

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института гуманитарного  
образования  
/ О. В. Гневэк  
«11» сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основы теории журналистики

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом МОиН РФ от «07» августа 2014 г. № 951.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЯОЯиМК  / Л. Н. Чурилина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол № 1.


Председатель  / О. В. Гневэж/

Рабочая программа составлена: ст. преподавателем кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидатом филологических наук

 / А. М. Юсупова/

Рецензент:

PR-менеджер КЦПК «Персонал», кандидат филологических наук

 / О. В. Станкевич/



## 1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Основы теории журналистики»:

- сформировать углубленные базовые представления о специфике журналистики как информационной социально- ориентированной деятельности, содержание которой заключается в создании авторских журналистских материалов для различных коммуникационных каналов и организации сотрудничества с другими производителями массовой информации в целях формирования контента СМИ;

- освоить специфику журналистского текста как особого продукта творческой деятельности, овладеть способом данного рода деятельности и его основными жанровыми модификациями.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Основы теории журналистики» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Основы теории коммуникации». Знание данных курсов обеспечивает формирование содержательной части курса. Студент должен знать основы журналистской деятельности в разных типах СМИ, иметь представление об основных правовых и профессиональных стандартах, регулирующих работу журналиста, уметь работать с источниками информации, владеть навыками написания текстов разного жанра, базовыми навыками медиапланирования.

Знания (умения, владения), полученные при изучении дисциплины «Основы журналистской деятельности», будут необходимы для изучения дисциплин «Система СМИ», «Прикладные дисциплины», «Правовые основы журналистики»

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Основы теории журналистики» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1 способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности</b>	
Знать	– содержание основных документов, регулирующих профессиональную деятельность журналиста; – новые законодательные инициативы в сфере СМИ; содержание подзаконных актов, так или иначе затрагивающих сферу профессиональной деятельности журналиста.
Уметь	– выстраивать свою профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами, регулирующими деятельность СМИ; – оценивать правовые риски для журналиста и редакции при совершении действий, которые не попадают под существующие нормы; – формулировать инициативы от лица профессионального сообщества, призванные восполнить пробелы в законодательстве о СМИ.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с наиболее востребованными кодексами и судебной практикой; навыками правовой защиты и самозащиты;</li> <li>– навыками быстрого поиска и ориентации в массиве законодательных и подзаконных актов.</li> </ul>
<b>ОПК-3 способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые характеристики журналистской профессии, понимать ее социальный, информационный и творческий характер;</li> <li>– формулировать разновидности и специфику ролей, которые журналист играет в обществе;</li> <li>– качества личности, которые необходимы для успеха на профессиональном поприще.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в процессе профессиональной деятельности различные социальные практики;</li> <li>– соблюдать в процессе интеллектуального поиска паритет между информативностью, творчеством и социальной значимостью сведений;</li> <li>– определять приоритетные направления деятельности с точки зрения соблюдения личного и общественного интереса.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивыми навыками творческой деятельности, включающей в себя поиск и обработку информации, создание уникальных текстов;</li> <li>– навыками быстрой смены социальных ролей; навыками культивирования тех или иных качеств личности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОПК-13 способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы работы с источниками информации;</li> <li>– методы ее сбора и проверки, селекции и анализа;</li> <li>– основные электронные базы данных, способные упростить процесс поиска информации.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сферу своего профессионального интереса и методы его реализации;</li> <li>– планировать и осуществлять работу с источниками информации;</li> <li>– поддерживать деловые контакты на должном уровне;</li> <li>– создавать актуальные информационные поводы</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной работы с источниками информации;</li> <li>– навыками поиска ньюсмейкеров;</li> <li>– навыками создания благоприятного впечатления;</li> <li>– навыками поддержания базы информаторов в актуальном состоянии.</li> </ul>
<b>ОПК-14 способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, ра-</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	диопрограмм, интернет-СМИ; – современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов; – особенности новостной и аналитической журналистики.
Уметь	– анализировать и успешно реализовывать различные форматы разных родов СМИ; – создавать тексты в различных жанрах и стилях; – применять важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа
Владеть	– навыками разработки новых форматов и форм подачи материалов традиционных жанров; – навыками работы в конвергентной редакции; – организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах.
<b>ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</b>	
Знать	– Понятия «тема», «проблема» публикации, «информационный повод»; – Основные способы освещения информационного повода; – средства актуализации журналистского материала
Уметь	– По заданию редакции или самостоятельно выбирать актуальные темы для публикаций; – Выявлять в информационных потоках актуальные события; – Формировать общественно-значимую информационную повестку
Владеть	– Методами работы с различными источниками информации; – Навыками собирать, проверять, анализировать информацию; – навыками работы с различными информационными источниками

