

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор института  
гуманитарного образования  
*Ф.В. Гневэк*

6 сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

(с двумя профилями подготовки)

Профиль программы

**Русский язык и литература**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

заочная

гуманитарного образования

Институт

Кафедра

Курс

русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

4

Магнитогорск, 2016

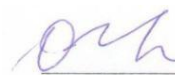
Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, утвержденного приказом МОиН РФ от «09» февраля 2016 г. № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «5» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  /Л.Н. Чурилина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «5» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель



/О.В. Гневэк /

Рабочая программа составлена:

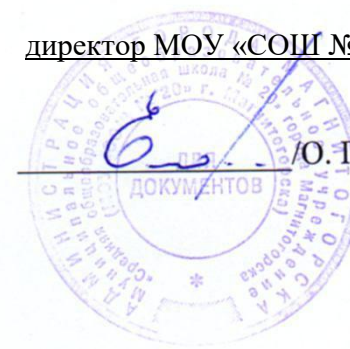
доцент кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, канд. филол. наук



/А.В. Подгорская /


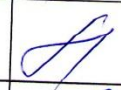



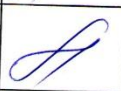

Рецензент:

директор МОУ «СОШ № 20»



 /О.Г. Егорова /

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	Раздел 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	27.09.2017, протокол № 2	
2.	Раздел 9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	27.09.2017, протокол № 2	
3.	Раздел 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	27.09.2018, протокол № 2	
4.	Раздел 9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	27.09.2018, протокол № 2	
5.	Раздел 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	17.10.2019, протокол № 2	
6.	Раздел 9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	17.10.2019, протокол № 2	
7.	Раздел 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	02.09.2020 Протокол № 1	

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Функциональная стилистика» являются:

- повышение лингвостилистической культуры студентов;
- изучение теоретических основ стилистики как одного из современных направлений исследования языка в функциональном аспекте;
- выделение и описание основных функциональных стилей современного русского литературного языка; характеристика их языковых и экстралингвистических особенностей;
- знакомство с основными речевыми жанрами (жанрово-ситуативными разновидностями) в рамках каждого стиля;
- рассмотрение основных стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса современного русского литературного языка;
- определение стилистических норм как особого типа общеязыковых норм.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра**

Дисциплина «Функциональная стилистика» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы и является обязательной дисциплиной.

Изучение стилистики в университете – важный этап в профессиональной подготовке учителя русского языка и литературы. Стилистика показывает функционирование языка, знакомит с принципами наиболее целесообразного отбора языковых средств, их организации и использования в конкретных речевых ситуациях. Характеризуя язык «в действии», стилистика является своего рода вершиной исследования языка, теоретической основой развития национальной речевой культуры.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения следующих курсов: «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Практикум по русскому языку», «Профессиональная этика» и «Современный русский язык».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при освоении курсов: «Филологический анализ текста», «Современный русский язык», «Лингвистический анализ художественного текста», «Теория коммуникации», «Стратегии и тактики коммуникативного взаимодействия», «Техника речи учителя», «Техника педагогического общения», «Лингвистика текста», «Теория текста», «Актуальные проблемы истории литературной классики», «Литература как переоценка ценностей», а также при прохождении учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, производственной – преддипломной практики, ГИА.

