



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЭиАС
С.И. Лукьянов

«26» 02 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА КОНСАЛТИНГА В СФЕРЕ ИКТ

Направление подготовки (специальность)

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль/ специализация) программы

Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

очная

Институт
Кафедра
Курс
Семестр

Институт энергетики и автоматизированных систем
Бизнес-информатики и информационных технологий
1
1

Магнитогорск
2019 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) утвержденного приказом МОиН РФ от 19.09.2017 г. № 916


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 11.02.2020 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой  / Г.Н. Чусавитина /

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института энергетики и автоматизированных систем « 26 » 02 2020 г., протокол № 5.

Председатель  / С.И. Лукьянов /

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук  / Л.З. Давлеткиреева /

Рецензент:

руководитель группы анализа
ИТ-проектов ЗАО «КОНСОМ СКС»  / В.А. Ошурков /

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины

Целью курса «Методология и практика консалтинга в сфере ИКТ» является изучение студентами проблематики и особенностей теории управления, рассмотрение специфики консалтинга в области ИТ, привитие навыков практических работ по применению методологии ИТ-консалтинга.

Практические занятия проводятся в учебных группах и имеют целью закрепление теоретических основ дисциплины, излагаемых в лекционном курсе.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении магистрантами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:

- изучение различных подходов к понятию консалтинга и его содержание в применении к ИТ;
- аналитический обзор существующих и перспективных методологий ИТ-консалтинга;
- формирование общего представления о содержании и особенностях работы при проведении ИТ-аудита, обосновании ИТ, применяемых в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятия решений;
- обучение экономическим, управленческим и производственным технологиям, реализуемым на предприятиях.
- применение современных технологий и методов ИТ-консалтинга;
- формирование у студентов комплекса теоретических знаний и методологических основ, необходимых для квалифицированного выполнения проектов внедрения программных продуктов и решений на предприятиях различного профиля с участием ИТ-консультантов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Методология и практика консалтинга в сфере ИКТ входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Архитектура предприятий и информационных систем
- Методологии и технологии проектирования информационных систем
- Управление ИТ-проектами
- Методология и практика консалтинга в сфере ИКТ
- Управление требованиями в ИТ-проектах

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная-преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Методология и практика консалтинга в сфере ИКТ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
ПК-2.1	Осуществляет ИТ-аудит

ПК-2.2	Разрабатывает ИТ-стратегию в соответствии со стратегией развития предприятия, выбирает оптимальные решения в вопросах совершенствования ИТ-инфраструктуры и архитектуры предприятия
ПК-2.3	Разрабатывает проектную документацию, проводит обучение пользователей, осуществляет ИТ-консалтинг
ПК-3 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов	
ПК-3.1	Моделирует бизнес-процессы, выполняет работы по их адаптации (реверс-инжинирингу)
ПК-3.2	Осуществляет управление требованиями в ИТ-проектах для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов
ПК-3.3	Осуществляет управление и разработку проектных решений по автоматизации и информатизации профессиональных задач

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 37 академических часов:
 - аудиторная – 36 академических часов;
 - внеаудиторная – 1 академический час
- самостоятельная работа – 71 академический час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Тенденции развития информационных систем и технологий								
1.1 Эволюция индустрии ИС и ИТ и основные тенденции ее развития	1	1	2		6	Обзор законопроектов и документов по тенденциям развития ИТ	Проверка отчёта	ПК-2.1-з ПК-3.1-зу
1.2 Революция в бизнесе – переход к процессному подходу		3	2		5	Подготовка к тестированию	Тестирование	ПК-2.2-зу
1.3 Архитектурный подход как основа управления развитием информационных систем		1	2/ИИ		5	Подготовка к тестированию	Тестирование	ПК-2.2-зу
1.4 Классификация консалтинга		1/ИИ			5	Подготовка к тестированию	Тестирование	ПК-2.3-з ПК-3.1-у
Итого по разделу		6/ИИ	6/ИИ		21			
2. Консалтинг в области информационных технологий								
2.1 Понятие и основные виды ИТ-консалтинга	1	2	2		6	Изучение различных практических примеров проведения консалтинга	Проверка отчёта	ПК-2.2-з ПК-3.1-з
2.2 Консалтинг в области информационных технологий		2/ИИ	2/ИИ		5	Работа над индивидуальным проектом	Проверка отчёта	ПК-2.3-у ПК-3.2-ув
2.3 Информация как ресурс управления и ИТ-консалтинга		2	2		8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-2.3-зу ПК-3.3-у
Итого по разделу		6/ИИ	6/ИИ		19			
3. ИТ-консалтинг в стратегии развития информационных систем								
3.1 Стратегический ИТ-аудит компании	1	2	2		6	Анализ предметной области по критериям аудита	Проверка отчета о результатах работы	ПК-2.3-ув ПК-3.2-ув
3.2 ИТ-консалтинг в рамках анализа уровня зрелости		2	2		6	Контрольная работа	Тестирование, проверка контрольной работы	ПК-2.3-ув ПК-3.3-у

3.3 Корпоративные архитектуры и их развитие		2/2И	2/2И		2	Индивидуальное задание	Проверка отчета	ПК-2.2-ув ПК-3.2-в
Итого по разделу		6/2И	6/2И		14			
Итого за семестр		18/4И	18/4И		53		зачёт	
Итого по дисциплине		18/4И	18/4И		71		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе проведения занятий используются традиционные формы проведения занятий такие как:

1) информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2) лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами.

