

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института гуманитарного  
образования  
И.В. Гневэк  
«1» сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Концептуализация действительности

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом МОиН РФ от «07» августа 2014 г. № 951.

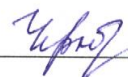
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЯОЯиМК  / Л. Н. Чурилина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол № 1.

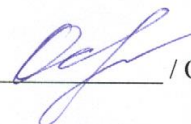
Председатель  / О. В. Гневэк/

Рабочая программа составлена: доцентом кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидатом филологических наук, доцентом

 / О. Е. Чернова/

Рецензент:

PR-менеджер КЦПК «Персонал», кандидат филологических наук

 / О. В. Станкевич/



### 1 Цели освоения дисциплины (модуля):

- развитие способности базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним;

- развитие способности ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений;

- развитие способности выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.

### 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина «Концептуализация действительности» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Коммуникология», «Лингвокультурология», «Психолингвистика», «Популяризация науки в СМИ».

В преподавании курса «Концептуализация действительности» продолжается решение целей и задач, которые ставятся при изучении дисциплин, ориентированных на коммуникацию. Но важно отметить, что данная дисциплина, имея собственный предмет, играет важную роль в приобретении знаний, умений и навыков в области построения коммуникации. Будучи предметом гуманитарного цикла, она даёт возможность студенту познакомиться с закономерностями общения в разных речевых сферах, осознать важность владения речью для достижения успеха как в личной, так и в общественной жизни.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Периодическая печать», «Производственная – преддипломная практика», где проверяется подготовка студента к работе, определяется степень овладения знаниями, умениями и навыками в соответствии с характером профессиональной деятельности. Для данных курсов «Концептуализация действительности» являются важным курсом с точки зрения приобретения умений и навыков эффективного, бесконфликтного общения, владения умением правильно использовать языковые единицы в зависимости от характера речевой ситуации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Концептуализация действительности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-9 способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</b>	
Знать	- социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ; - методы изучения аудитории; - принципы когнитивной лингвистики.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в профессиональной деятельности социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ;</li> <li>- применять методы изучения аудитории;</li> <li>- учитывать в профессиональной деятельности принципы когнитивной лингвистики.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности знаний о социальном смысле общественного участия в функционировании СМИ;</li> <li>- навыками применения методов изучения аудитории;</li> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности знаний о принципах когнитивной лингвистики.</li> </ul>
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-15 способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>- форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;</li> <li>- современную жанровую и стилиевую специфику различного рода медиатекстов;</li> <li>- особенности новостной журналистики</li> <li>- принципы когнитивной лингвистики.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- применять знания о форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;</li> <li>- пользоваться знаниями о современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов;</li> <li>- применять знания о принципах когнитивной лингвистики.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональным языком предметной области знания;</li> <li>- навыками практического применения знаний о форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;</li> <li>- навыками практического применения знаний о современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов;</li> <li>- навыками применения знаний о принципах когнитивной лингвистики.</li> </ul>
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных видов СМИ;</li> <li>- особенности актуальных национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ;</li> <li>- специфику, типологии концептов.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать специфику различных видов СМИ;</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать особенности актуальных национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ;</li> <li>- характеризовать специфику, типологии концептов.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками описания специфики различных видов СМИ;</li> <li>- навыками описания особенностей актуальных национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ;</li> <li>- навыками описания специфики, типологии концептов.</li> </ul>

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Концептуализация действительности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 39,9 акад. часов:
  - аудиторная – 36 акад. часов; интерактивные часы – 10 акад. часов;
  - внеаудиторная – 3,9 акад. часов
- самостоятельная работа – 32,4 акад. часов;
- контроль – 35,7 акад. часов;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1. Раздел «Концептуализация действительности» в ряду дисциплин когнитивного направления.</b>								
1.1 Когнитивизм как общенаучное направление. Проблемы и задачи когнитивной лингвистики	7	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув
1.2 Понятие лингвокультурного концепта	7	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа (в acad. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.		
<b>Итого по разделу</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Подготовка к тестам по темам раздела</b>	<b>Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ</b>	
<b>2. Раздел «Методика изучения концептов»</b>	<b>7</b>							
2.1 Концептуальный анализ: метод сплошной выборки, компонентный анализ, контекстный анализ	7	2		4/4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув
2.2 Фреймовый анализ	7	2		4/4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув



Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	
<b>Итого по разделу</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>8/8</b>	<b>8</b>	<b>Подготовка к тестам по темам раздела</b>	<b>Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ</b>	
<b>3. Раздел «Разновидности концептов»</b>	<b>7</b>							
3.1. Классификации концептов. Витальный концепт	7	1		4/2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув
3.2. Социальный концепт.	7	1		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос.	ОПК-9 – зув; ОПК -

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа (в acad. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	15 – зув; ПК-1- зув
3.3 Политический концепт	7	1		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув
3.4 Эмоциональный концепт. Религиозный концепт.	7	1		2	4,4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным	ОПК-9 – зув; ОПК - 15 – зув; ПК-1- зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	правилам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	
<b>Итого по разделу</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>12/2</b>	<b>16,4</b>	<b>Подготовка к тестам по темам раздела</b>	<b>Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ</b>	
<b>Итого за семестр</b>	<b>7</b>	<b>12</b>		<b>24/10</b>	<b>32,4</b>	<b>Подготовка к экзамену – 35,7</b>	<b>Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая работа)</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>7</b>	<b>12</b>		<b>24/10</b>	<b>32,4</b>	<b>Подготовка к экзамену – 35,7</b>	<b>Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая работа)</b>	

## **5 Образовательные и информационные технологии**

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Концептуализация действительности» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает конспектирование лекции.

*Методические указания:* конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Когнитивизм как общенаучное направление. Проблемы и задачи когнитивной лингвистики
2. Понятие лингвокультурного концепта.
3. Концептуальный анализ: метод сплошной выборки, компонентный анализ, контекстный анализ
4. Фреймовый анализ
5. Материальные и духовные концепты: эмоциональные концепты, витальные концепты.
6. Социоконцепты: идеологические концепты, религиозные концепты.
7. Антропоконцепты: лингвокультурные типажи.
8. Фрейм как многокомпонентный концепт.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов также предполагает выполнение практических заданий, связанных с описанием концептов.