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 94,1 акад. часов:
  - аудиторная – 90 акад. часов; из них в интерактивной форме - 22 ак.ч.
  - внеаудиторная – 4,1 акад. час
- самостоятельная работа – 59,2 акад. часа;
- подготовка к экзамену – 26,7 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Раздел 1. Деятельность по получению информации	1							
1.1. Целевая аудитория и способы ее изучения	1	4		6/2	6	Подготовка к практическому занятию	Выступление на практическом занятии	ОПК-1–зув ОПК-3–зув ОПК-13-зув ОПК-14-зув ПК-2
1.2. Документальные источники информации	1	4		6/2	6	Экспертная оценка интернет-сайтов	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1–зув ОПК-3–зув ОПК-13-зув ОПК-14-зув ПК-2
1.3. Наблюдение за жизнью как способ получения информации	1	2		6/2	6	Самостоятельный анализ публикаций городских СМИ	Устный опрос (собеседование)	ОПК-1–зув ОПК-3–зув ОПК-13-зув ОПК-14-зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								ПК-2
<b>Итого по разделу</b>	<b>1</b>	<b>10</b>		<b>18/6</b>	<b>18</b>			
Раздел 2. Деятельность по формированию базы ньюсмейкеров	1							
2.1. Психологические и этические коллизии при работе с источниками информации	1	4		6/2	6	Выполнение практической работы	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1–зுவ ОПК-3–зுவ ОПК-13-зுவ ОПК-14-зுவ ПК-2
2.2. Типы ньюсмейкеров. Тактики работы с каждым типом	1	4		6/2	6	Решение кейсов	Самоотчет	ОПК-1–зுவ ОПК-3–зுவ ОПК-13-зுவ ОПК-14-зுவ ПК-2
<b>Итого по разделу</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>12/4</b>	<b>12</b>			
Раздел 3. Творческая деятельность журналиста	1							
3.1. Технология создания журналистского произведения	1	4		4/2	6	Написание журналистского текста	Коллективное обсуждение творческих работ	ОПК-1–зுவ ОПК-3–зுவ ОПК-13-зுவ ОПК-14-зுவ ПК-2
3.2. Работа с текстом произведения	1	4		6/2	6	Выполнение практического задания	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1–зுவ ОПК-3–зுவ ОПК-13-зுவ



Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия				
								ОПК-14-зуб ПК-2
3.3. Промоутирование текста	1	4		8/2	6	Разработка индивидуального проекта	Проектная работа	ОПК-1-зуб ОПК-3-зуб ОПК-13-зуб ОПК-14-зуб ПК-2
Итого по разделу		<b>12</b>		<b>18/6</b>	<b>18</b>			
Раздел 4. Репутационная работа и организация личной эффективности	1							
4.1. Личное брендинг	1	4		4/4	6	Самостоятельный анализ публикаций СМИ	Выступление на практическом	ОПК-1-зуб ОПК-3-зуб ОПК-13-зуб ОПК-14-зуб ПК-2
4.2. Организация личной эффективности	1	2		2/2	5,2	Изучение литературы	Участие в дискуссии	ОПК-1-зуб ОПК-3-зуб ОПК-13-зуб ОПК-14-зуб ПК-2
Итого по разделу		<b>6</b>		<b>6/6</b>	<b>11,2</b>			
Итого по дисциплине		<b>36</b>		<b>54/22</b>	<b>59,2</b>		Экзамен	

## **5 Образовательные и информационные технологии**

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### Задание к теме 1.1. «Целевая аудитория и способы ее изучения»

Проанализируйте портрет читательницы женского СМИ, как его формулируют сами журналисты сайта:

«ЧИТАТЕЛЬНИЦА WOMAN'S DAY - это:

- Молодая, смелая, уверенная в себе, успешная
- Ценит индивидуальность
- Экспериментатор
- Охотница за яркими впечатлениями
- Хочет выглядеть модно
- Покупает дорогие вещи, даже если нужно на них копить
- Следит за собой
- Имеет активную жизненную позицию
- Имеет свое мнение и остается верна себе
- Счастлива быть женщиной»

Насколько этот портрет соотносится с тематическим наполнением сайта? Почему здесь не прописаны характеристики «первого уровня», например, возраст? Каким образом, на ваш взгляд, были выделены такие черты типичной читательницы, как «Охотница за яркими впечатлениями», «Имеет свое мнение и остается верна себе» и т.п.?

### Задание к теме 1.2. «Документальные источники информации»

1. Составьте список интернет-ресурсов, которые могут стать источниками информации по следующим сферам: криминал, политика, социальная сфера, экономика.