Знакомство с речевой системностью различных функциональных стилей современного русского языка, формирование коммуникативных навыков являются обязательным условием написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины «Функциональная стилистика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	- базовую терминологию текстовых исследований; - основные признаки текста как организованной совокупности единиц; - стандартные методики создания различных типов текстов.
Уметь:	- грамотно излагать, логически выстраивать, обосновывать собственные высказывания; - воспринимать информацию, отбирая главное, необходимое для собственных логических построений; - использовать теоретические положения в процессе анализа текста.
Владеть:	- навыками самоанализа; - навыками устного и письменного изложения и оформления мысли в соответствии с ситуацией общения и типом текста; - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
Знать:	- основные принципы литературного редактирования текста; - специфику текста как объекта литературного редактирования; - систему способов доработки и обработки различных типов текстов.
Уметь:	- определять стилистическую функцию языковых единиц в тексте; - трансформировать и адаптировать различные типы текстов; - демонстрировать приобретенные знания в ходе устной и письменной коммуникации.
Владеть:	- элементарными навыками комментирования и реферирования текста; - навыками использования стилистических ресурсов языка при обработке различных типов текстов; - навыками самостоятельной работы с текстом, применяя усвоенные теоретические знания на практике.
ДПК- 6 способностью применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	
Знать:	- базовые понятия современной теории филологического анализа; - иметь представление о принципах сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов; - системные взаимосвязи базовых понятий современной теории филологического анализа в их истории и современном состоянии;
Уметь:	- адекватно и творчески представлять результаты анализа собранных языковых фактов; - аргументировать выбор методики интерпретации анализируемого текста; - интерпретировать тексты различных типов.
Владеть:	- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками участия в дискуссии; - системой методик сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов в теоретическом, практическом и методологическом аспектах.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных дисциплин	
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения диалога в учебно-воспитательной и научной коммуникации;</li> <li>- языковые нормы письменной и устной профессиональной речи;</li> <li>- специфику организации научного текста в соответствии с требованиями жанра;</li> <li>- стратегию и правила литературного редактирования;</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать текст с опорой на формальные элементы;</li> <li>- структурировать текст (устный и письменный) в соответствии с его жанром;</li> <li>- представлять результаты собственных исследований.</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами литературного языка;</li> <li>- риторическими навыками в устной и письменной речи;</li> <li>- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 27,8 акад. часа:
  - аудиторная – 24 акад. часов;
  - внеаудиторная – 3,8 акад. часа
- самостоятельная работа – 143,5 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат.	практич. занятия				
<b>Раздел 1. Стилистика как научная дисциплина</b>	4							
1.1 Стилистика как наука. Основные направления, методы и приемы стилистического анализа	4	2			10	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции. Тестирование	<i>ОК-4- зув ОПК-5-зув ПСК-6-зув</i>
<b>Итого по разделу</b>	4	<b>2</b>			<b>10</b>			
<b>Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка</b>	4							
2.1. Стилистические коннотации (окраски) и стилистические средства	4				10	Работа со словарем, работа с интернет - источниками, с научной и учебной литературой.	Выполнение контрольной работы.	<i>ОК-4- зув ОПК-5-зув ПСК-6-зув</i>
2.2. Лексическая стилистика	4	2		2/2И	30	Работа со словарем, работа с интернет - источниками, выполнение тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	<i>ОК-4- зув ОПК-5-зув ПСК-6-зув ПК-4-зув</i>

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат.	практич. занят				
2.3.Грамматическая стилистика	4	2		2/2И	30	Работа со словарем, работа с интернет - источниками, выполнение тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии. Тестирование.	ОК-4- зув ОПК-5-зув ДПК-6-зув ПК-4-зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4/4И</b>	<b>70</b>			
<b>Раздел 3. Функциональная стилистика</b>	4							
3.1 Функциональные стили языка: принципы классификации, общая характеристика	4			2/2И	10	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет - источниками, составление плана к теме.	Выступление на практическом занятии. Тестирование.	ОК-4- зув ОПК-5-зув ДПК-6-зув ПК-4-зув
3.2 Официально-деловой стиль	4			2	10	Работа со словарем, работа с интернет - источниками, выполнение тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос. Выступление на практическом занятии	ОК-4- зув ОПК-5-зув ДПК-6-зув ПК-4-зув
3.3 Научный стиль	4	2		2	10	Работа со словарем, работа с интернет - источниками, тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	ОК-4- зув ОПК-5-зув ДПК-6-зув ПК-4-зув
3.4 Публицистический стиль	4			2	10	Работа со словарем, работа с интернет - источниками, выполнение тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос. Выступление на практическом занятии	ОК-4- зув ОПК-5-зув ДПК-6-зув
3.5 Стилистические нормы и стилистические ошибки	4	2		2/2И	23,5	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет	Выступление на практическом занятии.	ОК-4- зув ОПК-5-зув



Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат.	практич. занятия				
						- источниками, составление плана-таблицы к теме.	Контрольная работа	<i>ДПК-6-зுவ</i> <i>ПК-4-зுவ</i>
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>10/4И</b>	<b>63,5</b>			
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>14/8И</b>	<b>143,5</b>		<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b>	

## **5. Образовательные и информационные технологии**

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **Перечень тем для подготовки к практическим занятиям**

#### **Тема 1.1 Стилистика как наука. Основные направления, методы и приемы стилистического анализа**

1. Предмет и задачи стилистики.
2. Методы и приемы стилистического анализа.
3. Основные направления современной стилистики.

#### **Тема 2.1 Стилистические коннотации (окраски) и стилистические средства**

1. Коннотация языковой единицы и её семантика.
2. Стилистические коннотации языковых единиц разных ярусов.
3. Стилистические средства как элементы языка, обладающие стилистической окраской.
4. Стилистически нейтральные средства, их место и роль в общей стилистической системе языка.

#### **Тема 2.2 Лексическая стилистика**

1. Смысловая точность речи. Выбор слова.

2. Смысловые единицы речи.
3. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления.
4. Стилистическое использование устаревших и новых слов.
5. Стилистическое использование слов иноязычного происхождения.

### **Тема 2.3 Грамматическая стилистика**

1. Стилистическое использование морфологических средств языка
  - а) Стилистическое использование форм имен существительных;
  - б) Стилистическое использование форм имен прилагательных;
  - в) Стилистическое использование форм местоимений;
  - г) Стилистическое использование форм глагола;
2. Стилистическое использование синтаксических конструкций
  - а) Строй простого предложения
  - б) Строй сложного предложения.