Темы практических заданий:

1. Когнитивизм как общенаучное направление. Проблемы и задачи когнитивной лингвистики.
2. Понятие лингвокультурного концепта.
3. Концептуальный анализ: метод сплошной выборки, компонентный анализ, контекстный анализ.
4. Фреймовый анализ.
5. Классификации концептов. Витальный концепт.
6. Социальный концепт.
7. Политический концепт.
8. Эмоциональный концепт. Религиозный концепт.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает следующие виды работ.

**I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».**

*Методические указания:* после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы ИНСЕРТ:

1. Когнитивизм как общенаучное направление. Проблемы и задачи когнитивной лингвистики.
2. Понятие лингвокультурного концепта.
3. Концептуальный анализ: метод сплошной выборки, компонентный анализ, контекстный анализ.
4. Фреймовый анализ.
5. Классификации концептов. Витальный концепт.
6. Социальный концепт.
7. Политический концепт.
8. Эмоциональный концепт. Религиозный концепт.

**II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.**

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, материалы практических занятий. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Когнитивизм как общенаучное направление. Проблемы и задачи когнитивной лингвистики
  - Что стало побудительной причиной для возникновения и развития когнитивной науки?
  - В чем состоит специфика, цель и задачи когнитивной науки?
  - Какие аксиомы когнитивизма выделяются?
  - Чем отличается когнитивная лингвистика от других наук, изучающих процессы, так или иначе связанные со знанием и информацией?

- В чем состоит специфика, цель, задачи, объект и предмет когнитивной лингвистики?

- Что попадает в центр научных интересов ученых, работающих в рамках лингвокогнитивного и лингвокультурного направления отечественной когнитивной лингвистики?

2. Понятие лингвокультурного концепта

- Как определяется содержание понятия «концепт» представителями разных научных школ?

- Какова структура концепта?

- Какие важнейшие характеристики свойственны лингвокультурным концептам?

3. Концептуальный анализ: метод сплошной выборки, компонентный анализ, контекстный анализ

- Опишите методику проведения контекстного анализа.

- В чем особенность проведения лингвоидеологического анализа.

- Расскажите о методике проведения компонентного анализа.

- Концептуальный анализ: алгоритм, принципы отбора материала для исследования концепта.

4. Фреймовый анализ.

- Какова структура фрейма?

- Каков алгоритм исследования фреймов в текстах?

- Фреймовый: алгоритм, принципы отбора материала для исследования концепта.

5. Классификации концептов. Витальный концепт

- Чем обусловлено возникновение многочисленных классификаций концептов по различным основаниям?

- Каково содержание классификаций концептов на основе их выражения и функционирования в языке?

- В чем специфика семантических классификаций концептов?

- Чем отличается эмоциональный концепт от эмоционального понятия?

6. Социальный концепт.

- Что является отличительным признаком социальных концептов?

- Какова роль метафоры в вербализации концептов?

7. Политический концепт.

- Что такое политический концепт?

- Как создается описание политического концепта?

8. Эмоциональный концепт. Религиозный концепт..

- Что такое эмоциональный концепт?

- Как создается описание эмоционального концепта?

- Что такое религиозный концепт?

- Как создается описание религиозного концепта?

**III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.**

*Методические указания.* При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

1). Изобрази схематично строение....

2). Сделай соответствующие обозначения....

3). Воспроизведи схемы....

4). Обозначь основные элементы....

5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

1. Концептуальный анализ: метод сплошной выборки, компонентный анализ, контекстный анализ.

2. Фреймовый анализ.

**IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам** (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

*Методические указания.* При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

**1. Какой компонент в структуре концепта позволяет отличить его от других ментальных образований?**

А) понятийный

Б) культурный

В) ценностный

Ответ: в

2. Соотнесите термин и его дефиницию:

1) концепт -

А) совокупность концептов, составляющая концептуальную систему человека.

2) концептосфера -

Б) структура данных для представления стереотипной ситуации.

3) фрейм -

В) выраженное средствами языка и речи динамическое ментальное образование, содержание которого зависит от изменений в культуре и, соответственно, массовом сознании.

Ответ: 1 – в; 2 – а; 3 – б.

3. Верна ли последовательность этапов процесса манипуляции человеческим восприятием, которые обеспечивает фрейм: «ключевые слова текста актуализируют определенные идеи - повторение одинаковых идей закладывает в сознание человека «нужный» набор смыслов и оценок, относительно определенных элементов ситуации (слотов) - слоты складываются в структуру, которая объединяет в единый мыслительный образ знания о данном предмете/явлении действительности - повторение одинаковых по смыслу текстов закрепляет фрейм в сознании человека - «заранее заготовленные» суждения при необходимости можно вызвать в памяти человека, называя в тексте или речи любой элемент ситуации?»

а) верна

б) неверна

Ответ: а)

Темы лекций:

1. Классификации концептов. Витальный концепт.

2. Социальный концепт.

3. Политический концепт.

4. Эмоциональный концепт. Религиозный концепт.

