

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института гуманитарного
образования

_____/ О. В. Гневэк
«11» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текст и дискурс

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом МОиН РФ от «07» августа 2014 г. № 951.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЯОЯиМК  / Л. Н. Чурилина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / О. В. Гневэк/

Рабочая программа составлена: ст. преподавателем кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидатом филологических наук

 / А. М. Юсупова/

Рецензент:

PR-менеджер КЦПК «Персонал», кандидат филологических наук

 / О. В. Станкевич/

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины «Текст и дискурс»:

- развивать способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
- развивать способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

«Текст и дискурс» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Риторика», «Современный русский язык и стилистика», «Нормативность устной и письменной речи».

В преподавании курса «Текст и дискурс» продолжается решение целей и задач, которые ставятся при изучении дисциплин, ориентированных на коммуникацию. Но важно отметить, что данная дисциплина, имея собственный предмет, играет важную роль в приобретении знаний, умений и навыков в области построения коммуникации. Будучи предметом гуманитарного цикла, она даёт возможность студенту познакомиться с закономерностями общения в разных речевых сферах, осознать важность владения речью для достижения успеха как в личной, так и в общественной жизни.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Производственная – преддипломная практика», где проверяется подготовка студента к работе, определяется степень овладения знаниями, умениями и навыками в соответствии с характером профессиональной деятельности. Для данных курсов «Текст и дискурс» являются важным курсом с точки зрения приобретения умений и навыков эффективного, бесконфликтного общения, владения умением правильно использовать языковые единицы в зависимости от характера речевой ситуации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Текст и дискурс» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	
Знать	- лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; - понятийный аппарат дисциплины; - принципы дискурсивного подхода к исследованию коммуникации.
Уметь	- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в рамках дискурсивного подхода к исследованию коммуникации; - определять специфику текстовых категорий медиaproдукта; - пользоваться методами и технологиями подготовки медиатекста с учетом дискурсивного подхода к исследованию коммуникации.
Владеть	- навыками преобразования информации в знание, осмысления

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>процессов, событий и явлений в рамках дискурсивного подхода к исследованию коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения специфики текстовых категорий медиапродукта; - навыками использования методов и технологий подготовки медиатекста с дискурсивного подхода к исследованию коммуникации.
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - принципы оценки качества медиатекста с учетом требований теории текста и дискурса; - принципы редактирования медиатекста в соответствии с требованиями теории текста и дискурса; - принципы приведения медиатекстов в соответствие с дискурсивными правилами массовой коммуникации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы оценки качества медиатекста с учетом требований теории текста и дискурса; - применять принципы редактирования медиатекста в соответствии с требованиями теории текста и дискурса; - применять принципы приведения медиатекстов в соответствие с дискурсивными правилами массовой коммуникации.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения принципов оценки качества медиатекста с учетом требований теории текста и дискурса; - навыками применения принципов редактирования медиатекста в соответствии с требованиями теории текста и дискурса; - навыками применения принципов приведения медиатекстов в соответствие с дискурсивными правилами массовой коммуникации.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Текст и дискурс»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 37,1 акад. часов:

– аудиторная – 36 акад. часов;

– внеаудиторная – 1,1 акад. часов

– самостоятельная работа – 34,9 акад. часов; интерактивные часы – 16 акад. часов.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Базовые понятия.								
1.1 Феномен дискурса в современных научных исследованиях. Специфика соотношения понятий <i>текст</i> и <i>дискурс</i> .	7			4	4	Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
1.2 Основы теории дискурса. Типы дискурсов. Проблема выделения и описания единицы дискурса. Категории дискурса.	7			4	4	Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
1.3 Основные направления и аспекты текстовых исследований.	7			4	4	Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
1.4 Основы теории текста. Проблема выделения и описания единицы текста. Textoобразующие категории.	7			4	4	Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
1.5 Особенности анализа текстовых категорий. Текстовая категория информативности.	7			4/4	4	Составление вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка наличия вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Проверка выполнения	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа (в acad. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
							письменных заданий по теме занятия.	
1.6 Особенности анализа текстовых категорий. Текстовая категория модальности.	7			4	4	Составление вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка наличия вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
1.7 Определение статуса устных произведений. Разграничение устных и письменных текстов как специфическая лингвистическая проблема.	7			4/4	4	Составление вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка наличия вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
Итого по разделу	7			28/8	28	Подготовка к тестам по темам раздела	Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ	
2.Исследовательский инструментарий								
2.1 Филологический анализ текста.	7			4/4	2	Составление вопросов к материалам практических по предложенным образцам.	Устный опрос. Проверка наличия вопросов к материалам практических по	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						Подготовка к практическим занятиям. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям	предложенным образцам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам.	
2.2 Методика дискурсивного анализа. Анализ новостного дискурса.	7			4/4	4,9	Составление вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос. Проверка наличия вопросов к материалам практических по предложенным образцам. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам.	ОПК-17 – зув; ПК-7 – зув
Итого по разделу	7	-		8/8	6,9	Подготовка к тестам по темам раздела	Проверка выполнения тестов на Образовательном портале МГТУ	
Итого за семестр	7	-		36/16	34,9	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация (зачет)	
Итого по дисциплине	7	-		36/16	34,9	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация (зачет, курсовая работа)	

