he looked the very embodiment of good taste.</p> <p>а) истинным б) ложным в) в тексте нет информации</p> <p>Задание 30. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: While driving in a cab Suzanne didn't speak much because she expected Hector to do all the talking.</p> <p>а) истинным б) ложным в) в тексте нет информации</p> <p>Задание 31. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация: The main reason why Hector</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>arranged Suzanne’s staying at Maman Chavan’s was that Maman Chavan didn’t ask much for accommodation.</p> <p>a) 1 б) 2 в) 3 г) 4</p> <p>Задание 32. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация: After her talk with Hector Suzanne realized that their relationship might break down.</p> <p>a) 1 б) 2 в) 3 г) 4</p> <p>Задание 33. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Ответьте на вопрос: What does the phrase “He often treated them to the theatre ... when business was brisk” imply?</p> <p>a) Hector bought theatre tickets for them. б) Hector accompanied them to the theatre. в) Hector’s business had something to do with the theatre. г) Hector was well connected in the theatrical world.</p> <p>Задание 34. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите основную идею текста:</p> <p>a) Hector helped Suzanne find a job at a dry-goods firm. б) Hector was overwhelmed by Suzanne’s beauty. в) People change greatly over the years. г) Sometimes love could cause suffering and unhappiness.</p>

Немецкий язык

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; – теоретические и практические особенности артикуляции; – правила составления деловой корреспонденции; социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка 	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. ... kommunikationsfähig und flexibel zu sein, kann man keine Kontakte anknüpfen. a) statt b) anstatt c) ohne d) um</p> <p>2. Welche Schwierigkeiten ... mir der Text ...? a) werde bereiten b) wird bereitet c) wird bereiten d) werdet bereiten</p> <p>3. Wie heißt der Professor , ... Vorlesung sehr interessant war ? a) denen b) die c) dessen d) deren</p> <p>4. Gestern ... der Deutschunterricht a) hat ausgefallen b) ist ausgefallen c) ist ausfallen d) habt ausgefallen</p> <p>5. Der Chef fragte, ob die Sekretärin... a) fertig ist mit der Arbeit b) mit der Arbeit fertig ist c) ist fertig mit der Arbeit d) mit der Arbeit ist fertig</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; – принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или 	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie? Student: _____</p> <p>a) Macht nichts! b) In der Mensa. c) Da bin ich! d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	аргументируя точку зрения	<p>2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“ a) Ich habe alle Hände voll zu tun. b) Ich will nicht. c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück.</p> <p>3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____ a) Was? Ich verstehe Sie nicht. b) Auf Wiederhören. c) Moment mal. Ich verbinde. d) Er will mit Ihnen nicht sprechen.</p> <p>4. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности. Von: <i>Frolowa (E)</i> Fax: <i>0038/044-260 70 30</i> An: z. Hd. <i>Frau Teßmer (C)</i> Fa (A): <i>Seifert GmbH</i> Fax: <i>1049/201-44 05 80</i> MFG (D) <i>Frolowa</i> Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i></p> <p>5. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок.</p> <p>„... Sehr geehrte Damen und Herrn! In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäfftätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		a) die Anfrage b) der Lebenslauf c) die Bestellung d) die Bewerbung
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Прочитайте текст и выполните задания</p> <p style="text-align: center;">Arbeitspraktika in Europa</p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>b) <i>Im Ausland kann man sich gut erholen.</i> c) <i>Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen</i> d) <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i></p> <p>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ... Варианты ответов: a) bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur. b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“. c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>4. Ответьте на вопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“? a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland b) das Studium einer Fremdsprache c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer</p> <p>5. Определите основную идею текста. Варианты ответов: a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet. d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства												
		gelernt haben.												
ОПК-18 – способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами														
Знать	специфику применения иностранного языка в профессиональной сфере	<p>Ordnen Sie die Information auf dem Umschlag zu</p> <p>Kreinse & Co (1) Postfach 34 41, 3223 Freden (2) (3) Hrn. Frederick Wolf (4) Einrichtungshaus Gebr. Mühlmeier (5) Weserstrasse7 (6) 3510 Hann. Münden</p> <p>A die Firma des Absenders B die Stadt, woher der Brief kommt C der Name des Empfängers D die Strasse des Empfängers E die Firma des Empfängers F die Kennung des Empfängers</p>												
Уметь	эффективно использовать иностранный язык для решения задач в профессиональной коммуникации	<p>Setzen Sie die E-Mail-Teile in richtige Reihenfolge ein.</p> <p>a) Bcc: Matthias Jung jung@phil-fak.uni-duesseldorf.de b) From: Institut fuer Internationale Kommunikation sekretariat@iik-duesseldorf.de c) To: Erika Musterfrau xyz@sonstwo.de d) Date: Thu, 16 Dez 1999 14:05:22 +0100 e) Cc: Ruediger Riechert riechert@phil-fak.uni-duesseldorf.de f) Subject: Re: Anfrage Internetfortbildung im Februar 99</p> <table border="1" data-bbox="790 1316 1447 1401"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6									
Владеть	коммуникативными навыками	Ergänzen Sie das Lebenslauf												