**V. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.**

*Методические указания.* Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, материалы практических занятий. Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения разделов:

1. «Концептуализация действительности» в ряду дисциплин когнитивного направления

2. Методика изучения концептов
3. Разновидности концептов

Пример тестов:

**1. Какая научная парадигма положила начало изучения концептуализации действительности?**

- А) сравнительно-историческая
- Б) антропоцентрическая
- В) системно-структурная

Ответ: б

**2. Выберите верное толкование понятия «коннотация».**

- А) сигнал, заставляющий вспомнить фоновое знание
- Б) отношение говорящего к обозначаемому

Ответ: б

**3. Отметьте свойства коннотаций.**

- А) регулярность
- Б) неизменяемость
- В) обладают национально-культурной спецификой
- Г) не поддаются описанию в четких логических понятиях

Ответ: вг

**4. С помощью какого лингвистического метода анализа можно выявить коннотацию?**

- А) контекстного
- Б) компонентного
- В) концептуального

Ответ: а

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Концептуализация действительности»**

1. Концепция журнала для детей младшего школьного возраста.
2. Концепция журнала для молодежи.
3. Концепция журнала о музыке.
4. Концепция журнала о визаже и макияже.
5. Концептуализация действительности в сетевой журналистике.
6. Концептуализация действительности в фотожурналистике.
7. Концептуализация действительности в спортивном медиадискурсе.
8. Концептуализация действительности в медицинском медиадискурсе.
9. Концептуализация действительности в он-лайн журналистике.
10. Концептуализация действительности в тревэл-журналистике.
11. Концептуализация социальной адаптации мигрантов в периодической печати.
12. Концептуализация научного знания в образовательных проектах.
13. Концептуализация действительности в клерикальной журналистике.
14. Концептуализация действительности в политическом дискурсе.
15. Концептуализация действительности в рекламном дискурсе.
16. Концептуализация профессионального имиджа журналиста в современных российских СМИ.
17. Речевая агрессия в текстах СМИ как способ манипулирования читателем.
18. Специфика работы журналиста в горячих точках: способы формирования общественного мнения.
19. Мобильное приложение как инструмент расширения аудитории СМИ.
20. Фан-контент в структуре молодежного издания.
21. Нишевые СМИ как перспективное направление развития периодических изданий.
22. Сатирические жанры в журналистике: история и современность.
23. Ивент-менеджмент в редакции.



24. Блог в современной отечественной журналистике: концептуальные особенности.
25. Концептуальные особенности телепередачи о еде.
26. Квазинаучные явления в практике СМК: концептуальные особенности.
27. Концепция веб-сайта как инструмента продвижения.
28. SMM-кампании: концептуальные особенности.
29. Журнал для женщин: концепция формирования статусно-ролевой идентичности.
30. Концептуальные особенности отечественных глянцевого журналов.
31. Конструирования маскулинности и феминности в дискурсе СМИ.
32. Концептуальное пространство жанра интервью.
33. Концептуальное пространство жанра новостного сюжета на телевидении.
34. Концептуальное пространство жанра телерепортажа.
35. Концептуальное пространство жанра корреспонденции.
36. Концептуальное пространство новости.
37. Концептуальные особенности социальных сетей как СМИ нового типа.
38. Концептуализация действительности в корпоративном издании.
39. Проблемы концептуализации действительности и современная журналистика.
40. Концептуальные особенности освещения спортивной тематики в отечественных СМИ.
41. Концептуальные особенности отражения военной тематики в СМИ.

Студент по согласованию с преподавателем может предложить свою тему курсовой работы в рамках данного предмета.

#### **Общие требования к курсовой работе**

##### **Требования к содержанию работы**

1). Курсовая работа представляет собой научное исследование студента. Исследование должно выполняться под руководством преподавателя (научного руководителя), но при этом носить достаточную степень самостоятельности;

##### **Требования к структуре работы.**

2) Курсовая работа должна состоять из введения, как минимум двух глав, заключения и списка использованной литературы. Наличие приложения не обязательно;

3) При этом первая глава может носить общетеоретический и в известной степени компилятивный характер (при условии, что это необходимо для исследования), вторая же и последующие главы должны отражать собственное исследование студента;

4) Во введении должны быть отражены соответствующие цель, задачи, объект и предмет данного исследования, а также обоснование ее актуальности и новизны. Отражение методов проведенного исследования не обязательно, но приветствуется;

5) В заключении должны быть отражены выводы, к которым студент пришел в ходе проделанного исследования;

##### **Требования к оформлению работы.**

6) К любой прямой цитате или выдержке из какого-либо источника, а также к любому изложению данных из этого источника в косвенной форме обязательна ссылка, включающая имя автора, название работы и ее библиографические данные;

7) Титульный лист работы оформляется по единому стандарту (см. образец);

8) Список использованной литературы, а также ссылки оформляются по единым библиографическим требованиям (см. образец);

9) Курсовая работа печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал);

10) Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц;

11) Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

## **Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
  1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
  2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
  3. Студент усваивает весь объем программного материала;
  4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Концептуализация действительности» за 7 семестр. Проводится в форме экзамена.

