

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль программы

Программное обеспечение средств вычислительной техники  
и автоматизированных систем

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Институт  
Кафедра  
Курс

*энергетики и автоматизированных систем  
вычислительной техники и программирования*  
4

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом МО и Н РФ от 12.01.2016 № 5.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры вычислительной техники и программирования «26» сентября 2017 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой  / О.С. Логунова/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института энергетики и автоматизированных систем «27» сентября 2017 г., протокол № 2.

Председатель  / С.И. Лукьянов/

Рабочая программа составлена:

канд. тех. наук, доцентом

 / Ю.Б. Кухта/

Рецензент:

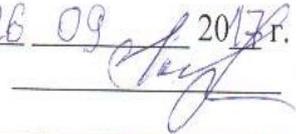
начальник отдела инновационных разработок ЗАО «КонсОмСКС», канд. техн. наук

 / А.Н. Панов/

## Лист актуализации рабочей программы

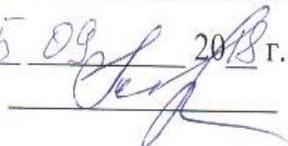
---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры Вычислительной техники и программирования

Протокол от 26 09 2017 г. № 2  
Зав. кафедрой  О.С. Логунова

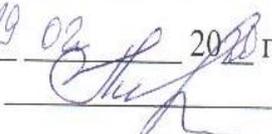
---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры Вычислительной техники и программирования

Протокол от 5 09 2018 г. № 1  
Зав. кафедрой  О.С. Логунова

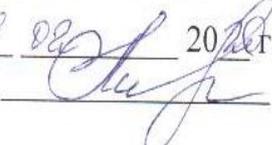
---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры Вычислительной техники и программирования

Протокол от 19 02 2020 г. № 5  
Зав. кафедрой  О.С. Логунова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Вычислительной техники и программирования

Протокол от 19 02 2020 г. № 5  
Зав. кафедрой  О.С. Логунова

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами» являются: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по основам управления проектами, ознакомление с основными положениями современной концепции управления проектами. Приобретение знаний в области выполнения основных функций управления проектами, организации планирования и контроля; овладение методологией, необходимой для успешного управления проектами информатизации, а также приобретение навыков адаптации и внедрение проектных решений в практическую деятельность.

### 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина «Управление проектами» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин:

информатики (базовая часть блока 1 образовательной программы). Умения и владения, полученные при изучении этой дисциплины, позволят обучающимся применить методы представления информации средствами вычислительной техники и технологии обработки текстовой, числовой и графической информации

прикладного программирования информатики (базовая часть блока 1 образовательной программы). Умения и владения, полученные при изучении этой дисциплины, позволят обучающимся использовать языки высокого уровня для разработки проектных решений при создании программного обеспечения (ПО) и формулирования основных требований ПО.

обработки графической информации (вариативная часть блока 1 образовательной программы). Умения и владения, полученные при изучении этой дисциплины, позволят обучающимся применить теоретических и практические основы современной компьютерной графики для использования элементов визуализации при разработке проекта ПО.

проектной деятельности (вариативная часть блока 1 образовательной программы). Умения и владения, полученные при изучении этой дисциплины, позволят обучающимся составлять индивидуальный план проектной работы, определять цель и задачи исследовательской и проекта, выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам проекта.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания выпускной квалификационной работы. Умения и владения, полученные при изучении дисциплины «Управление проектами», позволят обучающимся применить практические и теоретические навыки создания проекта выпускной квалификационной работы.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Методология и информационные технологии в научных исследованиях» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-1 способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина"</b>	
Знать	основные понятия теории управления проектами; знать основные разделы бизнес-планы и технического задания, проекта на программное обеспечение;
Уметь	использовать методики разработки проектов для реализации информационных систем;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	разрабатывать макеты проектов для реализации информационных систем и модели баз данных; разрабатывать модели интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина»;
Владеть	разработки макета концепции проекта и технического задания программного обеспечения; разработки макета концепции проекта, технического задания и навыками планирования реализации проекта программного обеспечения.
<b>ПК-2 способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования</b>	
Знать	основные задачи теории управления проектами; основные компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных; современные инструментальные средства и технологии программирования
Уметь	планировать основные этапы реализации проекта на разработку программного обеспечения; разрабатывать проекты по реализации компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных; выполнять постановку и разрабатывать алгоритмы, используя современные инструментальные средства и технологии программирования
Владеть	реализации проектных решений разработки программного обеспечения; определения целей и задач проекта разработки программного обеспечения различной направленности; разработки проектной документации для аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования.