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	и иностранным языком как средством общения с целью решения профессиональных задач	Name (1) ... Adresse Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam Telefonnummer 0117 945649 Mobile 0779 92381882 Email (2) ... Nationalität Deutsche (3) 11 March 1979 Berufsausbildung 2001-bis heute Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1 Profil Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren Interesse Tennis, Fotografie, Reise.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведён в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

Показатели оценки результатов обучения студента	Оценка
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

Показатели и критерии оценивания зачёта:

– **на оценку «зачтено»** – обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность; обладает необходимой системой знаний по дисциплине и владеет лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; социокультурными сведениями; навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи; навыками извлечения информации из профессионально ориентированного письменного текста;

– **на оценку «не зачтено»** – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет соответствующими умениями по дисциплине, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что не позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учётом частично правильно выполненных за-

даний. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иноязычным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объёма высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очерёдность при обмене репликами, давать аргументированные и развёрнутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить её в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная

постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюдён объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный	Коммуникация суще-	Обучающийся де-	Обучающийся де-	Речь воспринимает-

	объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	ственно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	дает большое количество грубых лексических ошибок.	дает большое количество грубых грамматических ошибок.	ся с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше	хорошо

70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Английский язык

а) Основная литература:

1. English Course for University Students [Электронный ресурс] : учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/1137108/3255.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201.pdf&reserved=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201>

2. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/1137105/3254.pdf&view=true>. - Макрообъект.

[http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English](http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English)

3. Барышникова, Ю. В. Britain through the Ages : учебное пособие / Ю. В. Барышникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3740.pdf&show=dcatalogues/1/1527743/3740.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

[http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%91%D0%B0%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%AE%20%D0%92.%20Britain%20through%20the%20Ages](http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%91%D0%B0%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%AE%20%D0%92.%20Britain%20through%20the%20Ages.pdf&reserved=%D0%91%D0%B0%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%AE%20%D0%92.%20Britain%20through%20the%20Ages)

б) Дополнительная литература:

1. Ахметзянова, Т. Л. English for Engineering Students : учебное пособие [для вузов] /

Т. Л. Ахметзянова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1614-2. - Загл. с титул. экрана. - URL :

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3937.pdf&show=dcatalogues/1/1530511/3937.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%85%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B7%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%20%D0%9B.%20English%20for%20Engineering%20Students.pdf&reserved=%D0%90%D1%85%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B7%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%20%D0%9B.%20English%20for%20Engineering%20Students>

в) Методические указания:

1. Дёрина, Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true> . - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I.pdf&reserved=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I>

Немецкий язык

а) Основная литература:

1. Емец, Т. В. Deutschland: Land und Leute : учебное пособие [для вузов] / Т. В. Емец ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3864.pdf&show=dcatalogues/1/1529995/3864.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1457-5. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland.pdf&reserved=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland>

2. Сарапулова, А. В. Studentenleben [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2008 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3253.pdf&show=dcatalogues/1/1137083/3253.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Studentenleben.pdf&reserved=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Studentenleben>

б) Дополнительная литература:

1. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogues/1/1132019/2717.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Studentenleben>

<https://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse>

в) Методические указания:

1. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Текст рус., нем. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogues/1/1139715/3407.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>

4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>

5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>

8) Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» <http://webofscience.com>

9) Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных

изданий «Scopus» <http://scopus.com>

10) Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals <http://link.springer.com/>

11) Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference <http://www.springer.com/references>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.