На лекционных и лабораторных работах используются технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов:

1) проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Применяются интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий, используемые в дисциплине, с использованием специализированных интерактивных технологий:

1. Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция.

2. Лабораторная работа-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

На лабораторных работах так же используются технологии проектного обучения, под которыми понимается организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

При обучении используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, под которыми понимается организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

На всех лекциях изложение содержания сопровождается компьютерными презентациями, содержащими текстовые, иллюстративные, графические и видеоматериалы.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03546-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093697> (дата обращения: 19.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 362 с. - ISBN 978-5-394-03243-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358545>

б) Дополнительная литература:

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221054> (дата обращения: 19.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Назарова О. Б. Аудит информационной инфраструктуры компании и разработка ИТ-стратегии [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Назарова, Л. З. Давлеткиреева, И. В. Малахова ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2012 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1480.pdf&show=dcatalogues/1/1124007/1480.pdf&view=true> . - Макрообъект.

3. Новикова Т. Б. ARIS: теория и практика бизнес-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Б. Новикова, О. Б. Назарова, В. Е. Петеляк ; МГТУ. - Магнитогорск : [МГТУ], 2016. - 289 с. : ил., табл., схемы, диагр. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2854.pdf&show=dcatalogues/1/1133397/2854.pdf&view=true> . - Макрообъект.

4. Рудинский, И.Д. Технология проектирования автоматизированных систем обработки информации и управления. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. - М.: Горячая линия–Телеком, 2011. – 304с. Рек.УМО - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334027>

в) Методические указания:

Методические указания к ИДЗ на примере учебной задачи представлены в лабораторных работах на образовательном портале в дисциплине <https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=84479> и в Приложении 3 к рабочей программе

Новикова, Т. Б. Архитектура предприятия : учебное пособие / Т. Б. Новикова, Л. З. Давлеткиреева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1504.pdf&show=dcatalogues/1/1124037/1504.pdf>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
График-студิโอ Лайт	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office Project Prof 2007(для	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office Visio Prof 2007(для	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран) для презентации учебного материала по дисциплине;

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки)

Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вопросы для зачета

1. Понятие и виды ИТ-консалтинга. Характеристика состояния ИТ-консалтинга в России.
 2. Этапы внедрения программных продуктов и решений.
 3. Виды услуг, предоставляемых консалтинговыми фирмами при внедрении программных продуктов и решений.
 4. Роль консультанта при внедрении программных продуктов и решений.
 5. Классификация интегрированных информационных систем по размеру предприятия и степени охвата функций управления предприятием.
 6. Критерии выбора интегрированных информационных систем для предприятий.
 7. Место и роль учетной информационной системы в системе управления предприятием.
 8. Принципы выбора бухгалтерских систем для предприятий.
 9. Классический и быстрый проект внедрения автоматизированной информационной системы учетного типа на предприятии.
 10. Типовые функциональные модули в системах управления персоналом.
 11. Характеристика основных этапов внедрения систем управления персоналом.
 12. Классификации систем электронного документооборота и критерии их выбора.
 13. Методология и трудности внедрения систем электронного документооборота на предприятии.
 14. Функциональный состав MRP, MRPII, ERP систем.
 15. Российский рынок корпоративных информационных систем.
 16. Критерии выбора и пример методики внедрения корпоративной информационной системы.
 17. Группы рисков при внедрении ERP систем.
 18. Понятие, основные задачи и технологии CRM - систем.
 19. Классификация CRM - систем и примеры наиболее распространенных продуктов.
 20. Методология выбора CRM - систем и последовательность работ при их внедрении.
 21. Назначение и функциональность систем управления поставками.
 22. Основные этапы внедрения систем управления поставками.
 23. Функциональные возможности системы BPM класса. Взаимодействие BPM и ERP систем.
 24. Методология и особенности внедрения BPM систем.
- IX. Тематика рефератов**
1. Методики рейтинговой оценки консалтинговых организаций в России.
 2. Консалтинг при внедрении производственных информационных систем.
 3. Методики внедрения учетных информационных систем ведущих фирм-разработчиков.
 4. Аттестация и управление кадровым ростом работников в системах управления персоналом.
 5. Особенности внедрения систем электронного документооборота в государственных организациях.
 6. Российский рынок программных средств управления активами и фондами.
 7. Реализация пилотных проектов внедрения CRM-систем в России.
 8. Роль ИТ - консультанта при внедрении систем управления цепочками поставок.
 9. Программные средства автоматизации бюджетирования.

Индивидуальное задание

«ИТ-консалтинг по описанию бизнес-процессов компании»

Цель работы: Структуризация и формализация деятельности компании за счет решения нижеперечисленных задач.

Задачи работы:

- Выделение бизнес-процессов компании
- Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов
- Описание бизнес-процессов компании

Этапы работы:

№	Название этапа	Длительность
Этап 1.	Выделение бизнес-процессов компании «как есть»	Ориентировочно 3 недели (точная длительность этапа определяется исходя из размеров предприятия и объема работ)
Этап 2.	Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов	Ориентировочно 3 недели (точная длительность этапа определяется исходя из размеров предприятия и объема работ)
Этап 3.	Описание бизнес-процессов компании «как есть»	Ориентировочно 1,5 месяца (точная длительность этапа определяется исходя из размеров предприятия и объема работ, определяемым количеством приоритетных процессов, выбранных для описания)

Описание этапов:

Этап 1. «Выделение бизнес-процессов компании «как есть»

