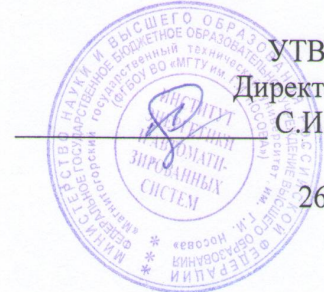




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиАС  
С.И. Лукьянов

26.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ***

Направление подготовки (специальность)  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Информационные технологии в образовании

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

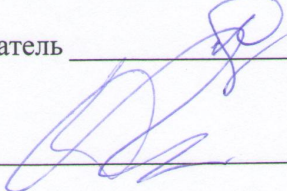
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 11.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

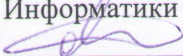
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 26.02.2020 г, протокол № 5

Председатель  С.И. Лукьянов

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук  А.С. Доколин

Рецензент:

руководитель ресурсного центра по работе с одаренными детьми МАОУ «Академический лицей», зав. кафедры Информатики МАОУ «Академический лицей», учитель информатики высшей категории  А.В. Литвин

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Управление образованием» формирование системы профессионально-ориентированных компетенций магистра в области использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования, что, в свою очередь, позволит повысить профессиональные качества будущих педагогов и поможет им в профессиональном росте.

Целевыми установками дисциплины являются: 1) изучение теоретических основ науки управления в сфере образования; 2) формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике; 3) выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Управление образованием входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Математические методы в психолого-педагогических исследованиях

Теория и методика обучения информатике в системе непрерывного образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Теория и методика обучения информатике в системе непрерывного образования

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление образованием » обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и

	безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 30,85 акад. часов;
- аудиторная – 30 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,85 акад. часов
- самостоятельная работа – 77,15 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Стратегии развития образования в России и за рубежом								
1.1 Тенденции и проблемы современного образования	2	1		1	2	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы; подготовка отчета по практической работе	тестирование; проверка отчета по практической работе	ОПК-4.1
1.2 Государственная политика РФ в сфере образования		1		1	2	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы; подготовка отчета по практической работе	тестирование; проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-4.1
1.3 Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем					7,15	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тестирование; проверка конспекта учебных материалов	ОПК-4.1
Итого по разделу		2		2	11,15			
2. Концептуальные основания управления образовательной организацией								

2.1 Управление образованием как вид социального управления	2	1			2	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тестирование; проверка конспекта учебных материалов	ОПК-4.1, ОПК-7.1
2.2 Методология менеджмента в образовании		1		1	2	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы; подготовка отчета по практической работе	тестирование; проверка отчета по практической работе	ОПК-7.1
2.3 Закономерности и принципы менеджмента в образовании					6	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тестирование; проверка конспекта учебных материалов	ОПК-7.1
Итого по разделу		2		1	10			
3. Образовательная организация как объект управления								
3.1 Образовательная организация: понятие, признаки, структура	2	1/ИИ			2	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тестирование; проверка конспекта учебных материалов	ОПК-1.1, ОПК-7.1
3.2 Организационная структура образовательной организации		1		1	2	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы; подготовка отчета по практической работе	тестирование; проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
3.3 Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения					6	конспектирование учебных материалов; самостоятельное изучение учебной и научной литературы	тестирование; проверка конспекта учебных материалов	ОПК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		2/ИИ		1	10			
4. Нормативно-правовые основы управления образовательной								

4.1 Законодательная база функционирования и развития образовательной организации	2			1/ИИ	6	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
4.2 Правовое положение участников образовательного процесса		1/ИИ		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1
4.3 Основы организации труда в образовательной организации				1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		1/ИИ		3/ИИ	10			
5. Управление деятельностью образовательной организации								
5.1 Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов	2	1		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-7.1
5.2 Управление воспитательной системой образовательной организации		1		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-4.1, ОПК-7.1