5 Образовательные и информационные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Текст и дискурс» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических заданий, связанных с изучением текстовых и дискурсивных категорий.

Темы практических заданий:

1. Феномен дискурса в современных научных исследованиях. Специфика соотношения понятий *текст* и *дискурс*
2. Основы теории дискурса. Типы дискурсов. Проблема выделения и описания единицы дискурса. Категории дискурса.
3. Основные направления и аспекты текстовых исследований
4. Основы теории текста. Проблема выделения и описания единицы текста. Текстобразующие категории
5. Особенности анализа текстовых категорий. Текстовая категория информативности.
6. Особенности анализа текстовых категорий. Текстовая категория модальности.
7. Определение статуса устных произведений. Разграничение устных и письменных текстов как специфическая лингвистическая проблема.
8. Филологический анализ текста.
9. Методика дискурсивного анализа. Анализ новостного дискурса.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Составление вопросов к текстам практических занятий по предложенным образцам. Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему практического материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы:

1. Особенности анализа текстовых категорий. Текстовая категория информативности.

2. Особенности анализа текстовых категорий. Текстовая категория модальности.
3. Определение статуса устных произведений. Разграничение устных и письменных текстов как специфическая лингвистическая проблема.

II. Составление тестовых заданий по предложенным правилам (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

Методические указания. При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему практического материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

1. Что не является признаком дискурса?
 - а) статичность и иерархичность
 - б) объемное восприятие процесса взаимодействия всеми органами чувств
 - в) процесс означивания
 - г) речемыслительная или коммуникативная деятельность

Ответ: а)

2. Соотнесите термин и его дефиницию:

1. Текст	а) социально обусловленную организацию системы речи и действия
2. Дискурс	б) это сообщение, в устной или письменной форме, характеризующееся смысловой и структурной завершенностью, определенным отношением автора к сообщаемому, целенаправленностью и прагматической установкой сообщения
3. Интеграция	в) понятие теории систем, означающее состояние связанности отдельных дифференцированных частей в целое, а также процесс, ведущий к такому состоянию

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в.

3. Верно ли утверждение: «Родоначальником научного изучения индивидуальных различий, создавшим инструмент для их измерения – тест – является Ф.Гальтон»?

- а) верно
- б) неверно

Ответ: а)

Темы:

1. Филологический анализ текста.
2. Методика дискурсивного анализа. Анализ новостного дискурса.

III. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.

Методические указания. Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты, материалы практических занятий. Выполнение тренировочных упражнений способствует:

- а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы;
- б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов;
- в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения разделов:

1. Место курса в ряду других дисциплин
2. Базовые понятия
3. Экспериментальные методы в психолингвистике
4. Направления психолингвистических исследований

Пример тестов:

1. Какая из современных научных школ, исследующих дискурс, наиболее популярна на сегодняшний день?

- а) когнитивная

- б) прагматическая
- в) семиотическая
- г) французская

Ответ: г

2. В каком аспекте дискурс определяется как особое использование языка для выражения особой ментальности, которое влечет за собой активизацию грамматики и лексики, что в свою очередь создаёт особый "ментальный мир"?

- а) в когнитивном
- б) в семиотическом
- в) в прагматическом
- г) данное определение подходит для всех аспектов изучения дискурса

Ответ: б

3. Социально обусловленная организация системы речи и действия – это ...

- а) текст
- б) дискурс
- в) концепт
- г) когезия

Ответ: б

4. Какая из пар «потребность – вид дискурса» не соответствует существующей классификации?

- а) потребность в материальных благах - деловой, воровской дискурс
- б) потребность в продолжении рода – бытовой, альковно-интимный дискурс
- в) эстетические потребности – презентационный дискурс
- г) потребность в вере – религиозный дискурс

Ответ: в

5. В качестве единицы дискурса выделяется...

