

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы  
Физическая культура

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

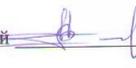
Форма обучения  
Очная

Факультет	физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	спортивного совершенствования
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск  
2017г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015 № 1426.

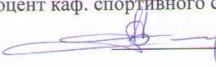
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры спортивного совершенствования «20» сентября 2017 г., протокол № 2

Зав. кафедрой  /В.В.Алонцев/

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета физической культуры и спортивного мастерства «22» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель  /Р.А. Козлов/

Рабочая программа составлена: к.п.н., доцент каф. спортивного совершенствования

 /В.В. Алонцев /

Рецензент:

зав. кафедрой физической культуры  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», к.б. н., доцент

 /Е. Г. Цапов/



## **1 Цели учебной практики**

Целями учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего по направлению подготовки 44.03.01 Физическая культура являются:

- формирование у студентов воспитательных знаний, умений и навыков работы с детьми в условиях летнего лагеря;
- овладение различными технологиями организации воспитательной, образовательной и оздоровительной работы с детьми в качестве служащего (вожатого) в течение летнего периода.

## **2 Задачи учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего**

Задачами учебной - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего являются:

- расширение представлений студентов о содержании и организации профессиональной деятельности вожатого в условиях детского оздоровительного лагеря;
- овладение важнейшими профессиональными психолого-педагогическими умениями и навыками самостоятельной работы с детским коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и различными формами и методами организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста в условиях самостоятельной работы в детском оздоровительном лагере;
- овладение методикой формирования и развития временного детского коллектива;
- развитие ответственного и творческого отношения к реализации единых педагогических требований в организации летнего досуга детей в условиях детского оздоровительного лагеря;
- организация и проведение мероприятий в условиях детского оздоровительного лагеря;
- содействовать развитию коммуникативных и социально-личностных компетенций студентов.

## **3 Место учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего в структуре образовательной программы**

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего входит в вариативную часть блока 2 образовательной программы.

Для прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современная государственная образовательная политика», «Теория и методика подвижных игр», «Безопасность жизнедеятельности», «Организация культурно-массовой и досуговой деятельности», «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в системе дополнительного образования».

Знания (умения, навыки), полученные при прохождении учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего являются базой для изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения производственной - летней педагогической практики, производственной -

педагогической практики.

#### 4 Место проведения практики

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего проводится на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится на базе факультета физической культуры и спортивного мастерства на кафедре спортивного совершенствования ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего осуществляется: непрерывно – 2 недели (выделенные в календарном учебном графике, предусмотренных образовательной программой).

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего, и планируемые результаты

В результате прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего у обучающихся, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b>	
Знать	- методику организации досуговой деятельности детей и подростков в системе летнего организованного детского отдыха; - принципы и методические основы планирования работы с детьми и подростками; - содержание задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
Уметь	- разрабатывать, организовывать и проводить игры, коллективно-творческие дела, праздники, конкурсы и другие мероприятия; - проектировать и планировать тематическую смену в ДОЛ с учетом характеристики комплексной организации смены ДОЛ; - разрабатывать документы планирования, составлять планы-конспекты занятий различной направленности.
Владеть	- методами организации и проведения игр и игровых программ, праздников, коллективно-творческих дел; - способами мотивации и включения в деятельность участников воспитательного процесса.
<b>ППК-1 - организовывать жизнедеятельность, досуг детей разного возраста в оздоровительных учреждениях</b>	
Знать	<input type="checkbox"/> специфику работы и функциональные обязанности вожатого; <input type="checkbox"/> современные подходы к определению содержания, форм и методов деятельности в ДОЛ;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> систему организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять индивидуальный подход к детям;</li> <li>– выявлять интересы детей и учитывать их в организации воспитательной работы;</li> <li>– работать с активом отряда;</li> <li>– планировать и организовывать жизнедеятельность детей в оздоровительных лагерях;</li> <li>– решать конфликты в условия оздоровительного лагеря и находить стратегии выхода из них;</li> <li>– создать сплоченный временный детский коллектив и поддерживать отношения дружбы и товарищества в отряде;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способами формирования и развития временного детского коллектива в условиях летнего лагеря;</li> <li>– технологиями работы с трудновоспитуемыми детьми в лагере;</li> <li>– методами организации досуга детей разного возраста в летнем лагере.</li> <li>– навыками применения разнообразных методик воспитания.</li> </ul>
<b>ПК-2 - обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> нормативные документы, обеспечивающие летний отдых и оздоровление детей;</li> <li><input type="checkbox"/> характер экстремальных ситуаций в оздоровительном лагере и особенности действия вожатого в них;</li> <li>– правила обеспечения охраны жизни и здоровья детей;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать самообслуживание детей в лагере (уборка своей палаты, дежурство по лагерю, столовой и др.), организовать соревнование в общественно полезном труде;</li> <li>– осуществлять самоконтроль в процессе воспитания;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками воспитательного воздействия при организации или участии в реальном воспитательном процессе обеспечивая при этом охрану жизни и здоровья детей;</li> </ul>
<b>ПК-3 - обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения (трудовое законодательство, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и т.п.), регулирующие деятельность вожатого/воспитателя/инструктора по спорту в детском летнем центре;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормах организации детского отдыха и грамотно применять разнообразные методы и приемы воспитания в реальном воспитательном процессе;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной трансформации, структурирования и педагогически грамотно преобразования теоретического знания в практическую профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами</li> </ul>

## 6 Структура и содержание производственной - летней педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, в

том числе:

