



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Управление дошкольным образованием

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск  
2019 год

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования  
20.02.2020 протокол № 8

Зав. кафедрой  Л.Н. Санникова

Программа практики одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:  
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Е.А. Овсянникова

Рецензент:  
профессор кафедры СРиППО, д-р пед. наук  Е.Н. Ращидулина

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от 1 сентября 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Файф Л.Н. Санникова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Санникова

## 1 Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование профессиональной компетентности в сфере управленческой деятельности в дошкольном образовании посредством овладения способами работы с управленческой информацией и принятия управленческих решений.

## 2 Задачи практики

- 1) изучать состояние дошкольной образовательной организации (ДОО) как организационной системы;
- 2) развивать умения использовать инновационные технологии менеджмента для исследования управленческого процесса ДОО;
- 3) развивать владение способами анализа и проектирования развития ДОО как организационной системы;
- 4) развивать навыки командной работы.

## 3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - ознакомительная практика

Управление образованием

Управление дошкольным образованием

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики будут необходимы для изучения дисциплин/ практик:

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

## 4 Место проведения практики

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе дошкольных образовательных организаций, в т.ч. по месту работы студентов, а также на базе научно-исследовательской лаборатории коррекционной педагогики.

Способ проведения практики: стационарная

Практика осуществляется непрерывно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и реализовывать программы дошкольного образования
ПК-1.1	Участствует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
ПК-1.2	Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста
ПК-3	Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов

ПК-3.1	Организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методическую работу
ПК-3.2	Контролирует и оценивает качество программно-методической документации
ПК-2	Способен к разработке и реализации программы развития образовательной организации
ПК-2.1	Участствует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
ПК-2.2	Систематически анализирует эффективности учебных занятий и подходов к обучению

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	3	Участие в установочной конференции: знакомство с целями, задачами практики, требованиями к ее прохождению и отчетностью. Инструктаж по выполнению заданий практики.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Методический исследовательский этап	3	Заполнение таблицы «Особенности методической работы ДОО». Выполнение исследовательского задания. Разработка методического мероприятия для педагогов ДОО по проблеме научно-исследовательской работы или по плану ДОО.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Методический – стажерский этап	3	Подключение к методической работе ДОО. Проведение 3 самостоятельных дней в качестве старшего воспитателя. Проведение методического мероприятия для педагогов ДОО.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2
4.	Управленческий – стажерский этап	3	Подключение к деятельности руководителя ДОО. Проведение 3 самостоятельных дней в качестве руководителя ДОО.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2
5.	Отчетный – итоговый этап	3	Подведение итогов практики в ДОО. Сдача отчетной документации руководителю практики.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практики**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. Аверьянова, Т. А. Инновационные процессы в образовании : учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 83 с. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3258.pdf&show=dcatalogues/1/1137138/3258.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0912-0. - Имеется печатный аналог.
2. Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием : учебное пособие / С. Ф. Багаутдинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1427.pdf&show=dcatalogues/1/1123945/1427.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Кашуба, И. В. Профессионально-педагогическая культура руководителя общеобразовательной организации : учебное пособие. Ч. 1 / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3720.pdf&show=dcatalogues/1/1527709/3720.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Кашуба, И. В. Профессионально-педагогическая культура руководителя общеобразовательной организации : учебное пособие. Ч. 2 / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3775.pdf&show=dcatalogues/1/1527880/3775.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3604.pdf&show=dcatalogues/1/1524569/3604.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст :

## г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL:	<a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference	<a href="http://www.springer.com/references">http://www.springer.com/references</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение базы практики – образовательные организации, специализированные учреждения, научно-исследовательская лаборатория коррекционной педагогики кафедры - позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов осуществляется на базе университета.

Материально-техническое обеспечение на базе университета

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																				
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и реализовывать программы дошкольного образования	Задание: оформить таблицу «Особенности методической работы ДОО».																				
ПК-1.1	Участствует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	<p>Особенности методической работы в ДОО</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Направление методической работы</th> <th>Основные действия старшего воспитателя</th> <th>Результаты</th> <th>Документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Управление образовательным процессом</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Повышение квалификации педагогов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Взаимодействие ДОО с семьей</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Направление методической работы	Основные действия старшего воспитателя	Результаты	Документы	Управление образовательным процессом				Повышение квалификации педагогов				Взаимодействие ДОО с семьей				Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО			
Направление методической работы	Основные действия старшего воспитателя	Результаты	Документы																			
Управление образовательным процессом																						
Повышение квалификации педагогов																						
Взаимодействие ДОО с семьей																						
Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО																						
ПК-1.2	Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы	Задание: оформить материалы исследовательского задания.																				