### Задание к теме 1.3. «Наблюдение за жизнью как способ получения информации»

1. Проанализируйте публикации городских газет, новостных сайтов, и найдите пять материалов, которые были написаны в результате «наблюдения за жизнью». Имеют ли они жанровую специфику? Насколько проявлена в таких текстах личность автора? С чем, на ваш взгляд, это связано?

### Задание к теме 2.1. «Психологические и этические коллизии при работе с источниками информации»

1. Взяв за основу предложенный вариант, составьте макет базы ньюсмейкеров, которую вы могли бы использовать в своей профессиональной деятельности.

ФИО	Контактная информация	Должность Сфера профессиональных интересов (научных)	Дата рождения, профессиональные праздники, памятные данные	Дополнительная информация

Какие бы еще графы вы могли добавить?

### Задание к теме 2.2. «Типы ньюсмейкеров. Тактики работы с каждым типом»

1. Разработайте тактику профессиональных действий и аргументацию при контакте с источниками информации в следующих ситуациях:

- В сообществе «На дорогах Магнитки» некий человек опубликовал видеозапись страшного ДТП, в котором погибли люди. В комментариях к записи отписался родственник одного из погибших и озвучил причины трагедии, которые противоречат официальному сообщению ГИБДД. Вам необходимо подготовить материал, который должен отражать разные точки зрения произошедшего. Как вы поступите?
- Вы готовите материал о некачественно проведенном ремонте одной из улиц города. У вас есть сведения, что при проведении ремонта была нарушена технология строительства, кроме того, выделенные средства были израсходованы не полностью. Вам необходим комментарий специалиста, разбирающегося в технических сложностях ремонта дорог, но такого у вас на примете нет. Кроме того, вам необходимо мнение чиновника, ответственного за этот фронт работ, который уже отказался комментировать этот вопрос вашему коллеге. Как вы будете искать эксперта? Как планируете получить комментарий от чиновника?

### **Задание к теме 3.1. «Технология создания журналистского произведения»**

1. У вас есть интересный новостной повод: Роспотребнадзор запретил реализацию трех марок стеклоомывающей жидкости, потому что в их составе превышена концентрация опасного для здоровья вещества – метилового спирта. Разработайте идею журналистского произведения по данной теме для:

- женского журнала,
- общественно-политической газеты,
- делового издания.

### **Задание к теме 3.2. «Работа с текстом произведения»**

1. Прочитайте статью Максима Ильяхова о критериях качества информационной статьи. Какие положения автора вам кажутся справедливыми? С чем вы не согласны?

#### **Критерии качества информационной статьи**

##### ***Правда***

Работа писателя не в том, чтобы складывать слова в текст, а в том, чтобы говорить правду. Если писатель не знает правды, ему не о чем писать. Поэтому главный критерий качества статьи — насколько автор разбирается в теме и какую он провел исследовательскую работу.

Автор не может знать все о теме, этого и не требуется. Но автор должен понимать, какие вопросы возникнут у читателя, и находить на них ответы. А вот это как раз может сделать любой старательный автор:

##### **Как правильно пользоваться кредитной картой**

Что вообще такое кредитная карта?

Чем она отличается от других карт? А от других кредитов?

Для чего она полезна? Кому она полезна? Кто ее использует?

Как ей правильно пользоваться? В чем правильность и выгода?

Как неправильно пользоваться? В чем ошибки и какие будут проблемы?

Ошибка — сесть за статью со своим представлением о предмете, не проведя исследование. Легко написать брехню или не охватить нужные вопросы.

Еще один пример брехни — обобщения для красного словца. Читатель сразу чувствует фальшь, доверие к автору теряется. Обезвредить такое обобщение легко:

**Нет: брехня**

Россияне в долгах, как в шелках. У каждого россиянина сегодня есть хотя бы один кредит, а каждый третий россиянин имеет негативную кредитную историю.

**Да: личный опыт**

Из десяти моих друзей у семи есть хотя бы по одному кредиту.

**Структура**

Структура статьи — это железобетонный каркас здания. Без структуры повествование будет скакать, читатель заблудится и уйдет.

Статью с хорошей структурой видно сразу. В самом простом случае у нее есть заголовок и подзаголовки, которые связаны между собой:

**Нет: случайные подзаголовки**

**Как пользоваться кредитной картой**

...

**Деньги-денежки**

...

**Грейс-период вам в помощь**

...

**Умерьте аппетит**

...

...

**Да: подзаголовки связаны с заголовком**

**Как пользоваться кредитной картой**

(Введение о кредитных картах)

**Не снимать деньги**

...

**Пользоваться грейс-периодом**

...

**Расходовать постепенно**

...