### **Тема 3.1 Функциональная стилистика. Функционально-стилевые разновидности русского литературного языка**

1. Понятие функционального стиля. Основания классификации функциональных стилей.
2. Дифференциация функциональных стилей.
  - а) Вопрос о стилях языка и стилях речи.
  - б) Стили речи и индивидуально-авторские стили.
  - в) Состав стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика

### **Тема 3.2 Официально-деловой стиль**

1. Особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка.
2. Дифференциация официально-делового стиля.
3. Письменная форма официально-делового стиля (на материале служебных документов).
4. Типичные ошибки в языке деловых бумаг.

### **Тема 3.3 Научный стиль**

1. Особенности научного стиля современного русского литературного языка.
2. Дифференциация научного стиля.
3. Письменный научный текст.

### **Тема 3.4 Публицистический стиль**

1. Место публицистического стиля в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
2. Стили публицистической речи.
3. Языковая специфика публицистического стиля.

### **Тема 3.5 Стилистические нормы и стилистические ошибки**

1. Понятие стилистической нормы.
2. Понятие стилистической ошибки.
3. Способы устранения стилистических ошибок.

### **Контрольная работа**

## **I. Решите тесты:**

### **Основными структурными разделами стилистики являются:**

- 1) Стилистика ресурсов, функциональная стилистика, стилистика текста, диахроническая стилистика, стилистика художественной речи, сопоставительная стилистика.
- 2) Стилистика ресурсов, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, практическая стилистика.
- 3) Стилистика ресурсов, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, стилистика текста.
- 4) Стилистика ресурсов, функциональная стилистика, стилистика художественной речи.
- 5) Стилистика ресурсов, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, стилистика индивидуальной речи, стилистика текста.

### **Сформулируйте понятие «стилистической коннотации».**

- 1) Стилистическая коннотация – это то же, что и эмоционально-экспрессивная стилистическая окраска. Её следует отличать от стилистического значения языковой единицы.
- 2) Термином «стилистическая коннотация» обозначается добавочное стилистическое значение языковой единицы, которое ограничивает возможности её употребления определенными сферами. Он не имеет ничего общего с термином «стилистическая окраска».
- 3) Стилистическую коннотацию (как неотъемлемую часть лексического и грамматического значения языковой единицы) следует отличать как от стилистического значения, так и от стилистической окраски, которые языковая единица приобретает в процессе функционирования.
- 4) Термин «стилистическая коннотация» обычно употребляется в качестве синонима не только к стилистическому значению, но и к стилистической окраске. Им обозначаются те дополнительные (экспрессивные или функциональные) свойства языковой единицы, которые ограничивают возможности ее употребления определенными сферами.
- 5) Термином «стилистическая коннотация» обозначается качество языковых единиц на уровне контекста – их экспрессивность и маркировка.

### **Примеры речевой избыточности представлены в предложениях?**

- А. Наша деятельность направлена на развитие общения и коммуникации.
- Б. Эта традиция вновь возродилась в нашей стране.
- В. Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит.
- Г. Представьте себе молодого человека, который безнадежно влюблен и про которого окружающие говорят, что он попросту глуп.
- Д. Нельзя не отметить обоснованность высказанных замечаний.

- 1) Б, В
- 2) А, Б, В
- 3) Г, Д
- 4) А, Б, Г
- 5) Б, В, Д

### **Определите тип синонимов и их стилистическую функцию в предложении: «Четыре дня бились и боролись казаки».**

- 1) Идеографические, функция уточнения.
- 2) Контекстуальные, средство создания градации.

- 3) Семантико-стилистические, средство точного выражения мысли.
- 4) Стилистические, функция создания градации.
- 5) Контекстуальные, функция разъяснения.

**В предложении: «По выявлении в республике железа приступлено к составлению проекта строительства металлургического комбината» стилистически не оправданное употребление**

- 1) профессионализмов;
- 2) жаргонизмов;
- 3) канцеляризмов;
- 4) заимствованных слов;
- 5) неологизмов.

**Дифференциация официально-делового стиля на подстили происходит в зависимости от.....**

- 1) видов общения;
- 2) специфики средств информации;
- 3) назначения текстов;
- 4) родов литературы;
- 5) обстановки общения.

**Определите содержание понятия «стилистические нормы».**

- 1) Это совокупность стилистических данных истории языка (стилистических характеристик языковых единиц).
- 2) Это обязательные в данное время закономерности отбора и организации языковых средств в зависимости от ситуации, целей и задач общения, от характера высказывания.
- 3) Это нормы организации языковых средств в зависимости от ситуации, целей и задач общения, от характера высказывания.
- 4) Это нормы, определяющие закономерности отбора языковых средств в зависимости от ситуации, целей и задач общения, от характера высказывания.
- 5) Это универсальные приемы языкового построения произведений литературы (соприкасаясь с жанрами).

