



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГО

Е.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль
Психология здоровья в образовании

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии 19.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.П. Степанова


Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры психологии, канд. пед. наук  Д.А. Хабибулин

Рецензент:

Директор муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Магнитогорска,  И.А. Шнерк



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от 01 09 2020 г. № 1
Зав. кафедрой  О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование представлений и готовности применения дистанционных технологий в образовании и обучении, а также формирование способности осуществлять психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Дистанционные технологии в образовании входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Специальная подготовка

Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

Безопасность жизнедеятельности

Юридическая психология

Тренинг взаимодействия

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Психологическое здоровье личности

Современные технологии здоровьесбережения

Социальная психология в образовании

Учебная - ознакомительная практика

Диагностика психического и психологического здоровья

Жизненный путь человека и его здоровье

Психологическое консультирование в образовании

Арт-методы в коррекционно-развивающей работе

Основы патопсихологических, неврологических и психосоматических нарушений

Проектирование и реализация программ психологического сопровождения субъектов образовательного процесса

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Проектирование и мониторинг в образовании

Психологическая помощь лицам с особыми образовательными потребностями

Психологическая профилактика и коррекция аддиктивного поведения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

Коррекционно-развивающая работа в образовании

Психология инклюзивного образования

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Дистанционные технологии в образовании» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса с использованием методов психодиагностики,

психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения	
ПК-2.1	Определять приоритетные направления психологического сопровождения субъектов образовательного процесса на основе анализа и психологической оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности
ПК-2.2	Проектировать и организовывать деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению субъектов образовательного процесса с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 19,1 акад. часов;
- аудиторная – 19 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов
- самостоятельная работа – 16,9 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Дистанционные технологии в образовании								
1.1 Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДО. Психолого-педагогические особенности системы ДО.	1			2	0,9	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Педагог в условиях дистанционного обучения. Основные направления применения технологий ДО в образовании.				2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Технологии представления учебных материалов.				2	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.4 Технологии доставки учебных материалов.				2/ИИ	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2

1.5 Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.			2/ИИ	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Инструментальные средства и методические аспекты ДО			2/ИИ	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Основные этапы проектирования электронных учебных курсов. Отбор и структурирование учебного материала.			2/ИИ	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.8 Определение структуры учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала.			2/ИИ	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
1.9 Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса.			3/ИИ	2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на занятии.	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу			19/ИИ	16,9			
Итого за семестр			19/ИИ	16,9		зачёт	
Итого по дисциплине			19/ИИ	16,9		зачет	

5 Образовательные технологии

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно-значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> (дата обращения: 20.10.2020).

2. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449342> (дата обращения: 20.10.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449298> (дата обращения: 20.10.2020).

2. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 22.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com

Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols	http://www.springerprotocols.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации

Приложение 1

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям:

1. Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДО. Психолого-педагогические особенности системы ДО.

1. Основные направления применения технологий ДО в образовании
2. [Образовательный портал МГТУ \(как пример системы ДО\)](#)

2. Педагог в условиях дистанционного обучения. Основные направления применения технологий ДО в образовании.

1. Роль и место педагога в системе ДО.
2. Функции педагога в системе ДО.

3. Технологии представления учебных материалов.

1. Нормативно- правовое обеспечение ДО
2. Технологии представления учебных материалов.

4. Технологии доставки учебных материалов.

1. Технологии доставки учебных материалов.
2. Современные Интернет-технологии в ДО.
3. Методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями

5. Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.

1. Организация контроля в дистанционном обучении.
2. Психолого-педагогические и медицинские особенности ДО детей с ограниченными возможностями.

6. Инструментальные средства и методические аспекты ДО

1. Программные средства общего назначения.
2. Профессиональные программные средства, используемые в психологии и педагогике.
3. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности. Их основные функции и состав.

7. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов. Отбор и структурирование учебного материала.

1. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов.
2. Отбор и структурирование учебного материала

8. Определение структуры учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала.

1. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДО.
2. Уровни изложения и усвоения учебного материала.
3. Последовательность изучения учебного материала.

9. Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса.

1. Критерии оценки эффективности созданного курса ДО.

Тест для самопроверки студента

1. Тип двусторонней связи с задержкой по времени, позволяющий участникам отвечать друг другу в любое время, но только не одновременно

- технологии двунаправленного взаимодействия
- асинхронные технологии
- синхронные технологии
- дистанционные технологии

2. К сервисам отложенного чтения НЕ относят

- электронную почту
- RSS ленту
- социальную сеть
- IP телефонию

3. Специалист, участник коллектива разработчиков курса, который владеет конкретной предметной областью, а также умеет трансформировать свои знания в пригодную для осуществления учебного процесса форму?