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-9 способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ;</li> <li>- методы изучения аудитории;</li> <li>- принципы когнитивной лингвистики.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <p>1. Какая научная парадигма положила начало изучения концептуализации действительности?            А) сравнительно-историческая            Б) антропоцентрическая            В) системно-структурная            Ответ: б</p> <p>2. Выберите верное толкование понятия «коннотация».            А) сигнал, заставляющий вспомнить фоновое знание            Б) отношение говорящего к обозначаемому            Ответ: б</p> <p>3. Отметьте свойства коннотаций.            А) регулярность            Б) неизменяемость            В) обладают национально-культурной спецификой            Г) не поддаются описанию в четких логических понятиях            Ответ: вг</p> <p>4. С помощью какого лингвистического метода анализа можно выявить коннотацию?            А) контекстного            Б) компонентного            В) концептуального            Ответ: а</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. Найдите верное толкование понятия «идеологическая коннотация».</p> <p>А) эмблема, свертка текста  Б) целостная совокупность образов действительности в коллективном сознании  В) смысл, который отражает классово-политическую позицию носителя языка</p> <p>Ответ: в</p> <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика когнитивного процесса концептуализации действительности</li> <li>2. Языковая картина мира.</li> <li>3. Представление фрейма в тексте. Фрейм и семантическая сочетаемость.</li> <li>4. Фреймовая структура телеинтервью.</li> </ol>
Уметь	<p>- учитывать в профессиональной деятельности социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ;</p> <p>- применять методы изучения аудитории;</p> <p>- учитывать в профессиональной деятельности принципы когнитивной лингвистики.</p>	<p>Задание 1. При помощи Национального корпуса русского языка найдите и запишите 20 высказываний со словом «коррупция». Выявите коннотации слова.</p> <p>Задание 2. Какие коннотации имеет слово «эгоизм» в афоризмах?</p> <p>Эгоизм изворотлив, как хамелеон. (В. Белинский) Есть три разряда эгоистов: эгоисты, которые сами живут и жить дают другим; эгоисты, которые сами живут и не дают жить другим; наконец, эгоисты, которые и сами не живут и другим не дают... (И.С. Тургенев)</p> <p>Эгоизм заставляет нас стремиться к тому, чтобы нравиться другим. (Франц Брентано) Единственная здоровая основа великого государства есть государственный эгоизм, а не романтика, и недостойно великой державы бороться за дело, не касающееся ее собственного интереса. (Отто фон Бисмарк) Наша черствость, наш эгоизм побуждают нас с завистью взирать на природу, но она сама будет завидовать нам, когда мы оправимся от недугов. (Ралф Уолдо Эмерсон) Единственная сила, способная умерять индивидуальный эгоизм, - это сила группы. (Эмиль Дюркгейм) Эгоист: человек дурного тона, больше интересующийся собой, чем мной. (Амброс Бирс) Эгоизм не в том, что человек живет как хочет, а в том, что он заставляет других жить по своим принципам. (Оскар Уайльд) Есть эгоизм узкий, животный, грязный, так, как есть любовь грязная, животная, узкая. (Александр Герцен)</p>
Владеть	<p>- навыками применения в профессиональной деятельности знаний о</p>	<p>Задание. Опишите концепт «дурак» по материалам пословиц и поговорок.</p> <p><b>Примерный перечень тем курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция журнала для детей младшего школьного возраста.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	социальном смысле общественного участия в функционировании СМИ; - навыками применения методов изучения аудитории; - навыками применения в профессиональной деятельности знаний о принципах когнитивной лингвистики.	2. Концепция журнала для молодежи. 3. Концепция журнала о музыке. 4. Концепция журнала о визаже и макияже. 5. Концептуализация действительности в сетевой журналистике. 6. Концептуализация действительности в фотожурналистике. 7. Концептуализация действительности в спортивном медиадискурсе.
<b>ОПК-15 способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений</b>		
Знать	- понятийный аппарат дисциплины; - форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ; - современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов; - особенности новостной журналистики - принципы когнитивной лингвистики.	Тестовые задания 1. Найдите верное толкование понятия «идеологическая коннотация». А) эмблема, свертка текста Б) целостная совокупность образов действительности в коллективном сознании В) смысл, который отражает классово-политическую позицию носителя языка Ответ: в 2. Какое/ие из приведенных слов является/ются идеологемой? А) ельцинизм Б) арендатор В) фрейдизм Ответ: ав 3. Во что воплощается ценностное представление о предмете/явлении действительности в речи? А) в оценку Б) в слово В) в выражение Ответ: а 4. Отметьте свойства фрейма. А) фрейм помогает быстро понять информацию

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Б) фрейм затрудняет восприятие идей и мнений  В) фрейм интерпретирует в национальном пространстве культуры культурный смысл определенного образа  Г) фрейм задает восприятие информации под определенным углом зрения  Ответ: аг</p> <p>5. Выберите правильную последовательность этапов процесса манипуляции человеческим восприятием, которые обеспечивает фрейм.  А) ключевые слова текста актуализируют определенные идеи - повторение одинаковых идей закладывает в сознание человека «нужный» набор смыслов и оценок, относительно определенных элементов ситуации (слотов) - слоты складываются в структуру, которая объединяет в единый мыслительный образ знания о данном предмете/явлении действительности - повторение одинаковых по смыслу текстов закрепляет фрейм в сознании человека - «заранее заготовленные» суждения при необходимости можно вызвать в памяти человека, называя в тексте или речи любой элемент ситуации  Б) «заранее заготовленные» суждения при необходимости можно вызвать в памяти человека, называя в тексте или речи любой элемент ситуации - слоты складываются в структуру, которая объединяет в единый мыслительный образ знания о данном предмете/явлении действительности - повторение одинаковых идей закладывает в сознание человека «нужный» набор смыслов и оценок, относительно определенных элементов ситуации (слотов) - повторение одинаковых по смыслу текстов закрепляет фрейм в сознании человека - ключевые слова текста актуализируют определенные идеи  Ответ: а</p> <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «культурная коннотация». Способы выделения культурной коннотации.</li> <li>2. Свойства коннотаций. Факторы, способствующие формированию коннотаций.</li> <li>3. Контекстный анализ.</li> <li>4. Понятия «идеологическая коннотация», «идеологема», «мифологема».</li> <li>5. Идеологизированные концепты. Особенности описания.</li> </ol>
Уметь	- работать с понятийным аппаратом дисциплины;	Задание 1. По законам рыночной экономики, сообщение о товаре (услуге) должно нести уникальное торговое предложение. Репрезентация Пермского края в региональных

