

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ -
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Уровень высшего образования – **специалитет**

Форма обучения

Очная

Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2017 г.

Программа учебной практики составлена на основе требований ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом МОиН РФ от 19 декабря 2016 г. N 1613.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «1» сентября 2017 г., протокол №1.

Зав. кафедрой  / О.П. Степанова/

Программа учебной практики одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель  / О.В. Гневск/

Рабочая программа составлена:

доцент, кандидат педагогических наук

 / Н.Г.Баженова/

Рецензент:

директор ООО «Семейная студия «Дизайн жизни»
г. Магнитогорск, кандидат психологических наук



 / И.В.Бузунова/

1 Цели Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целями учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по специальности 370502 Психология служебной деятельности являются: формирование способности применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач; способности описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.

2 Задачи Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачами учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по специальности 370502 Психология служебной деятельности являются:

1. знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. знакомство с примерами постановки цели, формулировкой задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. способствование предварительному выбору своего направления профессиональной самореализации;
4. развитие личностного и профессионального самосознания начинающих психологов.

3 Место Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы:

Для прохождения Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин: Общая психология, Экспериментальная психология.

При изучении дисциплины знания (умения, владения) формируются при параллельном изучении дисциплин: Общая психология, Общий психологический практикум, Психология личности.

Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, будут необходимы для изучения дисциплин: Общий психологический практикум, Психодиагностика, Клиническая психология, Психологическое консультирование, Психология развития и возрастная психология, Педагогическая психология, Социальная психология, Психологическое обеспечение мотивации служебной деятельности, Психологическая коррекция и реабилитация, Юридическая психология, Разработка программ психологического сопровождения, Психология девиантного поведения, Психология труда, Производственная – преддипломная практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

4. Место проведения Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базах:

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №1" г.Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г.Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №3" г.Магнитогорска
- Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области" (ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Челябинской области)
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»
- Медицинский центр «Линия жизни»;
- ОПНБ № 5;
- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска"
- Автономная некоммерческая организация пропаганды здорового образа жизни "Источник жизни" (АНО ПЗОЖ "Источник жизни")
- и др. образовательных организаций города Магнитогорска.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется дискретно согласно графику.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и планируемые результаты обучения

В результате прохождения Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	
Знать	<ul style="list-style-type: none">• <i>основные закономерности науки психологии</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>основные методы общей психологии, с целью решения профессиональных задач</i>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • <i>адекватно применять методы психологии в решении профессиональных ситуаций</i> • <i>осуществлять рефлексию эффективности применения закономерностей психологии в применении к профессиональным ситуациям</i> • <i>учитывать закономерности психологии для решения профессиональных задач</i>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • <i>эффективными методами психологии при решении профессиональных ситуаций</i> • <i>способами оценивания практической значимости методов психологии</i>
<p>ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • <i>основные современные психологические теории и концепции психологии</i> • <i>структуру деятельности специалиста в различных направлениях его работы</i> • <i>психологические условия эффективности профессиональной деятельности специалиста</i>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • <i>прогнозировать результативность профессиональной деятельности специалиста</i> • <i>анализировать условия проявления профессионализма специалиста;</i> • <i>корректно оценивать профессиональную деятельность специалиста.</i>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • <i>навыком организовывать свою работу в соответствии с общепринятой структурой профессиональной деятельности специалиста</i> • <i>навыком анализа результативности профессиональной деятельности специалиста.</i>

6 Структура и содержание Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость практики составляет __3__ зачетных единиц, __108__ акад. часов, в том числе:

- контактная работа __3,7__ акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов;
- самостоятельная работа __104,3__ акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Код и структурный элемент компетенции
I.	Подготовительный этап	<p>1. Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с руководителем практики. Решение всех организационных вопросов проведения практики. На собрании студенты знакомятся с программой практики и формами отчетности, получают задания и инструкции по их выполнению.</p>	ОПК-1; ПК-3 – зув
II.	Рабочий этап	<p>1. Составить план работы. Разработать на весь период практики индивидуальный план работы.</p>	ОПК-1; ПК-3 – зув
		<p>2. Познакомиться с учреждением. В беседе с представителями администрации учреждения выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения.</p>	ОПК-1; ПК-3 – зув
		<p>3. Познакомиться с деятельностью специалистов в области психологии и квалификационными требованиями, предъявляемыми к ним. В беседе с представителями администрации и специалистами, а также в процессе изучения нормативно-правовой базы деятельности в области психологии определить: – должностные обязанности специалистов в данном учреждении; – правовые основы организации труда специалиста.</p>	ОПК-1; ПК-3 – зув
		<p>4. Изучить особенности деятельности специалиста в</p>	