- преподаватель ДО
- автор курса
- куратор содержания
- менеджер курса

4. Электронная конференция, в которой участники, находящиеся в различных местах, обмениваются информацией посредством устной речи

- вебинар
- аудиоконференция
- видеоконференция
- TV - конференция

5. Совокупность необходимых в работе данных, объединенных в некую заданную структуру; обычно хранится в электронном виде?

- база данных
- www (система гипермедиа)
- учебный курс
- LMS

6. ПО на стороне пользователя, обеспечивающее просмотр содержимого ресурсов Интернет?

- база данных
- LMS
- браузер
- email клиент

7. Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету?

- FTP
- WWW
- HTTP
- HTTPS

8. Этот принцип определяет всю организацию, включая проектирование обучения, создание комплекса средств обучения (учебно-методическое обеспечение) и заканчивая организацией самой познавательной деятельности

- Принцип гибкости
- Принцип корпоративности
- Принцип системности
- Принцип интерактивности

9. Организатор учебного процесса, в задачи которого входит формирование учебных групп, назначение тьюторов, решение вопросов перевода в другие группы, приостановки обучения и других организационных вопросов, а также взаимодействие со студентами по вопросам организации обучения

- Куратор содержания
- Администратор курса
- Автор-разработчик курса
- Виртуальный преподаватель ДО

10. Веб-сайт, структуру и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом

- Вики

- Блог
- промо-сайт
- интернет-форум

11. Основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с его общими целями и закономерностями

- методические рекомендации
- образовательный стандарт
- дидактические принципы
- положение об организации дистанционного обучения

12. Самая крупная структурная единица Интернет?

- сайт
- блог
- домен
- сервер

13. Комплекс компьютерных программ, предоставляющих пользователям, не владеющим языками программирования, создавать свои компьютерные средства обучения?

- инструментальные средства
- интегрированная система
- информационный блок
- LMS

14. Принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы

- принцип интерактивности
- принцип системности
- принцип корпоративности
- принцип учёта специфики предметной области обучения

15. Максимальное количество информации, которое может содержаться или быть обработано в данном канале или объекте

- информационная ёмкость
- 100 Мб/с
- 1 терабайт
- информационный блок

16. Сеть, не являющаяся частью всемирной глобальной сети Интернет, но построенная с использованием ее технологий

- ISDN
- Wireless
- HTTPS
- IntraNet

17. Сложная система, аккумулирующая посредством сетевых технологий, интеллектуальные, социокультурные, программно-методические, организационные и технические ресурсы и обеспечивающая возможность осуществления непрерывной опережающей профессиональной подготовки специалистов

- Интегрированная система
- Иерархическая структура
- Информационный блок
- Информационно-образовательная среда

18. задания, предполагающие самостоятельный ответ учащегося, без эталонов и вариантов, которые проверяет сетевой педагог закрепленный за учеником

- Задания с закрытыми ответами
- Задания с открытым ответом
- Мультивыбор
- Задания на соответствие

19. Простота во взаимодействии человека и предмета

- интерфейс
- эргономика
- коммуникабельность
- формализация

20.любое обучение, при котором преподавание или учение, передача учебной информации или обмен ею осуществляется с использованием телекоммуникационной техники или каналов связи (телефон, радио, телевидение, кино, факсимильная связь, Интернет и др.)

- традиционное обучение
- дистанционное обучение
- электронное обучение
- опосредованное обучение

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует информационный материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

2. изучение конспекта в тот же день после занятия – 10 – 15 минут;
3. повторение конспекта за день перед следующим занятием – 10 – 15 минут;
4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
5. подготовка к занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к занятию следующего дня повторить текст предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

Рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.
- в процессе чтения важно осознать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.
- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.
- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.
- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания заданий;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Задание для подготовки к практическим занятиям по данному курсу студент получает от преподавателя.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к практическим занятиям. Поэтому важно определить некий алгоритм действий студента по подготовке к семинарским занятиям:

- Приступая к выполнению задания по любой теме, прежде всего, ознакомьтесь с планом занятия, изучите соответствующий раздел учебника и учебного пособия, библиографию.

- Затем выясните наличие литературы или теоретического материала по соответствующей теме.

- По каждому вопросу предложенной темы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления.

- Для более глубокого понимания проблемы далее необходимо познакомиться с дополнительной литературой и законспектировать основные положения.

- В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Критерием готовности к семинарскому занятию будет умение ответить на все указанные вопросы, используя рекомендованные источники, а также наличие соответствующих конспектов.

Студент обязан:

1. Освоить содержание разделов, изучив учебную и дополнительную литературу.
2. Подготовить доклад по одному из предложенных вопросов семинара.
3. Иметь конспект по изучаемой теме.

Студент имеет право:

1. Получить консультацию по подготовке к семинарскому занятию.
2. Добавить библиографию по теме.