**II. Укажите различные тропы – эпитеты, сравнения, олицетворения, метафоры и т. д. Дайте стилистическую оценку использованию в речи лексических образных средств.**

1. Ненастный день потух; ненастной ночи мгла по небу стелется одеждою свинцовой (П.).
2. Осыпал лес свои вершины, сад обнажил свое чело, дохнул сентябрь. И георгины дыханьем ночи обожгло (Фет.).
3. Ягнёночек кудрявый месяц гуляет в голубой траве (Ес.).
4. Туч вечерних червонный ковер самоцветными нёсся шелками (Луг.).
5. И сбежались с уральской кручи горностаевым мехом тучи (Н. А.).
6. Целый день осыпаются с кленов силуэты багряных сердец (Заб.).

**III. Укажите ошибки в употреблении деепричастных оборотов, отредактируйте предложения, используя параллельные синтаксические конструкции.**

1. Поднявшись вверх по Волге, баржа будет выгружена на причалах Нижнего Новгорода.
2. Употребление этих выражений и оборотов может быть уяснено путем наглядных примеров, взяв в качестве иллюстраций образцы художественной литературы.
3. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей, соскочили на землю и, быстро раздевшись, бросились в воду.
4. Раньше для промера детали останавливали станок, в то время как теперь, пользуясь скобой особой системы, размер определяется за один прием на ходу

станка. 5. Поднявшись вверх по Волге, баржа будет выгружена на причалах Ярославля.

**IV. Охарактеризуйте стилистическое использование элементов официально-делового стиля в отрывке из романа Л. Н. Толстого «Воскресение».**

В случае оставления жалобы без последствий, к чему, по мнению адвоката, надо быть готовым, так как кассационные поводы очень слабы, партия каторжных, в числе которых была Маслова, могла отправиться в первых числах июня, и потому для того, чтобы подготовиться к поездке за Масловой в Сибирь, что было твердо решено Нехлюдовым, надо было теперь же съездить по деревням, чтобы устроить там свои дела.

**V. Отредактируйте текст научного стиля, отбросив лишнюю информацию, слова, выражения, обороты, не свойственные научному стилю. Текст должен быть максимально кратким.**

Останкинская "игла" снабжена специальными лифтами. Три скоростные кабины перевозят посетителей и рабочий персонал. Минута легкого ощущения невесомости и сосания под ложечкой - и вы на отметке 377, где находится смотровая площадка. Отсюда гостям путь только вниз, а специалистам, обслуживающим антенную часть башни, предстоит продолжить подъем. Для них предусмотрены еще два лифта, последний из которых имеет "конечную станцию" на высоте 470 м. Дальше нужно карабкаться на своих двоих по вертикальной лестнице, спрятанной внутри узкой трубы.

**VI. Найдите черты публицистического стиля в приведенном ниже тексте.**

Миротворческие силы ООН покидают Руанду

Совет Безопасности ООН единогласно проголосовал за отзыв из Руанды большей части находившихся там вооруженных сил ООН. Если раньше в Руанде действовало до двух с половиной тысяч «голубых касок», то сейчас их число сокращается до 270 человек. Тем самым ООН расписалось в бессилии положить конец кровавой междоусобице, охватившей Руанду. В столице Руанды тысячи жителей, спасающихся от пуль на футбольном стадионе в центре Кигали, пригрозили совершить массовое самоубийство, если ООН начнет выводить из страны свои миротворческие войска.

Рейтер

## 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Виды промежуточной аттестации по дисциплине «Функциональная стилистика» в соответствии с учебным планом: экзамен – 4 курс.

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства						
<b>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>								
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую терминологию стилистических исследований;</li> <li>- основные признаки текста как организованной совокупности единиц;</li> <li>- стандартные методики создания различных типов текстов;</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стилистика как наука об употреблении языка. Место стилистики в системе наук.</li> <li>2. Категория стиля в стилистике. Стиль и текст, характер соотношения.</li> <li>3. Качественные методы и приемы стилистического анализа.</li> <li>4. Структура современной стилистики. Взаимосвязь составных частей стилистики.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <p><i>I. Объектом изучения стилистики является:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) Язык;</td> <td style="width: 50%;">2) Язык, зафиксированный в текстах;</td> </tr> <tr> <td>3) И язык, и речь;</td> <td>4) Текст;</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5) Дискурс.</td> </tr> </table> <p><i>II. Как связаны между собой составные части стилистики.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, что и служит основанием для выделения его как особого направления, ничем не связанного другими.</li> <li>2) Несмотря на то, что каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, все направления объединены общей исследовательской целью, общим предметом – определением средств и закономерностей их функционирования в речи. Это направления внутри сложного целого.</li> <li>3) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, и лишь два из них (стилистика текста и функциональная стилистика)</li> </ol>	1) Язык;	2) Язык, зафиксированный в текстах;	3) И язык, и речь;	4) Текст;	5) Дискурс.	
1) Язык;	2) Язык, зафиксированный в текстах;							
3) И язык, и речь;	4) Текст;							
5) Дискурс.								