№	Работы	Результаты
1.	Организация работ по проекту	
1.1.	Определение состава и формирование координационной рабочей группы проекта со стороны Заказчика	Приказ о создании координационной рабочей группы проекта
1.2.	Разработка календарного плана работ по проекту	Календарный план работ по проекту
1.3.	Разработка регламента проведения работ по проекту	Регламент проведения работ по проекту
2.	Идентификация бизнес-процессов «как есть»	
2.1.	Разработка перечня бизнес-направлений компании	Схема бизнес-направлений
2.2.	Описание организационной структуры компании верхнего уровня	Схема организационной структуры верхнего уровня
2.3.	Описание функций структурных подразделений верхнего уровня	Перечни функций структурных подразделений верхнего уровня
2.4.	Идентификация бизнес-процессов предприятия «как есть»	Перечень бизнес-процессов предприятия «как есть»
2.5.	Классификация бизнес-процессов на основные, обеспечивающие и управленческие	Дерево бизнес-процессов
2.6.	Определение границ и описание первичных входов и выходов бизнес-процессов	Перечни первичных входов и выходов
2.7.	Идентификация и описание первичных потребителей и поставщиков бизнес-процессов	Перечни первичных потребителей и поставщиков
2.8.	Разработка схем окружения	Схемы окружения

№	Работы	Результаты
	бизнес-процессов	бизнес-процессов
2.9.	Определение и описание взаимодействия бизнес-процессов, разработка сети процессов компании	Сеть бизнес-процессов
3.	Описание распределения ответственности организационной структуры компании верхнего уровня за бизнес-процессы «как есть»	
3.1.	Определение ответственных за бизнес-процессы	Перечень должностей – ответственных за бизнес-процессы
3.2.	Определение структурных подразделений, участвующих в реализации бизнес-процессов	Перечни структурных подразделений – участников бизнес-процессов
3.3.	Разработка матрицы распределения ответственности структурных подразделений за бизнес-процессы компании	Матрица распределения ответственности за бизнес-процессы верхнего уровня

Этап 2. «Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов»

№	Работы	Результаты
1.	Формализация и согласование стратегии компании	
1.1.	Формализация и согласование финансовых целей компании	Перечень финансовых целей
1.2.	Формализация и согласование маркетинговых (продуктовых, рыночных, клиентских) целей компании	Перечень (продуктовых, рыночных, клиентских) целей
1.3.	Разработка критических факторов успеха - КФУ	Перечень КФУ
2.	Определение важности бизнес-процессов	
2.1.	Сопоставление выделенных бизнес-процессов с критическими факторами успеха – КФУ	Матрица сопоставления бизнес-процессов с КФУ
2.2.	Расчет, анализ и оценка показателей бизнес-направлений: Доля оборота Доля прибыли Рентабельность Потенциал (роста) оборота продукта Стратегическая важность Интегральная важность	Таблица с рассчитанными показателями бизнес-направлений
2.3.	Расчет степени важности бизнес-процессов	Таблица степеней важности бизнес-процессов
3.	Определение проблемности бизнес-процессов	
3.1.	Проведение диагностики и выявление проблем и слабых мест бизнес-процессов	Отчет с результатами диагностики, включающий перечень выявленных проблем и слабых мест бизнес-процессов
3.2.	Анализ и ранжирование проблем и слабых мест бизнес-процессов	Отчет с результатами анализа
3.3.	Расчет степени проблемности бизнес-процессов	Таблица степеней проблемности бизнес-процессов

№	Работы	Результаты
4.	Выбор приоритетных бизнес-процессов для дальнейшего описания «как есть»	
4.1.	Разработка матрицы ранжирования бизнес-процессов	Матрица ранжирования бизнес-процессов
4.2.	Анализ степени эффективности работ по описанию бизнес-процессов	Отчет с результатами анализа
4.3.	Выбор приоритетных бизнес-процессов для дальнейшего описания «как есть»	Перечень приоритетных бизнес-процессов
4.4.	Разработка целей описания приоритетных бизнес-процессов «как есть»	Цели описания приоритетных бизнес-процессов

Этап 3. «Описание бизнес-процессов компании «как есть»

№	Работы	Результаты
1.	Организация работ по описанию приоритетных бизнес-процессов «как есть»	
1.1.	Создание рабочих групп по описанию бизнес-процессов	Приказ о создании рабочих групп
1.2.	Разработка календарных планов работ по описанию бизнес-процессов	Календарные планы работ по описанию приоритетных бизнес-процессов
1.3.	Разработка регламента проведения работ по описанию бизнес-процессов	Регламент проведения работ по описанию бизнес-процессов
1.4.	Разработка соглашения по моделированию бизнес-процессов	Соглашение по моделированию бизнес-процессов
2.	Описание приоритетных бизнес-процессов «как есть»	
2.1.	Уточнение и конкретизация целей описания бизнес-процессов	Цели описания бизнес-процессов
2.2.	Уточнение и конкретизация границ и первичных входов и выходов бизнес-процессов	Перечни первичных входов и выходов
2.3.	Уточнение и конкретизация первичных потребителей и поставщиков бизнес-процессов	Перечни первичных потребителей и поставщиков
2.4.	Описание вторичных входов и выходов бизнес-процессов	Перечни вторичных входов и выходов
2.5.	Описание вторичных потребителей и поставщиков бизнес-процессов	Перечни вторичных потребителей и поставщиков
2.6.	Уточнение и конкретизация схем окружения бизнес-процессов	Схемы окружения бизнес-процессов
2.7.	Описание функциональной структуры бизнес-процессов «как есть»	Перечни функций по бизнес-процессов
2.8.	Описание информационных и материальных потоков бизнес-процессов	Схемы информационных и материальных потоков
2.9.	Разработка процессных схем Data Flow Diagram (DFD) для процессов верхнего уровня	DFD – схемы процессов верхнего уровня
2.10.	Разработка процессных схем Work Flow Diagram (WFD) для процессов нижнего уровня	WFD – схемы процессов нижнего уровня
2.11.	Описание организационных структур бизнес-процессов	Схемы организационных структур бизнес-процессов
2.12.	Разработка матриц ответственности по бизнес-процессам	Матрицы ответственности бизнес-процессов
2.13.	Проверка моделей приоритетных	Скорректированные схемы