- а) денотат
- б) концепт
- в) речевой поступок
- г) действительность

Ответ: в

Примерные темы курсовых работ

1. Журналист и подтекст: невербальные средства воздействия на аудиторию.
2. Влияние типа издания на журналистский текст.
3. Газетные тексты как отражение языковой действительности.
4. Религиозный дискурс в массмедиа.
5. Глюттотический дискурс в массмедиа.
6. Фикциональный дискурс в электронных средствах массовой коммуникации.
7. Презентационный дискурс в массмедиа.
8. Педагогический дискурс в массмедиа.
9. Риторические основы текстов президентской речи.
10. Политический газетный дискурс сквозь призму языковых средств представления информации.
11. Специфика агитационных текстов.
12. Историко-культурный дискурс в массмедиа
13. Управленческий дискурс в массмедиа.
14. Медицинский дискурс в массмедиа.
15. Научный дискурс в массмедиа.
16. Текстовая категория информативности в информационных жанрах.
17. Способы воплощения содержательно-подтекстовой информации в текстах СМИ.
18. Способы воплощения содержательно-концептуальной информации в текстах СМИ.

19. Способы воплощения содержательно-фактуальной информации в текстах СМИ.
20. Текстовые категории в журналистском тексте.
21. Специфика регионального новостного радиодискурса.
22. Специфика федерального новостного радиодискурса.
23. Специфика регионального новостного теледискурса.
24. Специфика федерального новостного теледискурса.

Общие требования к курсовой работе

Требования к содержанию работы

1). Курсовая работа представляет собой научное исследование студента. Исследование должно выполняться под руководством преподавателя (научного руководителя), но при этом носить достаточную степень самостоятельности;

Требования к структуре работы.

2) Курсовая работа должна состоять из введения, как минимум двух глав, заключения и списка использованной литературы. Наличие приложения не обязательно;

3) При этом первая глава может носить общетеоретический и в известной степени компилятивный характер (при условии, что это необходимо для исследования), вторая же и последующие главы должны отражать собственное исследование студента;

4) Во введении должны быть отражены соответствующие цель, задачи, объект и предмет данного исследования, а также обоснование ее актуальности и новизны. Отражение методов проведенного исследования не обязательно, но приветствуется;

5) В заключении должны быть отражены выводы, к которым студент пришел в ходе проделанного исследования;

Требования к оформлению работы.

б) К любой прямой цитате или выдержке из какого-либо источника, а также к любому изложению данных из этого источника в косвенной форме обязательна ссылка, включающая имя автора, название работы и ее библиографические данные;

7) Титульный лист работы оформляется по единому стандарту (см. образец);

8) Список использованной литературы, а также ссылки оформляются по единым библиографическим требованиям (см. образец);

9) Курсовая работа печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал);

10) Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц;

11) Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Текст и дискурс» за 7 семестр. Проводится в форме зачета.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности		
Знать	<p>- лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка;</p> <p>- понятийный аппарат дисциплины;</p> <p>- принципы дискурсивного подхода к исследованию коммуникации</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>1. Какая из современных научных школ, исследующих дискурс, наиболее популярна на сегодняшний день?</p> <p>а) когнитивная б) прагматическая в) семиотическая г) французская Ответ: г</p> <p>2. В каком аспекте дискурс определяется как особое использование языка для выражения особой ментальности, которое влечет за собой активизацию грамматики и лексики, что в свою очередь создаёт особый "ментальный мир"?</p> <p>а) в когнитивном б) в семиотическом в) в прагматическом г) данное определение подходит для всех аспектов изучения дискурса Ответ: б</p> <p>3. Социально обусловленная организация системы речи и действия – это ...</p> <p>а) текст б) дискурс в) концепт г) когезия Ответ: б</p> <p>4. Какая из пар «потребность – вид дискурса» не соответствует существующей</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>классификации?</p> <p>а) потребность в материальных благах - деловой, воровской дискурс б) потребность в продолжении рода – бытовой, альковно-интимный дискурс в) эстетические потребности – презентационный дискурс г) потребность в вере – религиозный дискурс Ответ: в</p> <p>5. В качестве единицы дискурса выделяется...</p> <p>а) денотат б) концепт в) речевой поступок г) действительность Ответ: в</p> <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лингвистические направления XX века, определившие современное понимание текста и дискурса. 2. Современные трактовки понятия «дискурс». 3. Текст и дискурс: соотношение понятий. 4. Виды дискурсов. 5. Текст: основные признаки, определение понятия.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в рамках дискурсивного подхода к исследованию коммуникации; - определять специфику текстовых категорий медиапродукта; - пользоваться методами и технологиями подготовки медиатекста с учетом дискурсивного подхода к исследованию коммуникации 	<p>Задание 1. Познакомьтесь с определениями особого типа текста – журналистского текста. В чем, на Ваш взгляд, состоят особенности интерпретации журналистского текста? Назовите основные значимые составляющие журналистского текста.</p> <p>(1) «Журналистский текст – это система выразительных средств: вербальных (словесных) и невербальных (оформление)» (Е.В. Черникова).</p> <p>(2) «Журналистский текст, являясь особым видом информационного продукта, в реальности существует как некоторое множество его разновидностей, именуемых жанрами. Как данный факт сказывается на идее конкретно, надо смотреть, когда дело касается жанровых характеристик материалов. Но суть в том, что при всем при этом направляющий, подсказывающий характер идеи выступает как устойчивый признак журналистского текста. (...) характерная черта идеи журналистского произведения</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>заключается в том, что она выступает как указатель пути к решению проблемы, подсказывает тот тип поведения или то отношение к действительности, благодаря которым адресат информации может чувствовать себя в этой жизни несколько уверенней» (Г.В. Лазутина).</p> <p>(3) «Журналистский текст состоит из высказываний, констатирующих какие-то признаки реальности, которые можно проверить и доказать их соответствие действительности. Выразительность, наглядность, ситуативность, драматизм, конфликт, интрига – все это создает своеобразие формы журналистского текста» (Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина).</p> <p>(4) «Журналистский текст имеет функциональную специфику и представляет собой особый акт коммуникации: это продукт социально направленной деятельности журналиста, процесса взаимодействия автора текста с аудиторией. Журналистский текст – это связанная единица высшего уровня языка массовых коммуникаций, порождаемая реальным миром на основе реализации актов волевых решений, потенций авторов-журналистов, востребованных открытой системой – социумом – на принципах синергетики и триединого свойства неопределенности – дополнительности – совместности» (В.В. Богуславская).</p> <p>(5) Журналистский текст, в общем случае, осмысляет реальную проблемную ситуацию и выдвигает программу разрешения этой проблемной ситуации. Логическим инвариантом журналистского текста является рабочая идея, общественно необходимая для успешного действия читателя в реальных обстоятельствах социальной практики. Она может быть и не сформулирована вербально, но тем не менее понимается, как бы извлекается из текста читателем и, более того, используется им в практической деятельности. Инвариантность рабочей идеи обеспечивается тем, что журналистский текст, анализируя проблемную ситуацию, во-первых, указывает цель, которой может и должен достигнуть читатель; во-вторых, определяет средства, с помощью которых читатель может ее достичь; в-третьих, имеет прямое обращение к тем читателям, которые обязаны и способны личными усилиями разрешить проблему; в-четвертых, апеллирует к тем социальным силам и структурам, которые могут гарантировать осуществление рекомендуемой рабочей идеи. Выступая как своего рода логически</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>обусловленный комплекс элементов: цель – средство – исполнитель – гаранты, рабочая идея предстает как выводная логическая конструкция (умозаключение), которая охватывает все произведение, содержит действительную программу разрешения описываемой проблемной ситуации и обеспечивает идеологическую целостность публикации (Е.И. Пронин).</p> <p>Задание 2. Рассмотрите теоретический материал, касающийся выделения единиц текста. Что ученые предлагают считать единицей текста?</p> <p>Можно назвать следующие основные подходы к выделению единиц текста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функционально-лингвистический (структурно-языковой); 2) текстовый (структурно-семантический). <p>Функционально-лингвистический подход</p> <p>Основан на следующем исходном положении: каждый текст ориентирован на языковую систему и представляет собой отбор языковых средств из имеющегося в языке набора, осуществленный автором в соответствии с его замыслом и отражающий его знания и представления о мире.</p> <p>При таком подходе единицами текста являются традиционные для языковой системы единицы (фонемы, морфемы, лексемы, словосочетания и предложения), функционирующие в тексте и имеющие текстовую значимость, т.е. участвующие в формировании текстовой семантики или текстовой синтагматики, но они рассматриваются при этом принципиально по-новому, в аспекте их текстовых функций, что позволяет говорить об уникальности организации языковых единиц в тексте.</p> <p>Текстовый подход</p> <p>Основан на представлении о тексте как об уникальном структурном целом, имеющем собственную единицу – сложное синтаксическое целое (ССЦ) – и как бы замкнутом в самом себе, рассматриваемом без учета среды его функционирования и авторства, в отвлечении от них.</p> <p>Главная особенность ССЦ – относительная тематическая самостоятельность и законченность некоторой совокупности высказываний, которую они сохраняют при извлечении из текста, а также особый характер межфразовых связей, существующих внутри ССЦ. Учитывая тематическое, композиционное и синтаксическое единство</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>высказываний в тексте, можно выделить ССЦ, раскрывающие частные микротемы и тем самым участвующие в раскрытии основной темы произведения. Таким образом, основные принципы выделения ССЦ – единство микротемы и определенное его композиционное устройство, что позволяет считать ССЦ особой единицей текста.</p> <p>Сложным является вопрос о границах ССЦ. ССЦ может совпадать с целым текстом, если это текст малой формы (микротекст): сообщение, заметка в газете, рассказ-миниатюра и т. п. Однако в большинстве случаев ССЦ выполняет функцию составной части более крупного отрезка текста.</p> <p>ССЦ не всегда легко выделяемо. В настоящее время существуют две противоположные точки зрения на соотношение абзаца и ССЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ССЦ равно абзацу, 2. ССЦ не равно абзацу. <p>Действительно, границы ССЦ и абзаца нередко пересекаются в зависимости от содержания сообщения и особенно от прагматической установки. Нельзя не учитывать и того, что абзац присущ только <i>письменной речи</i>, понятие же ССЦ как связного высказывания, состоящего из ряда предложений, распространяется в равной мере на <i>письменную и устную речь</i>.</p> <p>Пограничным сигналом между двумя ССЦ служит <i>начальное предложение второго из них</i> (оно же определяет конечное предложение первого ССЦ). Л.М. Лосева определяет некоторые основные признаки первых предложений ССЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в них нет таких слов, семантика которых определялась бы на основе предыдущей части текста (местоимений, местоименных наречий, соотносящихся с именами существительными, прилагательными и числительными, находящимися в предыдущем ССЦ); – они являются обычно полными предложениями; – в смысловом отношении первое предложение ССЦ характеризуется тем, что оно начинает изложение новой микротемы; – состав первых предложений ССЦ характеризуется не только наличием полных наименований и отсутствием слов-заместителей, но и наличием в начале первого предложения нового ССЦ обстоятельства времени и места, а также слов, обозначающих