(Вывод или заключение)

Даже если подзаголовков нет, достаточно посмотреть на начала абзацев. Если у статьи продумана структура, абзацы будут организованы логично и параллельно. В статье без структуры абзацы начинаются абы как:

**Нет: случайное деление на абзацы**

**Как пользоваться кредитной картой**

Все знают, что такое кредит...

Если вы думаете, что...

Конечно, деньги снимать нужно...

Не забывайте: банк...

Но ведь долг платежом красен...

Многие думают, что...

Однажды у меня был случай...

Некоторые говорят, что...

**Да: видна структура**

**Как пользоваться кредитной картой**

Кредитная карта — это...

Главное правило — не снимайте деньги...

Если нужно снять деньги, пользуйтесь...

Второе правило — помните о...

Если вдруг не успеваете...

Третье правило — расходуйте...

Для крупных покупок...

Кредитная карта поможет...

Знания о структуре отличают любителя от профессионала: любитель пишет как бог на душу положит, профессионал строит каркас. Благодаря хорошей структуре читатель легко охватывает статью.

**Доходчивость**

В информационной статье автор рассказывает читателю что-то новое. Это интересная задача: доходчиво объяснить новые вещи. Хороший автор если не умеет этого делать, то хотя бы понимает, что такая проблема есть. Любитель не думает об этой задаче.

Доходчивое объяснение зависит от аудитории. Кто-то уже пользуется кредитной картой и знает, что такое грейс-период; кто-то вообще не понимает, что такое кредитка. В условиях задачи я специально указал на целевую аудиторию — родителей. Эта подсказка должна направить автора.

Один из приемов объяснения — «от простого к сложному»: что такое банковская карта → кредитная карта → задолженность по карте, проценты → грейс-период

Другой прием для этого случая — история: Иван оформил кредитную карту → пошел в магазин → за его покупки заплатил банк, но теперь Иван должен банку...

Неправильное объяснение — просто тулить новые сущности в предложение, как здесь:

### **Пользуйтесь грейс-периодом**

Грейс-период — это время, в которое банк не начисляет проценты на остаток задолженности по карте. Он не распространяется на операции снятия наличных...

Человек еще не объяснил, что такое задолженность, а уже говорит о процентах на остаток задолженности. Правильно сначала рассказать о карте, задолженности, процентах — и только потом о беспроцентном периоде.

### ***Жизненность***

В хорошей статье читатель должен узнать себя: «О! Да это же обо мне все! Мне это очень актуально!»

Чтобы это произошло, автор должен привести примеров из жизни, причем настоящих, невыдуманных. Это не только истории (из прошлого), но и сценарии (как может быть):

Когда я знал, что мне задержат зарплату, я не тратил последнюю наличку, а покупал продукты по кредитке. С зарплаты сразу погашал долг и не платил проценты, а наличку тратил на транспорт и в кафе, где не принимали карты.

Кредитка — это финансовая подушка безопасности. Она поможет, если нужно срочно оплатить процедуры в клинике или купить дорогие лекарства.

Секрет в эмоциях: примеры и сценарии заставляют читателя прокрутить ситуацию в голове. Ситуация вызывает эмоции. То, что вызывает эмоции, запоминается.

Ошибка — написать статью на абстрактных сущностях: льготные периоды, процентные ставки и т. д. Такие абстрактные статьи не оседают в памяти, потому что не вызывают эмоций.

Другой перекосяк — статья только на примерах. Несмотря на то, что примеры — это здорово, без обобщений и выводов читатель может потеряться.

### ***Характер***

Когда в статье все хорошо с правдой, структурой, доходчивостью и жизнью, неплохо бы добавить вишенку: личность автора.

Личность раскрывается в стратегически расставленных художественных приемах, которые добавляют тексту эмоций. Стратегических — то есть там, где это нужно, а не где бог на душу положит. И не частить:

### **Нет**

Не так важно, что вы хотите купить: кокон тутового шелкопряда, сварочную маску, суфле клюквенное «Ударница», ключ на 32 или футболку с Путиным, — кредитная карта станет вашей

### **Может быть**

На кредитную карту можно купить почти все, но особенно полезна она в непредвиденных ситуациях — например, чтобы срочно купить обручальное кольцо.

финансовой спутницей — такой же незаменимой, как дискриминант в квадратном уравнении.

Шуточка сальная и пройдет не у всех, но характеризует автора и не слишком навязывается. Может жить.

Я намеренно ставлю этот критерий в конец, потому что без всего предыдущего голый характер ничего не даст. Статья, которая изобилует ужимками, но не доносит правды, никому не нужна.

### **Задание к теме 3.3. «Промоутирование текста»**

1. Составьте портрет типичного пользователя следующих социальных сетей: Facebook, ВКонтакте, Twitter, Telegram, Одноклассники.