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;</li> <li>- пользоваться знаниями о современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов;</li> <li>- применять знания о принципах когнитивной лингвистики.</li> </ul>	<p>газетах происходит с помощью акцентирования сильных сторон и представления региона как уникального. Прочитайте высказывания и определите, какие аспекты концептуализируются.</p> <p>1) «Прикамье - уникальный регион. Эта фраза стала привычной, но при этом ничуть не потеряла своей достоверности и актуальности. Прикамье - действительно уникальный индустриальный регион». 2) «Прикамье - уникальный регион. Сотрясавшие в течение всего десятилетия страну катаклизмы... «сломать» экономику области так и не смогли... Сегодня Прикамье в числе лидеров. По уровню инвестиционной привлекательности мы уверенно «держим» второе место в России, уступая лишь Москве». 3) «Пермская область была единственным регионом в России, в котором был принят такой закон “Об охране семьи, материнства, отцовства и детства”». 4) «Сейчас в Прикамье действует программа “Сохранение и создание рабочих мест”. Прикамье оказалось одним из первых регионов России, принявших подобный документ». 5) «Прикамье - первый и пока единственный регион, в котором введены моральные стимулы для работников сервисных профессий». 6) «Нефтедобытчиков очень интересуют эффективные технологии бурения, в частности бурение на депрессии... Этот метод впервые в России внедряется пермскими бурувиками...». 7) «В минувший четверг на ОАО “Соликамскбумпром” в очередной раз съехались высокие гости... Повод для торжества был веский: состоялась презентация единственного в России завода европейского уровня по производству термомеханической массы [для производства бумаги]». 8) «Пермский двигатель – единственный в России, который соответствует требованиям международных стандартов по таким параметрам, как шум, экология, расход топлива». 9) «Пермь стала одним из первых регионов, в котором начало развиваться кекусинкай каратэ». 10) Красновишерский район – «единственная территория в России, на которой добываются уникальные уральские алмазы»</p> <p>Задание 2. Выявите сходство и различия врага в текстах газет разных исторических периодов.</p> <p>I. 1) «Враг, сумевший стать «своим человеком» – самый опасный враг» (МР, 1933, № 180); 2) «Вообще обыкновенно... Ну, конечно, ударник... Ну, само собой разумеется, активист по общественной линии. Ну, ясно, пожелал вступить в партию... На</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>субботниках он бывал, но не за тем, зачем ездили туда другие» (МР, 1933, № 178); 3) «Начальник углеподачи, член партии Карманов, проявляет удивительное невежество в политических вопросах. Этому делегату не интересуется, что делается на пленуме, конференциях» (МР, 1933, № 184); 4) «Пребывание в разряде сочувствующих даст им возможность постепенно, но тщательно подготовиться к тому, чтобы носить высокое звание коммуниста» (МР, 1933, № 102); 5) «Сложное дело сорвать личину с классового врага, воочию вскрыть его кулацкое нутро. Тихо, сладенько, в рабочем фартуке, с типичным выражением «невинно страдающего» появляется он перед столом комиссии. Раболепно, чуть не падая на колени, начинает он свою биографию... Журчит медоточивая речь» (МР, 1933, № 178). 6) «Не страшны пролетарской диктатуре ублюдки разбитых вдребезги господствующих классов старой России. Но и пощады не должно быть им никакой!» (МР, 1933, № 158).</p> <p>П. 1) «Гости парка переместились на 400 лет назад, во времена Дмитрия Минина и Козьмы Пожарского. Кстати, именно в бою 1611 года за Москву и зародилась настоящая боевая дружба легендарных героев русско-польской войны. Историческое зрелище продолжила патриотическая акция Союза Пенсионеров России «Единым фронтом – в будущее России!»: активистам общественных организаций представили антисоциальные явления российского общества – «коррупцию», «пьянство», «нищету», «бюрократию» и другие негативные явления символическим народным фронтом. Под аплодисменты зрителей, пенсионеры при поддержке молодежи разрубили алебардами и мечами фигуры «врагов общества». (Празднование Дня России проходит в регионах страны, 12.06.2011); 2) «Нашей работе будут пытаться мешать. Влиятельные группы продажных чиновников и ничего не предпринимających «предпринимателей». Они хорошо устроились. У них «всё есть». Их всё устраивает. Они собираются до скончания века выжимать доходы из остатков советской промышленности и разбазаривать природные богатства, принадлежащие всем нам. Они не создают ничего нового, не хотят развития и боятся его. Но будущее принадлежит не им. Оно принадлежит нам. Таких, как мы, абсолютное большинство. Мы будем действовать. Терпеливо, прагматично, последовательно, взвешенно. Действовать прямо сейчас. Действовать завтра и послезавтра. Мы преодолеем кризис, отсталость, коррупцию. Создадим новую Россию. Россия – вперед!»</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>(Д. Медведев «Россия, вперед!», 10.09.2009); 3) «Есть люди, некие даже эксперты, которые нам говорят: «Совесть не есть категория экономическая». Но граждане, которые к нам обращаются, считают по-другому: необходимо остановить наглое вторжение «золотого тельца, разрушение морали. Пишут, что депутаты должны воспользоваться положениями статьи 55 Конституции и защитить основы нравственности в обществе. Надо осознать, что по-настоящему новый мир, который на наших глазах меняется, решительно отвергает идеалы потребительского общества, в людях всех континентов назревает понимание, что не хлебом единым жив человек, что истинными за всеми качествами являются стремление к справедливости, к свободному труду, добродетели. Такой вектор движения определяется сегодня в мире, и Россия должна не просто встать в ряды этого движения, а возглавить его, причем на правах общества, которое, слава Богу, еще не успело в полной мере подхватить вирус потребительства» (Народная программа – план действий по обустройству жизни, 23.09.2011);</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональным языком предметной области знания;</li> <li>- навыками практического применения знаний о форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;</li> <li>- навыками практического применения знаний о современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов;</li> <li>- навыками применения знаний о принципах когнитивной лингвистики.</li> </ul>	<p>Задание. Проанализируйте высказывания со словом «труд» на сайтах политических партий. Какими смыслами обладает новый виток идеологизации понятия?</p> <p><b>Примерный перечень тем курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуализация действительности в медицинском медиадискурсе.</li> <li>2. Концептуализация действительности в клерикальной журналистике.</li> <li>3. Речевая агрессия в текстах СМИ как способ манипулирования читателем.</li> <li>4. Специфика работы журналиста в горячих точках: способы формирования общественного мнения.</li> </ol>
