



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГДиТ  
С.Е. Гавришев

25.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)

23.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

Направленность (профиль/специализация) программы

Организация перевозок и управление в единой транспортной системе

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт горного дела и транспорта
Кафедра	Логистика и управление транспортными системами
Курс	1, 2
Семестр	2, 4

Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 301)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами 22.01.2020, протокол № 5

Зав. кафедрой  С.Н. Корнилов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГДиТ 25.02.2020 г. протокол № 7

Председатель  С.Е. Гавришев

Рабочая программа составлена:  
профессор кафедры ЛиУТС, д-р техн. наук

 В.А. Пикалов

Рецензент:  
Ведущий инженер технолог ПТГ УЛ ПАО "ММК"

 Е.В. Полежаев

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами

Протокол от 1 сентября 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой  С.Н. Корнилов

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.Н. Корнилов

## **1 Цели практики/НИР**

Целями освоения дисциплины «Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является подготовка к решению организационно-технологических и научных задач на производстве, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- определение статуса предприятия, особенностей его продукции, его положения на рынке транспортных услуг;
- изучение структуры и содержания производственных процессов, осуществляемых на транспортных предприятиях;
- ознакомление с основными технологическими процессами и научно-техническими процессами на предприятии (организации);
- исследование организационной структуры предприятия и отдельных функций управления;
- анализ состава и состояния имущественного комплекса;
- изучение технологии, организации перевозок и других производственных процессов, осуществляемых на предприятии;
- выявление и оценка инновационного потенциала предприятия;
- анализ проблем управления персоналом предприятия;
- анализ финансового состояния предприятия, выявление резервов повышения эффективности его деятельности;
- сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История и методология транспортной науки

Интеллектуальная собственность

Методология научного творчества

Проблемы современного менеджмента на транспорте

Основы научных исследований

Транспортные системы и принципы их функционирования

Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии

Специальные вопросы общей логистики

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная-преддипломная практика

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

#### 4 Место проведения практики/НИР

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на промышленных предприятиях и в организациях, расположенных на территории города Магнитогорска:

- ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- Управление железнодорожного транспорта УЖДТ ПАО «ММК»;
- ООО «Автотранспортное управление» АТУ ПАО «ММК»;
- Муниципальное предприятие МП «Маггортранс»;
- Южно-Уральская железная дорога ОАО «Российские железные дороги», станция Магнитогорск-грузовой.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью использовать методы инженерных расчетов при принятии инженерных и управленческих решений	
Знать	- Нормативные документы по разработке и внедрению технологических процессов - Основные способы инженерных расчетов при принятии инженерных и управленческих решений - Методы инженерных расчетов при принятии инженерных и управленческих решений
Уметь	- Применять теоретические знания к реальным условиям работы - Выявлять проблему и выбирать совокупность методов для ее решения - Применять методы при решении конкретных производственных задач
Владеть	- Навыками работы на современных средствах вычислительной техники, коммуникаций и связи - Навыками применения расчетов при принятии инженерных и управленческих решений - Навыками реализации методов инженерных расчетов при принятии инженерных и управленческих решений
ПК-8 способностью к проведению технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах с целью их эффективного использования	
Знать	- Нормативно-правовые акты, регулирующие транспортную деятельность - Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели работы предприятий - Технологию, организацию перевозок и другие производственные процессы, осуществляемые на предприятиях

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативно-правовую документацию в практической деятельности</li> <li>- Определять исходные данные для технологических расчетов</li> <li>- Выполнять технологические расчеты с целью определения потребности в производственных ресурсах</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью выбора методов технологических расчетов транспортного предприятия</li> <li>- Способностью проведения расчетов с целью определения потребности в производственных ресурсах</li> <li>- Способностью проведения технологических расчетов транспортного предприятия</li> </ul>
ПК-10 готовностью к использованию методов обеспечения безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и обслуживания транспортной техники, созданию безопасных условий труда персонала	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы безопасности на транспорте</li> <li>- Способы и методы проведения научно-исследовательских и проектных работ</li> <li>- Методы обеспечения безопасной эксплуатации, хранения и обслуживания транспортной техники, созданию безопасных условий труда персонала</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать основы транспортного законодательства и нормативную базу отрасли</li> <li>- Выполнять оценку транспортной безопасности</li> <li>- Использовать методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками безопасной эксплуатации транспортной техники</li> <li>- Навыками управления трудовым коллективом</li> <li>- Навыками обеспечения безопасных условий труда персонала</li> </ul>
ПК-11 способностью к использованию оборудования, применяемого на предприятиях транспортного комплекса	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые акты, регулирующие работу предприятий транспортного комплекса</li> <li>- Основы эксплуатационной работы транспортных предприятий</li> <li>- Виды оборудования, применяемого на предприятиях транспортного комплекса</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы инженерных и теоретических расчетов, связанных с проектированием инфраструктуры транспорта</li> <li>- Выполнять оценку эффективности эксплуатации транспортных средств</li> <li>- Использовать основное оборудования, применяемого на предприятиях отрасли</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью использовать оборудование, применяемое на предприятиях транспортного комплекса</li> <li>- Навыками анализа системы управления предприятия</li> <li>- Навыками использования оборудования, применяемого на предприятиях транспортного комплекса</li> </ul>

ПК-25 готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые акты, регулирующие работу транспортных предприятий</li> <li>- Основы экономической и финансовой оценки предприятий</li> <li>- Основы планирования, организации и управления транспортной деятельностью</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы формирования организационной структуры транспортного предприятия</li> <li>- Работать с различными формами плановой и отчетной документации</li> <li>- Выполнять работы по сбору, анализу и обработке данных о работе предприятия и его подразделений</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью использования методов инженерных и теоретических расчетов, связанных с проектированием инфраструктуры транспорта</li> <li>- Способами выполнения научно-исследовательской работы на промышленном предприятии</li> <li>- Способностью использования методов управления применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия</li> </ul>

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,8 акад. часов;
- самостоятельная работа – 320,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часа.

