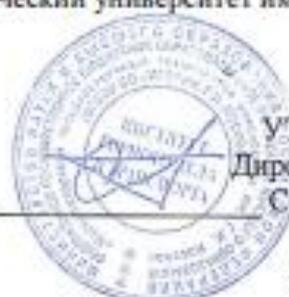




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГДиТ  
С.Е. Гавришев

25.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
23.04.02 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ

Направленность (профиль/специализация) программы  
Транспортно-технологические комплексы обогащения минерального сырья и переработки  
отходов

Уровень высшего образования - магистратура  
Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт горного дела и транспорта
Кафедра	Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск  
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.02 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 159)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых  
23.01.2020, протокол № 5

Зав. кафедрой  И.А. Гришин

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГДнТ  
25.02.2020 г. протокол № 7

Председатель  С.Е. Гаврилов

Рабочая программа составлена:

профессор кафедры ГМДнОПИ, д-р техн. наук  Н.Н. Орехова

Ведущий специалист горно-обогатительного направления агло-коксо-доменной группы НТЦ ПАО «ММК» , канд. техн. наук  М.А. Цыгалов

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения

Протокол от 03 сентября 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой  И.А. Гришин

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Гришин

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Гришин

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Гришин

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Гришин

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Геологии, маркшейдерского дела и обогащения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Гришин

---

## 1 Цели практики/НИР

формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

## 2 Задачи практики/НИР

- подготовка магистрантов к реализации образовательной программы подготовки магистров и учебных планов на уровне, предусмотренном ФГОС ВО;
- формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки магистрантов;
- овладение методами педагогического мастерства;
- установление связи теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении специальных дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

## 3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы научной коммуникации

История и методология науки и производства

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компьютерные технологии в горном деле

Современные проблемы науки и производства

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная-преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная-научно-исследовательская практика

## 4 Место проведения практики/НИР

Производственная – педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию
Знать	- методы познания, методы построения занятия в вузе.
Уметь	- систематизировать и обобщать информацию для подачи на занятии.

Владеть	навыками анализа и обобщения профессиональной информации.
ОК-2 способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	
Знать	- приемы оказания первой помощи обучающимся; - российское законодательство и устав вуза.
Уметь	- действовать в нестандартных ситуациях, возникающих во время проведения занятий и практик в условиях производства.
Владеть	- навыками оказания первой медицинской помощи обучающимся.
ОК-3 способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать	- технологии образования, методы самостоятельной работы обучающихся; принципы, технологию и требования к разработке учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания технических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования
Уметь	- использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности (обучении и в управлении); - разрабатывать учебные планы, программы и методического обеспечения для преподавания технических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.
Владеть	- навыками проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.
ОПК-8 способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать	- обязанности руководителя, этические нормы, профессиональный этикет.
Уметь	- налаживать контакт с коллективом, формулировать задачи, осуществлять контроль выполнения заданий.
Владеть	- навыками руководства студентами и магистрантами в рамках научных коллективов.
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику развития наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе	
Знать	- состояние исследований и практики в области наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе.
Уметь	- анализировать состояние и динамику развития наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе.
Владеть	- информацией о современных направлениях и тенденциях развития наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 2,5 акад. часов:

– самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	3	<p>Совместная работа с руководителем практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка индивидуального плана программы практики в соответствии с заданием руководителя практики.</li> <li>- знакомство с информационно-методической базой практики.</li> <li>- определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.</li> </ul> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1</p>
2.	Основной этап	3	<p>Индивидуальная работа:</p> <p>1. Анализ системы работы образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения об общеобразовательном учреждении</li> <li>- структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении (основной образовательной программы, программы дополнительного образования, программы внеурочной деятельности образовательного учреждения).</li> </ul>	<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1</p>
2.	Основной этап	3	<p>2. Посещение и анализ занятий ведущего педагога и/или преподавателя образовательного учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий ведущего педагога и/или преподавателя</li> <li>- наблюдение за проведением отдельных видов деятельности педагога (урочных и внеурочных: уроки, самостоятельная деятельность детей, вне учебные занятия, классные часы)</li> <li>- подготовка анализа</li> </ul>	<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1</p>