<b>ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных видов СМИ;</li> <li>- особенности актуальных</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите правильную последовательность этапов концептуального анализа.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ;  - специфику, типологии концептов.</p>	<p>А) назвать концепт - выписать из толковых и энциклопедических словарей определения слова-имени концепта - подобрать материал для анализа периферии концепта - сформулировать при помощи контекстного анализа присутствующие в высказываниях смыслы периферии - сформулировать при помощи компонентного анализа смыслы ядра концепта - выписать из выбранного для анализа материала все высказывания, которые содержат языковые средства, вербализующие концепт - сопоставить смыслы периферии и ядра с культурными категориями (ценностями, идеологемами, мифологемами и т.д.) - описать содержание концепта.</p> <p>Б) назвать концепт - выписать из толковых и энциклопедических словарей определения слова-имени концепта - сформулировать при помощи компонентного анализа смыслы ядра концепта - подобрать материал для анализа периферии концепта - выписать из выбранного для анализа материала все высказывания, которые содержат языковые средства, вербализующие концепт - сформулировать при помощи контекстного анализа присутствующие в высказываниях смыслы периферии - сопоставить смыслы периферии и ядра с культурными категориями (ценностями, идеологемами, мифологемами и т.д.) - описать содержание концепта.</p> <p>Ответ: б</p> <p>2. Какие составляющие входят в структуру фрейма?</p> <p>А) название ситуации  Б) лексическое значение слова  В) слоты  Г) «глубинные падежи»</p> <p>Ответ: ав</p> <p>3. Где содержится информация о содержании каждого конкретного фрейма?</p> <p>А) только в словах  Б) только в словосочетаниях  В) только в предложениях  Г) в словах, словосочетаниях, предложениях и развернутых высказываниях</p> <p>Ответ: г</p> <p>4. Как объяснить среднему носителю языка (обывателю), что такое <i>слот</i>?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>А) слот – это лексическое значение слова, обозначающее элемент ситуации  Б) слот – это оценка, характеризующая элемент ситуации  В) слот – это идея, описывающая элемент ситуации  Ответ: в  5. Отметьте свойства фрейма.  А) фрейм помогает быстро понять информацию  Б) фрейм затрудняет восприятие идей и мнений  В) фрейм интерпретирует в национальном пространстве культуры культурный смысл определенного образа  Г) фрейм задает восприятие информации под определенным углом зрения  Ответ: аг</p> <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура концепта. Фактор, помогающий отличить концепт от других единиц ментальной сферы.</li> <li>2. Концептуальный анализ: алгоритм, принципы отбора материала для исследования концепта.</li> <li>3. Идеологизированные концепты. Особенности описания.</li> <li>4. Концепты эмоций. Особенности описания.</li> <li>5. Понятия «фрейм», «сценарий».</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать специфику различных видов СМИ;</li> <li>- описывать особенности актуальных национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ;</li> <li>- характеризовать специфику, типологии концептов.</li> </ul>	<p>Задание 1. Прочитайте данные ниже слухи. Выявите в них слоты фрейма.</p> <p>Слух №1. Гоша Куценко помолвлен  Актер сделал предложение своей невесте  После восьми лет совместного проживания со своей девушкой, моделью Ириной Скриниченко, актер Гоша Куценко решил на важный шаг: предложил второй половинке руку и сердце! «Я чувствую себя просто великолепно!» — признается Гоша. Стоит отметить, что 29-летняя Ирина не менее счастлива. По ее словам, она просто не может поверить в то, что летом наденет подвенечное платье. Причем Ирина мечтает о пышной свадьбе, такой, чтобы оставила впечатление. Просто расписаться ей неинтересно.</p> <p>Слух №2. Александр Баширов подвергся нападению</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>У актера сломаны два ребра</p> <p>Посиделки с друзьями закончились для актера Александра Баширова двумя сломанными ребрами и сотрясением мозга. На актера напали, когда он возвращался из гостей. По слухам, актер был немного выпивши, но не настолько, чтобы не контролировать свои действия. Однако, когда в безлюдном переулке ему навстречу вышла компания нетрезвых молодых людей, дело приняло серьезный оборот. У Александра попросили закурить, а затем просто стали избивать актера. Разумеется, в таком состоянии, да еще когда в темноте все кошки серы, никто не признал в Баширове популярную личность. От более серьезных последствий артиста спасли лишь случайные прохожие. Они спугнули нападавших. Позднее, в больнице, снимок показал, что у Баширова сломаны два ребра. И это не считая кровоподтеков, ушибов и ссадин. Поговаривают, теперь Александр признается, что ему просто-напросто становится страшно жить. «На теле-то раны заживут, а вот душу вылечить тяжелее будет», — комментирует артист случившееся.</p> <p>Задание 2. Познакомьтесь со структурой фрейма репортажа. Проанализируйте 2 любых репортажа. Какие из слотов вам удалось выявить?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пролог</li> <li>2. Описание местности (если это теле-репортаж, достаточно указать на значимые моменты)</li> <li>3. Представление</li> <li>4. Характеристика второстепенных лиц</li> <li>5. Интервью с второстепенными лицами</li> <li>6. Описание события</li> <li>7. Представление главного персонажа</li> <li>8. Характеристика главного персонажа</li> <li>9. Интервью с главным персонажем</li> <li>10. Авторские отступления</li> <li>11. Изложение проблемы</li> <li>12. Результат/Итог/Вывод</li> </ol> <p>*при составление текста важно использовать настоящее время</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками описания специфики различных видов СМИ;</li> <li>- навыками описания особенностей актуальных национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ;</li> <li>- навыками описания специфики, типологии концептов.</li> </ul>	<p><i>Задание. Напишите фельетон по данной фреймовой структуре:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субфрейм «заголовок» (не только привлекает своей броскостью, нестандартностью, но и играет роль ассоциативного трамплина, позволяет с самого начала текста реализовать основную структурную особенность фельетона – ассоциативность).</li> <li>2. Субфрейм «малая тема» (отражает актуальную конкретную ситуацию, которая дала толчок для написания текста, по сравнению со слотом «большая тема» занимает в тексте меньший объем).</li> <li>3. Субфрейм «ассоциативная тема» (соединяет малую и большую темы, основывается на комическом контрасте, возникающем при связи двух разных ситуаций; в тексте данный субфрейм невелик в объеме – реализуется через одно – два выражения типа «<i>А вот недавно...</i>», «<i>Фантазия моя начинает играть. Что было бы, если я внезапно чудом, как в сказке, получил бы вдруг...</i>», «<i>Вообще трудно приходится потребителю художественных ценностей. Когда от радио он переходит к книге...</i>»).</li> <li>4. Субфрейм «большая тема»: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) слот «действующие лица»,</li> <li>б) слот «главный персонаж» (число персонажей в большой теме невелико, как правило, два, из которых один – главный),</li> <li>в) слот «место события»,</li> <li>г) слот «действие персонажей»,</li> <li>д) слот «авторские ремарки».</li> <li>е) слот «неожиданный поворот» (парадоксальное развитие большой темы, своего рода кульминация текста).</li> </ol> </li> <li>5. Субфрейм «концовка» (часто начинается словами «<i>Я вышел из задумчивости. Фантазия кончилась</i>», «<i>Вообще...</i>», «<i>В наше время...</i>», «<i>Между тем хорошо было бы о нем вспомнить сейчас...</i>», которые позволяют перейти от большой темы к морализаторству, присутствующему в последних фразах фельетона).</li> </ol> <p><b>Примерный перечень тем курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальное пространство жанра интервью.</li> <li>2. Концептуальное пространство жанра новостного сюжета на телевидении.</li> <li>3. Концептуальное пространство жанра телерепортажа.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Концептуальное пространство жанра корреспонденции.</li><li>5. Концептуальное пространство новости.</li><li>6. Концептуальные особенности социальных сетей как СМИ нового типа.</li><li>7. Концептуализация действительности в корпоративном издании.</li></ol>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