Форма аттестации – зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Производственная практика - 2 семестр	2	Подготовительный. Подача заявки на базы практик. Проведение собрания по вопросам прохождения производственной практики. Подготовка приказа на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности, Оформление карточек по технике безопасности	ПК-1, ПК-10
1.	Производственная практика - 2 семестр	2	Производственный. Сбор информации для подготовки и оформления документов для входа на территории предприятий. Выполнение производственных (экспериментальных, исследовательских) работ на рабочих местах в соответствии с выданным заданием, обработка и анализ полученной информации.	ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-25
1.	Производственная практика - 2 семестр	2	Обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной практики. Итоговая аттестация качества знаний и умений, приобретаемых магистрантами в процессе практики. Подготовка отчета по производственной практике.	ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-25
2.	Производственная практика - 4 семестр	4	Подготовительный. Подача заявки на базы практик. Проведение собрания по вопросам прохождения производственной практики. Подготовка приказа на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности, Оформление карточек по технике безопасности.	ПК-1, ПК-10
2.	Производственная практика - 4 семестр	4	Производственный. Сбор информации для подготовки и оформления документов для входа на территории предприятий. Выполнение производственных (экспериментальных, исследовательских) работ на рабочих местах в соответствии	ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-25

			с выданным заданием, обработка и анализ полученной информации, ведение дневника по практике	
2.	Производственная практика - 4 семестр	4	Обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной практики. Итоговая аттестация качества знаний и умений, приобретаемых магистрантами в процессе практики. Подготовка отчета по производственной практике.	ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-25

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

1. Волощук, Т. Г. Производственная практика : учебное пособие / Т. Г. Волощук ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=11.pdf&show=dcatalogues/1/1130119/11.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

2. Баскакова, Н. Т. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Н. Т. Баскакова, З. В. Якобсон, Д. Б. Симаков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1287.pdf&show=dcatalogues/1/1123484/1287.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

### б) Дополнительная литература:

1. Рахмангулов, А. Н. Логистика для маркетолога : учебное пособие / А. Н. Рахмангулов, М. С. Евдокимова ; МГТУ. - Магнитогорск, 2014. - 277 с. : ил., диагр., схемы, табл. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=792.pdf&show=dcatalogues/1/1115612/792.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0456-9. - Имеется печатный аналог.

2. Кузнецова, Н. В. Производственная практика : учебное пособие / Н. В. Кузнецова, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2305.pdf&show=dcatalogues/1/1129916/2305.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

3. Логунова, О. С. Теория и практика обработки экспериментальных данных на ЭВМ : учебное пособие / О. С. Логунова, Е. А. Ильина, В. В. Павлов ; МГТУ, каф. ВТиПМ. - Магнитогорск, 2011. - 294 с. : ил., табл. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=366.pdf&show=dcatalogues/1/1079145/366.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

### в) Методические указания:

. Основы организации и управления транспортными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / [С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Н. А. Осинцев и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2856.pdf&show=dcatalogues/1/1133640/2856.pdf&view=true> . - Макрообъект.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018

MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно
AnyLogic	Д-895-14 от 14.07.2014	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb">http://magtu.ru:8085/marcweb</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Международная наукометрическая реферативная и	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- 2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
  - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
  - Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
- 3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
  - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
  - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.
- 5. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций - баз учебной практики, позволяющее в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики и сформировать соответствующие компетенции.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью производственной практики по направлению подготовки 23.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, компетенций в области организации и планирования производства на предприятиях и в организациях транспортного комплекса; контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности; технического контроля технологических процессов.

### **1.1 Организация практики**

Практика проводится на базе кафедры ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», в сторонних организациях, в лабораториях вуза и производственных предприятий, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ.

### **1.2 Этапы прохождения учебной практики**

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание, на котором магистрантам сообщается вся необходимая информация о порядке прохождения учебной практики, а также о требованиях к отчету и об условиях сдачи зачета.

В начале практики магистрант, совместно с руководителем практики конкретизирует цели и задачи на практику.

Производственная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании практических навыков, связанных с профессиональной деятельностью. Производственная практика способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Обучающийся должен изучить организационную структуру предприятия, особенности планирования, организации и технологии производственных и транспортного процессов. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию предприятия, знакомится со спецификой организации работы инженерно-технической службы предприятия и перспектив развития.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить обучающемуся. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке обучающихся.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ

различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

### **1.3 Форма отчета по практике**

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- план прохождения практики на предприятии, подписанный руководителем практики на предприятии (выдается на кафедре).

## 1.4 Требования к содержанию и оформлению отчета

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики преподавателю.

### **Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«незачтено»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает

грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.