



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСАиИ  
О.С. Логунова

17.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки  
08.04.01 Строительство

Направленность (профиль/специализация) программы  
Современные системы теплоснабжения и обеспечения микроклимата зданий

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт строительства, архитектуры и искусства
Кафедра	Строительного производства
Курс	1
Семестр	1



REDMI NOTE 8T  
AI QUAD CAMERA

Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительного производства

10.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Б. Пермяков

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИСАиИ

17.02.2020 г. протокол № 5

Председатель \_\_\_\_\_ О.С. Логунова

Согласовано:

Зав. кафедрой Управления недвижимостью и инженерных систем

\_\_\_\_\_ Ю.А. Морева

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры СП, канд. техн. наук \_\_\_\_\_ А.Н. Ильин

Рецензент:

главный инженер

ООО "МСБ-инжиниринг", канд. техн. наук \_\_\_\_\_ М.В. Нащекин

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Строительного производства

Протокол от 10 февраля 2020 г. № 7  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Б. Пермяков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Строительного производства

Протокол от 2 сентября 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Б. Пермяков

## 1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление строительной организацией» является подготовка квалифицированных управленцев, которые способны управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли; организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление строительной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Дисциплина Управление строительной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Дисциплина Управление строительной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин

Основы организации строительного производства

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Организация производственной деятельности

Производственная - технологическая практика

Производственная - научно-исследовательская практика

Инновационное предпринимательство

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Управление строительной организацией» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
<b>ОПК-3 Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</b>	
ОПК-3.1	Формулирует научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения
ОПК-3.2	Осуществляет сбор и проводит систематизацию информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-7 Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</b>	
ОПК-7.1	Осуществляет выбор методов стратегического анализа управления

	строительной организацией
ОПК-7.2	Осуществляет выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия
ОПК-7.3	Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценивает степень выполнения и определяет состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 32,9 акад. часов;
- аудиторная – 32 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,9 акад. часов
- самостоятельная работа – 39,1 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Перечень тем дисциплины								
1.1 Особенности становления и развития науки управления в России. Моделирование развития системы управления.	1	2		2	2	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-7.1
1.2 Закономерности, принципы, функции и методы управления		2		2	4	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-7.3
1.3 Организационное проектирование в управлении		2		2/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-7.2
1.4 Технология разработки управленческих решений		2		2/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.3

1.5 Условия и факторы оценки качества управленческих решений	2		2/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-3.1, ОПК-7.1, ОПК-7.3
1.6 Формирование региональной инновационной стратегии	2		2	6	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-7.1
1.7 Антикризисное управление предприятиями строительного комплекса	2		2	4	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
1.8 Виды, причины конфликтов и управление ими в организациях	2		2	5,1	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-7.3
Итого по разделу	16		16/6И	39,1			
Итого за семестр	16		16/6И	39,1		зачёт	
Итого по дисциплине	16		16/6И	39,1		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

### **5 Образовательные и информационные технологии**

1. Традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса и предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лекции проходят как в традиционной форме, так и в форме лекций-консультаций, где теоретический материал заранее выдается студентам для самостоятельного изучения, для подготовки вопросов лектору, таким образом, лекции проходят по типу вопросы-ответы-дискуссия.

Лекционный материал закрепляется в ходе практических занятий, на которых выполняются индивидуальные задания по плану занятий, а также в интерактивной форме по пройденной теме. При проведении практических занятий используются методы контекстного обучения, которые позволяют усвоить материал путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, а также опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и практических занятия и эвристическая беседа, которая путем искусно сформулированных наводящих вопросов побуждает студентов прийти к самостоятельному правильному ответу.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий: семинар-дискуссия – коллективное обсуждение вопросов, проблемы, выявление мнений в группе по теме изучаемого вопроса или технологии.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Ширшиков Б.Ф., Организация, планирование и управление строительством : Учебник для вузов / Ширшиков Б.Ф. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-93093-874-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938746.html> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа : по подписке.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — С. 9 — 90 — Текст :



электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434136> (дата обращения: 15.10.2020).

