

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета гуманитарного образования

*О. В. Гавриш*

02 октября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ –  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**Русский язык и литература**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Программа подготовки

**академический бакалавриат**

Формы обучения

**дистанция**

Институт  
Кафедра  
Курс

Институт гуманитарных направлений  
Педагогический  
5

Магнитогорск  
2016 г.

Программа производственной – педагогической практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.02.2016 года, № 91

Программа производственной – педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики «01» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  Т.Ф. Орехова

Программа производственной – педагогической практики одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «02» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  / О.В. Гивенск/

Согласовано:  
зав. кафедрой Русского языка и литературы

 / Л. Н. Чурилина/

Программа производственной – педагогической практики составлена: к.п.н., доцентом кафедры педагогики

 / О.А. Веденева/

Рецензент: канд. пед. наук, зав. кафедрой кафедры Социального образования и медико-биологических дисциплин

 / Е.В. Исавена/



## **1 Цели производственной-педагогической практики**

Целями производственной-педагогической практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) являются обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей; отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

## **2 Задачи производственной-педагогической практики**

Задачами производственной-педагогической практики являются:

- изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого;
- освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;
- овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
- стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

## **3 Место производственной-педагогической практики в структуре образовательной программы**

Для прохождения производственной-педагогической практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы вожатской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности». В результате освоения указанных дисциплин студенты получают знания и умения в области теории и методики обучения и воспитания, которые закрепляют на практике.

Производственная-педагогическая практика формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности с детьми, в детском коллективе, общественной организации на базе школы или иной образовательной организации.

Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения производственной-педагогической практики, будут необходимы для производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### 4 Место проведения практики

Производственная-педагогическая практика проводится на базе загородных, городских, сельских оздоровительных центров и учреждениях отдыха школьников, детских площадок, спортивно-оздоровительных трудовых объединений.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная-педагогическая практика осуществляется непрерывно.

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной-педагогической практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения производственной-педагогической практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</b>	
Знать	<i>– сущность и разновидности социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся – назначение и особенности реализации методов, технологий и средств обучения, воспитания и развития с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся</i>
Уметь	<i>использовать психолого-педагогические методики изучения индивидуальных особенностей ребенка; проанализировать педагогические действия и особенности образовательной среды с точки зрения учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся проектировать процессы обучения, воспитания и развития с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся</i>
Владеть	<i>– практическими навыками проектирования и осуществления обучения, воспитания и развития с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся; – практическими навыками анализа и оценки своего опыта</i>
<b>ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>	
Знать	<i>термины и понятия дисциплин предметной подготовки, ориентироваться в персоналиях, фактах, хронологиях, концепциях, категориях, законах, закономерностях, дискуссионных вопросах, актуальных проблемах соответствующих наук в объеме, предусмотренном рабочей программой</i>
Уметь	<i>проектировать образовательный процесс в соответствии требованиями образовательных стандартов общего образования</i>
Владеть	<i>навыками анализа образовательного процесса, своей и чужой</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<i>педагогической деятельности с точки зрения соответствия требованиям образовательных стандартов общего образования.</i>
<b>ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования образовательных стандартов к личностным результатам образовательной деятельности,</li> <li>– закономерности духовно-нравственного развития ребенка,</li> <li>– имеет представление о педагогических технологиях решения задач воспитания и духовно-нравственного развития во внеучебной деятельности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать образовательную деятельность, выявляя педагогические действия, направленные на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития,</li> <li>– оценивать эти действия с точки зрения планируемых результатов личностного развития школьника.</li> </ul>
Владеть	– практическими навыками использования педагогических технологий позволяющих решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в учебной деятельности.
<b>ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</b>	
Знать	<p>понятия «образовательные отношения», «образовательный процесс», «участники образовательных отношений», «участники образовательного процесса»,</p> <p>названия нормативно-правовых актов, устанавливающих функции, права и обязанности участников образовательных отношений и соответствующие положения указанных документов;</p> <p>закономерности и механизмы развития межличностных отношений, причины возникновения, динамику и стратегии разрешения конфликтов</p> <p>психолого-педагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений.</p>
Уметь	<p>анализировать образовательный процесс, локальные правовые акты организации, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений;</p> <p>проектировать процессы взаимодействия с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности с учетом их прав и обязанностей, задач образовательной деятельности и на основе норм и принципов педагогической этики.</p>
Владеть	опытом взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, членами педагогического коллектива

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<i>с учетом их прав и обязанностей и на основе норм и принципов педагогической этики.</i>
<b>ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</b>	
Знать	<i>–особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у детей творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</i>
Уметь	<i>–проектировать педагогические действия с использованием активных форм, методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</i>
Владеть	<i>–способами реализации педагогических проектов с использованием активных форм, методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</i>

## 6 Структура и содержание производственной-педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа 106,7 акад. часов.
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	<b>Первый этап – подготовительный</b> Изучение студентами дисциплины «Основы вожатской деятельности». Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией	Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу вожатого. Разрабатывает программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены. Разрабатывает сценарии отрядных и общелагерных	<i>ОПК-2 – зув ПК-1 -зув ПК-3 – зув ПК-6- зув ПК-7 – зув</i>

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
	<p>загородного детского или пришкольного лагеря.  Определение руководителей практики.  Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря.  Распределение студентов по загородным оздоровительным и пришкольным лагерям.  Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>мероприятий.  Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективообразования.  Формирует методическое портфолио. Посещает инструктаж по технике безопасности.  Проходит медицинский осмотр.</p>	
2	<p><b>Второй этап – основной, соответствует логике организации смены</b>  Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.</p>	<p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня.  Знакомится с детьми, детским коллективом.  Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря.  Корректирует программу и план деятельности детского коллектива.  Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе).  Организует индивидуальную работу с детьми.  Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность.</p>	<p><i>ОПК-2 – зув  ПК-1 -зув  ПК-3 – зув  ПК-6- зув  ПК-7 – зув</i></p>



№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
		Разрешает педагогические ситуации.	
3	<b>Заключительный этап</b> Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	<i>ОПК-2 – зув</i> <i>ПК-1 -зув</i> <i>ПК-3 – зув</i> <i>ПК-6- зув</i> <i>ПК-7 – зув</i>

### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной-педагогической практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной практике:

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о практике.
3. План-сетка отрядной работы.
4. Методические разработки двух воспитательных мероприятий.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

#### **Индивидуальное задание на производственную практику:**

Цель прохождения практики:

- отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и

оздоровления для детей и молодежи

Задачи практики:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;
- 2) развитие умений и навыков по организации жизнедеятельности детей в условиях загородного оздоровительного лагеря;
- 3) практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (спортивных, театрализованных и т.п.);
- 4) овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей и взрослых;
- 5) овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
- 6) развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;
- 7) овладение умениями работать в команде;
- 8) развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива.
- Подготовить программу, примерный план отрядной работы в смену.
- Оформить программу отрядной работы и план-сетку.
- Обеспечить соблюдение детьми правил поведения и режима дня.
- Проводить мероприятия, организовывать коллективные творческие дела в отряде в соответствии с планом работы.
- Ежедневно проводить коллективный анализ дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности.
- Проводить исследование коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива.
- Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на

дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной – педагогической практики**

1. Веденева О.А. Методика работы водителя в детском оздоровительно-образовательном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие /О.А. Веденева, Л.И. Савва, Н.Я. Сайгушев, Р.Р. Тураев. – СПб: Научно-технологические технологии, 2018. – 175 с. Режим доступа: <http://publishing.intelgr.com/archive/childrens-health-and-education-complex.pdf>. ISBN 978-5-6040965-8-1

2. Кругликова Г.Г. Теория и методика организации летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Кругликова, Г.Р. Линкер. - Нижневартовск: Изд-во Нижневарт.гуманит. ун-та, 2011. - 236 с.: - Режим доступа: <http://nvsu.ru/ru/Intellekt/1133/Kruglikova%20G.G.,%20Linker%20G.R.%20Teoriya%20i%20metodika%20organizatsii%20letnego%20otdiha%20-%20Uch%20posobie%20-%202011.pdf>. ISBN 978-5-89988-850-2

3. Сайгушев Н. Я. Организация воспитательной работы в загородном детском оздоровительном центре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева, Л. И. Савва ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3351.pdf&show=dcatalogues/1/1139071/3351.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-0986-1.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Сайгушев Н. Я. Педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3244.pdf&show=dcatalogues/1/137013/3244.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Савва Л. И. Педагогическая деятельность и общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/130005/2358.pdf&view=true>. - Макрообъект.

### **в) Методические указания**

1. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации / Сост.: Т. Н. Владимирова, А. В. Фелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Москва: МПГУ, 2017. – 54 с. - Режим доступа: [http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/dcc/informatsionno\\_mediynoe-soprovozhdenie-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf](http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/dcc/informatsionno_mediynoe-soprovozhdenie-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf)

2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации /Сост.: Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной.– Москва: МПГУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: [http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/b16/normativno\\_pravovye-osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf](http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/b16/normativno_pravovye-osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf)

3. Приложение 1

### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Программное обеспечение дисциплины включает:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
------	---------------------------	-----------

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний	<a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Материально-техническое обеспечение баз детских оздоровительных центров и учреждений отдыха школьников позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие навыков практической профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студент развивает профессиональные и общекультурные компетенции, необходимые для включения в профессиональную деятельность.