		<p>области психологии в учреждении или организации. Из беседы с представителями администрации учреждения: – провести анализ личности клиента; – изучить круг проблем клиента, решаемых специалистом в области психолого-педагогического образования.</p>	
		<p>5. Посетить несколько занятий с детьми в учреждении или консультаций, приёмов клиентов Наблюдать взаимодействие специалиста и клиента, выявить характер взаимодействия и стиль общения.</p>	
		<p>6. Помогать специалисту в его повседневной работе. Выполнять конкретные поручения.</p>	
Ш.	Итоговый этап	<p>1. Обобщить результаты, полученные в ходе практики. Обобщить полученные сведения о работе учреждения. Оформить и представить все отчетные материалы для контроля руководителю практики.</p>	ОПК-1; ПК-3 – зув
		<p>2. Подготовить творческое выступление на заключительную конференцию по практике.</p>	

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по Учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Примерное индивидуальное задание на практику:

- Осуществить анализ нормативно-правовых документов, на основе которых строится деятельность учреждения психологического профиля: (международные, федеральные и региональные нормативно-правовые документы, связанные с деятельностью посещаемой организации; устав организации, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции специалистов организации и иные документы; положения о деятельности психологической службы организации, психолога или педагога-психолога и иные документы; этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России и пр.).
- Изучить структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать профессиональную деятельность психолога; изучить специальную документацию психолога (психологические заключения: показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка; протоколы обследования; протоколы коррекционных занятий, бесед и др.);
- Ознакомиться с организационно-методической документацией психолога (циклограмма рабочего времени специалиста, график работы, годовой план работы, журналы учета работы по видам деятельности, программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов, каталог диагностических методик, справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ, отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года и др.); применить соответствующие методы для решения профессиональных психологических задач.

Содержание практики

Методическая работа

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Ознакомление со спецификой работы данного учреждения или предприятия.

Учебная работа

1. Анализ деятельности психолога учреждения
2. Разработка и проведение лекции по психологии с учетом специфики организации.

Диагностическая работа

1. Проведение психологической диагностики личности.
2. Составление психологической характеристики коллектива.

Отчетная документация по Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В процессе прохождения практики, студент заполняет дневник, в котором должна получить свое отражение вся работа студента-практиканта.

- Дневник должен заполняться ежедневно. Студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы на практике (образец оформления дневника практики см. Приложение 3).

- Индивидуальный план студента-практиканта, содержательная часть которого оформляется с психологом без руководителя практики от МГТУ (см. Приложение 6).

- Психологическая характеристика личности. Каждый практикант составляет психологическую характеристику на 7 респондентах для очной формы обучения и на 5 для очно-заочной и заочной. К данным характеристикам прилагаются протоколы, проведенного психодиагностического обследования.

- Характеристика на студента-практиканта от предприятия, заверенная печатью данного учреждения (см. Приложение 4).

- Самоотчет практиканта о проделанной работе. По окончании практики, практикант на основании образца (см. Приложение 5) составляет самоотчет о всех видах проделанной работы.

- Приложения – бланки, протоколы и пр.

Для студентов, обучающихся на дневном отделении, необходимо приложить направление на практику, отмеченное в организации.

Для студентов заочной и форм обучения предоставить справку с места работы или ксерокопию трудовой книжки.

Отчет по данному виду практики должен составлять не менее 60 печатных листов и оформлен по требованиям МГТУ в брошюрованной или прошитой папке. Сроки сдачи отчетной документации руководителю практики см. СМК-0-ПВД-01-14

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Устное выступление и презентация на итоговой конференции.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций ОПК-1 и ПК-3, представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций ОПК-1 и ПК-3, представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций ОПК-1 и ПК-3, представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач, представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

а) Основная литература:

1. Психологическая практика в вузе : практикум / [сост.: Н. Г. Баженова, Е. С. Шарыгина] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3802.pdf&show=dcatalogues/1/1529954/3802.pdf&view=true>
2. Овсянникова, Е. А. Общая психология : учебное пособие / Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1432.pdf&show=dcatalogues/1/1123951/1432.pdf&view=true>