2. Производственный менеджмент в строительстве: Учебник / Михненко О.В., Шемякина Т.Ю., Коготкова И.З. и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010965-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507563> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **в) Методические указания:**

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450467> (дата обращения: 15.10.2020).

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — С. 9 — 90 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434136> (дата обращения: 15.10.2020).

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

##### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Оснащение аудитории: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение аудитории: Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей. Наглядные материалы.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение аудитории: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащение аудитории: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Приложение 1****6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Задачами дисциплины являются формирование у студента знаний о закономерностях, принципах, функциях и методах управления; об основных условиях и факторах принятия качественных решений.

Структура дисциплины содержит следующие виды учебной работы – лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Курс лекций охватывает аспект тем, составляющих основу управления строительной организацией.

При этом значительная доля закрепления материала состоит в самостоятельной работе и, прежде всего, в тщательном изучении дополнительной литературы по каждой теме дисциплины.

По индивидуальным заданиям обучающиеся готовят доклады с анализом различных производственных ситуаций.

**Тестовые задания**

Определите правильные ответы на вопросы, приведенные в таблице.

№	Вопрос	Ответы
1	Наиболее важные и систематически повторяющиеся тенденции, которые отражают устойчивые взаимосвязи между элементами управления в организации, - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
2	Руководящие правила, регламентирующие реальную управленческую практику в любой организации, - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.

№	Вопрос	Ответы
3	Виды деятельности, необходимые для осуществления управления и раскрывающие содержание управленческой деятельности, - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
4	Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
5	Оптимизация соотношения управляющей и управляемой подсистем - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
6	Оптимизация уровней управления - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
7	Оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
8	Иерархичность организационной структуры и обратной связи - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
9	Плановость и системность - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
10	Демократизация управления - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
11	Планирование - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
12	Контроль - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
13	Организация - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
14	Координация - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
15	Управление персоналом - это:	а)закономерность менеджмента;

№	Вопрос	Ответы
		б) принцип менеджмента; в) функция менеджмента; г) метод менеджмента.
16	Управление информацией - это:	а) закономерность менеджмента; б) принцип менеджмента; в) функция менеджмента; г) метод менеджмента.
17	Управление технологическими процессами - это:	а) закономерность менеджмента; б) принцип менеджмента; в) функция менеджмента; г) метод менеджмента.
18	Принятие управленческих решений - это:	а) закономерность менеджмента; б) принцип менеджмента; в) функция менеджмента; г) метод менеджмента.
19	Составление штатного расписания, положения о внутреннем трудовом распорядке, должностных инструкций - это:	а) закономерность менеджмента; б) принцип менеджмента; в) функция менеджмента; г) метод менеджмента.
20	Фактор, влияющий на качество управленческого решения, заключающийся в четком определении исполнителей принятого решения с указанием конкретных ожидаемых результатов, указание сроков исполнения решений	а) целевая ориентация управленческого решения; б) обоснованность принимаемого решения; в) своевременность принимаемого решения; г) адресность.
21	Фактор, влияющий на качество управленческого решения, заключающийся в том, что принимаемое решение должно быть результатом изучения ситуации, ее осмысления, размышлений:	а) целевая ориентация управленческого решения; б) обоснованность принимаемого решения; в) своевременность принимаемого решения; г) адресность.
22	Фактор, влияющий на качество управленческого решения, заключающийся в правильном определении момента принятия и реализации решения:	а) целевая ориентация управленческого решения; б) обоснованность принимаемого решения; в) своевременность принимаемого решения; г) адресность.
23	Решения, с помощью которых руководство фирмы определяет миссию организации, основные цели и разрабатывает стратегию их достижения:	а) целеполагающие решения; б) организационные решения; в) регулирующие решения; г) контрольные решения.
24	Решения, с помощью которых вырабатываются конкретные решения по устранению возникших проблем или по использованию открывающихся возможностей:	а) целеполагающие решения; б) организационные решения; в) регулирующие решения; г) контрольные решения.
25	Решения по оценке и анализу полученной информации:	а) целеполагающие решения; б) организационные решения; в) регулирующие решения;