**Примерная структура и содержание пункта:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Концептуализация действительности» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Концептуализация действительности» завершается сдачей экзамена.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекционных, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла).

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из двух теоретических вопросов по определенным темам.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

**Организация проведения процедуры защиты курсовой работы**

Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- результаты исследования;

- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите. После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

#### **Критериями оценки курсовой работы являются:**

1. по форме:

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с требованиями;
- оформление цитирования в соответствии с требованиями;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;

- соблюдение требований объема курсовой работы;

- представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;

- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;

- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

5. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

#### **Показатели и критерии оценивания курсовой работы**

– на оценку **«отлично»** – обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы. Ошибки в оформлении отсутствуют.

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов. Есть незначительные ошибки в оформлении курсовой работы.

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы. В работе присутствуют ошибки, связанные с оформлением, не влияющие на полноту раскрытия темы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** – обучающийся слабо владеет материалом, изложенным в курсовой работе, и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы. Тема не раскрыта.



## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) а)

### Основная литература:

1. Чернова, О. Е. Концептуализация действительности : учебное пособие [для вузов] / О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1660-9. - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3983.pdf&show=dcatalogues/1/153248/3983.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Волкова, В. Б. Инновационная деятельность в сфере культуры: теоретические аспекты : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. Б. Волкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2520.pdf&show=dcatalogues/1/1130310/2520.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Волкова, В. Б. Инновационная деятельность в сфере культуры: прикладные аспекты : учебно-методическое пособие. Ч. 2 / В. Б. Волкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2500.pdf&show=dcatalogues/1/1130273/2500.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### б) Дополнительная литература:

1. Бартош А.А. Стратегическая культура: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 302 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/strategicheskaya-kultura-466438#page/1>

2. Чернобровкин, В. А. Основы культуры и межкультурной коммуникации : учебное пособие / В. А. Чернобровкин ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2377.pdf&show=dcatalogues/1/1130052/2377.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### в) Методические указания:

Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к экзамену) представлены в приложении 1.

### г) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

#### Перечень ПО:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

### Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Приложение 1

### Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
  - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
  - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
  - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
  - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

## Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

## Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

## 4. Дизайн презентации

### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.



## Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

## Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к экзамену.** Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

## Методические указания к выполнению курсовой работы

Курсовая работа (КР) должна отвечать следующим основным требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность разработки/исследования;
- внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения;
- грамотность изложения и оформления материала;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания.

## **Объём КР**

Рекомендуемый объём текстовой части КР без учёта приложений в зависимости от уровня образования составляет:

- 30-40 страниц для КР обучающегося по программе бакалавриата;

## **Структура КР**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами (1,2,3....), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист» включается в общую нумерацию страниц КР. Номер страницы не проставляется. Нумерация страниц КР начинается с содержания.

Текстовая часть КР выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта – черный, высота букв – 12-14 кегль.

Текст КР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см, а также отступ первой (красной) строки – 1,25 мм, выравнивание по ширине. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

## **Титульный лист**

Титульный лист оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman

### **Форма титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»**

**Институт  
гуманитарного образования**

**Кафедра русского языка,  
общего языкознания и массовой**

коммуникации

Направление подготовки –

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/Чурилина Л. Н./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

## КУРСОВАЯ РАБОТА

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

(полное наименование темы)

Руководитель \_\_\_\_ . . \_\_\_\_\_

(подпись, дата, должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Магнитогорск, 202\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	
1 Наименование первого раздела	
1.1 Наименование первого подраздела первого раздела	
1.2 Наименование второго подраздела первого раздела	2
Выводы	6
2 Наименование второго раздела	7
2.1 Наименование первого подраздела второго раздела	7
2.2 Наименование второго подраздела второго раздела	4
Выводы	2
3 Наименование третьего раздела	3
3.1 Наименование первого подраздела третьего раздела	3
3.1.1 Наименование первого пункта первого подраздела третьего раздела	3
3.1.2 Наименование второго пункта первого подраздела третьего раздела	5
3.2 Наименование второго подраздела третьего раздела	8
Выводы	1
Заключение	2
Список использованных источников	5
Приложение А	7
Приложение Б	8

**Введение**

Введение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт

набора текста – Times New Roman.

Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ВВЕДЕНИЯ** – не менее 5% и не более 10% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя **шрифты** разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Рекомендуемое содержание введения:

- раскрыть актуальность темы;
- охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать краткую оценку современному состоянию теории;
- указать объект и предмет исследования;
- указать цель работы;
- указать область применения разработки;
- указать научную и практическую значимость исследования;
- сформулировать задачи по теме КР;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

### **Основная часть**

Основная часть текста оформляется **14 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Допускается исправление в тексте опечаток, описок, обнаруженных в процессе подготовки КР, путём подчистки или закрашивания штрих-корректором и нанесения на то же место исправленного текста машинописным или ручным способом, используя чёрные чернила или пасту.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком подраздела и текстом одному межстрочному расстоянию.

