



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
46.04.01 История

Направленность (профиль/специализация) программы
Компаративная история цивилизаций и проблемы регионального развития

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2019 год.

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 03.11.2015 г. № 1300)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории
27.02.2020 протокол №6

Зав. кафедрой М.Н. Потемкина М.Н. Потемкина

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель Т.Е. Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. ист. наук М.В. Попов М.В. Попов

Рецензент:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук Е.А. Морозов Е.А. Морозов

1 Цели практики/НИР

- обеспечить системное единство теоретических знаний, усвоенного магистрантами в процессе обучения, с навыками практической работы;
- углубить знания по избранной специальности;
- сформировать компетенции в области освоения и апробирования технологических приёмов профессиональной работы;
- приобрести самостоятельные навыки к рациональной организации своей профессии

2 Задачи практики/НИР

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;
- постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использование для их осуществления методов изученных наук;
- организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений;
- работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;
- культурно-просветительская деятельность:
- осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи);
- разработка исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Производственная - педагогическая практика
- Историко-культурное наследие Урала в музейной практике
- Методика преподавания исторических дисциплин в системе образования
- Основы исследовательской работы студентов
- Основы научно-исследовательской и проектной деятельности
- Методология исторических исследований
- Научно-исследовательская работа
- Основы научной коммуникации
- Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
- Научно-исследовательская работа
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Научные, культурные и образовательные учреждения г. Магнитогорска
Способ проведения практики/НИР: стационарная
Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать	основы исторического процесса и принципы его развития
Уметь	анализировать полученные факты
Владеть	навыками анализа и синтеза исторических фактов
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать	принципы системной организации средства общения, основные проблемы межкультурной коммуникации
Уметь	применять знание норм межкультурной коммуникации; находить нестандартные подходы к решению вопросов; разрешать различные проблемные ситуации
Владеть	навыками анализа информации; навыками создания ситуаций поиска новых идей (креативности); методикой разрешения проблемных ситуаций
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать	принципы системной организации решения вопросов, связанных с изменением научного и научно-производственного профиля
Уметь	устанавливать контакты, поддерживать профессиональное и бытовое общение; использовать знание междисциплинарных подходов при изменении профиля и условий своей профессиональной деятельности
Владеть	навыками поиска, отбора и анализа информации; навыком использования междисциплинарного подхода для адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать	способы руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть	способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5 способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	
Знать	знать правовые и этические нормы Российской Федерации и общекультурные мировые ценности, а также последствия, которые могут повлечь разрабатываемые социально значимые проекты
Уметь	уметь использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов
Владеть	владеть основными способами разработки и осуществления социально значимых проектов с учетом оценки последствий от внедрения данных проектов
ПК-6 владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	
Знать	основные подходы к организации процесса обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
Уметь	организовывать процесс преподавания курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и составлять задания для контроля результатов обучения
Владеть	навыками организации проведения занятий по истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
ПК-9 способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук	
Знать	основные методы и формы проведения научных исследований
Уметь	преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма
Владеть	навыками планирования собственной деятельности и самоконтроля
ПК-10 способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	
Знать	теоретические основы разработки и внедрения управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	оценивать эффективность управленческих решений
Владеть	умением определять проблемные ситуации в профессиональной деятельности и предлагать способы их решения
ПК-11 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	

Знать	исторические особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления современной России
Уметь	сравнивать и сопоставлять российский и зарубежный опыт модернизации государственных институтов, проведение административных реформ, формирования и реформирования государственной службы
Владеть	навыками профессиональной экспертно-аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления, политических, общественных, экономических организациях

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 8 зачетных единиц 288 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 284,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 288 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап.	4	Проведение установочной конференции, разъяснение целей и задач прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обсуждение организационных моментов.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11
2.	Теоретико-практический этап.	4	Работа над индивидуальными программами прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3.	Этап подготовки отчета по практике.	4	Подготовка отчетной документации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11
4.	Контрольно-проверочный этап.	4	Проверка, корректировка и оценивание результатов прохождения практики.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11
5.	Заключительный этап.	4	Проведение итоговой конференции, обсуждение итогов прохождения педагогической практики.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

Дорожкин, А. Г. Отечественная история в ракурсе проблем источниковедения : практикум / А. Г. Дорожкин, О. Ю. Стародубова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3064.pdf&show=dcatalogues/1/1135073/3064.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

Антоненко, Ю. С. Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика) : учебно-методическое пособие / Ю. С. Антоненко, В. В. Ячменева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3699.pdf&show=dcatalogues/1/1527546/3699.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Дорожкин, А. Г. Отечественная история в ракурсе проблем источниковедения : учебное пособие / А. Г. Дорожкин, О. Ю. Стародубова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3558.pdf&show=dcatalogues/1/1515208/3558.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Чернова, Н. В. Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методическое пособие / Н. В. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2498.pdf&show=dcatalogues/1/1130271/2498.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания даны в приложении 2 ПП

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb
Международная наукометрическая реферативная и	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение баз практики позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации

Приложение 1.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления, оформления и защиты отчетной документации.