### **Задание к теме 4.1. «Личное брендинг»**

1. Выберите трех журналистов, чье имя стало настоящим брендом. Проанализируйте их имидж, опираясь на публичные выступления, характер их произведений, внешний вид. Какая роль, на ваш взгляд, кажется наиболее продуктивной?

### **Задание к теме 4.2. «Организация личной эффективности»**

1. Подготовьте обзор авторских методик тайм-менеджмента: Система GTD Дэвида Аллена; Franklin Time Management, Стивена Кови; Time Power Брайана Трейси; «Тайм-драйв» Глеба Архангельского.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-1 способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных документов, регулирующих профессиональную деятельность журналиста;</li> <li>– новые законодательные инициативы в сфере СМИ; содержание подзаконных актов, так или иначе затрагивающих сферу профессиональной деятельности журналиста.</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свобода слова и печати как социально-политическая, нравственно-этическая и правовая категория.</li> <li>– Концепция свободы печати: "Ареопагитика" Дж. Мильтона и его доводы в пользу свободы печати и против цензуры.</li> <li>– Авторитарная система журналистики; характерные черты авторитарной системы.</li> <li>– Функции журналистики и общественное мнение.</li> <li>– Подсистема управления журналистикой: роль социально-политического фактора в правовом положении журналистики.</li> <li>– Журналист/редакция: права и обязанности в отношениях с властью и издателем.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать свою профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами, регулирующими деятельность СМИ;</li> <li>– оценивать правовые риски для журналиста и редакции при совершении действий, которые не попадают под существующие нормы;</li> <li>– формулировать инициативы от лица профессионального сообщества, призванные восполнить пробелы в законодательстве о СМИ.</li> </ul>	<p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Переработайте определение суда в информационную заметку:          Решение по уголовному делу          Дело № 1- 56 \ 16 ПРИГОВОР Именем Российской Федерации 19 декабря 2016 года г. Магнитогорск Мировой судья Королева Г.В., исполняющий обязанности мирового судьи судебного участка № 2 Орджоникидзевского района гор. Магнитогорска Челябинской области, при секретаре Баньязовой Г.Ш., с участием государственного обвинителя Рашкиной Н.А., защитника Романовой Н.А., представившей удостоверение и ордер &lt;НОМЕР&gt; от &lt;ДАТА1&gt;, подсудимого Бельшева И.В., потерпевшей &lt;ФИО1&gt;, рассмотрев в открытом судебном заседании уголовное дело по обвинению Бельшева &lt;ФИО2&gt;, &lt;ДАТА2&gt; г.р., урож. &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;, проживающего по адресу: &lt;АДРЕС&gt;, не судимого,</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>обвиняемого по ч.4 ст. 128.1 УК РФ, установил:</p> <p>&lt;ДАТА3&gt; в дневное время, Бельшев И.В. находясь по адресу: &lt;АДРЕС&gt;, испытывая личную неприязнь к &lt;ФИО1&gt;, имея преступный умысел, направленный на клевету, т.е. распространение заведомо ложных сведений, порочащих, честь и достоинство &lt;ФИО1&gt;, достоверно зная об отсутствии у нее заболевания, представляющего опасность для окружающих, с целью унижить репутацию &lt;ФИО1&gt; перед сотрудниками &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;», реализуя свой преступный умысел, осознавая характер и степень общественной опасности, совершаемых им действий, предвидя неизбежность наступления общественно опасных последствий в виде унижения чести и достоинства &lt;ФИО1&gt; и желая этого, достоверно зная о том, что &lt;ФИО1&gt; работает в должности оператора в &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;» «&lt;АДРЕС&gt;», по средством сотовой телефонной связи, совершил телефонный звонок, на номер, принадлежащий &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;&lt;АДРЕС&gt;», находящиеся по адресу: &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;, и, представившись лечащим врачом &lt;ФИО1&gt;, сообщил третьему лицу, а именно - секретарю &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;» &lt;ФИО3&gt;, заведомо ложные сведения о том, что &lt;ФИО1&gt; страдает заболеванием, ВИЧ - инфекция, которое относится к заболеваниям, представляющим опасность для окружающих, согласно перечня заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от &lt;ДАТА4&gt; &lt;НОМЕР&gt; «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих».</p> <p>Таким образом, Бельшев И.В. своими противоправными действиями совершил преступление, предусмотренное ч.4 ст. 128.1 УК РФ -клевета о том, что лицо страдает заболеванием, представляющим опасность для окружающих.-</p> <p>Подсудимым Бельшевым И.В. в порядке ч. 2 ст. 315 УПК РФ заявлено ходатайство о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства в связи с согласием с предъявленным обвинением. В судебном заседании Бельшев И.В.поддержал ходатайство о рассмотрении дела в особом порядке судебного разбирательства.</p> <p>Санкция ч.4 ст. 128.1 УК РФ не предусматривает наказание в виде лишения свободы. Государственный обвинитель возражений по заявленному ходатайству не имеет.</p> <p>Условия постановления приговора без проведения судебного разбирательства соблюде-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ны.</p> <p>Мировой судья, рассмотрев материалы дела в особом порядке судебного разбирательства, приходит к выводу, что обвинение, с которым согласился подсудимый обосновано и подтверждено доказательствами, имеющимися в деле.</p> <p>При назначении наказания подсудимому мировой судья учитывает характер и степень общественной опасности преступления, его личность, в том числе обстоятельства, смягчающие наказание, а также влияние назначенного наказания на исправление осужденного и на условия жизни ее семьи.</p> <p>Он впервые совершила преступление небольшой тяжести, положительно характеризуется, на учете у нарколога и психиатра не состоит, привлекался к административной ответственности в период срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ.</p> <p>К смягчающим уголовное наказание обстоятельствам мировой судья относит его явку с повинной, признание вины, раскаяние в содеянном.</p> <p>Отягчающих наказание обстоятельств не усматривает.</p> <p>Оснований для назначения наказания с применением ст. 64 и 73 УК РФ не имеется.</p> <p>Поскольку уголовное дело рассмотрено в особом порядке, то при назначении наказания мировым судьей учитываются положения ч. 1 и 5 ст. 62 УК РФ.</p> <p>С учетом изложенного, мировой судья приходит к выводу, что характеру и степени общественной опасности содеянного, личности подсудимого ему следует назначить наказание в виде обязательных работ.</p> <p>Разрешая гражданский иск потерпевшей &lt;ФИО1&gt; о взыскании с подсудимого в ее пользу компенсации морального вреда в сумме 50 000 рублей, мировой судья исходит из следующего.</p> <p>В соответствии со ст. 151, 1099-1101 ГК РФ при определении размера компенсации морального вреда суд принимает во внимание характер причиненных нравственных страданий, требования разумности и справедливости и приходит к выводу, что действиями Бельшева И.В. потерпевшей &lt;ФИО1&gt; причинены нравственные страдания, при этом учитывая требования закона, при решении вопроса о компенсации морального вреда, мировой судья полагает возможным удовлетворить гражданский иск частично в размере 10000 рублей. В остальной части отказать.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Руководствуясь ст. 316 УПК РФ мировой судья, приговорил: Бельшева &lt;ФИО2&gt; признать виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.4 ст. 128.1 УК РФ и назначить ему наказание в виде обязательных работ на срок 150 (сто пятьдесят ) часов.</p> <p>Меру пресечения в отношении Бельшева &lt;ФИО2&gt; подписку о невыезде и надлежащем поведении отменить по вступлении приговора в законную силу.</p> <p>Исковые требования &lt;ФИО1&gt; о взыскании компенсации морального вреда удовлетворить частично.</p> <p>Взыскать с Бельшева &lt;ФИО2&gt; в пользу &lt;ФИО1&gt; компенсацию морального вреда в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.</p> <p>Приговор может быть обжалован в районный суд Орджоникидзевского района г. Магнитогорска через мирового судью в течение 10 суток со дня провозглашения с соблюдением требований ст. 317 УПК РФ.</p> <p>В случае подачи апелляционной жалобы осужденный вправе ходатайствовать о своем участии в рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции, о чем должно быть указано в его апелляционной жалобе.</p> <p>В случае подачи апелляционного представления или апелляционных жалоб другими участниками судопроизводства, затрагивающих интересы осужденного, ходатайство об участии в рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции подается осужденным в течение 10 суток с момента вручения ему копии апелляционного представления либо апелляционных жалоб.</p> <p>Мировой судья: &lt;ОБЕЗЛИЧЕНО&gt;</p> <p><i>1.</i></p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с наиболее востребованными кодексами и судебной практикой;</li> <li>– навыками правовой защиты и самозащиты;</li> <li>– навыками быстрого поиска и ориентации в массиве законодательных и подзаконных актов.</li> </ul>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p><i>1.</i> В течение недели фиксируйте события и явления, свидетелями и участниками которых вы становились и которые могли бы стать творческим импульсом для подготовки журналистского материала. Выберете наиболее перспективные и не противоречащие профессиональной этике. Подготовьте текст.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-3 способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые характеристики журналистской профессии, понимать ее социальный, информационный и творческий характер;</li> <li>– формулировать разновидности и специфику ролей, которые журналист играет в обществе;</li> <li>– качества личности, которые необходимы для успеха на профессиональном поприще.</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современная российская журналистика: к вопросу о типологической характеристике системы.</li> <li>– Философские и научные концепции о роли журналистики в обществе.</li> <li>– Информационно-коммуникативная и регулирующая социальные роли журналистики.</li> <li>– Производственно-экономическая и духовно-идеологическая социальные роли журналистики.</li> <li>– Понятие "функций" и система функций журналистики.</li> <li>– Социальные и социально-психологические функции журналистики. Идеологические и организаторские функции журналистики.</li> <li>– Культурно-рекреативные и образовательные функции журналистики.</li> <li>–</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в процессе профессиональной деятельности различные социальные практики;</li> <li>– соблюдать в процессе интеллектуального поиска паритет между информационностью, творчеством и социальной значимостью сведений;</li> <li>– определять приоритетные направления деятельности с точки зрения соблюдения личного и общественного интереса.