			занятий ведущего педагога и/или преподавателя - анализ учебно-методических материалов педагога и/или преподавателя	
2.	Основной этап	3	3. Проведение, самоанализ и анализ рук. практики от образовательной организации учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы: - проведение одного занятия по теме учебного предмета основной образовательной программы - проведение одного занятия по теме дополнительного образования - проведение одного мероприятия по внеурочной деятельности - самоанализ всех проведенных занятий - анализ всех проведенных занятий рук. практики от образовательной организации	ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1
2.	Основной этап	3	4. Проектирование индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся (с одаренными, с ОВЗ и др.) Совместная работа с руководителем практики, ведущими преподавателями кафедры	ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1
3.	Заключительный этап	3	Индивидуальная работа: - подготовка отчетов по итогам проведенных занятий - подготовка итогового отчёта по практике. - подготовка к защите подготовленных отчётов.	ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

1. Гневэк, О. В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Гневэк, Н. А. Бахольская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2824.pdf&show=dcatalogues/1/1133051/2824.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0336-4. Режим доступа к ресурсу: <https://new.znaniyum.com/read?id=327755> .- Загл. с экрана.

#### б) Дополнительная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Кукушкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.– (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?pid=405095>.
2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9558-0401-9. Режим доступа: <http://new.znanium.com/bookread2.php?book=539289#>
3. СМК-О-ПВД-01-14 Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
4. СМК-О-СМГТУ-36-12 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила оформления и выполнения.

#### в) Методические указания:

Методические указания по составлению и оформлению отчета о производственной педагогической практике даны в приложении 2.

1. Практика педагогического просвещения: практикум : практикум [для вузов] / составитель Т. Г. Неретина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4073.pdf&show=dcatalogues/1/1533782/4073.pdf&view=true> (дата обращения: 09.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
7Zip	свободно	бессрочно

##### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение организаций и учреждений, на базе которого проводится практика позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки) оснащены персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета».

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной педагогической **практике**

Промежуточная аттестация по производственной педагогической практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной педагогической практике определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

**Примерное индивидуальное задание на производственную педагогическую практику:**

Цель прохождения практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи практики:

- подготовка магистрантов к реализации образовательной программы подготовки магистров и учебных планов на уровне, предусмотренном ФГОС ВО;
- формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки магистрантов;
- овладение методами педагогического мастерства;
- установление связи теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении специальных дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза: изучение структуры и содержания ФГОС ВО направления подготовки «Наземные транспортно-технологические комплексы», рабочих учебных планов направлений подготовки «Наземные транспортно-технологические комплексы», УМК по учебной дисциплине, составленного на кафедре, индивидуального плана, журнала преподавателя и других документов.

- Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики: в соответствии с

составленным руководителем практики графиком, магистрант посещает занятия (не менее 3-х посещений) и изучает опыт работы ведущих преподавателей кафедры.

– Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их самоанализ, выполнение учебно-методической и учебной работы.

– Подготовка отчета о практике и подготовка его к защите.

Планируемые результаты практики:

– освоение основных методов преподавания дисциплины, традиционных и инновационных образовательных технологий;

– приобретение опыта общения с аудиторией;

– анализ ФГОС направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

– разработка сценария (или плана) учебного занятия, результатов самоанализа проведённого занятия.

– публичная защита своих выводов и отчета по практике;

### Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:

<i>Компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-1 ОК-3 ОПК-8 ПК-1	<p style="text-align: center;"><b>Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?</li> <li>2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности школы.</li> <li>3. Анализ занятий ведущих учителей (не менее трех).</li> <li>4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?</li> <li>5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?</li> <li>6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.</li> <li>7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?</li> <li>8. Выделите основные критерии оценки качества занятий (уроков) и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества уроков, которые Вы прослушали.</li> <li>9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале урока учащегося надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?</li> <li>10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?</li> <li>11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?</li> </ol>

	<p>12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений учащихся.</p> <p>13. Предложите собственную методику проведения зачета и правила, которыми должен руководствоваться учитель, оценивая ответ ученика.</p> <p>14. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?</p> <p>15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.</p>
--	--

### **Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает

грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

## Методические указания по составлению и оформлению отчета о производственной педагогической практике

Результаты прохождения производственной практики должны быть изложены в отчете, включающем два-три раздела, введение, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения (копии всех заполненных документов, анализируемые формы отчетности предприятия, диаграммы, схемы, графики и т.д.).

По окончании производственной практики обучающийся должен предоставить:

- отчет о производственной практике, составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями;
- задание на практику;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- отзыв руководителя производственной педагогической практики, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать с обучающимися и уровень сформированности компетенции.

### *Требования к оформлению отчета.*

Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

Цифровой материал (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. Пример:

Таблица 2 – Методы финансового планирования в строительстве

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Пример:

Рисунок 1 – Организационная структура ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю производственной практикой от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике.