

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института гуманитарного образования
/ О. В. Гневэк
«05» сентября 2016 г.

**УЧЕБНАЯ – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

Русский язык и литература

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Институт	гуманитарного образования
Кафедра	русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2 – 3

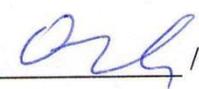
Магнитогорск
2016 г.

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, утвержденного приказом МОиН РФ от «09» февраля 2016 г. № 91.

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЯОЯиМК  / Л. Н. Чурилина /

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  / О. В. Гневэк /

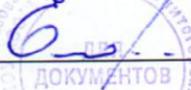
Программа практики составлена:

доцентом кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации,
кандидатом филологических наук, доцентом

 / И. С. Клинова /

Рецензент:

директор МОУ «СОШ № 20»

 / О. Т. Егорова /



1 Цели учебной практики

Целями практики по направлению подготовки дипломированного специалиста 44.03.05 Педагогическое образование (профиль «Русский язык и литература») являются:

– закрепить и углубить теоретические знания студентов; формировать практические навыки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, а также профессиональные компетенции и знания в области истории словесности своего региона;

– дать студентам представление о говорах Южного Урала, в которых выражается жизнь народной культуры;

– предоставить студентам возможность на практике расширить опыт аудиального наблюдения разных форм национального русского языка, в частности – диалекта, социолекта и просторечия;

– освоить современные технологии сбора и фиксации эмпирического лингвистического материала; освоить модели профессионального и социального поведения, в том числе коммуникативного, приобрести опыт наблюдений над лексикой социолектов, к которым традиционно, вслед за В.Д. Бондалетовым, относят:

а) собственно профессиональные лексические системы (например, рыболовов, охотников, металлургов и т.д.);

б) групповые жаргоны, например, учащихся, студентов, солдат и др., главным образом, молодежных коллективов;

в) условные языки (арго) ремесленников-отходников, торговцев и близких к ним социальных групп;

г) жаргон (арго) деклассированных.

Учебная практика проводится в *форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.*

2 Задачи учебной практики

– познакомить студентов-словесников с диалектной речью в естественных условиях ее реализации – в общении диалектоносителей друг с другом в повседневно-бытовых ситуациях, в общении диалектоносителей с носителями литературного языка;

– актуализировать теоретические знания, полученные при изучении дисциплин «Филологический анализ текста», «Лингвистический анализ художественного текста», «Стилистика», «Функциональная стилистика», «Теория языка», «Историческая грамматика русского языка», «Современный русский язык и др.;

– освоить методики полевой работы.

Т. о., в результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки сбора и обработки языковых и культурных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в часть Б2.У.1 «Учебная практика» блока 2 «Практики» учебного плана направления 44.03.05 «Педагогическое образование» профиля «Русский язык и литература». Практика проводится на втором и третьем курсах.

При прохождении данной практики студенты используют знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Современный русский язык». Кроме того, данная практика является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему педагогу-словеснику. В ходе их изучения студенты учатся проводить локальные исследования в конкретной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Знания (умения, навыки), полученные при прохождении учебной практики, будут

необходимы для изучения последующих дисциплин: «Стилистика» (4 курс), «Функциональная стилистика» (4 курс), «Филологический анализ текста» (5 курс), «Лингвистический анализ художественного текста» (5 курс), «Теория текста» (6 курс), «Лингвистика текста» (6 курс). Весь этот комплекс дисциплин направлен на формирование у студентов способности применять полученные знания в области теории и истории текста, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

«Производственная (преддипломная) практика» - еще одно связующее звено в крепкой цепи лингвистических и литературоведческих дисциплин, где формируемые компетенции раскрываются в виде знаний, умений и владений (6 курс). Собранные материалы и приобретенные навыки способствуют защите ВКР.

4 Место проведения практики

Учебная практика проводится в населенных пунктах (городах и сельских районах) Челябинской области.

Способы проведения учебной практики: полевая и стационарная (архивная). Полевая практика – это изучение диалектов в естественной среде его бытования, предполагающая выезд в районы обследования. Проходит организованно в составе группы, возглавляемой руководителем.

Стационарная (архивная) проводится на базе лаборатории народной культуры института истории, филологии и иностранных языков, а также научно-исследовательской словарной лаборатории МГТУ им. Г. И. Носова. Работа в лаборатории осуществляется на основе ее фондов и фондов лаборатории народной культуры. В зависимости от успеваемости и желания студента определяются виды его работы: она может носить как учебный, так и исследовательский характер. К настоящему времени в лабораториях накоплен значительный объем фольклорного и диалектного материала, нуждающегося в серьезной обработке и систематизации.

По способу организации проведения данная практика является концентрированной (по 2 недели на втором и третьем курсах).

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, и планируемые результаты

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ПК-12: способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.			
Знать:	– начальные сведения об организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	– основные положения организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	– систему организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
Уметь:	– творчески мыслить.	– решать задачи, связанные с исследованием русских говоров и русского	– руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, свя-

		фольклора.	занной с изучением языка и фольклора региона.
Владеть:	– навыками коллективного труда.	– начальными навыками руководителя научно-исследовательской деятельностью.	– основными методами проведения локальных исследований диалектного языка и фольклора с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

ПСК-5: владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

Знать:	– правила поведения в обществе.	– основные правила сбора и оформления диалектного, социолектного и фольклорного материала.	– методику сбора и анализа диалектного, социолектного и фольклорного материала с использованием как традиционных методов, так и современных информационных технологий.
Уметь:	– проводить опрос населения.	– описывать языковой факт диалектного и социолектного характера, правильно интерпретировать фольклорный текст.	– анализировать диалектный, социолектный и фольклорный материал, читать и переводить диалектные тексты.
Владеть:	– навыками работы с нелитературным текстом.	– методикой сбора и анализа диалектного, социолектного и фольклорного материала.	– обработки и обобщения социолектного, диалектного и фольклорного материала; навыками всестороннего анализа языковых единиц, электронной обработки материала в результате компьютерного набора данных, методикой сбора и анализа регионального материала.

ПСК-6: способность применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-

исследовательской деятельности.			
Знать:	– первоначальные сведения о языке и литературе.	– основные социолингвистические сведения, основы УНТ.	– основные диалектные особенности в области фонетики, грамматики и лексики, наиболее существенные различия между северным и южным наречиями и среднерусскими говорами, особенности развития литературного процесса на Южном Урале.
Уметь:	– анализировать текст.	– анализировать диалектный и фольклорный материал.	– использовать диалектные и фольклорные тексты в собственной научно-исследовательской деятельности.
Владеть:	– способностью к ведению научно-исследовательской деятельности.	– навыком применения некоторых лингвистических и литературоведческих знаний в собственной научно-исследовательской деятельности.	– навыком применения знаний по социолингвистике, теории и истории русского языка, теории коммуникации, основ филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.
ПСК-8: владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.			
Знать:	– основные задачи профессиональной деятельности.	– основные задачи профессиональной деятельности, основы библиографии и информатики.	– правила составления научных обзоров по теории языка, русской литературе и социолингвистике, аннотаций работ, рефератов; – правила составления библиографий по данному предмету, – приемы библио-

			графического описания; – основные библиографические источники и поисковые системы.
Уметь:	– применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	– решать задачи, связанные с исследованием русских говоров и устного народного творчества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	– подготовить научный обзор темы по социолингвистике, теории языка и русской литературе, – составить аннотацию по предмету; – составить реферат и библиографию по тематике предмета.
Владеть:	– информационной и библиографической культурой.	– информационной и библиографической культурой, информационно-коммуникационными технологиями.	– навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

На основании формируемых компетенций, закрепленных учебным планом за данным видом практики, раскрываются практические навыки и умения, приобретаемые на данной практике, т.е. раскрываются планируемые результаты.

6 Структура и содержание учебной практики

Количество недель - 4.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

- Контактная работа – 0,4 acad. часа;
- Самостоятельная работа – 207,8 acad. часов;
- В форме практической подготовки – 216 acad. часов.

Диалектологическое направление учебной практики предполагает следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	Инструктаж по технике безопасности; установочная конференция; получение индивидуального задания; консультация по методике сбора диалектного и социолектного материала.
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Посещение сельсовета, беседа с жителями села. Сбор информации о старожилах населенного пункта / о носителях данного социолекта. Сбор диалектного и социолектного материала. Беседа с будущими информантами - носителями социолектов, установление дружеских контактов. Составление картотеки. Запись диалектной речи (в т.ч. и на аудио- и видеозаписывающую аппаратуру).
3.	Обработка и анализ полученной информации	Познакомиться с правилами оформления картотеки. Обработка материала. Составление картотеки.
4.	Подготовка отчета по практике	Сдать собранную картотеку в электронной форме руководителю практики. Обсудить собранный материал на итоговой конференции. Предложить форму дальнейшей работы с собранным материалом.

Фольклорное направление учебной практики предполагает следующие виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап включает инструктаж по технике безопасности, технический инструктаж по работе с диктофонами, видеокамерами, фотоаппаратами; консультацию по выполнению исследовательских задач.	Ознакомление студентов с фольклорными материалами территории, консультации по методике ведения фольклорных исследований, правил и форм архивного хранения.
2.	Производственный этап включает полевое обследование, обработку материала по правилам архивного хранения.	Первичное полевое обследование, первичная обработка материала. Предварительная оценка материала, просмотр исследовательских программ, подбор и разработка вопросников. Проверка дневников обследования, правильности обработки, консультирование по вопросам обработки материала.

3.	Подготовка отчета по правилам хранения экспедиционного материала	Систематизация материала, заполнение учетных карточек, систематизация фото- и видеоматериалов. В окончательном виде материал представляется в архив лаборатории народной культуры.
----	--	--

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Аттестация по итогам практики проводится в форме собеседования и оценки преподавателем собранного студентом диалектного и фольклорного материала. По результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой.

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий:

	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.	1 день практики	
2.	Выполнение заданий.	2–9 дни практики	
3.	Оформление и сдача отчетной документации по практике.	10-13 дни практики	
4.	Собеседование.	14 день практики*	

* Назначается руководителем практики.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

а) диалектологическое направление:

- 1) титульный лист;
- 2) отчет студента, заверенный руководителем практики;
- 3) картотека в электронном варианте (по выбору студентов):

диалектных слов;

фамилий южноуральцев с диалектными основами; территориальных жаргонизмов.

Объем картотеки не менее 30 слов.

4) аналитические сведения по собранному материалу / разработка индивидуальной темы;

5) магнитофонная запись диалектной речи (по возможности).

б) фольклорное направление:

- 1) титульный лист;
- 2) отчет студента, заверенный руководителем практики;
- 3) картотеку текстов из полевого дневника, где указаны Ф.И.О. собирателя, время, место записи, сведения по информантам (ф.и.о., год рождения, место рождения, образование, краткие биографические данные).
- 4) обработанные и систематизированные видео- и фотоматериалы с обязательными комментариями.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка **«зачет-отлично»** ставится, когда студент в ходе практики продемонстрировал умения сбора материала, дает теоретически правильные ответы на вопросы, предоставляет оформленные в соответствии с требованиями материалы,

абсолютно точные видео- и аудио-расшифровки;

- оценка **«зачет-хорошо»** ставится, когда студент в ходе практики продемонстрировал отдельные умения сбора материала, дает правильные ответы на

вопросы, предоставляет материалы видео- и аудио- обработки с некоторыми замечаниями;

- оценка **«зачет - удовлетворительно»** ставится, когда студент в ходе практики продемонстрировал слабые умения сбора материала, дает частично правильные ответы на вопросы, предоставляет материалы видео- и аудио- обработки с большим количеством неточностей;

– оценка **«не зачтено-неудовлетворительно»** ставится, когда студент в ходе практики не сумел продемонстрировать умения сбора материала, дает неверные ответы на вопросы, не предоставляет материалы видео- и аудио- обработки.

Перечень тем для подготовки к собеседованию (диалектологическое направление):

1. Диалектология как наука. Диалектология в ряду других наук.
2. Понятие о диалектном языке, его место в системе общенародного языка.
3. Литературный язык и диалект, их взаимодействие.
4. Типы диалектов.
5. Просторечие.
6. Источники изучения русских говоров.
7. Методы изучения диалектов.
8. Типы территориальных диалектизмов. Лексические, семантические, этнографические,

фонетические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, фразеологические диалектизмы.

9. Ударный вокализм русских говоров.
10. Безударный вокализм русских говоров.
11. Консонантизм русских говоров.
12. Диалектные особенности имени существительного.
13. Прилагательные в русских говорах.
14. Местоимения в русских говорах.
15. Имя числительное.
16. Глагол и его формы.
17. Диалектные особенности синтаксиса.
18. Диалектная лексика.
19. Диалектные фразеологизмы.
20. Основные типы диалектных словарей.
21. Диалектное членение русского языка. Наречия русского языка.
22. Характеристика севернорусского наречия.
23. Характеристика южнорусского наречия.
24. Характеристика среднерусских говоров.
25. Говоры родного края.
26. Лингвистическая география.

Контрольные вопросы для собеседования (фольклорное направление):

1. Жанровый состав и специфика бытующего фольклора.
2. Степень сохранности фольклорных традиций в данной местности.
3. Методика работы с информантами.
4. Принципы обработки фольклорного текста.
5. Организация фольклорного архива.

Критериями оценки контрольных вопросов и заданий являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;

- уровень развития личности, её социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе, творческий подход к выполнению заданий, аккуратность оформления материалов и т.д.);
- коммуникативная компетентность студента при взаимодействии с респондентами;
- качество собранного диалектного материала.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике

Перед началом практики студенту необходимо ознакомиться с историей населенного пункта, речевыми особенностями территории, где предполагается запись материала, что способствует выбору направления собирательской работы.

При прохождении полевой практики используются методы: описание, наблюдение, интервью.

Главное требование при расшифровке материала – абсолютная точность записи: не допускаются пропуски, изменения, дополнения текста; должны быть отражены все особенности диалекта и исполнительства.

Методические рекомендации по изучению основных тем (диалектологическое направление)

Тема 1 «Предмет и задачи диалектологической практики. Методика сбора и анализа диалектного и социолектного материала»

Цель изучения: знакомство с основными положениями о диалектной практике.

Изучив данную тему студент должен

знать: предмет, цели, задачи и особенности проведения диалектологической практики;

уметь: провести сравнение между литературным языком, говорами, социальными диалектами, просторечием, различать типы диалектов, работать с диалектными картами;

обладать: базовыми навыками сбора и анализа диалектных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий. Изучение темы 1 необходимо начать с чтения лекции № 1 в учебно-методическом комплексе «Русская диалектология» И.С. Клинковой, затем следует обратиться к материалам учебников и в заключение познакомиться с дополнительной литературой по вопросу (см. список литературы в указанном УМК).

Особое внимание следует обратить на терминологию, типы диалектизмов и методы изучения диалектов.

Тема 2 «Наблюдение над звуковыми особенностями территориальных и социальных диалектов. Городские просторечия орфоэпического типа»

Цель изучения: познакомиться с историей формирования фонетической системы национального русского языка.

Изучив данную тему студент должен

знать: состав гласных и согласных фонем в диалектном языке, позиционные чередования ударных и безударных гласных, сильные и слабые позиции для ударных и безударных гласных фонем, особенности ударного и безударного вокализма русских говоров; основные различия в области консонантизма в литературном русском языке и говорах, фонетические процессы в области согласных в русских говорах;

уметь: произносить гласные и согласные звуки диалектного языка, давать им характеристику, транскрибировать гласные, читать диалектную транскрипцию;

обладать: базовыми навыками сбора и анализа диалектных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Изучение темы 2 необходимо начать с чтения лекции № 2, 3, 4 в учебно-методическом комплексе «Русская диалектология» И.С. Клинковой [с. 19-37], затем следует обратиться к материалам учебников и в заключение познакомиться с дополнительной литературой по вопросу (см. УМК).

Особое внимание следует обратить на терминологию, историю закрытых гласных звуков в русском языке, особенности ударного вокализма русских говоров.

Тема 3. «Особенности диалектного формообразования»

Цель изучения: познакомиться с морфологическими особенностями разных частей речи в диалектном языке.

Изучив данную тему студент должен

знать: особенности диалектного формообразования;

уметь: найти диалектные формы глаголов в диалектной речи и дать их лингвистический комментарий;

обладать: базовыми навыками сбора и анализа диалектных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Изучение темы 3 необходимо начать с чтения лекций № 5,6,7 в учебно-методическом комплексе «Русская диалектология» И.С. Клинковой [с. 38-51], затем следует обратиться к материалам учебников и в заключение познакомиться с дополнительной литературой по вопросу (см. УМК).

Тема 4 «Диалектная лексика и фразеология»

Цель изучения: познакомиться с лексическим и фразеологическим богатством русских говоров.

Изучив данную тему студент должен

знать: типы диалектизмов, явления полисемии, синонимии, омонимии, антонимии в говорах, основные тематические группы диалектной лексики; диалектные фразеологизмы;

уметь: комментировать диалектную лексику и фразеологию в диалектных текстах и произведениях художественной литературы;

обладать: базовыми навыками сбора и анализа диалектных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Изучение темы необходимо начать с чтения материалов учебников:

1. Русская диалектология / под ред. Л. Л. Касаткина.- М.: Изд. Центр «Академия», 2005.- С. 149-179.

2. Русская диалектология / под ред. В. В. Колесова.- М.: Высшая школа, 1990; Изд. 2-е.- М.: Высшая школа, 1998.- С. 171-187.

Затем нужно обратиться к дополнительной литературе. См. Клинова И.С. Русская диалектология.

Особое внимание следует обратить на типы диалектизмов и работу с диалектными словарями.

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Чем отличаются лексические диалектизмы от семантических? Приведите примеры.

2. Приведите примеры многозначных диалектных слов, слов-синонимов, антонимов, омонимов.

3. С какой целью употребляются диалектизмы в текстах художественной литературы?

4. Назовите основные тематические группы диалектных слов.

5. Приведите примеры диалектных фразеологизмов.

Образцы карточек:

1. печурка [п'ичуркь] – ‘углубление в наружной стороне печи, куда кладут разные вещи для просушки’ «Ман’/ пъяжы вар’ишк’и ф п’ичурку / ан’и высахнут’ //

(Допускается запись контекста в орфографическом варианте.)

Записано от Шаталкиной М.А. (1920 г. р.), жительницы

Д. Куплям Егорьевского р-на Московской обл.

2. Бутóрин
Фамилия жителя г.
Магнитогорска. Переселенец из
Псковской обл.
3. Бóчка – ‘басовый барабан’.
«У тебя установка с одной бочкой или с двумя?»

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Потемкина, М. Н. Основы исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / М. Н. Потемкина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3739.pdf&show=dcatalogues/1/152774/2/3739.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 30.10.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 30.10.2020).
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 30.10.2020).

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	Бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	Свободно распространяемое	Бессрочно

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>
3. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.
4. [Национальный корпус русского языка](http://www.ruscorpora.ru) // www.ruscorpora.ru
5. [Русская грамматика](http://rusgram.narod.ru/) <http://rusgram.narod.ru/>

6. [Интернет-портал Phylology.ru](http://Phylology.ru)
7. [Библиотека филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова](http://genhis.philol.msu.ru/)
8. ["Российская национальная библиотека"](http://www.nlr.ru)
9. [Справочно-информационный портал Грамота.Ру](http://Грамота.Ру)
10. [Проект "Культура письменной речи"](http://Проект \)
11. Русские словари
12. Библиотека словарей русского языка для скачивания
13. Лингвистические ресурсы Интернета
14. Словари и энциклопедии on-line
15. Архив петербургской русистики
16. <http://e.lanbook.com>
17. www.slovari.ru/lang/ru/
18. Информационный портал Русистика.ру (Загл. с экрана) . – Режим доступа : <http://rusistica.ru/news.php>.
19. Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО (Загл. с экрана) . – Режим доступа : <http://ruslit.ioso.ru>
20. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» (Загл. с экрана). – Режим доступа : <http://www.ropryal.ru>

9 Материально-техническое обеспечение учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации. Каталожные ящики с картотекой УСК, библиотечный фонд (в том числе включающий копии памятников)

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить

логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к аудитории опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример); «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов); «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ); «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур.
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется

осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.