- контактная работа 3,9 акад. часа;
- самостоятельная работа 104,1 акад. часа.
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап	1) участие в установочной конференции по практике; 2) планирование собственной деятельности на период практики; 3) подбор и разработка методических материалов для прохождения практики; 4) индивидуальные консультации с преподавателем, руководителем практики от университета.	ППК-1 –зув ППК-2 – зув ППК-3 – зув ПК-3 – зув
2	Этап прохождения практики	Виды деятельности студента, проходящего практику в качестве вожатого: 1) знакомство с руководством лагеря, с материально-технической базой отдыха детей; ознакомление с инструкцией по технике безопасности; 2) изучение нормативных документов, на которых строится работа детского лагеря; 3) организация воспитательной работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период; 4) формирование временного детского коллектива; создание благоприятной атмосферы для внутри отрядного общения; работа на сплочение коллектива; 5) организация и руководство художественной самодеятельностью и спортивно-оздоровительной работой в отряде; 6) руководство одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда (если есть); 7) обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей в отряде; регулирование межличностных отношений; взаимоотношения с родителями и	ППК-1 –зув ППК-2 – зув ППК-3 – зув ПК-3 – зув

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
		руководством лагеря; 8) создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей отряда. 9) система мотивации деятельности детей на смене. 10) теоретическая подготовка вожатого. 11) практическая подготовка вожатого. 12) методическая подготовка вожатого.	
3	Этап оформления результатов практики и подготовка отчета	- анализ результатов практики и оформление отчетной документации; - подготовка презентации по итогам практики; - участие в итоговой конференции по практике.	ППК-1 –зув ППК-2 – зув ППК-3 – зув ПК-3 – зув

### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего**

Вид аттестации по итогам практики – экзамен, который проводится в форме отчетной конференции.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет. Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Характеристика работы студента в период практики, написанная руководителем практики.
3. Игротека (игры на знакомство, на сплочение коллектива, игры на улице и т.д.)
6. План-сетка работы отряда на смену ( согласно возрасту).
7. Сценарий одного отрядного мероприятия.
8. План-сетка спортивных мероприятий смены
9. Направление на практику.

Отчет по данному виду практики должен составлять не менее 8 печатных листов и оформляется по требованиям МГТУ в брошюрованной или прошитой папке.

#### **Примерная структура характеристики работы студента в период практики от руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ проходил(а) практику в \_\_\_\_\_ (название базовой организации)

За время прохождения практики студент (указать какие виды деятельности выполнялись студентом): \_\_\_\_\_

При прохождении практики студент проявил (умения и навыки, профессионально значимые личностные качества, мотивацию и т.п.) \_\_\_\_\_

Достоинства работы студента в период практики \_\_\_\_\_  
Замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_  
Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо,  
удовлетворительно, неудовлетворительно).  
Подпись руководителя практики от базовой организации \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя базовой организации \_\_\_\_\_  
Печать

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль текущей работы студентов в период практики осуществляется повседневно в процессе методических совещаний, консультаций, бесед.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководители практики от университета.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее.

Экзамен по практике проводится в форме публичной презентации своей работы каждым студентом на итоговой конференции. Допускается выступление подгруппой студентов, проходящих практику в одном учреждении, с выделением личных достижений каждого. Возможна презентация результатов в творческой форме (миниатюры, мини-спектакля, выставки, плаката), отражающей наиболее интересные моменты практики.

Примерная структура выступления студента на итоговой конференции:

- 1) наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя практикой в учреждении;
- 2) перечень видов деятельности студента в период работы в лагере;
- 3) образовательные результаты студента (знания, умения, навыки, личностные качества, приобретенные за период практики);
- 4) трудности, возникшие в период практики, выводы по оценке эффективности практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов.

Выступление обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей фотографии, видеофрагменты, подтверждающие результаты работы студента в период практики.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

1) перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по должности служащего, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

2) в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждения.

3) по итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и

логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) Основная литература:

Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12478-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448444>

б) Дополнительная литература:

Виленская, Т. Е. Оздоровительные технологии физического воспитания детей младшего школьного возраста : учебное пособие / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08305-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453727>

Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456710>

Шалаев О.С., Подвижные игры : учебное пособие / Шалаев О.С., Мишенькина В.Ф., Эртман Ю.Н., Ковыршина Е.Ю. - Омск : СибГУФК, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-91930-122-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301226.htm> . - Режим доступа : по подписке.

Башта Л.Ю., Теоретико-методические основы спортивно-оздоровительных занятий с детьми : учебное пособие / Башта Л.Ю. - Омск : СибГУФК, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-91930-127-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301271.html> - Режим доступа : по подписке.

Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12606-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447858>

Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

в) Методические указания:

Представлены в приложении к программе

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	Свободно распространяемое ПО	бессрочно

FAR Manager	Свободно распространяемое ПО	бессрочно
-------------	---------------------------------	-----------

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google	URL:
Информационная система - Единое окно	URL:
Российская Государственная библиотека.	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4read">https://www.rsl.ru/ru/4read</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им.	<a href="http://magtu.ru:8085/marc">http://magtu.ru:8085/marc</a>
Университетская информационная система	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики и планируемые результаты обучения

Материально-техническое обеспечение спортивных объектов города Магнитогорска позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра спортивного совершенствования

**Отчет по учебной - практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков по должности служащего**

Исполнитель: ФИО \_\_\_\_\_, студент \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики: ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. с оценкой \_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)

Магнитогорск, 2018г.