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 17.3 академических часов:
  - аудиторная – 8 академических часов;
  - внеаудиторная – 3.3 академических часов
- самостоятельная работа – 150.1 академических часов;
- подготовка к экзамену – 12.6 академических часов

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Основы теории и практики управления проектами	4							
1.1 Сущность управления проектами.		1(1И)	–		10	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы. 3. Подготовка к лабораторному занятию.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ
1.2 Задачи, решаемые в процессе управления проектами.		–	1		10	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы. 3. Подготовка к лабораторному занятию.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ
1.3 Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.		–	1		10	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						3. Подготовка к лабораторному занятию.		
<b>Итого по разделу</b>		<b>1(1И)</b>	<b>2</b>		<b>30</b>		<b>Проектная работа</b>	
2. Цели и критерии качества управления проектами.	4					1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	
2.1 Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля.		1(1И)	1		10	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зув, ПК-2–зув
2.2 Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.		–	1		10	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зув, ПК-2–зув
2.3 Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.		–	–		11.7	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зув, ПК-2–зув
<b>Итого по разделу</b>		<b>1(1И)</b>	<b>2</b>		<b>31.7</b>		<b>Зачет</b>	
<b>Итого по курсу</b>		<b>2(2И)</b>	<b>4</b>		<b>61.7</b>			
3. Технология управления проектами.								

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
3.1 Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.		1(1И)	–		10	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ
3.2 Технология управления проектами. Виды проектов, требующих применения технологии для управления ими.		–	–		19.4	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ
<b>Итого по разделу</b>		<b>1(1И)</b>	<b>1</b>		<b>29.4</b>		<b>Проектная работа</b>	
4. Информационная модель проекта.	7							
4.1 Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте.		1(1И)	1		29	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы.	устный опрос (собеседование); лабораторная работа	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ
4.2 Представление информационной модели проекта в форме диаграммы. Составление плана проекта.		–	–		30	1. Поиск дополнительной информации по заданной теме. 2. Самостоятельное изучение учебной и научно литературы. 3. Подготовка к экзамену.	устный опрос (собеседование)	ПК-1–зுவ, ПК-2–зுவ
<b>Итого по разделу</b>		<b>2(2И)</b>	<b>1</b>		<b>59</b>		<b>Проектная работа</b>	
<b>Итого за курс</b>		<b>2(2И)</b>	<b>4</b>		<b>88.4</b>		<b>Экзамен</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>4(4И)</b>	<b>4</b>		<b>150.1</b>			

## 5 Образовательные и информационные технологии

1. **Традиционные образовательные технологии**, ориентированные на организацию образовательного процесса и предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к аспиранту.

### **Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:**

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. **Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности аспирантов.

### **Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:**

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. **Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

### **Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:**

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция–беседа, лекция–дискуссия, лекция–прессконференция.

Семинар–дискуссия – коллективное обсуждение вопросов, проблемы, выявление мнений в группе по теме научного исследования аспирантов.

4. **Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении программных сред и технических средств работы с информацией по теме научно-исследовательской работы аспирантов.

### **Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:**

Лекция–визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией и видеоматериалов по курсам «Теория решения изобретательских задач» и «Научные коммуникации».

## 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Лабораторная работа №1. Описание предметной области проекта.

Лабораторная работа №2. Описание основной концепции проекта. Бизнес-анализ проекта.

Описание основной концепции проекта

Для кого разрабатывается проект	[целевой пользователь системы]
Цель и задачи проекта	[формулировка потребностей и возможностей]
Название проекта	[категория продукта]
Функции и структура проекта	[формулировка ключевых преимуществ, которые создают рыночную ценность]
Сравнительный анализ аналогичных проектов (при наличии)	[основной конкурирующий продукт]

Описание концепции проекта	[формулировка основных функций и преимуществ проекта]
----------------------------	---

Лабораторная работа №3. Анализ факторов риска проекта.

Анализ факторов риска проекта содержит описание следующих элементов:

- ✓ конечный результат проекта с экономической точки зрения для команды разработчиков, с учетом анализа конкурирующих продуктов или аналогов;
- ✓ предполагаемые сроки окончания, и прочие измеримые величины (проект календарного плана);
- ✓ описание и оценку факторов риска, которые рассматриваются как реальные или возможные, способные оказать влияние на проект;
- ✓ описание и оценку ограничений (описание возможных требования, которые не будут реализованы в данной версии продукта).

Лабораторная работа №4. Сценарии использования. Структуризация проекта.