№	Работы	Результаты
	бизнес-процессов «как есть» на корректность и соответствие реальной деятельности, внесение корректировок	приоритетных бизнес-процессов «как есть»
3.	Разработка положения об актуализации моделей бизнес-процессов	Положение об актуализации моделей бизнес-процессов

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. Какой ИТ-проект считается успешным?

1. проект, который был выполнен в запланированные сроки
2. проект, который не вышел за пределы выделенного бюджета
3. проект, в котором были получены именно те результаты, которые ожидалось, а не те, которые получились по ходу выполнения
4. **проект, который был выполнен в запланированные сроки, не вышел за пределы выделенного бюджета, в котором были получены именно те результаты, которые ожидалось, а не те, которые получились по ходу выполнения**
5. проект, который был выполнен в запланированные сроки и не вышел за пределы выделенного бюджета

2. Какая из работ не является задачей ИТ-консультанта?

1. аудит соответствия существующей информационной системы задачам бизнеса
2. создание концепции системы
3. **разработка ИТ-стратегии**
4. выбор наиболее подходящих для данного предприятия программных решений
5. разработка ключевых показателей эффективности КРІ
6. организация управленческой структуры, поддерживающей КИУС

3. Что НЕ характеризует состояние ИТ в области управления и планирования?

1. какова квалификация персонала и как она определяется?
2. как организована служба ИТ, отвечающая за применение и развитие ИТ. Каковы ее роль, сфера компетенции, обязанности, полномочия?
3. каков процесс планирования развития ИТ?
4. **внедрение реально новых технологий на практике**

4. Что НЕ характеризует состояние ИТ в области персонала?

1. степень понимания специалистами службы ИТ цели бизнеса
2. качество взаимодействия структурных подразделений и службы ИТ
3. выбор и назначение лидеров проектов ИТ, формирование проектных команд
4. планы обучения персонала
5. **наличие должностных инструкций**

5. Что НЕ характеризует состояние ИТ в области информационной безопасности?

1. организационная структура информационной безопасности
2. наличие политики информационной безопасности
3. наличие концепции информационной безопасности
4. **качество взаимодействия структурных подразделений и службы ИТ**

6. Что из ниже перечисленного может быть отнесено к ключевым индикаторам цели (КИЦ)?

1. **увеличение дохода от инвестиций в ИТ**
2. **сокращение времени запуска в продажу нового продукта или услуги**
3. увеличение рентабельности ИТ-процессов
4. улучшение работы и планирования действий по совершенствованию ИТ-процессов

7. Для чего нужна ИТ - стратегия?

1. для определения затрат на ИТ
2. **для организации интегрированного корпоративного процесса по развитию ИТ**

3. для определения уровня эффективности инвестиций в ИТ
 4. нет верного ответа
- 15. Какие из перечисленных методов применяются для сбора исходных данных?**
1. анкетирование
 2. проведение круглого стола
 3. телефонные интервью руководителей
 4. нет верного ответа
- 16. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с обучением**
1. управленческие
 2. организационные
 3. финансово-экономические
 4. технологические
- 17. Кто готовит план график работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?**
1. спонсор проекта
 2. руководитель рабочей группы
 3. ИТ-директор
 4. Назначенные спонсором проекта члены рабочей группы
- 18. Кто подписывает приказ об организации работ по разработке ИТ-стратегии?**
1. первое лицо компании
 2. ИТ-директор
 3. спонсор проекта
 4. лицо курирующее деятельность ИТ- службы компании
- 19. Какие графические нотации НЕ используются для описания функциональной структуры систем последовательности выполняемых действий, передачи информации между элементами функциональной структуры:**
1. DFD (Data Flow Diagrams)
 2. IDEFO)
 3. IDEF3
 4. ERD
- 20. Какая организация является мировым лидером по гармонизации и централизации практических стандартов в области контроля за ИТ?**
1. С ISO
 2. ISACA
 3. IEEE
 4. Все перечисленные
- 21. Что характеризует состояние ИТ в области финансирования развития ИТ?**
1. кто распоряжается бюджетом?
 2. каков процесс принятия решения о разработке конкретных проектов или приобретении вычислительных средств?
 3. как осуществляется с материальное стимулирования сотрудников ИТ подразделения
 4. как оцениваются и контролируются затраты по проектам развития и сопровождения ИТ?
- 22. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?**
1. поставщики оборудования, программных продуктов и опыт работы с ИТ -компаниями по внедрению информационных систем
 2. процедуры формирования, утверждения годового плана работы службы и оценки ее деятельности. Перспективные планы работ по развитию ИТ
 3. ИТ-бюджет, процедуры его формирования, использования и контроля исполнения
 4. баланс компании за предыдущий год