5.3 Управление маркетинговой деятельностью образовательной организацией	в	1/ИИ		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		3/ИИ		3	6			
6. Управление качеством образования								
6.1 Качество образования: понятие и сущность					6	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование Проверка конспектов учебных материалов	ОПК-5.1
6.2 Управление качеством образования		1/ИИ		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-5.1
6.3 Процессный подход к управлению образовательной организацией	2				4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование Проверка конспектов учебных материалов	ОПК-5.1, ОПК-7.1
6.4 Контроль управления образовательной организацией	в	1		1/ИИ	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-5.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		2/ИИ		2/ИИ	14			
7. Стратегическое управление образовательной								

7.1 Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации	2	1		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
7.2 Современная концепция и программа развития образовательной организации		1		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		2		2	4			
8. Основы управления персоналом в образовательной организации								
8.1 Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика	2	1		1	2	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
8.2 Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе					6	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование Проверка конспектов учебных материалов	ОПК-1.1, ОПК-7.1
8.3 Аттестация персонала образовательной организации					4	Конспектирование учебных материалов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка отчета по практической работе	Тестирование Проверка отчета по практической работе	ОПК-1.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		1		1	12			
Итого за семестр		15/4И		15/2И	77,15		зачёт	
Итого по дисциплине		15/4И		15/2И	77,15		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы магистров используются:

традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольная работа и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

Интерактивные формы обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия магистров друг с другом и с преподавателем.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала магистров, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практических занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, обсуждение проблемы в форме дискуссии. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками в предметной области, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

В ходе проведения всех самостоятельных занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится с помощью образовательного портала.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433372> (дата обращения: 20.08.2019).

2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428520> (дата обращения: 20.08.2019).

**б) Дополнительная литература:**

1. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992>

3. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452108>.

**в) Методические указания:**

Методические указания по изучению дисциплины представлены в Приложении 3.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран) для презентации учебного материала по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные требуемым программным обеспечением.

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы, читальные залы библиотеки): Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные требуемым программным обеспечением.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Управление образованием» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов.

Аудиторная самостоятельная работа магистранта включает в себя выполнение заданий практических работ, представление их на занятии и оформление согласно требованиям СМК-О-СМГТУ-42-09 «Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления».

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов осуществляется в виде изучения учебной и научной литературы по соответствующему разделу с проработкой материала, участие в дистанционном курсе или изучении MOOK, предложенном преподавателем и выполнения домашних заданий (подготовка к практическим работам) с консультациями преподавателя

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Перечислите основные тенденции мирового развития. объясните, как они влияют на образование.
2. Назовите ведущие характеристики постиндустриального общества. Какие требования она задает системе образования?
3. Каковы проявления мирового кризиса образования?
4. Какие документы отражают государственную политику России в сфере образования? Дайте краткую характеристику их содержания.
5. Перечислите основные принципы государственной политики России в сфере образования. Как эти принципы реализуются в деятельности образовательных организаций?
6. Чем вызвана необходимость реформирования и модернизации мировых систем образования? Российского образования?
7. Опишите проблемы, существующие в деятельности организации, в которой вы учитесь или работаете, и которые следует решать с помощью инструментов социального управления.
8. Охарактеризуйте основные черты российской модели управления образованием. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?
9. В чём заключается сущность новой управленческой парадигмы в образовании?
10. Какие принципы обеспечивают функционирование и развитие системы управления в образовательной организации? Дайте их краткую характеристику.
11. Объясните значение функций управления для успешной реализации управленческой деятельности.
12. Перечислите существенные признаки организации. Найдите в литературе 5-7 различных определений организации. В чём их сходство? Различие?
13. Постройте иерархическое дерево целей образовательной организации. Каким образом она проецируется на её структуру?
14. Сформулируйте определение управленческой культуры.
15. Перечислите виды управленческих культур.
16. Что называется законодательной базой образовательной организации? Какие уровни оно имеет? Перечислите основные нормативно-правовые акты, входящие в законодательную базу образовательной организации.
17. Какие законодательные требования образовательные организации обязаны выполнять? За что она несёт ответственность?
18. Что понимается под правовым статусом участников образовательного процесса?
19. Какие обязанности и ответственность предусматривается для обучающихся и для их родителей?
20. Что понимается под организацией труда? Какие уровни организации труда существуют? Поясните смысл атрибутивных и функциональных определений для

них.