Сценарий использования определяет последовательность действий пользователя для получения некоторого результата, связанного с решением задач в рамках своей предметной области. Сценарий включает в себя множество ключевых событий, происходящих в предметной области пользователя. Эти события должны быть описаны, учитывая цели пользователя, и включать в себя основные виды деятельности и их последовательность, а также ожидаемые результаты. Описание сценариев выполнить в виде таблицы 2.

Таблица 2. Сценарий использования

Действия пользователя	Реакция системы

Лабораторная работа №5. Календарное планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.

Описать все необходимые работы для полной реализации проекта. Выполнить построение сетевого графика распределения работ по этапам проекта. Определить затраты на проект (прямые затраты: труд; расходные материалы; оборудование; иные затраты; накладные расходы проекта – общие и административные накладные расходы).

Лабораторная работа №6. Описание профилей пользователей проекта.

Описание заинтересованных лиц и профилей пользователя выполнить в виде таблиц 3 и 4.

Таблица 3. Описание заинтересованных лиц проекта

<b>Представитель</b>	[Кто в проекте является представителем заинтересованного лица? (если задокументировано в предыдущих разделах, то приводить необязательно)]
<b>Описание</b>	[Краткое описание типа заинтересованного лица.]
<b>Тип</b>	[Уровень знаний заинтересованного лица, его техническое образование и степень осведомленности. Например, профессионал, эксперт, случайный пользователь и т. д.]
<b>Ответственность</b>	[Список ключевых ответственностей заинтересованного лица по отношению к разрабатываемой системе. Каков интерес заинтересованного лица и в чем он состоит.]
<b>Критерий успеха</b>	[Как заинтересованное лицо видит успех? Каким образом компенсируется труд заинтересованного лица?]
<b>Вовлеченность</b>	[Каким образом заинтересованное лицо вовлечено в проект (рецензирование требований, рецензирование архитектурных и технических решений, тестирование программного продукта и т.д.)?]
<b>Поставляемые</b>	[Существуют ли какие-либо дополнительные выходные ар-

<b>артефакты</b>	тефакты, требуемые заинтересованным лицом? Это могут быть поставляемые проектные артефакты или результат разрабатываемой системы.]
<b>Комментарии / Проблемы</b>	[Проблемы, мешающие достижению успеха и любая подобная информация.]

Таблица 4. Описание профилей пользователей

<b>Представитель</b>	[Кто в проекте является представителем пользователя? (Если задокументировано где-либо еще, то приводить необязательно.) Здесь обычно ссылаются на заинтересованных лиц, например, Заинтересованное лицо 1.]
<b>Описание</b>	[Краткое описание типа пользователя.]
<b>Тип</b>	[Уровень знаний пользователя, его техническое образование и степень осведомленности. Например, случайный пользователь и т. д.]
<b>Ответственность</b>	[Список ключевых ответственностей пользователя по отношению к разрабатываемой системе, т.е. фиксирует детали, составляет отчеты, координирует работу и т.д.]
<b>Критерий успеха</b>	[Как пользователь видит успех? Каким образом компенсируется труд пользователя?]
<b>Вовлеченность</b>	[Какими образом пользователь может быть вовлечен в проект (рецензирование требований, рецензирование архитектурных и технических решений, тестирование программного продукта и т.д.)?]
<b>Поставляемые артефакты (документы)</b>	[Существуют ли какие-либо выходные артефакты, требуемые пользователю? Если да, то какие (например, отчеты о..., сводка за... и т.д.)?]
<b>Комментарии / Проблемы</b>	[Проблемы, мешающие достижению успеха и любая подобная информация. Можно включать тенденции, которые делают работу пользователя проще или тяжелее.]

Лабораторная работа №7. Описание возможных архитектурных и технических решений проекта.