- 23. Критические факторы успеха предназначены для**
- 1. организации контроля ИТ-процессов**
 2. контроля достижения целей ИТ-процессов
 3. контроля результатов каждого ИТ-процесса
 4. руководителя
- 24. Что дает ИТ - стратегия для основной деятельности компании?**
1. повышение экономической эффективности
 2. сохранение конкурентного преимущества
 3. переход к сквозному компьютерному сопровождению всех этапов жизненного цикла выпускаемых продуктов и услуг
 - 4. целенаправленное планирование и внедрение ИТ**
- 25. В чем состоит главное отличие стратегического ИТ -аудита от других видов ИТ-аудита?**
1. для проведения стратегического ИТ - аудита обязательно привлекается консалтинговая компания
 - 2. конечной целью стратегического ИТ - аудита является идентификация причин дискомфорта высшего руководства организации в связи с использованием ИТ**
 3. обязательно включает оценку ССВ информационными системами компании
 4. Все перечисленное
- 26. К адаптивным структурам управления относятся:**
- 1. проектная**
 2. дивизиональная
 3. линейно-функциональная
 - 4. матричная**
- 27. К достоинствам матричной структура относятся:**
- 1. интеграция различных видов деятельности компании в рамках реализуемых проектов, программ**
 - 2. получение высококачественных результатов по большому количеству проектов, программ, продуктов**
 3. простота матричной структуры для практической реализации
 4. низкие накладные расходы
- 28. Какие организационные структуры сравнительно-легко меняют свою форму, приспособляются к изменяющимся условиям?**
1. линейно-функциональные
 2. дивизиональные
 - 3. матричные**
 - 4. проектные**
- 29. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления эффективностью бизнеса?**
1. управление производством
 - 2. бюджетирование и консолидация отчетности**
 - 3. взаимодействие с финансовыми институтами**
 4. только руководство
- 30. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления цепочками поставок?**
- 1. управление складом**
 - 2. увязывание производства с поставками**
 - 3. логистика**
 - 4. оптимизация размещения заказов**
- 31. Не является примером работ продуктового ИТ-консультанта:**
1. проведение обследования организации

2. разработка требований к функциональности ИС
 3. выбор ИТ-решения
 4. разработка ТЗ на создание ИС
 5. управление процессом внедрения ИС
 - 6. определение эффективности системы управления**
 7. обучение персонала использованию программного продукта
- 32. Не является способом выбора программных продуктов, консалтинговых компаний:**
1. самостоятельный выбор
 2. открытый конкурс
 - 3. аукцион**
 4. запрос предложений
 5. запрос котировок
 6. закрытый конкурс
- 33. В какой процедуре описан порядок привлечения внешних ресурсов для выполнения услуг?**
1. процедура планирования
 2. процедура формирования ИТ – бюджета
 3. процедура формирования отчетности
 - 4. процедура предоставления ИТ – услуг**
- 1. Какая модель взаимодействия СИТ с компанией предполагает контрактные отношения?**
1. базовая модель
 2. продвинутая модель
 - 3. модель аутсорсинга**
- 34. Какая структура управления ведет к росту иерархичности управления?**
1. дивизиональная
 2. линейно-функциональная
 - 3. матричная**
 4. проектная
- 35. К какой области развития ИТ относится обучение персонала по категориям и направлениям?**
1. методологии
 - 2. организационного развития**
 3. построения КИС
 4. все вышеперечисленное
- 36. Направление развития ИТ В области методологии НЕ включает:**
1. определение форм использования ИТ на всех стадиях жизненного цикла изделий и услуг, включая послепродажный сервис
 2. создание современной нормативной базы
 3. определение долгосрочной технической политики в отношении архитектуры и состава программно-технических средств
 - 4. формирование программ долгосрочного сотрудничества с профессиональными участниками рынка ИТ**
- 37. Что из перечисленного определяет регламент работы рабочей группы?**
- 1. периодичность заседаний**
 2. утверждение результатов
 - 3. порядок протоколирования**
 4. нет верного ответа
- 38. Каким из перечисленных требований должен удовлетворять спонсор проекта?**
- 1. быть представителем высшего руководства**
 2. быть профессионалом в области ИТ
 - 3. быть заинтересованным в использовании ИТ для достижения бизнес – целей**

4. нет верного ответа

39. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления проектами?

1. контроля соответствия результатов проекта запланированным
2. календарно-сетевое планирование работ
3. управление бюджетом проекта
4. нет верного ответа

40. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с развитием партнерской сети?

1. организационные
2. управленческие
3. финансово-экономические
4. технологические

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения
промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий		
ПК-2.1	Осуществляет ИТ-аудит	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды ИТ-аудита в практике консалтинга в сфере ИКТ. 2. ИТ-аудит как основа для проведения стратегического консалтинга. <p>Практическое задание</p> <p>Провести аудит консалтингового проекта, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику или выявление проблем (сбор данных и их обработку, определение проблемы); - выработку решения (определение диапазона допустимых решений, выбор решения, презентацию и согласование решения); - внедрение решения (разработку программы внедрения, управление процессом внедрения, оценку результатов проекта).
ПК-2.2	Разрабатывает ИТ-стратегию в соответствии со стратегией развития предприятия, выбирает оптимальные решения в вопросах совершенствования ИТ-инфраструктуры и архитектуры предприятия	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия развития предприятия в области реализации консалтинговых проектов. 2. Корпоративная ИТ-стратегия совершенствования ИТ-инфраструктуры и архитектуры предприятия. 3. Стратегический ИТ-консалтинг. 4. Продуктовый ИТ-консалтинг. 5. Интеграционный ИТ-консалтинг. 6. Операционный ИТ-консалтинг. 7. Технический консалтинг. <p>Практическое задание</p> <p>Представить оптимальные решения совершенствования ИТ-инфраструктуры и архитектуры предприятия на основе следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об ИТ-службе – базовый документ, определяющий статус ИТ-службы в организации, ее структуру, задачи, функции, принципы взаимодействия с руководством и функциональными подразделениями, ее права и обязанности; - нормативные документы, регламентирующие деятельность ИТ-службы: процедура планирования, процедура формирования ИТ-бюджета, процедура формирования отчетности, процедура предоставления ИТ-услуг, процедура оценки деятельности, процедура управления архитектурой КИС; - должностные инструкции.