Обязательной формой отчетности практиканта является письменный/печатный отчет.

Примерное индивидуальное задание на производственную - практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Виды отчетной документации по практике

По итогам практики магистрант должен предоставить следующие виды отчетной документации:

1. Дневник практики магистранта.
2. Отчет о результатах прохождения практики.
3. Характеристика с места прохождения практики

Отчетная документация по практике сдается руководителю практики в письменном/печатном виде и на электронном носителе.

Показатели и критерии оценивания: Критерии оценки производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если магистрант:

- выполнил требования практики в соответствии с программой;
- предоставил руководителю практики всю необходимую документацию;

- осуществил защиту отчетной документации.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – программа практики реализована в полном объеме, преобладают отличные оценки за выполнение заданий руководителя практики, отчетная документация выполнена качественно и в полном объеме, представлена в указанные сроки;

«Хорошо» – в основном, задачи практики достигнуты, преобладают хорошие оценки, отчетная документация грамотно оформлена, представлена в полном объеме, но с незначительными замечаниями;

«Удовлетворительно» – программа практики реализована не в полном объеме, не все виды заданий выполнены, оценки – удовлетворительные, отчетная документация предъявлена не полностью и низкого качества;

«Неудовлетворительно» – программа не выполнена, отчетная документация не предоставлена.

Результаты практики оцениваются по примерно следующей схеме:

a. Ф.И.О.

b. Мотивация – интерес к практике, интерес к работе данного учреждения.

c. Активность. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.

d. Индивидуальные особенности: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребёнком, учителями, готовность оказать помощь.

e. Организация рабочего дня.

f. Достижение целей практики и выполнение задач практики.

g. Качество выполнения заданий.

h. Уровень сформированности профессиональных умений.

i. Уровень профессионального самосознания обучающегося.

j. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.

Приложение 2.

Учебно-методические рекомендации

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Схема отчета магистранта о результатах прохождения практики

1. Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе практики.
2. Трудности, возникшие при прохождении практики.
3. Предложения по организации практики.

Задания по практике.

К общим заданиям производственной практики отнесены:

- 1) изучение структуры и организации работы учреждения по профилю специальности;
- 2) изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность;
- 3) ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) организации в части регламента и протокольных процедур;
- 4) работа в качестве дублеров (помощников) специалистов;
- 7) сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовке дипломных работ), составления развернутого отчета по практике.

Индивидуальные задания производственной практики зависят от специфики деятельности организации (учреждения) – базы прохождения практики.

Дневник практики

Дневник – один из отчетных документов по практике, который не является обязательным, но может быть оформлен по желанию руководителя практики от принимающей организации и самого обучающегося на месте. Ведение дневника способствует осмыслению обучающимся своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет обучающемуся глубже проникнуть в суть своей профессии. В нем планируется деятельность практиканта, анализируется каждый день практики и отдельные ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы. Он также предназначен для накопления современных методических материалов, используемых в работе учреждений, где обучающийся проходит практику. В будущем они могут очень пригодиться, так как в дневнике бывают обобщены: планы работы, различные средства контроля; инновационные формы работы и др. Систематический сбор подобного материала позволит обучающемуся заложить основы своей будущей деятельности, которая далее будет развиваться и обогащаться. Этот рабочий документ выступает и как средство связи теории с практикой. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника могут входить следующие основные разделы:

- 1) индивидуальный план-график работы студента;
- 2) план-конспект мероприятия;
- 3) результаты практики.

В индивидуальном плане-графике работы практиканта планирование и учёт работы записываются по следующей схеме:

Дата

Содержание

Отчет о выполнении

Индивидуальный план работы составляется в самом начале практики на весь её период (или по неделям), с указанием сроков, с учётом плана работы работника и включает:

1. Выполнение всех видов заданий практики.
2. Отметку о выполнении задания, сделанную наставником, курирующим деятельность практиканта.

Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет обучающемуся более чётко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана необходимо провести тщательную подготовительную работу, согласовав задания практики и сроки их выполнения с куратором практики в организации.

План-конспект мероприятия (в случае необходимости) включает в себя тему мероприятия, цели, задачи, форму проведения, средства, оформление, литература и ресурсы, сценарий мероприятия.

Характеристика практиканта подписывается ответственным лицом организации, где проводилась практика (куратором практики). Подпись ответственного лица заверяется печатью организации.

В отчете о производственной практике должны быть отражены следующие моменты:

1. место и время прохождения практики;
2. описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
3. анализ наиболее сложных и интересных дел и поручений, выполненных студентом на практике;
4. указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
5. изложение мнений и пожеланий для последующего прохождения производственной и преддипломной практик.

В отчете должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали ему руководители практики (научный руководитель, куратор и другие практические работники со стороны предприятия).

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать проведенную работу и ее результаты, особенности работы.

Характеристика, отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения, обучающийся должен представить на кафедру всеобщей истории, которые после защиты направляются в архив кафедры.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по окончании практики.