	в группе детей раннего и дошкольного возраста																										
ПК-3 Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов																											
ПК-3.1	Организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методическую работу	Задание: оформить материалы методического мероприятия для педагогов ДОО по структуре: тема мероприятия, форма мероприятия, обоснование выбора формы проведения, предварительная подготовка к мероприятию, ход мероприятия (алгоритм или структура, основные вопросы, подлежащие обсуждению, методы и приемы работы с педагогами, необходимое оснащение).																									
ПК-3.2	Контролирует и оценивает качество программно-методической документации	Задание: заполнить индивидуальный план участия в методической работе ДОО. <table border="1" data-bbox="735 741 1469 1361"> <thead> <tr> <th>Направление методической работы</th> <th>Конкретные задачи или мероприятия</th> <th>Содержание работы</th> <th>Сроки</th> <th>Коррективы к плану</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Управление образовательным процессом</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Повышение квалификации педагогов</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Взаимодействие ДОО с семьей</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Направление методической работы	Конкретные задачи или мероприятия	Содержание работы	Сроки	Коррективы к плану	Управление образовательным процессом					Повышение квалификации педагогов					Взаимодействие ДОО с семьей					Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО				
Направление методической работы	Конкретные задачи или мероприятия	Содержание работы	Сроки	Коррективы к плану																							
Управление образовательным процессом																											
Повышение квалификации педагогов																											
Взаимодействие ДОО с семьей																											
Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО																											
ПК-2 Способен к разработке и реализации программы развития образовательной организации																											
ПК-2.1	Участствует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Разработать план-график на каждый день (в табличной форме). План-график <table border="1" data-bbox="740 1585 1469 1688"> <thead> <tr> <th>Вид работы</th> <th>Время</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид работы	Время																							
Вид работы	Время																										
ПК-2.2	Систематически анализирует эффективности учебных занятий и подходов к обучению	<p><i>Вопросы для собеседования:</i></p> <p>— Имелись ли отклонения от плана практики? Почему?</p> <p>— Какие учебные занятия и другие виды преподавательской деятельности вызвали затруднения? Почему?</p> <p>— Какие современные образовательные технологии использовались во время практики? Приведите примеры.</p> <p>— Какие нетрадиционные технологии обучения</p>																									

		<p>были использованы? Какие из них вызвали удовольствие?</p> <p>— Какие воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы социально педагогической работы были организованы?</p> <p>— Какие трудности Вы встретили при проведении научно-методической работы? Какие формы научно-исследовательской работы преподавателя высшей школы Вы использовали? Чем обусловлена необходимость применения данной формы работы?</p>
--	--	---

### **Порядок проведения промежуточной аттестации.**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Зачет с оценкой ставится на основании отчетных документов, представленных в отчете по производственной преддипломной практике, и позволяющих оценить уровень сформированности компетенций. Обязательной формой отчетности студента-практиканта является **письменный отчет**.

### **Отчетная документация магистранта**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист.
2. Задания.
3. Характеристика (для студентов, проходящих практику в образовательных учреждениях, заверенная руководителем этого учреждения).

### **Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:**

- Уровень теоретической и практической подготовки.
- Отношение к практике: активность, ответственность.
- Выполнение плана практики.
- Состояние трудовой дисциплины (опоздание, пропуски).
- Итоговая оценка за практику.

### **Показатели и критерии оценивания:**

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку *«удовлетворительно»* (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»)

Кафедра дошкольного и специального образования

**ОТЧЕТ**  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ - ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Исполнитель: \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Работа защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»)

Кафедра дошкольного и специального образования

**ЗАДАНИЕ**

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ - ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1. Период практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_\_ г.

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

3. Задание на практику

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	<i>Подготовительный этап</i>	Участие в установочной конференции: знакомство с целями, задачами практики, требованиями к ее прохождению и отчетностью.
2	<i>Методический – исследовательский этап</i>	Заполнение таблицы «Особенности методической работы ДОО». Выполнение исследовательского задания. Разработка методического мероприятия для педагогов ДОО по проблеме научно-исследовательской работы или по плану ДОО.
3	<i>Методический – стажерский этап</i>	Подключение к методической работе ДОО. Проведение 3 самостоятельных дней в качестве старшего воспитателя. Проведение методического мероприятия для педагогов ДОО.
4	<i>Управленческий – стажерский этап</i>	Подключение к деятельности руководителя ДОО. Проведение 3 самостоятельных дней в качестве руководителя ДОО.
5	<i>Отчетный – итоговый этап</i>	Подведение итогов практики в ДОО. Сдача отчетной документации руководителю практики.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.