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецова Н. В. Производственная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Кузнецова, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2305.pdf&show=dcatalogues/1/1129916/2305.pdf&view=true> . - Макрообъект.
2. Сторожева Е. В. Теория и практика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Сторожева, А. Н. Старков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2763.pdf&show=dcatalogues/1/1132860/2763.pdf&view=true> . - Макрообъект.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. По подготовке отчетной документации по практике (Приложение 1-4)

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com/>

2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
3. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
4. Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
5. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

Материально-техническое обеспечение (список баз практики указан в п.п.4.) позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра Психологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Исполнитель: _____ студент ___1___ курса, группа **ИПСД-17**
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: канд. _____ наук, доцент кафедры психологии _____

Период прохождения Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с 09.02.2019 по 14.06.2019 гг.

Работа защищена «__» _____ 2018 г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 2018

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра Психологии

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ - практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающемуся **Кирдяновой Нине Николаевне** группы ИПСД-17

1. Период практики: с 09.02.2018 по 14.06.2018 гг.
2. Место прохождения практики: согласно графику экскурсий

Задание на практику:

Перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении учебной практики:

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога в определенных учреждениях города.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях проводимых определенными организациями.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Ознакомление со спецификой работы данного учреждения или предприятия.
6. Анализ проведенной работы. Оформление документации по результатам работы.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Дата выдачи 09.02.2018.

Оформление дневника (пример)

Дата	Вид работы	Анализ проделанной работы

План характеристики – оценки студента-практиканта

1. Краткие сведения о практику и сроки работы в образовательном учреждении.
2. Уровень реализации студентом учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики.
3. Исследовательская работа: ознакомление студента с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями.
4. Творческий подход студента к выполнению программы практики: поиск оригинальных приемов, форм, методов работы с детьми и учебным коллективом; при подготовке исследовательских заданий.
5. Уровень знаний об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи. Положительное и недостатки в работе.
6. Какими практическими навыками овладел студент в различных видах психолого-педагогической работы с ребенком, подростком и семьей
7. В чем проявилось профессиональное и личностное развитие студента в ходе практики?
8. Ваши предложения по улучшению результативности практики

Оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно)

М.п. дата _____

Подписи:

Директор _____

Психолог _____

Самоотчет студента о проделанной работе

1. ФИО студента-практиканта
2. Место прохождения практики
3. Сроки прохождения практики
4. Уровень реализации учебных, воспитательских и исследовательских задач в соответствии с программой практики
5. Кто были респондентами
6. Какие методы и формы работы были использованы
7. Уровень знаний об основных психологических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи.
8. Достоинства в своей практической работе
9. Недостатки в своей практической работе
10. Какие трудности испытывали в процессе прохождения практики
11. Какими практическими навыками овладели в ходе практики
12. Пожелания к организации практики

Выполнение заданий:

1. Привести в отчете содержание беседы с администрацией о структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.

2. Зафиксировать в отчете общие сведения:

- об особенностях работы специалистов в области психолого-педагогического образования;

- о наличии должностных инструкций;

- общие сведения о детях (клиентах), с которыми работает специалист, их индивидуальных особенностях и проблемах.

3. Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалисту в РФ.

4. Привести в перечень документов, на основе которых работает специалист.

5. Посетить несколько занятий или консультаций, приёмов клиентов и зафиксировать в дневнике протокол занятия с ребенком (клиентом), на основе которых сделать выводы о характере взаимодействия и стиле общения и подборе методов работы с учетом общих, специфических (при разных типах нарушений) закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития.

6. В свободной форме изложить в дневнике впечатления от практики (см. план отзыва).

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
В УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Мотивация студента (интерес к практической деятельности и желание студента, интерес к работе данного учреждения и др.).
2. Активность студента (отношение студента к практике, соблюдение этических норм и др.).
3. Индивидуальные особенности студента (уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентом и коллегами, готовность оказать необходимую помощь и др.).
4. Достижение студентом целей и выполнение задач практики.
5. Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.
6. Уровень профессионального самосознания студента (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли).
7. Организация студентом своего рабочего дня.
8. Качество выполнения студентом заданий.
9. Практическая помощь клиентам, оказанная студентом во время практики.
10. Практическая помощь коллегам, оказанная студентом во время практики.
11. Проблемы, возникшие в ходе практики (обозначьте их, нужна ли помощь со стороны вуза (кафедры) Вам как руководителю практики).
12. Ваши предложения по улучшению организации практики.
13. Рекомендуемая оценка за практику.