		<p>объединены общим предметом и методами исследования.</p> <p>4) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, во взаимовлиянии находятся лишь функциональная стилистика и диахроническая.</p> <p>5) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, во взаимовлиянии находятся лишь функциональная стилистика и стилистика художественной речи.</p>
Уметь	<p>-грамотно излагать, логически выстраивать, обосновывать собственные высказывания;</p> <p>- воспринимать информацию, отбирая главное, необходимое для собственных логических построений;</p> <p>- использовать теоретические положения в процессе анализа текста.</p>	<p><b>Примерные практические задания для экзамена:</b></p> <p><i>I. Дайте оценку использованию лексических средств в приведенных предложениях. Укажите речевые ошибки (неправильный выбор слова, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, плеоназм, тавтология и др.). Исправьте предложения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием.</li> <li>2. На качество направлены многие темы, разрабатываемые учеными.</li> <li>3. Наша индустрия почти догнала уровень США по количеству выпускаемых изделий.</li> <li>4. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление.</li> <li>5. Беседа, которую мы с вами провели, подошла к своему завершающему концу.</li> <li>6. В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов.</li> <li>7. Предполагаемый район геологоразведки изобиловал болотами, несметным количеством комаров.</li> <li>8. Выбранная тематика весьма актуальна в данный момент времени.</li> </ol> <p><i>II. Правильные формы именительного падежа множественного числа обоих существительных представлены в рядах (два варианта ответа):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) диспетчеры, повары</li> <li>б) кремы, куполы</li> <li>в) директора, ректоры</li> <li>г) бухгалтеры, договоры</li> </ol>



Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа;</li> <li>- навыками устного и письменного изложения и оформления мысли в соответствии с ситуацией общения и типом текста;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</li> </ul>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b>  <i>Выполните функционально-стилевой анализ текста по плану:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделите объективные стилеобразующие факторы применительно к данному тексту: сфера функционирования, форма реализации, вид речи, специфичные стилевые черты.</li> <li>2. Определите языковую функцию, доминирующую в данном тексте.</li> <li>3. Охарактеризуйте доминантные стилеобразующие признаки речи: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) лексические</li> <li>б) морфологические</li> <li>в) синтаксические</li> </ol> </li> <li>4. Сделайте вывод о принадлежности текста к определенному функциональному стилю.</li> </ol>
<b>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы литературного редактирования текста;</li> <li>- специфику текста как объекта литературного редактирования;</li> <li>- систему способов доработки и обработки различных типов текстов;</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности выражения стилистических значений на морфологическом уровне.</li> <li>2. Стилистические ресурсы синтаксиса простого и сложного предложения.</li> <li>3. Понятие функционального стиля. Основания классификации функциональных стилей.</li> <li>4. Состав стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика.</li> <li>5. Проблема отношения языка художественной литературы к функциональным стилям. Понятие «язык художественной литературы» в соотношении с понятием «литературный язык».</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <p><i>I. Определите основания классификации функциональных стилей (ФС).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дифференциация литературного языка на ФС опирается на функциональную (экстралингвистическую) основу: сферу применения языка, тематику, цели высказывания.</li> <li>2) В качестве оснований классификации ФС избираются экстралингвистические факторы, рассматриваемые в единстве с принципами собственно лингвистическими.</li> <li>3). Дифференциация литературного языка на ФС определяется языковыми факторами: общие стилевые нормы (черты) обуславливают употребление языковых</li> </ol>

		<p>средств в том или ином стиле.</p> <p>4) Дифференциация литературного языка на ФС происходит на основе 3-х функций языка: общения, сообщения и воздействия.</p> <p>5) Дифференциация литературного языка на ФС опирается на сферу применения языка, соотносимую с видами общественной деятельности.</p> <p><i>II. Определите содержание понятия «стилевые черты функциональных стилей».</i></p> <p>1) Это существенные признаки стиля, которые создаются кругом определенных языковых единиц. Каждый стиль характеризует та или иная стилиевая черта: точность называют стилиевой чертой научного стиля, образность – стилиевой чертой художественной речи и т. д.</p> <p>2) Это общеобязательные признаки стиля, которые обуславливают их специфическую организацию. Та или иная стилиевая черта оказывается присущей одновременно нескольким стилям: точность, например, называют стилиевой чертой и научного, и делового, и художественного стилей.</p> <p>3) Один из функциональных (экстралингвистических) признаков, который определяет дифференциацию литературного языка на функциональные стили наряду с признаками собственно лингвистическими. Стилиевые черты имеют всеобщий, стилистико-нормативный характер.</p> <p>4) Это требования точности, логичности, выразительности речи только к официальным стилям литературного языка. Они создаются специфической речевой системностью данных стилей.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стилистическую функцию языковых единиц в тексте;</li> <li>- трансформировать и адаптировать различные типы текстов;</li> <li>- демонстрировать приобретенные знания в ходе устной и письменной коммуникации;</li> </ul>	<p><b>Примерные практические задания для экзамена:</b></p> <p><i>1. Исправьте грамматические ошибки (ошибки в предложном управлении, неправильный выбор предлога, пропуск предлога), допущенные в следующих предложениях.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения.</li> <li>2. Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «монтажный стол» можно использовать при подготовке каких-либо файлов в формате RTF для Windows.</li> <li>3. Интересные результаты получены изучением структуры некоторых дифференциальных уравнений.</li> <li>4. В зависимости содержание, задачи и характер воздействия рекламные издания</li> </ol>