ПК-2.3	Разрабатывает проектную документацию, проводит обучение пользователей, осуществляет ИТ-консалтинг	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень проектной документации консалтинговой сферы. 2. Основные виды ИТ- консалтинга и этапы консалтингового процесса: стратегический, продуктовый, интеграционный, операционный, технический консалтинг. 3. Особенности экспертного типа ИТ-консалтинга (консультант может выполнять работы, связанные с разработкой ИТ-стратегии или организацией перехода организации на ИТ-аутсорсинг). 4. Особенности процессного консультирования (ИТ-консультант может выполнять работы по организации управления процессом внедрения программных продуктов на основе создания совместных рабочих групп). 5. Особенности обучающего консультирования (ИТ-консультанты проводят обучение проектной рабочей группы , созданной для внедрения программного продукта, методологии внедрения, управлению проектами и т.д.). <p>Практическое задание</p> <p>В зависимости от уровня зрелости выбранной компании представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет, в котором зафиксировано общее описание ИТ-инфраструктуры как она есть на данный момент, чаще всего с поверхностным анализом и набором минимальных рекомендаций; - отчет о текущем состоянии процесса, рекомендации, как улучшить отдельные элементы ИТ-структуры, задействованные в этом бизнес-процессе, как привести их к соответствию стандартам и лучшим практикам, оценка рисков; - отчет с оценкой соответствия или несоответствия работы ИТ-системы. <p>В случае несоответствия анализируются причины этого и даются рекомендации по улучшению.</p>
ПК-3 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов		
ПК-3 .1	Моделирует бизнес-процессы, выполняет работы по их адаптации (реверс-инжинирингу)	<p>Теоретические вопросы</p> <p>Моделирование бизнес-процесса в сфере консалтинга.</p> <p>Инжиниринг/реинжиниринг процессов, адаптация, реверс-инжиниринг.</p> <p>Реорганизация оргструктуры.</p> <p>Перечень основных работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом.</p> <p>Практическое задание</p> <p>Провести реинжиниринг бизнес-процесса компании на основе анализа существующей стратегии или предложить направление конкурентной стратегии развития предприятия (предметной области) методом реверс-инжиниринга, включая диагностику существующих бизнес-процессов, формирования новой структуры основных бизнес-процессов предприятия, концентрации ресурсов предприятия на перспективных технологических направлениях и т.д.</p>

ПК-3.2	<p>Осуществляет управление требованиями в ИТ-проектах для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов</p>	<p>Теоретические вопросы Формы и методы экспресс-обследования в консалтинговой деятельности. Практика консалтинга в ИТ-сфере. Чем отличается процессное консультирование от экспертного? Особенности комплексных консалтинговых проектов. Критерии для выбора консалтинговой компании. Стратегический ИТ – консалтинг. Различие систем класса MRP, MRPII и ERP. Дайте характеристику технологических уровней систем управления персоналом. Какие задачи решают системы данного класса? Дать характеристику состояния ИТ-консалтинга в России и приведите примеры ведущих фирм. Основные классы программных продуктов, применяемых для автоматизации управления предприятием. Самостоятельные компоненты в составе CRM-систем. Типовые формы договоров при заключении контракта на оказание консалтинговых услуг. Типовой функционал системы класса SCM. Особенности комплексных консалтинговых проектов. Практическое задание 1. Составить типовый договор консалтинговой деятельности в предметной области диссертационного исследования. Реализовать типовые этапы консалтингового проекта по выбору прикладных программ различных классов для предприятия в рамках предметной области диссертационного исследования.</p>
ПК-3.3	<p>Осуществляет управление разработку проектных решений автоматизации и информатизации профессиональных задач</p>	<p>Теоретические вопросы Проектные ИТ-решения по Европейскому справочнику консультантов по менеджменту. Классификация стратегического, продуктового, операционного, интеграционного и технического ИТ- консалтинга. Ресурсный, функциональный и стратегический аутсорсинг для вашей предметной области. Основные этапы организации перехода к ИТ-аутсорсингу Практические задания Представить сводную таблицу преимуществ и недостатков типовых и заказных программных решений, отечественных и западных, локальных и комплексных систем. Сформулировать требования к поставщикам программных компонентов ИС для решения профессиональных задач. Выбрать подход и инструмент для обоснования возможности передачи ИТ-услуг/функций/задач на аутсорсинг.</p>

б) порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методология и практика консалтинга в сфере ИКТ» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«зачтено»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки

решения простых задач.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА КОНСАЛТИНГА В СФЕРЕ
ИКТ»**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические указания предназначены для выполнения индивидуального домашнего задания (ИДЗ) по дисциплине «Методология и практика консалтинга в сфере ИКТ» магистрантами очной формы обучения по программе 09.04.03 Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике).