</li> </ul>	<p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Подготовьте выступление, отражающее вашу личную точку зрения, для дискуссии на тему «Шантаж как аргумент в журналистской практике». Допустимы ли угрозы в духе «Мы тогда про вас напишем, что...», если источник информации отказывается комментировать факт или событие.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивыми навыками творческой деятельности, включающей в себя поиск и обработку информации, создание уникальных</li> </ul>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p>1. Составьте портрет типичного пользователя следующих социальных сетей: Facebook, ВКонтакте, Twitter, Telegram, Одноклассники.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>текстов;</p> <p>– навыками быстрой смены социальных ролей; навыками культивирования тех или иных качеств личности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>2. Подготовьте анонс следующего материала для публикации в вышеперечисленных социальных сетях</p> <p><b>Новички в ожидании. В Магнитке дефицит бланков для водительских удостоверений</b></p> <p><b>Магнитогорск.</b> За получением документа в МРЭО выстраиваются очереди, но бланков на всех не хватает.</p> <p>Проблемы с бланками начались еще в конце прошлого года. Многих магнитогорцев, которые только что закончили обучение в автошколе и сдали экзамены, попросили прийти за водительскими удостоверениями после праздников. Но и в середине января получить права не удалось.</p> <p>В МРЭО отмечают, что бланки у них всё-таки есть, но пока в ограниченном количестве, сообщает ГТРК «Южный Урал». Вот и получается, что выдают права только автолюбителям, которым необходимо поменять документ. А вот новичкам пока приходится ждать.</p> <p>В чем причина дефицита бланков неизвестно до сих пор. Не исключено, что это связано с массовой заменой удостоверений в конце 2016 года.</p> <p>«Проблема для нас очень знакома, мы ей занимаемся, и в ближайшее время бланки поступят. Я думаю, на следующей неделе выдача удостоверений и объем получения водительских удостоверений восстановится, и будет производиться в массовом порядке без ограничений», – рассказал Александр Слетнев, исполняющий обязанности начальника регистрационного отдела МРЭО ГИБДД.</p> <p>Также представители ГИБДД заверяют, что уже на следующей неделе бланки появятся, а в феврале их хватит на всех – заказали более трех тысяч. Впрочем, многие уже воспользовались возможностью получить права в соседней Башкирии. В Аскарово и Белорецке никакого дефицита бланков, к счастью, нет.</p>
<p>ОПК-13 способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними</p>		
Знать	– принципы работы с источниками информации;	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену</b></p> <p>– Универсальная модель системы журналистики.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы ее сбора и проверки, селекции и анализа;</li> <li>– основные электронные базы данных, способные упростить процесс поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подсистемы журналистики разных уровней.</li> <li>– Подсистема управления журналистикой: роль социально-политического фактора в правовом положении журналистики.</li> <li>– Издатель/владелец СМК и его роль в системе журналистики.</li> <li>– Журналист/редакция: права и обязанности в отношениях с властью и издателем.</li> <li>– Влияние экономического фактора на систему журналистики: частные и государственные СМИ и проблемы их независимости; реклама в СМК.</li> <li>– Влияние идеологического фактора на систему журналистики.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сферу своего профессионального интереса и методы его реализации;</li> <li>– планировать и осуществлять работу с источниками информации;</li> <li>– поддерживать деловые контакты на должном уровне;</li> <li>– создавать актуальные информационные поводы</li> </ul>	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте матрицу интересов читателя газеты «Магнитогорский металл», сайта Magcity74.ru или любого другого городского СМИ на ваше усмотрение. Пропишите поэтапный план исследования, привлекаемые инструменты.</li> <li>2. В соответствии с разработанной матрицей составьте тематический план на месяц.</li> </ol>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной работы с источниками информации;</li> <li>– навыками поиска ньюсмейкеров;</li> <li>– навыками создания благоприятного впечатления;</li> <li>– навыками поддержания базы информаторов в актуальном состоянии.</li> </ul>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте личную имидж-карту: выпишите те качества, которыми вы обладаете и которые окажутся полезными для формирования профессионального бренда. Сформулируйте свой персональный бренд, который вы бы хотели формировать в повседневной практике по отношению к источникам информации, аудитории, коллегам.</li> </ol>
ОПК-14 способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов		