		<p>можно подразделить на два основных типа.</p> <p><i>II. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором. Отредактируйте текст.</i></p> <p style="text-align: center;">Доверенность</p> <p>Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.</p> <p><i>2. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором заявления.</i></p> <p><i>Отредактируйте текст.</i></p> <p style="text-align: right;">Начальнику цеха № 2 тов. Симак Н.И.</p> <p style="text-align: center;">заявление.</p> <p>Очень прошу Вас предоставить мне отпуск на 3 дня за свой счет, т.к. у меня сейчас сложные семейные обстоятельства. Желательно с 15 февраля.</p> <p>Токарь Фомин Сергей</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками комментирования и реферирования текста;</li> <li>- навыками использования стилистических ресурсов языка при обработке различных типов текстов;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с текстом, применяя усвоенные теоретические знания на практике;</li> </ul>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p><i>Напишите на основе предложенного текста XIX века заметку так, как она выглядела бы в современной прессе.</i></p> <p style="text-align: center;">«Московские новости», 10 января 1858 г. из Парижа</p> <p>Здесь много толкуют о весьма значительной покраже драгоценностей, случившейся на улице Ришелье, № 13. Русская графиня на возвратном пути из Италии в Париж с двумя дочерьми, остановилась в одной из первых гостиниц в Лионе, где нашла одного слугу, которого, по усиленной просьбе его, приняла к себе в услужение и привезла в Париж. Здесь, в тот день, когда слуга был уволен графинею, ее камер-фрау вечером доложила, что не может подать к чаю ложечек, так как ящик с ними пропал и, вероятно, взят лионским слугою. Но когда осмотрелись, открыли, что пропал ящичек и с драгоценностями, бриллиантовыми пряжками, ожерельями, браслетами и пр., ценою от 700 до 900 000 франков. Бриллианты графини были известны в Петербурге.</p>
<p><b>ДПК- 6 способностью применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</b></p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия современной теории филологического анализа;</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <p>1. Понятие о стилистических средствах русского языка. Категория</p>

<p>- иметь представление о принципах сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов;</p> <p>- системные взаимосвязи базовых понятий современной теории филологического анализа в их истории и современном состоянии;</p>	<p>выразительности и изобразительные средства языка, характер взаимодействия.</p> <p>2. Стилистико-синонимические ресурсы словообразования, морфологии и синтаксиса.</p> <p>3. Лексические пласты языка и их стилистическое значение.</p> <p>4. Понятие образности речи в стилистике. Функционально-стилистические возможности и типичные реализации средств словесной образности.</p> <p>5. Стилистическое использование фразеологических средств языка.</p> <p><b>Тесты:</b></p> <p><i>I. Определите содержание понятия «стилистические средства».</i></p> <p>1) Стилистические средства – это лишь единицы языка с устойчивой внеконтекстуальной стилистической окраской.</p> <p>2) Стилистические средства – это такие единицы языка (нейтральные), стилистическая окраска которых порождается контекстом.</p> <p>3) Стилистическими средствами являются не только единицы языка, обладающие постоянной стилистической коннотацией, но и элементы языка, приобретающие её в конкретных актах речевой деятельности.</p> <p>4) Стилистические средства – это лишь стилистические фигуры синтаксиса и тропы.</p> <p>5) Стилистические средства – это стилистически окрашенные языковые единицы; нейтральные, приобретающие окраску в конкретных актах речевой деятельности, а также фигуры речи и тропы.</p> <p><i>II. Как соотносятся между собою понятия «изобразительность» и «выразительность».</i></p> <p>1) «Выразительность» отождествляют с «изобразительностью». Обе категории характеризуют качество языковых единиц, о чем свидетельствует известный в науке термин «изобразительно-выразительные средства языка».</p> <p>2) «Выразительность» и «изобразительность» – понятия хотя и соприкасающиеся, но разные, так как выделяются на разных основаниях. «Выразительность» определяет качество речи, «изобразительность» – характер языковых средств.</p> <p>3) Категории «выразительность» и «изобразительность» по употреблению и толкованию сближают с понятием «экспрессивность» как характеризующие качество</p>
---	---

