



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Абрамзон Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы
Управление дошкольным образованием

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения
Очная

Институт
Кафедра

Гуманитарного образования
Дошкольного и специального образования

Магнитогорск
2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 года № 126.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного и специального образования 20.02.2020, протокол № 8

Зав. кафедрой  /Л.Н.Санникова/

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссией института гуманитарного образования 03.03.2020, протокол № 6.

Председатель:  /Т.Е. Абрамзон/

Программа ГИА составлена:
доцент, к.п.н.

 /С.Н. Юревич/

Рецензент:
профессор кафедры СР и ППО, д-р пед наук

 /Е.Н. Рашикулина/

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы Управление дошкольным образованием и видами профессиональной деятельности:

– *в области педагогической деятельности:*

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– *в области организационно-управленческой деятельности:*

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации;

осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов;

организовывать и проводить исследование рынка услуг в образовании

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник на государственной итоговой аттестации должен показать соответствующий уровень освоения следующих компетенций:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПК-1 – Способен осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и реализовывать программы дошкольного образования

2) подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-2 - Способен к разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3 - Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов

ПК-4 - Способен к организации и проведению исследований рынка услуг в образовании

На основании решения Ученого совета университета от 25.03.2015 (протокол № 3) итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование включают:

– государственный экзамен;

– защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.

2. Программа и порядок проведения государственного экзамена

Согласно рабочему учебному плану государственный экзамен проводится в период с 30.05.2021 по 14.06.2021. Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и предэкзаменационной консультации (консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена).

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Продолжительность экзамена составляет 6 часов (40 минут отводится на подготовку и в пределах 15 минут на ответ для каждого экзаменуемого).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Во время государственного экзамена студент может пользоваться учебно-методическими материалами по профильным дисциплинам.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.

Критерии оценки государственного экзамена:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать не только знания и умения на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и профессиональные, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, основанных на прочных знаниях;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся должен показать средний уровень сформированности компетенций, т.е. показать не только знания и умения на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и профессиональные, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся должен показать пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.1 Содержание государственного экзамена

2.1.1 Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
2. Функции маркетинга образовательных услуг.
3. Коммуникационная политика дошкольного образовательного учреждения.
4. Принципы и методы управления персоналом.
5. Управление конфликтами и стрессами.
6. Управление мотивацией труда персонала.
7. Социально-психологические функции управления.
8. Роль руководителя в формировании психологического климата коллектива.
9. Понятие и особенности управленческого общения.
10. Имидж как элемент управления.
11. Общие закономерности и принципы управления.
12. Методы управления.
13. Школы менеджмента (эволюция управленческой мысли).
14. Планирование как функция управления.
15. Организация как функция управления.

16. Контроль как функция управления.
17. Анализ как функция управления.
18. Мотивация в управлении.
19. Процесс принятия управленческого решения.
20. Коммуникации в управлении.
21. Компоненты системы образования в Российской Федерации: перечень и краткая характеристика.
22. ФГОС как компонент системы образования: понятие, структура. Стандартизация дошкольного образования.
23. Образовательная программа как компонент системы образования: понятие, виды.
24. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (образовательные организации; организации, осуществляющие обучение; индивидуальные предприниматели): понятия, общая характеристика.
25. Организационно-правовые формы образовательных организаций: государственные, муниципальные, частные; бюджетные, автономные, казенные (понятия и краткая характеристика).
26. Типы образовательных организаций: нормативная классификация.
27. Компетенция образовательной организации: нормативная характеристика.
28. ДОО как организационная система: признаки и свойства.
29. Системный подход как методология управления. Системный анализ.
30. Ситуационный и деятельностный подходы как методология управления.
31. Процессный подход как методология управления.
32. Внешняя среда ДОО: понятие, факторы косвенного влияния и прямого воздействия.
33. Внутренняя среда ДОО: понятие, элементы.
34. Режимы жизнедеятельности ДОО: понятие и краткая характеристика.
35. Управление функционированием и развитием ДОО: объекты, цели и задачи.
36. Специфика управленческого труда руководителя ДОО.
37. Государственная образовательная политика: понятие, принципы.
38. Правовая основа государственной образовательной политики.
39. Идеологическая основа государственной образовательной политики.
40. Организационная основа государственной образовательной политики.