№	Вопрос	Ответы
		г)контрольные решения.
26	Решения по определению состава показателей, по которым можно судить о степени успешности деятельности работы организации:	а)учетные решения; б)организационные решения; в)мотивационные решения; г)контрольные решения.
27	Решения в отношении стимулов, которые следует применять к работникам организации:	а)учетные решения; б)организационные решения; в)мотивационные решения; г)контрольные решения.
28	Решения, принимаемые в условиях определенности, при наличии полной информации:	а)детерминированные; б)вероятностные; в)маловероятностные; г)неопределенные.
29	Решения, принимаемые в условиях риска:	а)детерминированные; б)вероятностные; в)маловероятностные; г)неопределенные.
30	Решения, принимаемые в условиях полного отсутствия необходимой информации по проблеме:	а)детерминированные; б)вероятностные; в)маловероятностные; г)неопределенные.
31	Решения, принятые на основе ощущения того, что оно правильное:	а)детерминированные; б)интуитивные; в)основанные на суждении; г)рациональные.
32	Решения, принятые с использованием знаний и опыта:	а)детерминированные; б)интуитивные; в)основанные на суждении; г)рациональные.
33	Решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента:	а)детерминированные; б)интуитивные; в)основанные на суждении; г)рациональные.
34	Запрещающее решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использованием знаний и опыта.
35	Разрешающее решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использованием знаний и опыта.
36	Директивное решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями;

№	Вопрос	Ответы
		б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использование знаний и опыта.
37	Конструктивное решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использование знаний и опыта.
38	Положительными сторонами конфликта являются:	а)вскрытие внутренних противоречий; б)нарушение нормального функционирования организации; в)разнобой в работе членов организации; г)разрядка обстановки в коллективе.
39	Отрицательными сторонами конфликта являются:	а)вскрытие внутренних противоречий; б)нарушение нормального функционирования организации; в)разнобой в работе членов организации; г)разрядка обстановки в коллективе.
40	Причины внутриличностных конфликтов:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое положение в коллективе; г)крушения идеалов отдельной личности.
41	Причины конфликтов между группами:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое положение в коллективе; г)крушения идеалов отдельной личности.
42	Причины конфликтов между личностью и коллективом:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое положение в коллективе; г)крушения идеалов отдельной личности.
43	Причины конфликтов между членами коллектива:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое положение в коллективе;

№	Вопрос	Ответы
		г) крушения идеалов отдельной личности.
44	Причины внутриличностных конфликтов:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и возможностей личности.
45	Причины конфликтов между группами:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и возможностей личности.
46	Причины конфликтов между личностью и коллективом:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и возможностей личности.
47	Причины конфликтов между членами коллектива:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и возможностей личности.
48	Четкое регламентирование обязанностей персонала и должностных лиц, основных правил их деятельности, системы стимулирования относят:	а) административным мерам управления конфликтами; б) организационным мерам управления конфликтами; в) воспитательным мерам управления конфликтами; г) социально-психологическим мерам управления конфликтами.
49	Материальные и моральные поощрения за действия руководителей и персонала, направленные на предотвращение и преодоление конфликтных ситуаций относятся:	а) административным мерам управления конфликтами; б) организационным мерам управления конфликтами; в) воспитательным мерам управления конфликтами; г) социально-психологическим мерам управления конфликтами.
50	Культивирование правдивости и честности как принципов управления	а) административным мерам управления конфликтами;

№	Вопрос	Ответы
	в коллективе относятся:	б)организационным мерам управления конфликтами; в)воспитательным мерам управления конфликтами; г)социально-психологическим мерам управления конфликтами.
51	Привлечение специалистов при подборе руководящих кадров и формировании трудового коллектива относятся:	а)административным мерам управления конфликтами; б)организационным мерам управления конфликтами; в)воспитательным мерам управления конфликтами; г)социально-психологическим мерам управления конфликтами.
52	Доступность руководителей персоналу - это:	а)административным мерам управления конфликтами; б)организационным мерам управления конфликтами; в)воспитательным мерам управления конфликтами; г)социально-психологическим мерам управления конфликтами.