Описание возможных архитектурных решений: описать основные функции программного продукта в проектном решении. Представить специфические элементы проектного решения, а также связи между ними. Желательно использовать различные диаграммы, показывающие эти элементы и связи между ними (например, диаграмма компонент или развертывания). Далее описать технологию, которая будет применяться для реализации архитектурных решений, пояснить и причины ее выбора. Привести высокоуровневое описание выбранной технологии, которое описывает ключевые элементы используемой технологии.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-1 способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина"</b>		
Знать	<p>основные понятия теории управления проектами;</p> <p>знать основные разделы бизнес-планы и технического задания, проекта на программное обеспечение;</p> <p>принципы построения организационных структур управления проектами;</p> <p>последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами;</p> <p>состав и порядок разработки проектной документации;</p> <p>принципы оценки эффективности проектов;</p> <p>ресурсное планирование;</p> <p>современная концепция управления качеством проекта;</p> <p>формирование команды и управление персоналом проекта.</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ресурсное планирование.</li> <li>2. Детальное планирование.</li> <li>3. Документирование плана проекта.</li> <li>4. Мониторинг работ по проекту.</li> <li>5. Анализ результатов по проекту.</li> <li>6. Принятие решений по проекту.</li> <li>7. Управление изменениями по проекту.</li> <li>8. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.</li> <li>9. Методы управления содержанием работ.</li> <li>10. Структура и объемы работ.</li> <li>11. Управление временем по проекту.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление производительностью труда по проекту.</li> <li>2. Современная концепция управления качеством.</li> <li>3. Управление качеством проекта.</li> <li>4. Система менеджмента качества.</li> <li>5. Сертификация продукции проекта.</li> <li>6. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.</li> <li>7. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.</li> <li>8. Формирование команды. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.</li> </ol>
Уметь	использовать методики разработки проектов для реализации информационных систем;	<p><i>Практические задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить разработку технического задания проекта с описанием цели и</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	разрабатывать макеты проектов для реализации информационных систем и модели баз данных; разрабатывать модели интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина»;	задач проекта. 2. Разработать и описать макеты интерфейса разрабатываемой системы (обосновать выбор макета согласно существующим критериям). Спроектировать структурную модель программного обеспечения согласно техническому проекту системы.
Владеть	разработки макета концепции проекта и технического задания программного обеспечения; разработки макета концепции проекта, технического задания и навыками планирования реализации проекта программного обеспечения.	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i> 1. Выполнить построение календарного плана реализации проекта. Обосновать распределение временных ресурсов по этапам. 2. Выполнить распределение ресурсов проекта, обосновать необходимость планируемых затрат.
<b>ПК-2 способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования</b>		
Знать	основные задачи теории управления проектами; основные компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных; современные инструментальные средства и технологии программирования	<i>Перечень теоретических вопросов</i> 1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. 2. Классификация проектов. 3. Проектный цикл. Структуризация проектов. 4. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами. 5. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. 6. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. 7. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта. 8. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. 1. Современные средства организационного моделирования проектов. 2. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами. 4. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. 5. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. 6. Процесс планирования проекта. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
Уметь	планировать основные этапы реализации проекта на разработку программного обеспечения; разрабатывать проекты по реализации компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных; выполнять постановку и разрабатывать алгоритмы, используя современные инструментальные средства и технологии программирования	<i>Практические задания</i> 1. Выполнить описание каждого этапа проекта. Представить структурные диаграммы реализации основных алгоритмов системы. 2. Представить UML-диаграммы для проекта. Представить ER-диаграмму для проекта.
Владеть	реализации проектных решений разработки программного обеспечения; определения целей и задач проекта разработки программного обеспечения различной направленности; разработки проектной документации для аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования.	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i> 1. Ознакомиться с содержанием ГОСТ 19.701-90 Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. 2. Выполнить поиск аналогов разрабатываемого проекта. Проанализировать найденную информацию. обосновать выбор среды разработки проекта. 3. Обосновать выбор СУБД для проекта.

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

– «зачтено» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– «не зачтено» – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

**Примерные темы курсовой работы:**

**Вариант 1. Информационная система ВУЗа**

Студенты, организованные в группы, учатся на одном из факультетов ВУЗа. В учебном процессе участвуют преподаватели кафедр, административно относящихся к одному из факультетов. Преподаватели подразделяются на следующие категории: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора. Учебный процесс регламентируется учебным планом. Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием курса и семестра для студентов каждого года набора, количества часов на каждый вид занятий по дисциплине (виды занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, консультации, курсовые работы, ИР и т.д.) и формы контроля (зачет, экзамен). Перед началом учебного семестра деканаты раздают на кафедры учебные поручения, в которых указывается, какие кафедры (не обязательно относящиеся к данному факультету) какие дисциплины и для каких групп должны вести в очередном семестре. Преподаватель может вести занятия по одной или нескольким дисциплинам для студентов как своего, так и других факультетов. Сведения о проведенных экзаменах и зачетах собираются деканатом.

**Вариант 2. Информационная система проектной организации**

Проектная организация представлена следующими категориями сотрудников: конструкторы, инженеры, техники, лаборанты, прочий обслуживающий персонал.

Сотрудники разделены на отделы, руководимые начальником. Каждый сотрудник числится только в одном отделе.

Проектная организация заключает договоры с заказчиками на выполнение проектов.

По одному договору может выполняться более одного проекта, и один проект может выполняться для нескольких договоров. Суммарная стоимость договора определяется стоимостью всех проектных работ, выполняемых для этого договора. Каждый договор и проект имеет руководителя и группу сотрудников, выполняющих этот договор или проект, причем это могут быть сотрудники не только одного отдела.

Ведется учет кадров, учет выполнения договоров и проектов, стоимостной учет всех выполненных работ.

**Вариант 3. Информационная система авиастроительного предприятия**

Структурно предприятие разбито на цеха, которые в свою очередь подразделяются на участки. Выпускаемые изделия предприятия - самолеты (гражданские, транспортные, военные), планеры, вертолеты, дельтапланы, ракеты (артиллерийские, авиационные, военно-морские), прочие изделия. По каждой категории изделий может собираться несколько видов изделий.

Сотрудники предприятия - инженерно-технический персонал (инженеры, технологи, техники) и рабочие (сборщики, токари, слесари, сварщики и пр.).

Рабочие объединяются в бригады, которыми руководят бригадиры. Бригадиры выбираются из числа рабочих, мастера, начальники участков и цехов назначаются из числа инженерно-технического персонала.

Каждое изделие собирается в своем цехе (в цехе может собираться несколько видов изделий) и в процессе изготовления проходит определенный цикл работ, перемещаясь с одного участка на другой. Все работы по сборке конкретного изделия на определенном участке выполняет одна бригада рабочих, при этом на участке может работать несколько бригад. Возглавляет работу на участке начальник участка, в подчинении которого находится несколько мастеров. Различные изделия могут проходить одни и те же циклы работ на одних и тех же участках цеха.

#### **Вариант 4. Информационная система библиотечного фонда города**

Библиотечный фонд города составляют библиотеки, расположенные на территории города. Каждая библиотека включает в себя абонементы и читальные залы.

Каждый читатель, будучи зарегистрированным в одной из библиотек, имеет доступ ко всему библиотечному фонду города.

Библиотечный фонд (книги, журналы, газеты, сборники статей, сборники стихов, диссертации, рефераты, сборники докладов и тезисов докладов и пр.) размещен в залах-хранилищах различных библиотек на определенных местах хранения (номер зала, стеллажа, полки) и идентифицируется номенклатурными номерами. При этом существуют различные правила относительно тех или иных изданий: какие-то подлежат только чтению в читальных залах библиотек; для тех, что выдаются, может быть установлен различный срок выдачи и т.д. С одной стороны, библиотечный фонд может пополняться, с другой, - с течением времени происходит его списание.

Произведения авторов, составляющие библиотечный фонд, также можно разделить на различные категории: учебники, повести, романы, статьи, стихи, диссертации, рефераты, тезисы докладов и т.д.

Сотрудники библиотеки, работающие в различных залах различных библиотек, ведут учет читателей, а также учет размещения и выдачи литературы.

#### **Вариант 5. Информационная система спортивных организаций города**

Спортивная инфраструктура города представлена спортивными сооружениями различного типа: спортивные залы, манежи, стадионы, корты и т.д.

Спортсмены под руководством тренеров занимаются отдельными видами спорта, при этом один и тот же спортсмен может заниматься несколькими видами спорта, и в рамках одного и того же вида спорта может тренироваться у нескольких тренеров. Все спортсмены объединяются в спортивные клубы, при этом каждый из них может выступать только за один клуб.

Организаторы соревнований проводят состязания по отдельным видам спорта на спортивных сооружениях города. По результатам участия спортсменов в соревнованиях производится награждение.

#### **Вариант 6. Информационная система гостиничного комплекса**

Гостиничный комплекс состоит из нескольких зданий-гостиниц (корпусов). Каждый корпус имеет ряд характеристик, таких, как класс отеля (двух-, пятизвездочные), количество этажей в здании, общее количество комнат, комнат на этаже, местность номеров (одно-, двух-, трехместные и т.д.), наличие служб быта: ежедневная уборка номера, прачечная, химчистка, питание (рестораны, бары) и развлечения (бассейн, сауна, бильярд и пр.). От типа корпуса и местности номера зависит сумма оплаты за него. Химчистка, стирка, дополнительное питание, все развлечения производятся за отдельную плату.

С крупными организациями (туристические фирмы, организации, занимающиеся проведением международных симпозиумов, конгрессов, семинаров, карнавалов и т.д.) заключаются договора, позволяющие организациям бронировать номера с большими скидками на определенное время вперед не для одного человека, а для группы людей. В брони указывается класс отеля, этаж, количество комнат. Броня может быть отменена за неделю до заселения.

Новые жильцы пополняют перечень клиентов гостиницы. Ведется учет свободных номеров, дополнительных затрат постояльцев гостиницы. Ведется учет долгов постояльца

гостинице за все дополнительные услуги.