2.1.2 Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Определить назначение Устава в регулировании деятельности учреждения. Охарактеризовать данный документ.
2. Определить назначение договора между ДОО и родителями в регулировании его деятельности. Охарактеризовать данный документ.
3. Определить назначение коллективного договора в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
4. Определить назначение трудового договора в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
5. Определить назначение штатного расписания в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
6. Определить назначение правил внутреннего трудового распорядка в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
7. Определить назначение личного дела сотрудника в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
8. Определить назначение должностной инструкции в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
9. Определить назначение номенклатуры дел в организации делопроизводства в ДОО. Охарактеризовать данный документ.

10. Раскрыть место годового плана в системе планирования ДОО; охарактеризовать структуру, технологию разработки, привести примеры годовых задач.
11. Раскрыть место программы развития в системе планирования ДОО; охарактеризовать структуру, технологию разработки, привести примеры стратегических задач.
12. Охарактеризовать особенности разработки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
13. Охарактеризовать мониторинг как метод контроля образовательного процесса ДОО: понятие, этапы, функции. Мониторинг в ФГОС дошкольного образования.
14. Охарактеризовать диагностику как метод контроля образовательного процесса ДОО: понятие, этапы, функции. Диагностика в ФГОС дошкольного образования.
15. Охарактеризовать педагогический совет как орган управления образовательным процессом в ДОО: положение, особенности планирования и проведения.
16. Охарактеризовать собрания с родителями как форму взаимодействия ДОО с семьей: виды, особенности проведения, примеры тематики.
17. Охарактеризовать публичный доклад как метод государственно-общественного управления ДОО.
18. Дать характеристику педагогическому совету как органу государственно-общественного управления.
19. Дать характеристику родительскому комитету (или попечительскому совету) ДОО как органу государственно-общественного управления.
20. Представить актуальную тематику повышения квалификации педагогического коллектива в ДОО.
21. Раскрыть особенности координации деятельности заведующего и старшего воспитателя в ДОО.
22. Привести примеры нововведений на примере любого ДОО: определить вид, роль в совершенствовании образовательного процесса.
23. Дополнить представленную «модель ДОО как организационной системы» связями между элементом «кадры» и др. элементами внутренней и внешней среды. Конкретизировать связи по типам (порождения, развития, изменения) и обосновать свою позицию (*Раздаточный материал: схема модели*).
24. Дополнить представленную «модель ДОО как организационной системы» связями между элементом «средства» и др. элементами внутренней и внешней среды. Конкретизировать связи по типам (порождения, развития, изменения) и обосновать свою позицию (*Раздаточный материал: схема модели*).
25. Дополнить представленную «модель ДОО как организационной системы» связями между элементом «образовательный процесс» и др. элементами внутренней и внешней среды. Конкретизировать связи по типам (порождения, развития, изменения) и обосновать свою позицию (*Раздаточный материал: схема модели*).
26. Построить схему модели организационной структуры управления ДОО по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, воспитатели, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.
27. Построить схему модели организационной структуры управления ДОО по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель информатики, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, Совет педагогов, Управляющий совет ДОО. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.

28. Построить схему модели организационной структуры управления ДОО по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, старший воспитатель, заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, Совет педагогов, Управляющий совет ДОО, проблемная группа. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.
29. Охарактеризовать вариативные модели организации дошкольного образования: группа кратковременного пребывания, консультационный пункт (на выбор).
30. Представить на конкретных примерах взаимосвязь управленческих функций планирования и организации.
31. Представить на конкретных примерах взаимосвязь управленческих функций планирования и контроля.
32. Представить на конкретных примерах взаимосвязь управленческих функций контроля и анализа.
33. Проиллюстрировать процесс принятия управленческого решения на примере конкретной задачи.
34. Охарактеризовать комплекс экономических методов управления, применяемых в ДОО.
35. Охарактеризовать комплекс организационных методов управления, применяемых в ДОО.
36. Охарактеризовать комплекс социально-психологических методов управления, применяемых в ДОО.
37. Разработать перечень PR-мероприятий для ДОО.
38. Выделить и обосновать наиболее эффективные методы управления персоналом в ДОУ.
39. Рассмотреть методы профилактики конфликтов, используемые в ДОО.
40. Представить мероприятия, применяемые в ДОО для повышения уровня мотивации сотрудников.