		<p>речи.</p> <p>4) Категории «выразительность» и «изобразительность» по употреблению и толкованию сближают с понятием «образность» как определяющие характер языковых единиц.</p> <p>5) «Выразительность» и «изобразительность» – это понятия, которые с разных сторон характеризуют языковые единицы.</p>
Уметь	<p>- адекватно и творчески представлять результаты анализа собранных языковых фактов;</p> <p>- аргументировать выбор методики интерпретации анализируемого текста;</p> <p>- интерпретировать тексты различных типов.</p>	<p><b>Примерные практические задания для экзамена:</b></p> <p><i>I. Определите стиль данных текстов и аргументируйте свой ответ:</i></p> <p>1) Наутро в четверг Фидель Кастро снова приехал за В.В. Путиным, чтобы сопровождать его во Дворец революции на официальную церемонию встречи и переговоры в расширенном составе. Здесь же были подписаны основные совместные документы, при этом кубинский лидер то и дело поворачивался к Путину и о чём-то оживлённо говорил, демонстрируя свою прямую, как стрела, спину.</p> <p>2) В связи с повышением цен на сырьё мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чём уведомляем всех наших клиентов. Вместе с этим письмом высылаем Вам новый прейскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен. Надеемся на продолжение нашего сотрудничества и на понимание предпринимаемой нами меры.</p> <p>3) Правильное литературное произношение – важный показатель общей культуры человека. Ошибки произношения отвлекают слушателей от содержания выступления и тем самым уменьшают воздействие речи на аудиторию. Современные орфоэпические нормы во многом отличаются от норм 19-го века. Это связано с нивелировкой социальных и территориальных говоров, влиянием заимствований, сближением произношения с письмом и т. п.</p> <p><i>II. Вместо точек вставьте нужное слово или словосочетание; мотивируйте свой выбор.</i></p> <p>1. На месте небольшого завода ... (возведен, построен, создан) крупный деревообрабатывающий комбинат. 2. В зависимости от конкретных условий установка может быть ... (построен, смонтирован, создан, установлен) как на открытой площадке, так и в помещении. 3. Уже в октябре фермер стал ... (отгружать, поставлять, отправлять, сдавать) зеленый лук в магазины столицы. 4. Технолог Калинина предложила ... (переделать, преобразовать, модернизировать, обновить,</p>

		изменить) конструкцию двух ... (большой, крупный, мощный, огромный) горизонтально-расточных станков.
Владеть	- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками участия в дискуссии; - системой методик сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов в теоретическом, практическом и методологическом аспектах.	<b>Пример комплексного задания по курсу:</b> <i>Напишите реферат предложенной научной статьи по плану:</i> 1. Вводная часть. 2. Тема статьи, общая характеристика статьи. 3. Проблема статьи 4. Композиция статьи 5. Описание основного содержания статьи 6. Заключение, выводы автора 7. Выводы и оценки реферата
<b>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных дисциплин</b>		
Знать	- правила ведения диалога в учебно-воспитательной и научной коммуникации; - языковые нормы письменной и устной профессиональной речи; - специфику организации научного текста в соответствии с требованиями жанра; - стратегию и правила литературного редактирования;	<b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b> 1. Научный стиль языка и стили научной речи. 2. Жанрово-ситуативные разновидности публицистики и их языковое оформление. 3. Официально-деловой стиль языка и стили деловой речи. 4. Категория нормы. Норма языковая и функционально-стилистическая (принцип целесообразности как основной критерий нормы, динамическая теория нормы, вариантность норм). 5. Понятие стилистической ошибки. Классификация стилистических ошибок.  <b>Тесты:</b> <i>1. Как соотносятся между собою понятия «речевые ошибки» и «стилистические ошибки».</i> 1) Речевые ошибки и стилистические – это совершенно различные явления. Речевые ошибки – это нарушение норм литературного языка в области употребления слов, их форм, в построении словосочетаний и предложений. Стилистические ошибки снижают точность, ясность и выразительность речи. 2) Стилистические ошибки – это наиболее сложная разновидность речевых ошибок. Они не соотносятся с определенным ярусом языка и могут проявляться в области лексики, морфологии и синтаксиса.

		<p>3) Стилистическими называются собственно речевые ошибки: словообразовательные, морфологические, синтаксические, фразеологические, лексические.</p> <p>4) Стилистические ошибки – это ошибки, не зависящие от формы речи (устной и письменной), поэтому они никак не связаны с речевыми ошибками.</p> <p>5) Стилистические ошибки это собственно лексико-фразеологические речевые ошибки.</p> <p><i>II. На основании каких лингвистических показателей складывается речевая системность официально-делового стиля</i></p> <p>А. Неличность изложения.  Б. Императивность.  В. Обобщенно-отвлеченность.  Г. Точность, не допускающая разночтений.  Д. Подчеркнутая логичность.  Е. Стандартизированность.</p> <p>1) А, Б, Г, Е    2) В, Д    3) Г, Д, Е    4) Б, Г, Д    5) А, В, Д</p>
<p>Уметь</p>	<p>- интерпретировать текст с опорой на формальные элементы;  -структурировать текст (устный и письменный) в соответствии с его жанром;  - представлять результаты собственных исследований.</p>	<p><b>Примерные практические задания для экзамена:</b></p> <p><i>I. Прочитайте текст А.И. Смирницкого «Язык и речь» и выберите отрывок для цитирования. Оформите выбранный фрагмент: а) как цитату, являющуюся самостоятельным предложением, б) как прямую речь, в) как придаточное предложение. Приведите свои примеры оформления цитат.</i></p> <p>Различать речь и язык необходимо, так как в самой действительности существует соответствующее глубокое различие, и поэтому без учета этого различия языкознание не может существовать как специальная и подлинная наука.</p> <p>Наблюдая жизнь человеческого общества, мы выделяем в ней различные виды человеческой деятельности и различные отношения между людьми и, в частности, то, что в различных сферах своей деятельности и своих отношений люди говорят между собой, обмениваясь мыслями. Процесс говорения и все то, что говорится, высказывается и воспринимается в различных несчетных актах говорения, и есть то, что непосредственно дано языковеду как материал его исследования - речь.</p> <p><i>II. Ознакомьтесь с приведенным ниже списком литературы. Укажите, в каких</i></p>

		<p><i>источниках библиографическое описание оформлено неправильно.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бахвалов Н.С. Численные методы: учеб. пособие для физ.- мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ. ред. Н.И. Тихонова. — 2-е изд. — М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. — 630 с.</li> <li>2. Богомолов А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Богомолов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых / Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия.— С. 23–25. — 2001. — № 5.</li> </ol>
Владеть	<p>- нормами литературного языка;  - риторическими навыками в устной и письменной речи;  -навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами.</p>	<p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b>  <i>Отредактируйте фрагмент введения в работе «Психофизиологические особенности поведения человека при его участии в производстве работ».</i></p> <p>В психофизиологической оценке труда важное значение придается тяжести и напряженности труда, его безопасности. Необходимо определиться, что для нас есть тяжесть труда. Конечно же, тяжесть труда понимаем как количество выполняемой работы, а во-вторых для нас, и также для многих известных ученых есть такое понятие – напряженность. Оно значит степень участия сенсорного аппарата, внимания, долговременной и оперативной памяти и т. п. Если нужны условия, чтобы была самая большая производительность труда, необходимо физиологическое обоснование требований к устройству оборудования, рабочего места, длительности периодов работы и отдыха и всего другого, что имеет роль для работоспособности. Главное чтобы производительность работы стала лучше, а также ниже усталость людей, это, конечно, ритм труда и рациональный режим труда и отдыха.</p> <p>Определимся в понимании слова ритмичный труд и скажем, что он дает человеку с умом расходовать нервную и мышечную энергию, поддерживать работоспособность. А кроме того, мы знаем, что работоспособность повышается, если работа и отдых сочетаются по очереди. На втором этапе нашего исследования скажем, что если мы хотим, чтобы производительность труда стала лучше, надо помнить о психологическом факторе, чтобы отношения в коллективе были хорошие.</p>



## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Функциональная стилистика» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в виде тестирования или по билетам. Тестовые задания и билеты составляются в соответствии с материалом учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студент не сдаёт экзамен, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

### **Критерии оценки**

- на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень сформированности компетенций не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература:

1. Дронова, Г. Е. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. Е. Дронова ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2013 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1411.pdf&show=dcatalogues/1/1123926/1411.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Бужинская, Д. С. Композиция публицистического текста : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2014 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3196.pdf&show=dcatalogues/1/1136693/3196.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### б) Дополнительная литература:

1. Подгорская, А. В. Научная речь : практикум / А. В. Подгорская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2986.pdf&show=dcatalogues/1/1134892/2986.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Анохина, С. А. Лингвистические основы делового письма : практикум / С. А. Анохина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3387.pdf&show=dcatalogues/1/1139246/3387.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
3. «Журнальный зал» («ЖЗ»): [Электронный ресурс]: электронная библиотека литературно-художественных и гуманитарных журналов. – Режим доступа: <https://magazines.gorky.media/> – Загл. с экрана.

### в) Методические указания:

Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в Приложении 1.

### г) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

#### Перечень ПО:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

#### Интернет-ресурсы:

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>.

3. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>

4. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ». – URL: <http://gramota.ru/slovari..>

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите

необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

## 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

#### Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

#### План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

#### Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

#### Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

#### 4. Дизайн презентации

##### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

##### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

##### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.



- Для фона предпочтительнее холодные тона.
  - Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
  - Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
  - Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
  - Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- Композиционное оформление
- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
  - Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
  - Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
  - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
  - Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к экзамену.** Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.