#### **Вариант 7. Информационная система библиотеки вуза**

Библиотека включает в себя абонементы, читальные залы и справочную систему каталогов и картотек. Читателями библиотеки вуза имеют право быть: студенты всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, ассистенты и другие сотрудники подразделений вуза, слушатели подготовительного отделения (ПО), факультета повышения квалификации (ФПК), стажеры, абитуриенты. Слушатели ФПК, абитуриенты, стажеры - разовые читатели - имеют право пользоваться только читальными залами.

Читатели библиотеки имеют право получать книги и другие источники информации на всех пунктах выдачи библиотеки (абонементах и читальных залах), а также получать необходимые издания по межбиблиотечному абонементу, сделав предварительно заказ.

За нарушение правил пользования библиотекой читатели лишаются права пользования всеми пунктами обслуживания библиотеки на установленные администрацией сроки (от 1 до 6 месяцев). В случае невозвращения в библиотеку книг в установленный срок читатель обязан заплатить штраф.

При поступлении новых изданий в библиотеку они должны быть внесены в картотеку с указанием их количества для каждого абонента и читального зала. Выдача книг, сроки, штрафы и т.п. собираются и обрабатываются администрацией.

#### **Вариант 8. Информационная система городской телефонной сети**

ГТС представляет собой разветвленную сеть локальных АТС. АТС подразделяются на городские, ведомственные и учрежденческие. У каждой АТС есть свои абоненты. У абонента может стоять телефон одного из трех типов: основной, параллельный или спаренный. За каждым абонентом (у него есть фамилия, имя, отчество, пол, возраст и т.д.) закреплен свой номер телефона. Каждому номеру телефона соответствует адрес (индекс, район, улица, дом, квартира), причем параллельные или спаренные телефоны обязательно должны находиться в одном доме.

Все телефоны городской АТС имеют выход на междугороднюю связь, но для конкретного абонента он может быть либо открыт, либо закрыт по какой-либо причине (отключен по желанию абонента, за неуплату и т.п.). Сведения о междугородних переговорах собираются и анализируются на ГТС.

Абоненты обязаны платить абонентскую плату. Плата должна вноситься каждый месяц до 20-го числа. При неуплате после письменного уведомления в течение двух суток абонент отключается. При задолженности за междугородние разговоры и неоплате после письменного уведомления производится отключение только возможности выхода на междугороднюю связь. Включение того и (или) другого производится при оплате стоимости включения, абонентской платы и пени.

В городе также существуют общественные телефоны и таксофоны, расположенные по определенным адресам.

#### **Вариант 9. Информационная система театра**

Работников театра можно разделить на актеров, музыкантов, постановщиков и служащих. Актеры, музыканты и постановщики, работающие в театре, могут уезжать на гастроли. Актеры театра могут иметь звания заслуженных и народных артистов, могут быть лауреатами конкурсов. Также актерами театра могут быть и студенты театральных училищ. Каждый актер имеет свои вокальные и внешние данные (пол, возраст, голос, рост и т.п.), которые могут подходить для каких-то ролей, а для каких-то нет (не всегда женщина может сыграть мужчину и наоборот).

Для постановки любого спектакля необходимо подобрать актеров на роли и дублеров на каждую главную роль. Естественно, что один и тот же актер не может играть более одной роли в спектакле, но может играть несколько ролей в различных спектаклях. У спектакля также имеется режиссер-постановщик, художник-постановщик, дирижер-постановщик, автор. Спектакли можно подразделить по жанрам: музыкальная комедия, трагедия, оперетта и пр. В репертуаре театра указывается какие спектакли, в какие дни и в

какое время будут проходить, а также даты премьер. В кассах театра можно заранее приобрести билеты на любые спектакли. Администрацией театра фиксируется количество проданных билетов на каждый спектакль.

#### **Вариант 10. Информационная система аэропорта**

Работников аэропорта можно подразделить на пилотов, диспетчеров, техников, кассиров, работников службы безопасности, справочной службы и других, которые административно относятся каждый к своему отделу. В отделах существует разбиение работников на бригады. Отделы возглавляются начальниками, которые представляют собой администрацию аэропорта.

За каждым самолетом закрепляется бригада пилотов, техников и обслуживающего персонала. Пилоты обязаны проходить каждый год медосмотр, не прошедших медосмотр необходимо перевести на другую работу. Самолет должен своевременно осматриваться техниками и при необходимости ремонтироваться. Подготовка к рейсу включает в себя техническую часть (техосмотр, заправка необходимого количества топлива) и обслуживающую часть (уборка салона, запас продуктов питания и т.п.).