2.1.3 Учебно-методическое обеспечение

а) Основная литература

1. Багаутдинова, С. Ф. Современная государственная образовательная политика : учебное пособие / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3744.pdf&show=dcatalogues/1/1527747/3744.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием : учебное пособие / С. Ф. Багаутдинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1427.pdf&show=dcatalogues/1/1123945/1427.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2746.pdf&show=dcatalogues/1/1132698/2746.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Левшина, Н. И. Образовательный мониторинг в дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. И. Левшина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1832-0. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4148.pdf&show=dcatalogues/1/1535293/4148.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Санникова, Л. Н. Управление образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1448.pdf&show=dcatalogues/1/1123971/1448.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование инновационно-творческой компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1655-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4095.pdf&show=dcatalogues/1/1533895/4095.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации. Согласно рабочему учебному плану защита выпускной квалификационной работы проводится в период с 15.06.2021 по 12.07.2021.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающий, выполняющий выпускную квалификационную работу должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;
- показать знание специфики управленческого процесса;

- владеть технологиями менеджмента;
- владеть навыками проектирования, организации и оценивания реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий;
- уметь осуществлять научное исследование с использованием современных методов.

3.1 Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из рекомендуемого перечня тем ВКР, представленного в приложении 1. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно), по письменному заявлению, имеет право предложить свою тему для выпускной квалификационной работы, в случае ее обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Утверждение тем ВКР и назначение руководителя утверждается приказом по университету.

3.1.2 Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР помогает обучающемуся сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность, научную новизну, разработать план исследования; в процессе работы проводит систематические консультации.

Подготовка ВКР обучающимся и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику работы. Календарный график работы обучающегося составляется на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности по выполнению работы перед руководителем.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе

При подготовке выпускной квалификационной работы студент руководствуется следующими документами университета СМК-О-СМГТУ-36-20 (Версия 4) - Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления; СМК-О-РЕ-14-16 - Регламент. Порядок проверки на оригинальность текста в системе «Антиплагиат.Вуз» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный университет им. Г.И. Носова», а также Методическими указаниями по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ обучающихся на кафедре дошкольного и специального образования.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру нормоконтроля, включая проверку на объем заимствований, а затем представлена руководителю для оформления письменного отзыва. После оформления отзыва руководителя ВКР направляется на рецензию. Рецензент ВКР определяется из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, института. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение (рецензию) о соответствии работы предъявляемым требованиям в письменном виде.

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая рецензию и отзыв руководителя работы, допускается к защите и передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты, также работа размещается в электронно-библиотечной системе университета.

Объявление о защите выпускных работ вывешивается на кафедре за несколько дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Защита одной выпускной работы *не должна превышать 30 минут*.

Для сообщения обучающемуся предоставляется *не более 10 минут*. Сообщение по содержанию ВКР может сопровождаться презентацией с раздаточным материалом для членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение ВКР и т.п.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- Актуальность темы ВКР (проблема, противоречие – если есть).
- Исследовательский инструментарий: объект, предмет, цель, гипотеза (если есть).
- Основных исследователей проблемы (методологические основы).
- Выводы по теоретической главе.
- Теоретическую значимость.
- Характеристику структуры, специфики практической главы.
- Базу, сроки, методы, результаты практической работы.
- Практическую значимость.
- Перспективы дальнейшего исследования проблемы ВКР (желательно).

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По окончании выступления выпускнику задаются вопросы по теме его работы. Вопросы могут задавать все присутствующие. Все вопросы протоколируются.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов ГЭК.

После этого выступает рецензент или рецензия зачитывается (в случае отсутствия рецензента) одним из членов ГЭК.

Заслушав официальную рецензию своей работы, студент должен ответить на вопросы и замечания рецензента (если такие имеются).

Затем председатель ГЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы студент выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются *в день защиты*.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы, включая демонстрационные и презентационные материалы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- умение представлять работу на защите, уровень речевой культуры.

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое раскрытие темы, полное выполнение поставленных задач, логично изложенное содержание, качественное оформление работы, соответствующее требованиям локальных актов, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК;

Оценка **«хорошо»** – выставляется за раскрытие темы, хорошо проработанное содержание без значительных противоречий, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за небольшие неточности при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, отсутствие наглядного представления работы, когда обучающийся не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Управление формированием психолого-педагогической культуры родителей детей дошкольного возраста.
2. Развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО в экологическом образовании дошкольников
3. Управление качеством проектирования программы развития в дошкольной образовательной организации.
4. Методическое сопровождение профессионального роста специалистов, реализующих коррекционно-логопедическую работу в условиях цифровизации образования
5. Управление обеспечением информационной безопасности детей дошкольного возраста
6. Управление стрессом в деятельности педагогов ДОО.
7. Развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО области образовательной робототехники.
8. Управление процессом развития профессиональной компетентности педагогов ДОО в области сопровождения детей раннего возраста.