ИДЗ посвящено получению практических навыков проведения консалтинга.

В результате у студентов должны быть сформированы практические умения и владения по проведению консалтинга инфраструктуры предприятия.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ИДЗ является самостоятельной работой студента, которая выполняется в течение семестра, включает все задания лабораторных работ, где рассматривается учебная задача.

Написание и защита ИДЗ является итогом его подготовки по указанной учебной дисциплине. Студенту предоставляется возможность использовать ИДЗ на зачетном мероприятии.

Подготовка ИДЗ состоит из нескольких этапов:

- Выбор предметной области из списка предложенных и её уточнение.
- Ознакомление с литературными и другими источниками, относящимися к предметной области ИДЗ. При необходимости, сбор фактического материала на предприятиях и организациях
- Выполнение практической части ИДЗ и формулировка выводов.

ВЫБОР ТЕМЫ ИДЗ

Индивидуальное задание

«ИТ-консалтинг по описанию бизнес-процессов компании»

Цель работы: Структуризация и формализация деятельности компании за счет решения нижеперечисленных задач.

Задачи работы:

- Выделение бизнес-процессов компании
- Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов
- Описание бизнес-процессов компании

Этапы работы:

№	Название этапа	Длительность
Этап 1.	Выделение бизнес-процессов компании «как есть»	Ориентировочно 3 недели (точная длительность этапа определяется исходя из размеров предприятия и объема работ)
Этап 2.	Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов	Ориентировочно 3 недели (точная длительность этапа определяется исходя из размеров предприятия и объема работ)
Этап 3.	Описание бизнес-процессов компании «как есть»	Ориентировочно 1,5 месяца (точная длительность этапа определяется исходя из

		размеров предприятия и объема работ, определяемым количеством приоритетных процессов, выбранных для описания)
--	--	---

Описание этапов:

Этап 1. «Выделение бизнес-процессов компании «как есть»»

№	Работы	Результаты
1.	Организация работ по проекту	
1.1.	Определение состава и формирование координационной рабочей группы проекта со стороны Заказчика	Приказ о создании координационной рабочей группы проекта
1.2.	Разработка календарного плана работ по проекту	Календарный план работ по проекту
1.3.	Разработка регламента проведения работ по проекту	Регламент проведения работ по проекту
2.	Идентификация бизнес-процессов «как есть»»	
2.1.	Разработка перечня бизнес-направлений компании	Схема бизнес-направлений
2.2.	Описание организационной структуры компании верхнего уровня	Схема организационной структуры верхнего уровня
2.3.	Описание функций структурных подразделений верхнего уровня	Перечни функций структурных подразделений верхнего уровня
2.4.	Идентификация бизнес-процессов предприятия «как есть»	Перечень бизнес-процессов предприятия «как есть»
2.5.	Классификация бизнес-процессов на основные, обеспечивающие и управленческие	Дерево бизнес-процессов
2.6.	Определение границ и описание первичных входов и выходов бизнес-процессов	Перечни первичных входов и выходов
2.7.	Идентификация и описание первичных потребителей и поставщиков бизнес-процессов	Перечни первичных потребителей и поставщиков
2.8.	Разработка схем окружения бизнес-процессов	Схемы окружения бизнес-процессов
2.9.	Определение и описание взаимодействия бизнес-процессов, разработка сети процессов компании	Сеть бизнес-процессов
3.	Описание распределения ответственности организационной структуры компании верхнего уровня за бизнес-процессы «как есть»»	
3.1.	Определение ответственных за бизнес-процессы	Перечень должностей – ответственных за бизнес-процессы
3.2.	Определение структурных подразделений, участвующих в реализации бизнес-процессов	Перечни структурных подразделений – участников бизнес-процессов
3.3.	Разработка матрицы распределения ответственности структурных подразделений за бизнес-процессы компании	Матрица распределения ответственности за бизнес-процессы верхнего уровня

Этап 2. «Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов»

№	Работы	Результаты
1.	Формализация и согласование стратегии компании	
1.1.	Формализация и согласование финансовых целей компании	Перечень финансовых целей
1.2.	Формализация и согласование маркетинговых (продуктовых, рыночных, клиентских) целей компании	Перечень (продуктовых, рыночных, клиентских) целей
1.3.	Разработка критических факторов успеха - КФУ	Перечень КФУ
2.	Определение важности бизнес-процессов	
2.1.	Сопоставление выделенных бизнес-процессов с критическими факторами успеха – КФУ	Матрица сопоставления бизнес-процессов с КФУ
2.2.	Расчет, анализ и оценка показателей бизнес-направлений: Доля оборота Доля прибыли Рентабельность Потенциал (роста) оборота продукта Стратегическая важность Интегральная важность	Таблица с рассчитанными показателями бизнес-направлений
2.3.	Расчет степени важности бизнес-процессов	Таблица степеней важности бизнес-процессов
3.	Определение проблемности бизнес-процессов	
3.1.	Проведение диагностики и выявление проблем и слабых мест бизнес-процессов	Отчет с результатами диагностики, включающий перечень выявленных проблем и слабых мест бизнес-процессов
3.2.	Анализ и ранжирование проблем и слабых мест бизнес-процессов	Отчет с результатами анализа
3.3.	Расчет степени проблемности бизнес-процессов	Таблица степеней проблемности бизнес-процессов
4.	Выбор приоритетных бизнес-процессов для дальнейшего описания «как есть»	
4.1.	Разработка матрицы ранжирования бизнес-процессов	Матрица ранжирования бизнес-процессов
4.2.	Анализ степени эффективности работ по описанию бизнес-процессов	Отчет с результатами анализа
4.3.	Выбор приоритетных бизнес-процессов для дальнейшего описания «как есть»	Перечень приоритетных бизнес-процессов
4.4.	Разработка целей описания приоритетных бизнес-процессов «как есть»	Цели описания приоритетных бизнес-процессов