В расписании указывается тип самолета, рейс, дни вылета, время вылета и прилета, маршрут (начальный и конечный пункты назначения, пункт пересадки), стоимость билета. Билеты на авиарейсы можно приобрести заранее или забронировать в авиакассах. До отправления рейса, если в этом есть необходимость, билет можно вернуть. Авиарейсы могут быть отменены, если не продано меньше установленного минимума билетов.

Авиарейсы можно разделить на следующие категории: внутренние, международные, чартерные, грузоперевозки, специальные рейсы. Пассажир при посадке в самолет должен предъявить билет, паспорт, а для международного рейса обязан также предъявить заграничный паспорт и пройти таможенный досмотр. Пассажиры могут сдавать свои вещи в багажное отделение. На рейсы грузоперевозок и специальные рейсы билеты не продаются. Для спец. рейсов не существует расписания. Билеты на чартерные рейсы распространяет то агенство, которое его организовало.

#### **Вариант 11. Информационная система зоопарка**

Служащих зоопарка можно подразделить на несколько категорий: ветеринары, уборщики, дрессировщики, строители-ремонтники, работники администрации. За каждым животным ухаживает определенный круг служащих, причем только ветеринарам, уборщикам и дрессировщикам разрешен доступ в клетки к животным.

В зоопарке обитают животные различных климатических зон, поэтому часть животных на зиму необходимо переводить в отапливаемые помещения. Животных можно подразделить на хищников и травоядных. При расселении животных по клеткам необходимо учитывать не только потребности данного вида, но и их совместимость с животными в соседних клетках (нельзя рядом селить, например, волков и их добычу - различных копытных).

Для кормления животных необходимы различные типы кормов: растительный, живой, мясо и различные комбикорма. Растительный корм это фрукты и овощи, зерно и сено. Живой корм - мыши, птицы, корм для рыб. Для каждого вида животных рассчитывается свой рацион, который в свою очередь варьируется в зависимости от возраста, физического состояния животного и сезона. Таким образом у каждого животного в зоопарке имеется меню на каждый день, в котором указывается количество и время кормлений в день, количество и вид пищи (обезьянам необходимы фрукты и овощи, мелким хищникам - хорькам, ласкам, совам, некоторым кошачьим, змеям - надо давать мышей).

Ветеринары должны проводить медосмотры, следить за весом, ростом, развитием животного, ставить своевременно прививки и заносить все эти данные в карточку, которая заводится на каждую особь при ее появлении в зоопарке. Больным животным назначается лечение и при необходимости их можно изолировать в стационаре.

При определенных условиях (наличие пары особей, подходящих по возрасту, физи-

ческому состоянию) можно ожидать появления потомства. Потомство от данной пары животных при достижении ими положенного возраста можно либо оставить в зоопарке, создав для них подходящие условия содержания, либо обменяться с другими зоопарками или просто раздать в другие зоопарки - по решению администрации.

### **Вариант 12. Информационная система ГИБДД**

У ГИБДД есть три наиболее важные функциональные задачи:

- регистрация автотранспортных средств при совершении сделки купли-продажи;
- разработка мер, повышающих безопасность дорожного движения и выполнение всех мер при совершении ДТП (дорожно-транспортное происшествие) на улицах города (регистрация, разбор, выявление виновных, автоэкспертиза и т.п.);
- борьба с угоном автотранспортных средств, оперативный поиск угнанных машин и задержание преступников.

ГИБДД занимается выделением и учетом номерных знаков на автотранспорт. К автотранспортным средствам относятся легковые, грузовые автомобили, прицепы, полуприцепы, мотоциклы, тракторы, автобусы, микроавтобусы. На разные виды транспорта выдаются разные виды номеров и в базу данных заносятся разные характеристики. Номера могут выделяться как частным владельцам, так и организациям. В справочнике номеров, выданных частным владельцам, фиксируется: номер, ФИО владельца, его адрес, марка автомобиля, дата выпуска, объем двигателя, номера двигателя, шасси и кузова, цвет и т.п. В справочнике номеров, выданных организации, дополнительно фиксируется: название организации, район, адрес, руководитель. Существует справочник свободных номеров (серия, диапазон номеров). ГИБДД периодически проводит технический осмотр (ТО) машин. Для прохождения техосмотра необходима квитанция об оплате налогов, сумма оплаты зависит от объема двигателя. Периодичность прохождения зависит от года выпуска и вида транспортного средства. Технические характеристики, проверяемые на ТО и допуски также зависят от вида транспортного средства.