21. Каким принципам рациональной планировки рабочего места необходимо следовать? Какие мероприятия подразумевают под собой организацию рабочего места?
22. Как взаимосвязаны ФГОС и содержание образования, ФГОС и образовательный процесс?
23. Что конкретизирует ФГОС в образовательной программе?
24. Опишите функции управления воспитательной системой образовательной организацией.
25. Дайте определение маркетинга, маркетинговой деятельности и управления маркетингом в образовательной организации.
26. Опишите основные проблемы управления маркетингом в образовательной организации, где вы учитесь или работаете. С помощью каких управленческих действий их можно попытаться устранить?
27. Какие существуют определения качества образования?
28. Чем отличается понятие качество образования с точки зрения производителя и потребителя образовательных услуг?
29. Почему в современных условиях повышается актуальность проблемы управления качеством образования?
30. Дайте определение менеджмента качества, системы менеджмента качества.
31. Какие условия определяют возможности образовательной организации по управлению качеством образования?
32. Дайте определение процесса и процессного подхода.
33. Изобразите общую схему управления процессом.
34. Дайте определение педагогического контроля как функции управления образовательной организацией. В чём проявляется его связь с другими функциями управления?
35. В чём состоят основные цели и задачи педагогического контроля?
36. Перечислите основные причины негативного отношения и сопротивление сотрудников образовательной организации переменам. Какие, на ваш взгляд, наиболее труднопреодолимы?
37. Обоснуйте, почему программа развития может рассматриваться в качестве стратегического документа?
38. Какие требования предъявляются к программе развития?
39. Какие типичные ошибки встречаются при разработке программы развития?
40. В чём сущность организационно-ценностного дисбаланса управления коллективом?
41. Каковы задачи кадровой политики в образовательной организации?
42. Как соотносится кадровая политика и стратегия управления коллективом в образовательной организации?
43. Каковы цели формирования и поддержание благоприятных межличностных отношений в образовательном учреждении?
44. Что может структурировать модель межличностных отношений в педагогическом коллективе образовательного учреждения?
45. На какие аспекты деятельности образовательного учреждения влияют межличностные отношения?
46. Опишите роль лидера в урегулировании конфликтов в образовательной организации.
47. Перечислите типы персонала и особенности управления.
48. Сформулируйте основные позиции аттестации педагогов на основе изучения нормативно-правовых документов.
49. В чём различие основной и добровольной аттестации?

50. Определите задачи, решаемые при оценке и аттестации персонала образовательной организации.



Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>		
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности	<p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как определены цели образования в «Национальной доктрине образования в Российской Федерации»? На решение каких приоритетных задач государственной образовательной политики они направлены?</li> <li>2. Может ли выступать учредителем образовательной организации гражданин иностранного государства? Обоснуйте свой ответ.</li> <li>3. Дайте характеристику основных методов организационного проектирования.</li> <li>4. Каковы современные тенденции в развитии управленческой культуры руководителя образовательной организации?</li> <li>5. Что такое Устав образовательной организации? Какие требования к Уставу образовательной организации предъявляет Закон об образовании?</li> <li>6. Кто является законным представителем ребенка?</li> <li>7. Что называется условиями труда?</li> <li>8. Охарактеризуйте основные задачи руководителя образовательной организации в области маркетинга.</li> <li>9. Дайте характеристику каждому этапу модели изменений К. Левина с точки зрения конкретных мероприятий, осуществляемых в образовательной организации.</li> <li>10. Как осуществляется зависимость между формами делового общения и качество межличностных отношений в педагогическом коллективе?</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b> Самостоятельно разработайте локальный акт образовательной организации, где отражаются права и обязанности учащихся.</p> <p><b>Комплексное задание:</b> Осуществите поиск статистических данных о количестве образовательных организаций в РФ и численности работников и учащихся в них за 10 лет. Постройте временные диаграммы по</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		уровням образования. Сделайте аналитические выводы. Сопоставьте данные по РФ с данными своего региона. Сделайте выводы.
<b>ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>		
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)	<p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите глобальные проблемы человечества. Каким образом их решения влияют на развитие образования?</li> <li>2. Каковы основные этапы и направления образовательных реформ США? Южной Кореи? Европейском образовательном пространстве?</li> <li>3. Каковы основные отличия модернизации и реформирования образовательных систем?</li> <li>4. Опишите основные проблемы управления образованием социальных позиций. Какие меры предпринимает Российская Федерация для решения этих проблем?</li> <li>5. Назовите компоненты управленческой культуры руководителя.</li> <li>6. Какие принципы отбора содержания образования можно сформулировать исходя из анализа требований ФГОС, а также методологической структуры образовательного процесса?</li> <li>7. Как представлена структура воспитательных систем различных образовательных организаций в литературе?</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно найдите в литературе характеристики реформы в системе образования Австралии, Великобритании, Китая, Казахстана, стран Восточной Европы. Проведите периодизацию этапов реформирования системы образования этих стран.</li> <li>2. Используя материалы книги Б. Ю. Старцева «Хроники образовательной политики: 1991-2011», постройте хронологическую карту модернизационных процессов в российской системе образования с 1991 г. по настоящее время.</li> </ol> <p><b>Комплексное задание:</b> Изучите образовательный стандарт для конкретного уровня образования. Конкретизируйте основные требования, которые необходимо учитывать в разработке содержания образования и образовательного процесса.</p>
<b>ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования</b>		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</b>		
ОПК-5.1	самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	<p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое «потребительские свойства образовательной услуги»?</li> <li>2. Каковы существенные признаки качества?</li> <li>3. В чём сложность использования экономической формулировки применительно к качеству образования?</li> <li>4. Какие существуют признаки управляемости объекта? Раскройте их применительно к качеству образования.</li> <li>5. Какие условия определяют возможности образовательной организации по управлению качеством образования?</li> <li>6. Перечислите основные методы описания процессов.</li> <li>7. Что должно быть включено в вербальное описание процесса?</li> <li>8. В чём различие критериально-ориентированного и нормативно-ориентированного подходов к оценке учебных достижений учащихся? Их сходство? Приведите примеры реализации этих подходов в вашей образовательной организации.</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постройте диаграмму процесса приема абитуриентов в университет.</li> <li>2. Разработайте технологическую карту для оценки качества лекции. Проведите по ней оценивание 3-4 лекции разных преподавателей. обобщите результаты. Обсудите свою технологическую карту и результаты оценивания с преподавателем и студентами вашей группы. Внесите в карту необходимые коррективы.</li> </ol> <p><b>Комплексное задание:</b></p> <p>Подготовьте краткое эссе для группового обсуждения и проведения дискуссии: «Возможности применения стандартов серии ИСО для управления образовательной организацией».</p>