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>количественные отношения. <i>В устной речи</i> пограничными сигналами ССЦ выступают: – и интонационная завершенность ССЦ сверхдолгой паузой, – и высота тона в начале другого ССЦ, – и нарушение преемственности темы.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в рамках дискурсивного подхода к исследованию коммуникации; - навыками определения специфики текстовых категорий медиапродукта; - навыками использования методов и технологий подготовки медиатекста с дискурсивного подхода к исследованию коммуникации 	<p>Задание. Прочитайте монографию И.Р. Гальперина «Текст как объект лингвистического исследования». Как вы понимаете его утверждение: «Формально-структурные категории имеют содержательные характеристики. А содержательные категории выражены в структурных формах»? Назовите категории, относимые ученым к разряду текстообразующих</p> <p style="text-align: center;">Примерные темы курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журналист и подтекст: невербальные средства воздействия на аудиторию. 2. Влияние типа издания на журналистский текст. 3. Газетные тексты как отражение языковой действительности. 4. Текстовые категории в журналистском тексте.
ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - принципы оценки качества медиатекста с учетом требований теории текста и дискурса; - принципы редактирования медиатекста в соответствии с требованиями теории текста и дискурса; - принципы приведения медиатекстов в соответствие с дискурсивными правилами массовой коммуникации 	<p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При каком подходе к изучению текста актуален аспект соотнесенности «язык – текст»? <ol style="list-style-type: none"> а) текстоцентрическом б) когнитивном в) антропоцентрическом г) лингвоцентрическом <p>Ответ: г</p> 2. В структуру модели порождения любого текста не входит... <ol style="list-style-type: none"> а) мотивация и замысел