3. Сделать записи в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на вопросы семинара (цель - сформировать собственное суждение по данной проблеме).

4. В зависимости от требований семинара, сложности вопроса результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада).

5. Подготовить развернутый ответ по следующему плану: дать определение рассматриваемого явления, раскрыть его сущность, показав его структуру, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление (процесс), определить состояние, закономерности и тенденции его изменения в зависимости от различных факторов и условий. В процессе такой работы важно вскрыть положительные стороны и недостатки с тем, чтобы в выводах сформулировать обоснованные научные и другие рекомендации по альтернативным позициям.

6. Сообщения желательны небольшие - 5-10 минут. Главное обращать внимание на то, чтобы слушатели вас поняли.

По согласованию с преподавателем, читающим данный курс, студент может подготовить сообщение на самостоятельно предложенную тему.

Рекомендации по подготовке презентации средствами MS Power Point

В электронном варианте презентация должна содержать следующие слайды:

1. Титульный слайд (тема, автор, руководитель)
2. Оглавление (в виде гиперссылок)
3. Введение
4. Цель и задачи
5. Изложение основных вопросов темы реферата
6. Словарь терминов (гlossарий)
7. Использованная литература (ссылки на литературу, сайты)
8. Заключение

В распечатанном варианте презентация должна состоять:

- титульного листа, на котором указывается тема, автор, руководитель;
- из 15 слайдов (минимум).

В презентации должны использоваться:

- объекты различного типа (изображения, графические схемы, таблицы, диаграммы, управляющие кнопки, гиперссылки, нумерация слайдов и т.д.);
- эффекты анимации;
- музыкальное сопровождение;
- гармонично подобранные цвета слайдов (цветовые схемы);
- полная, достоверная и актуальная информация слайдов;
- серьезный подход к содержанию слайдов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p>ПК-2: Способен осуществлять психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения</p>		
<p>ПК- 2.1</p>	<p>Определять приоритетные направления психологического сопровождения субъектов образовательного процесса на основе анализа и психологической оценки ресурсов, рисков и условий, затрудняющих становление и развитие личности</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития ДО в России и за рубежом. 2. Преимущества и недостатки дистанционного образования. 3. Составляющие ДО (Технологическая, Содержательная, Организационная). 4. Дидактические принципы, используемые в ДО. 5. Модели ДО, используемые в России 6. Категорий преподавателей, участвующих в процессе ДО (рассмотреть подробно) 7. Современные психолого-педагогические технологии обучения. 8. Комбинированное (смешанное) обучение 9. Тьютор — ключевая фигура дистанционного обучения 10. Куратор содержания в дистанционном обучении 11. Открытое образование. Место преподавателя в открытом образовании 12. Программные средства общего назначения. Классификация (привести примеры) 13. Профессиональные программные средства, используемые в образовании (психологии и педагогике). Привести примеры 14. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности. Их основные функции и состав. 15. ДО и люди с ограниченными возможностями. Возможности их обучения. 16. Основные нормативные документы, необходимые для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 17. Федеральный закон об образовании РФ от 29.12.12 (выбрать статьи, регламентирующие ДОТ) 18. Документы регламентирующие деятельность в ДО. 19. Основные нормативные документы,

		<p>регламентирующие деятельность педагога-психолога системы образования</p> <p>20. Проектирование электронных учебных курсов: сущность, этапы, содержание, структура (рассмотреть подробно каждую из составляющих)</p> <p>21. Стандарты для создания курсов ДО (Scorm, Adl и др). назначение и применение.</p> <p>22. Требования к техническому исполнению электронного учебного курса (требования к исполнителю, требование</p> <p>23. Организация контроля в дистанционном обучении.</p> <p>24. Виды контроля в ДО</p> <p>25. Критерии оценки эффективности созданного курса ДО</p> <p>26. Система менеджмента качества при разработке электронных образовательных ресурсов. Принципы проведения экспертизы.</p>
ПК-2.2:	<p>Проектировать и организовывать деятельность по индивидуальному или групповому психологическому сопровождению субъектов образовательного процесса с использованием методов психодиагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологической профилактики и просвещения</p>	<p>Перечень практических вопросов к зачету</p> <p>27. Мотивация обучаемого в ДО.</p> <p>28. Методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями.</p> <p>29. Отбор и структурирование учебного материала.</p> <p>30. Создание наглядных средств обучения</p> <p>31. Совокупность форм, методов, приемов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение этого процесса.</p> <p>32. Интерактивные технологии для представления учебного материала</p> <p>33. Веб-сайт, структура и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом.</p> <p>34. Учебные занятия, организуемые в виде учебных игр, реализующих принципы игрового, и активного обучения.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится **в форме зачета**. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и

вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.