<b>ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>		
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в	<p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте управление как область знания.</li> <li>2. Охарактеризуйте основные черты российской модели управления образованием.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями</p>	<p>какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?</p> <p>3. За счет каких факторов происходит развитие и эволюция управленческой мысли?</p> <p>4. Каким образом менялось понимание сущности и содержания менеджмента в образовании?</p> <p>5. Какие принципы обеспечивают функционирование и развитие системы управления в образовательной организации? Дайте их краткую характеристику.</p> <p>6. Какими принципами вы дополнили перечень принципов управления?</p> <p>7. Охарактеризуйте основные функции управления в образовании и выявите специфику их реализации.</p> <p>8. Назовите основные признаки, по которым могут быть классифицированы функции управления.</p> <p>9. В чём сущность экономических методов управления?</p> <p>10. Дайте характеристику психолого-педагогическим методам управления и обоснуйте какие из них представляются вам наиболее эффективными.</p> <p>11. В чём состоит принципиальное отличие образовательной организации от организации, осуществляющей обучение? Приведите примеры таких организаций, сравните виды выполняемой ими деятельности.</p> <p>12. Сформулируйте алгоритм формирования организационной культуры.</p> <p>13. Что называется законодательной базой образовательной организации? Какие уровни она имеет? Перечислите основные нормативно-правовые акты, входящие в законодательную базу образовательной организации.</p> <p>14. Какой документ определяет условия труда для работника? что должен включать в себя трудовой договор?</p> <p>15. Раскройте содержание возможных стратегий маркетинга для образовательной организации. Какая из этих стратегий приемлема для организации, где вы учитесь или работаете? Аргументируйте свою позицию.</p> <p>16. Какие типичные ошибки встречаются при разработке программы развития?</p> <p>17. Как соотносится Кадровая политика и стратегия управления коллективом в</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>образовательной организации?  18. Сформулируйте и обоснуйте критерии оценки портфолио педагога.  19. В чём сходство и различие методов оценки работы и потенциала педагогических работников?  20. Определите задачи, решаемые при оценке и аттестации персонала образовательной организации.</p> <hr/> <p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Определите, к какому типу стратегии управления коллективом относятся следующие характеристики педагогического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с интересом выполняет поставленные задачи, разрабатывают авторские курсы и семинары, организует не учебную работу с энтузиазмом, участвует во всех мероприятиях образовательной организации;</li> <li>• пассивный в создании новых образовательных продуктов, низкая готовность к переменам, отвержение инновационных технологий обучения, требует высоких результатов от учащихся, непрерывное согласование траектории своей работы с руководством.</li> </ul> <p>Какие проблемы в управлении коллективом могут возникнуть у руководства образовательной организации в ситуации внедрения новых образовательных стандартов в первом и во втором случае? Являются ли вышепредставленные характеристики свидетельством организационно-ценностного дисбаланса? Поясните свой ответ.</p> <p>2. На основе нормативных документов составьте перечень отраслевых наград, почетных званий РФ, медалей, ведомственных знаков отличия, ранее существовавших званий, почетных знаков и знаков СССР, РСФСР для работников системы образования, которые учитываются при прохождении аттестации.</p> <hr/> <p><b>Комплексное задание:</b>  Ознакомьтесь с приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>образовательную деятельность» и разработайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• шаблоны локальных актов по вопросам аттестации педагогических работников в соответствии с утвержденным Порядком, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ положение об аттестационной комиссии образовательной организации,</li> <li>○ график аттестации,</li> <li>○ форму представления на педагога,</li> <li>○ форму распорядительного акта об аттестации,</li> <li>○ форму протокола и выписки из протокола заседания аттестационной комиссии;</li> </ul> </li> <li>• технологию аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• технологию оценки профессиональной деятельности педагога и требования к ним;</li> <li>• информационные материалы в помощь педагогу по вопросам аттестации.</li> </ul>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление образованием» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