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) восприятие в) осуществление замысла г) редактирование замысла Ответ: б</p> <p>3. Психологический статус дискурса обеспечивается...</p> <p>а) intersubъектностью б) динамичностью и линейностью в) деятельностью г) восприятием всеми органами чувств Ответ: в</p> <p>4. Что не является признаком дискурса?</p> <p>а) статичность и иерархичность б) объемное восприятие процесса взаимодействия всеми органами чувств в) процесс означивания г) речемыслительная или коммуникативная деятельность Ответ: а</p> <p>5. Дискурс - протекающая в реальных координатах пространства и времени, ситуативно и социально обусловленная коммуникативная деятельность, одним из продуктов которой в результативной сфере является ...</p> <p>а) денотат б) концепт в) текст г) сценарий Ответ: в</p> <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к зачету</p> <p>1. Виды текстовой информации в концепции И.Р. Гальперина. Отличие содержательно-фактуальной информации от содержательно-концептуальной и подтекстовой. Отличие содержательно-концептуальной информации от содержательно-подтекстовой.</p> <p>2. Способы воплощения содержательно-фактуальной информации. Методика денотативного анализа.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. Способы воплощения содержательно-подтекстовой информации. Методика контекстного анализа.</p> <p>4. Способы воплощения содержательно-концептуальной информации. Методика когнитивного анализа.</p> <p>5. Категория модальности. Определение понятий «модальность в предложении» и «модальность в тексте», «объективная модальность» и «субъективная модальность». Средства выражения модальных значений.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы оценки качества медиатекста с учетом требований теории текста и дискурса; - применять принципы редактирования медиатекста в соответствии с требованиями теории текста и дискурса; - применять принципы приведения медиатекстов в соответствие с дискурсивными правилами массовой коммуникации 	<p>Задание 1. На материале журналистского текста постарайтесь описать категорию информативности (СФИ, СПИ, СКИ).</p> <p>Задание 2. Прочитайте в хрестоматии главы из «Русской грамматики – 80» (см.: Русская грамматика – М., 1980. – С. 214–231.). Какие средства формирования и выражения субъективно-модальных значений выделяются в данной работе?</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения принципов оценки качества медиатекста с учетом требований теории текста и дискурса; - навыками применения принципов редактирования медиатекста в соответствии с требованиями теории текста и дискурса; - навыками применения принципов приведения медиатекстов в соответствие с дискурсивными правилами массовой коммуникации 	<p>Задание. Охарактеризуйте каждую из категорий текста, придерживаясь плана, данного ниже. Для лучшего понимания теоретического материала постарайтесь найти текстообразующие категории в журналистской публикации. Отметьте особенности проявления каждой текстовой категории в журналистском тексте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите виды текстовой информации в концепции И.Р. Гальперина. 2. Покажите на текстовом материале отличие содержательно-фактуальной информации от содержательно-концептуальной и подтекстовой; отличие содержательно-концептуальной информации от содержательно-подтекстовой. 3. Охарактеризуйте категорию модальности. Определите, в чем суть понятий «фразовая модальность» и «текстовая модальность», «объективная модальность» и «субъективная модальность». Отметьте средства выражения модальных значений. 4. Назовите базовые составляющие временного и пространственного континуума.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. Истолкуйте понятия «ретроспекция» и «проспекция»; опишите, каковы средства выражения данных феноменов в тексте.</p> <p>6. Выделите виды членения текстов в концепции И.Р. Гальперина.</p> <p>7. Изучите основные виды автосемантизации отрезков текста.</p> <p>8. Рассмотрите, как И.Р. Гальперин описывает категорию связности, что он понимает под термином «когезия».</p> <p>9. Охарактеризуйте категории интеграции и завершенности. В чем, по мнению И.Р. Гальперина, состоит сходство и различие понятий «интеграция» и «завершенность».</p> <p style="text-align: center;">Примерные темы курсовых работ</p> <p>1. Специфика регионального новостного радиодискурса.</p> <p>2. Специфика федерального новостного радиодискурса.</p> <p>3. Специфика регионального новостного теледискурса.</p> <p>4. Специфика федерального новостного теледискурса.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Текст и дискурс» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос и 1 практический вопрос/задание. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Организация проведения процедуры защиты курсовой работы

Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите. После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. по форме:

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с требованиями;
- оформление цитирования в соответствии с требованиями;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;

- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;

- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

5. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы

– на оценку «отлично» – обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы. Ошибки в оформлении отсутствуют.

– на оценку «хорошо» – обучающийся хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов. Есть незначительные ошибки в оформлении курсовой работы.

– на оценку «удовлетворительно» – обучающийся владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы. В работе присутствуют ошибки, связанные с оформлением, не влияющие на полноту раскрытия темы.

– на оценку «неудовлетворительно» – обучающийся слабо владеет материалом, изложенным в курсовой работе, и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы. Тема не раскрыта.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Малек, Е. В. Современные техники анализа текстов культуры : учебное пособие / Е. В. Малек ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2583.pdf&show=dcatalogues/1/113039/9/2583.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Маслова В.А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 201 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/lingvisticheskiy-analiz-teksta-ekspressivnost-454433#page/2>

3. Чернышова Т.В. Основы теории публицистики: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 184 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-publicistiki-449446#page/2>

б) Дополнительная литература:

1. Бужинская, Д. С. Композиция риторического текста : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1191.pdf&show=dcatalogues/1/112128/9/1191.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бужинская, Д. С. Композиция публицистического текста : учебное пособие / Д. С.

Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2014 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3196.pdf&show=dcatalogues/1/113669/3/3196.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Казарин Б.В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 132 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/lingvisticheskiy-analiz-teksta-454651#page/2>

4. Кольшикина Т.Б. Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 305 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/analiz-reklamnogo-teksta-467471#page/2>

в) Методические указания:

Методические указания по самостоятельной работе студентов (подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Перечень ПО:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в речи преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения; высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но

значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете

получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

Методические указания к выполнению курсовой работы

Курсовая работа (КР) должна отвечать следующим основным требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность разработки/исследования;
- внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения;
- грамотность изложения и оформления материала;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания.

Объём КР

Рекомендуемый объём текстовой части КР без учёта приложений в зависимости от уровня образования составляет:

- 30-40 страниц для КР обучающегося по программе бакалавриата;

Структура КР

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами (1,2,3...), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист» включается в общую нумерацию страниц КР. Номер страницы не проставляется. Нумерация страниц КР начинается с содержания.

Текстовая часть КР выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта – черный, высота букв – 12-14 кегль.

Текст КР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см, а также отступ первой (красной) строки – 1,25 мм, выравнивание по ширине. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Титульный лист

Титульный лист оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Институт
гуманитарного
образования

Кафедра русского языка,
общего языкознания и массовой
коммуникации

Направление подготовки –

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____/Чурилина Л. Н./

«_____»

_____20_____г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

На тему: _____

(полное наименование темы)

Руководитель ____ . _____

(подпись, дата, должность, ученая степень,
звание, Ф.И.О.)

Магнитогорск, 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1 Наименование первого раздела	
1.1 Наименование первого подраздела первого раздела	
1.2 Наименование второго подраздела первого раздела	2
Выводы	6
2 Наименование второго раздела	7
2.1 Наименование первого подраздела второго раздела	7
2.2 Наименование второго подраздела второго раздела	4
Выводы	2
3 Наименование третьего раздела	3
3.1 Наименование первого подраздела третьего раздела	3
3.1.1 Наименование первого пункта первого подраздела третьего раздела	3
3.1.2 Наименование второго пункта первого подраздела третьего раздела	5
3.2 Наименование второго подраздела третьего раздела	8
Выводы	1
Заключение	2
Список использованных источников	5
Приложение А	7
Приложение Б	8

Введение

Введение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт

набора текста – Times New Roman.

Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ВВЕДЕНИЯ** – не менее 5% и не более 10% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя **шрифты** разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Рекомендуемое содержание введения:

- раскрыть актуальность темы;
- охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать краткую оценку современному состоянию теории;
- указать объект и предмет исследования;
- указать цель работы;
- указать область применения разработки;
- указать научную и практическую значимость исследования;
- сформулировать задачи по теме КР;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

Основная часть

Основная часть текста оформляется **14 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Допускается исправление в тексте опечаток, описок, обнаруженных в процессе подготовки КР, путём подчистки или закрашивания штрих-корректором и нанесения на то же место исправленного текста машинописным или ручным способом, используя чёрные чернила или пасту.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком подраздела и текстом одному межстрочному расстоянию.

Пример оформления заголовков раздела и подраздела

**1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ
СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ**

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Текст, текст, текст...

или

**1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ
СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ**

Текст, текст, текст....

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Текст, текст, текст...

Расстояние между подразделами должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу.

Пример

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Текст, текст, текст...

1.2 Концепт как социокультурный феномен

Текст, текст, текст...

Вывод

Текст, текст, текст....

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Нумерация заголовков разделов и подразделов, их названия и расположение на страницах основной части должны совпадать с содержанием.

Оформление сокращений

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в круглых скобках сокращённого названия или аббревиатуры, например «текстовая лексико-тематическая группа (ТЛТГ)», «лексическое значение (ЛЗ)», «языковая личность (ЯЛ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращённое название или

аббревиатуру.

Оформление таблиц и ссылок на них в тексте

Текст и название таблицы оформляются **12 кеглем** через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах одного раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «таблица» с указанием её номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с таблицей 4.3 ...»

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Фрагменты православного дискурса

перенос части таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы 1

Оформление иллюстраций и ссылок на них в тексте

Иллюстрации располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Текст к рисунку оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал.

Все иллюстрации именовются в тексте «рисунками» и нумеруются в пределах каждого раздела.

Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделённых точкой, например «Рисунок

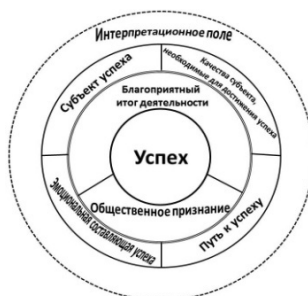
5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «рисунок» с указанием его номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при нумерации в пределах раздела или «... в соответствии с рисунком 1 ...» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например «Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ» и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают по центру ниже изображения после пояснительных данных.

Пример оформления



иллюстраций

Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ

Оформление ссылок в тексте на используемые источники

Требования составлены на основании ГОСТ Р7.0.5 – 2008 ССИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников или имя автора и название документа, а также год издания, номер тома (части) по списку использованных источников с указанием страниц. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Ссылки оформляются единообразно по всему тексту КР следующим образом: [10] или [Карасик, 2002]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например [Интерпретационные характеристики ... , 1999]. В случае отсылки к материалам словарей необходимо использовать стандартизированные сокращения [МАС].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер источника в списке литературы или фамилию автора и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8], книга без автора [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.): [Целищев, ч. 1, с. 17], [МАС, т. 1, с. 108].

В ссылках на источники по порядковому номеру указывать номер тома не надо: [12, с. 17].

При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словом «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой).

Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].

Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но всё равно с опорой не на первоисточник, то в ссылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108, с.27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с.111].

Оформление ссылок в тексте на структурные части работы

При ссылках на структурные части текста в круглых скобках указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов (без слов), например:

«(раздел 1)», «(1.2)», «(приложение Л)». Также можно писать «... в соответствии с разделом 2...»,

«... согласно 2.1», «... как указано в приложении М...».

Заключение

Заключение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Слово «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** – не менее 2% и не более 5% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

Список использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Словосочетание «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным

шрифтом по центру строки без точки в конце.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении КР. В список включают все источники информации, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки, либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 ССИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга одного автора:

1 Адмакин, В. В. Условия применения композитов [Текст] / В. В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (до четырёх авторов):

2 Бочаров, И. В. Н. Кипренский [Текст] / И. В. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

3 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. Образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Книга (четыре автора и более):

4 Бродский, А. М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст] : учебник для вузов / А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Академия , 2010. – 400 с.

Книга под заголовком:

5 Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – Москва : ИНФРА – М, 2010. – 416 с.

Многотомное издание. Документ в целом

6 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 3 т.

Отдельный том

7 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 171 с.

Раздел, глава в книге

8 Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

9 Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С.281–298.

Статья из книги, сборника, журнала. Один автор

10 Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого

планирования в Республике Алтай [Текст] / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы : материалы VII межрегиональной научно-практической конференции / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С.5-7.

11 Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст]/К. Б. Калиновский// Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

Два автора

12 Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст] / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19-22.

Три автора

13 Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока [Текст]/Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812-1820.

Четыре автора и более

14 О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст] / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554-565.

Газета

15 Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн.

«Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана»». – 2001, июнь – . М., 2001. 2001, № 1- 24 – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). – 15000 экз.

Статьи из сериального издания

16 Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.10.

17 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

18 Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

19 Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.

20 Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного иуголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

21 Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа [Текст] / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137.

Электронные ресурсы

22 Болезни экзотических животных [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 111201.51 Ветеринария/сост. А.А. Сметанников, Ю.А. Василенко. – Электрон.текстовые дан. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 1 эл. опт.диск(CD-ROM).

23 Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности

[Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения: 27.12.2010.

Законодательные материалы

24 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

25 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стоун-кантри, 2001. – 94 с.

26 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

27 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст]//Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Рецензии

28 Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 317 с.

Диссертации и авторефераты

29 Бурцева, И. И. Управление социально-психологической службой в муниципальной системе образования [Текст] : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Бурцева Ирина Ивановна – СПб., 2010. – 200 с.

30 Хаустов, В. М. Патриотическое воспитание как ведущее направление государственной молодежной политики [Текст] : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / Хаустов Виктор Михайлович – СПб., 2007. – 20 с.

Неопубликованные рукописи

31 Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежут.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72– 74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Бюллетени

32 Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000–. – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок и обозначение. Заголовок «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» записывается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения (рекомендуемое, справочное, обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно

обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Образец оформления приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Текст, текст, текст ...

Оформление таблиц

Текст и название таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица А.1 – Фрагменты православного дискурса

перенос части таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы А.1

Оформление иллюстраций

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией

арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.1»