Этап 3. «Описание бизнес-процессов компании «как есть»

№	Работы	Результаты
1.	Организация работ по описанию приоритетных бизнес-процессов «как есть»	
1.1.	Создание рабочих групп по описанию бизнес-процессов	Приказ о создании рабочих групп
1.2.	Разработка календарных планов работ по описанию бизнес-процессов	Календарные планы работ по описанию приоритетных

№	Работы	Результаты
		бизнес-процессов
1.3.	Разработка регламента проведения работ по описанию бизнес-процессов	Регламент проведения работ по описанию бизнес-процессов
1.4.	Разработка соглашения по моделированию бизнес-процессов	Соглашение по моделированию бизнес-процессов
2.	Описание приоритетных бизнес-процессов «как есть»	
2.1.	Уточнение и конкретизация целей описания бизнес-процессов	Цели описания бизнес-процессов
2.2.	Уточнение и конкретизация границ и первичных входов и выходов бизнес-процессов	Перечни первичных входов и выходов
2.3.	Уточнение и конкретизация первичных потребителей и поставщиков бизнес-процессов	Перечни первичных потребителей и поставщиков
2.4.	Описание вторичных входов и выходов бизнес-процессов	Перечни вторичных входов и выходов
2.5.	Описание вторичных потребителей и поставщиков бизнес-процессов	Перечни вторичных потребителей и поставщиков
2.6.	Уточнение и конкретизация схем окружения бизнес-процессов	Схемы окружения бизнес-процессов
2.7.	Описание функциональной структуры бизнес-процессов «как есть»	Перечни функций по бизнес-процессов
2.8.	Описание информационных и материальных потоков бизнес-процессов	Схемы информационных и материальных потоков
2.9.	Разработка процессных схем Data Flow Diagram (DFD) для процессов верхнего уровня	DFD – схемы процессов верхнего уровня
2.10.	Разработка процессных схем Work Flow Diagram (WFD) для процессов нижнего уровня	WFD – схемы процессов нижнего уровня
2.11.	Описание организационных структур бизнес-процессов	Схемы организационных структур бизнес-процессов
2.12.	Разработка матриц ответственности по бизнес-процессам	Матрицы ответственности бизнес-процессов
2.13.	Проверка моделей приоритетных бизнес-процессов «как есть» на корректность и соответствие реальной деятельности, внесение корректировок	Скорректированные схемы приоритетных бизнес-процессов «как есть»
3.	Разработка положения об актуализации моделей бизнес-процессов	Положение об актуализации моделей бизнес-процессов

Дескрипторы индикаторов достижения сформированности компетенций

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	
ПК-2.1 Осуществляет ИТ-аудит	
Знать	– процессы, происходящие в современном обществе в ходе его информатизации и проведения консалтинга на предприятии
Уметь	– планировать ИТ-консалтинг в нестандартных ситуациях
Владеть	– навыками принятия управленческих решений по проведению ИТ-консалтинга в рамках выделенных границ предметной области
ПК-2.2 Разрабатывает ИТ-стратегию в соответствии со стратегией развития предприятия, выбирает оптимальные решения в вопросах совершенствования ИТ-инфраструктуры и архитектуры предприятия	
Знать	– архитектуру информационных систем и сервисы информационных систем предприятий для проведения ИТ-консалтинга
Уметь	– обоснованно выбирать архитектуру информационных систем предприятий и организаций для проведения ИТ-консалтинга
Владеть	– практическими навыками проведения ИТ-консалтинга архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
ПК-2.3 Разрабатывает проектную документацию, проводит обучение пользователей, осуществляет ИТ-консалтинг	
Знать	– названия и ключевые характеристики технологий и методологий для проведения ИТ-консалтинга
Уметь	– проводить обучение пользователей в процессе консалтинга в сфере ИКТ
Владеть	– методическими и технологическими основами обучения пользователей в процессе проведения ИТ-консалтинга
ПК-3 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов	
ПК-3.1 Моделирует бизнес-процессы, выполняет работы по их адаптации (реверс-инжинирингу)	
Знать	– основные международные стандарты в области информационных технологий и формирования внутрикорпоративных стандартов
Уметь	– анализировать и выявлять проблематику предметной области важную для внедрения ИТ, анализировать различные группы программных продуктов и решений

Владеть	– навыками системного анализа потребностей предметной (профессиональной) области и анализа научного исследования и его результатов
ПК-3.2 Осуществляет управление требованиями в ИТ-проектах для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов	
Знать	– стандарты, методы, основные термины: управление, корпоративное управление, менеджмент
Уметь	– разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению тиражируемых программных средств
Владеть	– навыками оформления научной и технологической документации по проекту
ПК-3.3 Осуществляет управление и разработку проектных решений по автоматизации и информатизации профессиональных задач	
Знать	– основные подходы к автоматизации предприятий; принципы выбора программных продуктов и решений; методы и технологии ИТ-консалтинга
Уметь	– выполнять процессом управления проектом внедрения программных продуктов
Владеть	– навыками работы с инструментальными средствами моделирования процессов формирования и управления проектом внедрения ИС