### **Пример оформления заголовков раздела и подраздела**

**1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ  
СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ**

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе**

Текст, текст, текст...

или

**1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ  
СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ**

Текст, текст, текст....

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе**

Текст, текст, текст...

Расстояние между подразделами должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу.

**Пример**

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе**

Текст, текст, текст...

**1.2 Концепт как социокультурный феномен**

Текст, текст, текст...

**Вывод**

Текст, текст, текст....

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

*Нумерация заголовков разделов и подразделов, их названия и расположение на страницах основной части должны совпадать с содержанием.*

***Оформление сокращений***

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно

быть приведено полное название с указанием в круглых скобках сокращённого названия или аббревиатуры, например «текстовая лексико-тематическая группа (ТЛТГ)», «лексическое значение (ЛЗ)», «языковая личность (ЯЛ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращённое название или аббревиатуру.

### ***Оформление таблиц и ссылок на них в тексте***

Текст и название таблицы оформляются **12 кеглем** через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах одного раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «таблица» с указанием её номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с таблицей 4.3 ...»

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

### **Пример оформления таблицы**

Таблица 1 – Фрагменты православного дискурса


*перенос части таблицы на другую страницу*

Продолжение таблицы 1


### ***Оформление иллюстраций и ссылок на них в тексте***

Иллюстрации располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Текст к рисунку оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал.

Все иллюстрации именуются в тексте «рисунками» и нумеруются в пределах

каждого раздела.

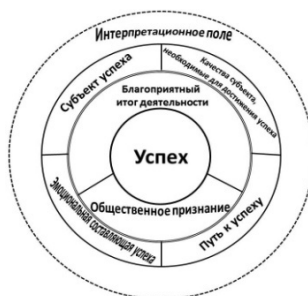
Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделённых точкой, например «Рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «рисунок» с указанием его номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при нумерации в пределах раздела или «... в соответствии с рисунком 1 ...» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например «Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ» и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают по центру ниже изображения после пояснительных данных.

### Пример оформления



### иллюстраций

Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ

### *Оформление ссылок в тексте на используемые источники*

Требования составлены на основании ГОСТ Р7.0.5 – 2008 ССИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников или имя автора и название документа, а также год издания, номер тома (части) по списку использованных источников с указанием страниц. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Ссылки оформляются единообразно по всему тексту КР следующим образом: [10] или [Карасик, 2002]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например [Интерпретационные характеристики ... , 1999]. В случае отсылки к материалам словарей необходимо использовать стандартизированные сокращения [МАС].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер источника в списке литературы или фамилию автора и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8], книга без автора [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или



[Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.): [Целищев, ч. 1, с. 17], [МАС, т. 1, с. 108].

В ссылках на источники по порядковому номеру указывать номер тома не надо: [12, с. 17].

При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словом «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой).

Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].

Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но всё равно с опорой не на первоисточник, то в ссылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108, с.27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с.111].

### ***Оформление ссылок в тексте на структурные части работы***

При ссылках на структурные части текста в круглых скобках указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов (без слов), например:

«(раздел 1)», «(1.2)», «(приложение Л)». Также можно писать «... в соответствии с разделом 2...»,

«... согласно 2.1», «... как указано в приложении М...».

### **Заключение**

Заключение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Слово «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** – не менее 2% и не более 5% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

### **Список использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста

по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Словосочетание **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении КР. В список включают все источники информации, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки, либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 ССИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*Книга одного автора:*

1 Адмакин, В. В. Условия применения композитов [Текст] / В. В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

*Книга (до четырёх авторов):*

2 Бочаров, И. В. Н. Кипренский [Текст] / И. В. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

3 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. Образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

*Книга (четыре автора и более):*

4 Бродский, А. М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст] : учебник для вузов / А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Академия , 2010. – 400 с.

*Книга под заголовком:*

5 Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – Москва : ИНФРА – М, 2010. – 416 с.

*Многотомное издание. Документ в целом*

6 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 3 т.

*Отдельный том*

7 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 171 с.

*Раздел, глава в книге*

8 Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

9 Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С.281–298.

*Статья из книги, сборника, журнала. Один автор*

10 Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай [Текст] / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы : материалы VII межрегиональной научно-практической конференции / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С.5-7.

11 Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст]/К. Б. Калиновский// Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

*Два автора*

12 Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст] / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19-22.

*Три автора*

13 Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока [Текст]/Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812-1820.

*Четыре автора и более*

14 О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст] / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554-565.

*Газета*

15 Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн.

«Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана»». – 2001, июнь – . М., 2001. 2001, № 1- 24 – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). – 15000 экз.

*Статьи из сериального издания*

16 Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.10.

17 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

18 Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

19 Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.

20 Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного иуголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

21 Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа [Текст] / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-

*Электронные ресурсы*

22 Болезни экзотических животных [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 111201.51 Ветеринария/сост. А.А. Сметанников, Ю.А. Василенко. – Электрон.текстовые дан. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

23 Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article/4531/>. – Дата обращения: 27.12.2010.

*Законодательные материалы*

24 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

25 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стоун-кантри, 2001. – 94 с.

26 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

27 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст]//Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

*Рецензии*

28 Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 317 с.

*Диссертации и авторефераты*

29 Бурцева, И. И. Управление социально-психологической службой в муниципальной системе образования [Текст] : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Бурцева Ирина Ивановна – СПб., 2010. – 200 с.

30 Хаустов, В. М. Патриотическое воспитание как ведущее направление государственной молодежной политики [Текст] : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / Хаустов Виктор Михайлович – СПб., 2007. – 20 с.

*Неопубликованные рукописи*

31 Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72– 74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

*Бюллетени*

32 Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000–. – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

**Приложения**

**ПРИЛОЖЕНИЕ** оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок и обозначение. Заголовок «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» записывается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения (рекомендуемое, справочное, обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

### **Образец оформления приложений**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

Текст, текст, текст ...

### **Оформление таблиц**

Текст и название таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

### **Пример оформления таблицы**

Таблица А.1 – Фрагменты православного дискурса


*перенос части таблицы на другую страницу*

Продолжение таблицы А.1


### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.1»