## Приложение 2

### 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<p><b>ОПК-3 Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</b></p> <p>ОПК-3.1 Формулирует научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет сбор и проводит систематизацию информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управляющего строительной организацией;</li> <li>- типы региональных инновационных стратегий;</li> <li>- формирование региональной</li> </ul>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности управляющего строительной организацией</li> <li>2. Функции, принципы анализа, его место в системе управления.</li> <li>3. Стратегия самообеспечения.</li> <li>4. Мобилизационная стратегия.</li> <li>5. Стратегия привлечения внешних ресурсов.</li> <li>6. Стратегия реализации исключительных</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	инновационной стратегии; - основные направления развития строительного комплекса Южного Урала.	возможностей. 7. Стратегия интеллектуальной кооперации. 8. Стратегия технологической ниши. 9. Стратегия интеллектуального и технологического лидерства. 10. Стратегия выборочного приоритетного развития. 11. Стратегия равномерного развития. 12. Стратегия пропорционального распределения ресурсов. 13. Стратегия локализации. 14. Стратегия концентрации . 15. Формирование региональной инновационной стратегии. 16. Основные направления развития строительного комплекса Южного Урала.
Уметь	- организовывать труд руководителя	Практические занятия по темам: 1. Нормирование и планирование управленческого труда. 2. Рабочее время руководителя. 3. Деловые совещания.
Владеть	- навыками совершенствования труда руководителя; - навыками контроля конфликтов в производственном коллективе.	Практические задания по темам. 1. Создание условий для эффективной работы управленческого персонала.
<p><b>ОПК-7 Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</b></p> <p>ОПК-7.1 Осуществляет выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия</p> <p>ОПК-7.3 Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценивает степень выполнения и определяет состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p>		
Знать	- закономерности, принципы, функции и методы управления; - исторические аспекты управления в России; лидерство и власть; - стадии и этапы процесса принятия управленческих решений;	Перечень теоретических вопросов к зачёту: 17. Суть управления. 18. Закономерности управления. 19. Принципы управления. 20. Функции управления. 21. Методы управления. 22. Механизм управления. 23. Особенности становления и развития науки управления в России. 24. Эволюция управления. Классические школы

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное проектирование в управлении;</li> <li>- роль и место планирования в управлении предприятием;</li> <li>- сущность, виды, причины конфликтов и управление ими в строительных организациях.</li> </ul>	<p>управления.</p> <p>25. Основополагающие концептуальные подходы в управлении.</p> <p>26. Стили управления.</p> <p>27. Понятие человеческого капитала и человеческих ресурсов.</p> <p>28. Организационное проектирование в управлении.</p> <p>29. Теории лидерства.</p> <p>30. Власть как механизм управления.</p> <p>31. Управленческие решения и их классификация.</p> <p>32. Стадии и этапы процесса принятия управленческих решений.</p> <p>33. Условия и факторы качества решений.</p> <p>34. Роль и место планирования в управлении предприятием</p> <p>35. Виды и причины конфликтов.</p> <p>36. Последствия конфликтов и методы их предотвращения.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно выбирать стиль руководства для конкретной производственной ситуации;</li> <li>- принимать и контролировать управленческие решения.;</li> <li>- определять конфликты в производственном коллективе на ранних стадиях.</li> </ul>	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ производственных ситуаций;</li> <li>2. Выбор стиля руководства, который соответствует конкретной производственной ситуации.</li> </ol>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология принятия управленческих решений для конкретной производственной ситуации.</li> <li>2. Технология предотвращения неконтролируемой конфликтной ситуации в производственном коллективе.</li> </ol> <p>Подготовка доклада.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в виде собеседования в рамках теоретических вопросов, выносимых на зачет и/или решения практических заданий.

Показатели и критерии оценивания зачета:

- оценка «незачтено» ставится в случае невыполнения студентом лабораторных работ, а также при низком уровне знаний по вопросам к зачету.

- оценка «зачтено» ставится в случае овладения студентом всего объема учебного материала, активной работы на занятиях, выполнения и успешной сдачи всех лабораторных работ;

Для получения зачета по дисциплине обучающийся должен обладать как минимум пороговым уровнем знаний по всем вопросам к зачету.