«Зачтено» – оценка знаний магистранта, который владеет понятийно-терминологической базой дисциплины, может увязать теоретическое познание дисциплины с реальной практикой. Владеет материалом практической работы, показал способность к объяснению смысла основных положений;

«Не зачтено» – оценка знаний магистранта, который не владеет понятийно-терминологической базой дисциплины и материалом практической работы.

### Дескрипторы индикаторов достижения формирования компетенций

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ОПК-1.1: анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу, регулиующую организацию труда в образовательной организации;</li> <li>– виды и типы документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;</li> <li>– права, обязанности и ответственность субъектов образовательной деятельности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ структуры и содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;</li> <li>– разрабатывать отдельные локальные акты образовательной организации; осуществлять действия по обеспечению прав учащихся в образовательной организации.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями разработки локальных актов образовательной организации;</li> <li>– методами исследования труда;</li> <li>– навыками планирования и организации личного труда;</li> <li>– навыками оценки рабочих мест в образовательной организации.</li> </ul>
ОПК-1.2: применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики	
Знать	–
Уметь	–
Владеть	–
ОПК-1.3: осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	
Знать	–
Уметь	–
Владеть	–
<b>ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	
ОПК-4.1: ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логику развития, основные тенденции и проблемы современного образования;</li> <li>– цели и задачи государственной политики Российской Федерации в сфере образования;</li> <li>– содержание программных документов, определяющих стратегию развития системы образования РФ, а также базовые идеи и концепции, положенные в основу модернизации отечественной системы образования.</li> </ul>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать факторы, оказывающие влияние на развитие системы образования на современном этапе;</li> <li>– ориентироваться в основных направлениях государственной образовательной политики и определять систему действий по ее реализации в образовательной организации;</li> <li>– оценивать результаты управленческой деятельности руководителя образовательной организации и соотносить их с целями и задачами модернизации российской системы образования.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками системного анализа принципов реализации государственной политики РФ в области образования;</li> <li>– навыками поиска информации, необходимой для описания и оценки процессов и результатов модернизации мировых образовательных систем.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4.2:</b> отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей</p>	
Знать	–
Уметь	–
Владеть	–
<p><b>ОПК-4.3:</b> планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	
Знать	–
Уметь	–
Владеть	–
<p><b>ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</b></p>	
<p><b>ОПК-5.1:</b> самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные подходы к определению понятия качества образования;</li> <li>– базовые модели и методы управления качеством образования.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ различных моделей управления качеством образования и их эффективности в системе управления образовательной организацией;</li> <li>– устанавливать показатели для планирования, мониторинга и оценки качества образования;</li> <li>– разрабатывать программы педагогического контроля.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки и решения проблем управления качеством образования на уровне образовательной организации;</li> <li>– способами описания основных, вспомогательных и управленческих процессов образовательной организации и их анализа;</li> <li>– методами проведения контроля, аудита и самооценки качества образования в образовательной организации.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5.2:</b> осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся</p>	
Знать	–

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Уметь	–
Владеть	–
<b>ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>	
ОПК-7.1: наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность управления коллективом в образовательной организации;</li> <li>– значение межличностных отношений в управлении образовательной организацией;</li> <li>– сущность и методы оценки и аттестации персонала образовательной организации;</li> <li>– методику обучения персонала образовательной организации технологии самоменеджмента.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать организационные проблемы вследствие неэффективного управления коллективом образовательной организации;</li> <li>– организовывать коммуникацию и кооперацию с коллегами, управлять малым коллективом;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов с использованием различных методов оценки;</li> <li>– критически оценивать личные достоинства и недостатки, определять пути и средства профессионального саморазвития.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами управления коллективом образовательной организации;</li> <li>– современными методами оценки и самооценки, аттестации и самоаттестации персонала образовательной организации;</li> <li>– навыками рефлексии, самомотивации, самоорганизации, самоутверждения и самореализации.</li> </ul>
ОПК-7.2: планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	
Знать	–
Уметь	–
Владеть	–

### Методические рекомендации для студентов

Курс предусматривает лекционные, семинарские, практические занятия и занятия в интерактивных формах. На лекционных занятиях раскрываются теоретические вопросы. Студент должен быть готов к обсуждению поставленной проблемной задачи, высказыванию собственной точки зрения. На занятиях в интерактивной форме работа организовывается в рамках малых групп. Студент учится структурировать информацию, строить образ результата выполняемого действия, представлять результат своей работы, проводить корректировку полученного результата, самооценку и рефлексию деятельности.

Осваивая курс, магистранту необходимо научиться работать на лекциях, на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

По ходу изучения теоретического материала важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности. Необходимо очень тщательно делать рисунки, графики, схемы, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины, материалами, рекомендованными преподавателем и самостоятельно найденными материалами.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации магистрантов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины на портале.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, поиск ответа на контрольные вопросы.

Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая данную дисциплину, магистрант сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление словаря ГОСТов,
- составление таблиц,
- составление схем,
- составление классификаций,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление опорных схем и конспектов.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается.

В качестве контрольных точек по дисциплине предусмотрена защита 11 практических работ на протяжении всего семестра и тест по теоретическому материалу, а также сдача зачета в конце семестра.