Период проведения практики определяется графиком учебного процесса.

Практика студентов проводится выпускающей кафедрой на договорных началах на предприятиях и в научных учреждениях (организациях), оснащенных современной научно-технологической базой. Практика также может проводиться на кафедре или в других подразделениях университета (по согласованию).

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Непосредственное руководство практикой в структурном подразделении организации осуществляет сотрудник подразделения (Руководитель практики от организации).

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- назначает руководителя практики;
- выбирает место проведения практики, готовит договор о практике;
- представляет организации списки студентов и все необходимые сведения для организации прохождения практики;
- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики и установочных занятий (инструктаж о цели, задачах, содержании, порядке прохождения практики, форме отчетности и аттестации и т.п.);
- распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- разрабатывает задания на практику с указанием сроков прохождения практики, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и сдачи отчетных документов;
- выдает студентам индивидуальные задания на практику;
- контролирует подготовку отчетов о практике;
- осуществляет текущий и итоговый контроль прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

Студенты

Перед началом практики студент обязан получить:

- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику.

Студент должен ознакомиться с рабочей программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике от руководителя практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- пройти вводный инструктаж;

- своевременно прибыть на место практики и иметь при себе требуемые документы;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием;
- своевременно и добросовестно выполнить индивидуальное задание на практику;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- регулярно представлять руководителю практики отчетную информацию о результатах выполненных работ;
- подготовить и в установленные сроки представить руководителю практики письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его перед комиссией на выпускающей кафедре (если предусмотрено).

По окончании практики студент оформляет отчет о практике и сдает его руководителю практики от кафедры, предварительно подписав отчет в подразделении организации у руководителя практики.

По итогам практики студент готовит презентацию и представляет ее комиссии выпускающей кафедры (если предусмотрено).

При оценке практики принимается во внимание:

- качество выполнения индивидуального задания и оформления отчетных материалов;
- инициативность студента и отзыв руководителя работы;
- своевременность сдачи отчета по практике, уровень ответственности и пр.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. и планом-графиком, согласованным с базами практик. Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике (если предусмотрено рабочей программой практики) и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю практики от университета.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Общие требования к отчетам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о практике, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;

- содержание;
- подпункты в соответствии с заданием;
- характеристика предприятия или организации (места прохождения практики);
- приложения (в соответствии с индивидуальным заданием).

Контроль прохождения практики заключается в мониторинге выполнения индивидуальных заданий на практику. Контроль со стороны университета осуществляется руководителем практики от кафедры. Проверка выполнения плана-графика практики и рабочей программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля. Общий контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от кафедры, который по завершении очередного этапа проводит мониторинг хода выполнения работ, осуществляет подготовку отчетных материалов и докладывает о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и отзыва руководителя практики. Аттестацию студентов по практике осуществляет руководитель практики от кафедры на основании отчета о практике и отзыва руководителя практики.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Описание методической системы преподавания предметов «Русский язык», «Литература» с указанием программ, по которым работает школа.
3. Характеристику класса.
4. Выполненные задания и упражнения учебника, используемого в классе, где будет работать практикант (студентам заранее известно, в каких классах они будут работать). Подобная работа полезна тем, что студенты не только готовят языковой материал для будущих конспектов уроков, но и видят его в системе, от темы к теме.
5. Отбор языкового материала из учебно-методической литературы для серии уроков по программной теме. При этом будущие учителя должны произвести аргументированный отбор учебного материала в портфолио, что способствует совершенствованию системы практической подготовки студентов.
6. Технологическую карту/конспект лучшего урока по русскому языку и по литературе, по мнению руководителей практики от предприятия, из тех, что были проведены студентом за время ее прохождения.
7. Самоанализ методической деятельности.
8. Приложение А. Презентацию разработанных методических материалов.
9. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра .....

**Отчет по производственной –педагогической практике**  
(наименование)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент 4 курса, группы  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: Фамилия Имя отчество, доцент кафедры ....., канд. пед. наук  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20

ПРИМЕР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогики

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ –  
ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ наименование

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на практику:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж по практике; изучение документов, регламентирующих организацию учебной деятельности в образовательных учреждениях и рабочие программы дисциплин «Русский язык» и «Литература»; составление тематического планирования; подготовка описания методической системы; знакомство с педагогическим составом; знакомство с классом; посещение уроков в прикрепленном классе, подготовка характеристики класса; выполнение заданий из учебников.
2. Практический этап: подбор дидактических материалов к урокам; составление технологических карт уроков (по 6 контрольных); подготовка презентаций, подбор КИМов.
3. Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/И.О. Фамилия /  
(расшифровка)

Дата выдачи