Знать	– наиболее распространенные форма-	<b>Перечень теоретических вопросов к экзамену</b>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>ты печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов;</li> <li>– особенности новостной и аналитической журналистики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подсистема производства и распространения массовой информации: социально-психологический и профессионально-творческий портрет журналиста; методы творческой деятельности журналиста.</li> <li>– Информационный поток (массовая информация) как главный элемент системы журналистики: действительность и отраженная действительность; информация - текст - жанры; дискретный характер информационных потоков.</li> <li>– Каналы распространения массовой информации: особенности печати</li> <li>– Радио и телевидение в системе СМК.</li> <li>– Инфраструктура для СМК: информационные агентства, пресс-службы, интернет-сайты.</li> <li>– Типология СМК.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и успешно реализовывать различные форматы разных родов СМИ;</li> <li>– создавать тексты в различных жанрах и стилях;</li> <li>– применять важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа</li> </ul>	<p><b>Практическое задание:</b>          Попробуйте внедрить одну из известных вам систем тайм-менеджмента в свою практику. Результаты эксперимента опишите в форме журналистского материала</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки новых форматов и форм подачи материалов традиционных жанров;</li> <li>– навыками работы в конвергентной редакции;</li> <li>– организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах.</li> </ul>	<p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте публикации местных газет и журналов за неделю и найдите материалы, которые были инициированы одной темой, но были разработаны в соответствии с разными идеями.</li> <li>2. Предложите тему и разработайте идею собственного журналистского произведения. Составьте план произведения и определите основные направления поиска информации.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятия «тема», «проблема» публикации, «информационный повод»;</li> <li>– Основные способы освещения информационного повода;</li> <li>– средства актуализации журналистского материала</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подсистема потребления массовой информации: аудитория как потребитель массовой информации.</li> <li>– Социологический и психологический портрет аудитории.</li> <li>– Дифференциация аудитории и типология СМК.</li> <li>– Как складывается общественное мнение: отражать или формировать; социальные действия аудитории.</li> <li>– Подсистема обратной связи в журналистике.</li> <li>– Влияние идеологического фактора и фактора интереса на типологию СМК.</li> <li>– Подсистема обратной связи в журналистике.</li> <li>– Влияние идеологического фактора и фактора интереса на типологию СМК.</li> <li>– Культурно-образовательный фактор и качество СМК.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– По заданию редакции или самостоятельно выбирать актуальные темы для публикаций;</li> <li>– Выявлять в информационных потоках актуальные события;</li> <li>– Формировать общественно-значимую информационную повестку</li> </ul>	<p><b>Практическое задание:</b> Возьмите текст из любого СМИ и перепишите его в соответствии с требованиями информационного стиля.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методами работы с различными источниками информации;</li> <li>– Навыками собирать, проверять, анализировать информацию;</li> <li>– навыками работы с различными ин-</li> </ul>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создайте шаблон базы ньюсмейкеров.</li> <li>2. Разработайте режим актуализации базы. С какой периодичностью вы будете совершать обзвон? Как будете отмечать дату последнего контакта?</li> <li>3. Проведите ревизию имеющихся знакомств, полезных контактов. Включите в</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	формационными источниками	свою базу тех, которые представляют для вас профессиональный интерес.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Изучение дисциплины «Основы теории журналистики» завершается сдачей Экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

*Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):*

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 359 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-zhurnalistiki-451644#page/276>

2. Чевозерова Г.В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 330 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-zhurnalistiki-456139#page/5>

3. Юсупова, А. М. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / А. М. Юсу-пова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3161.pdf&show=dcatalogues/1/1136498/3161.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### б) Дополнительная литература:

1. Балынская Н. Р. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Р. Балынская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1180.pdf&show=dcatalogues/1/1121231/1180.pdf&view=true> . - Макрообъект.

2. Гнедых В. Н. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Н. Гнедых. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=923.pdf&show=dcatalogues/1/1118921/923.pdf&view=true> . - Макрообъект.

3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник. - М.: Юрайт, 2020. - 333 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-zhurnalistiki-456317#page/244>

### в) Методические указания:

Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к экзамену) представлены в приложении 1.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Перечень ПО:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

### Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Приложение 1

### Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);

- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;



## Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

## Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

## 4. Дизайн презентации

### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к экзамену.** Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для экзамену на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.