ГИБДД занимается учетом и анализом ДТП (дорожно-транспортное происшествие). При регистрации ДТП фиксируется: дата, тип происшествия (наезд на пешехода, наезд на ограждение либо столб, лобовое столкновение, наезд на впереди стоящий транспорт, боковое столкновение на перекрестке и т.п.), место происшествия, марки пострадавших автомобилей, государственный номер, тип машины (легковая, грузовая, специальная), краткое содержание, число пострадавших, сумма ущерба, причина, дорожные условия и т.п. Анализ накопленной по ДТП статистике поможет правильно расставить запрещающие и предупреждающие знаки на улицах города, а так же спланировать местонахождение постов патрульных.

Угон либо исчезновение виновника ДТП с места происшествия требует оперативного вмешательства всех постов ГИБДД и патрульных машин. Для информирования о разыскиваемой машине ее данные (включая номера двигателя и кузова) извлекаются из базы зарегистрированных номеров и передаются по радию всем постам.

### **Вариант 13. Информационная система фотоцентра**

Фотоцентр имеет главный офис и сеть филиалов и киосков приема заказов, расположенных по определенным адресам. Филиалы и киоски различаются количеством рабочих мест. В киосках осуществляется только прием заказов, поэтому каждый киоск прикреплен к определенному филиалу, в котором эти заказы выполняются. В филиалах имеется необходимое оборудование для проявки пленок и печати фотографий. Филиалы и киоски принимают заказы на проявку пленок, печать фотографий и проявку и печать вместе. В заказе на печать указывается количество фотографий с каждого кадра, общее количество фотографий, формат, тип бумаги и срочность выполнения заказа. При заказе большого количества фотографий предоставляются скидки. Срочные заказы принимаются только в филиалах и они имеют цену в два раза больше, чем обычный заказ. При приобретении дисконтной карты клиент получает значительные скидки на печать фотографий. Пленка, приобретенная в том же филиале, куда она принесена на проявку, проявится бесплатно.

Фотомагазины и киоски предлагают к продаже различные фототовары: фото пленки, фотоаппараты, альбомы и другие фото принадлежности. Фотомагазины также предлагают дополнительные виды услуг: фотографии на документы, реставрация фотографий, прокат фотоаппаратов, художественное фото, предоставление услуг профессионального фотографа.

#### **Вариант 14. Информационная система железнодорожной пассажирской станции**

Работников железнодорожной станции можно подразделить на водителей подвижного состава, диспетчеров, ремонтников подвижного состава, путей, кассиров, работников службы подготовки составов, справочной службы и других, которые административно относятся каждый к своему отделу. В отделах существует разбиение работников на бригады. Отделы возглавляются начальниками, которые представляют собой администрацию железнодорожной станции.

За каждым локомотивом закрепляется локомотивная бригада. За несколькими локомотивами закрепляется бригада техников-ремонтников, выполняющая рейсовый и плановый техосмотр (по определенному графику), ремонт, техническое обслуживание. Водители локомотивов обязаны проходить каждый год медосмотр, не прошедших медосмотр необходимо перевести на другую работу. Локомотив должен своевременно осматриваться техниками-ремонтниками и при необходимости ремонтироваться. Подготовка к рейсу включает в себя техническую часть (рейсовый техосмотр, мелкий ремонт) и обслуживающую часть (уборка вагонов, запас продуктов питания и т.п.).

В расписании указывается тип поезда (скорый, пассажирский . . .), номер поезда, дни и время отправления и прибытия, маршрут (начальный и конечный пункты назначения, основные узловые станции), стоимость билета. Билеты на поезд можно приобрести заранее или забронировать в железнодорожных кассах. До отправления поезда, если есть необходимость, билет можно вернуть. Отправление поездов может быть задержано из-за опозданий поездов, погодных условий, технических неполадок.

Железнодорожные маршруты можно разделить на следующие категории: внутренние, международные, туристические, специальные маршруты. Пассажиры могут сдавать свои вещи в багажное отделение.

#### **Вариант 15. Информационная система городской филармонии**

Инфраструктура городской филармонии представлена культурными сооружениями различного типа: театры, концертные площадки, эстрады, дворцы культуры и т.д.

Артисты под руководством импресарио выступают в различных жанрах, при этом один и тот же артист может выступать в нескольких жанрах, и может работать с несколькими импресарио.

Организаторы концертных мероприятий проводят выступления, концерты, конкурсы в культурных сооружениях города, организуя участие в нем артистов. По результатам участия артистов в конкурсах производится награждение.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

#### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся ис-



<http://www.mmk.ru>, <http://www.creditural.ru>, <http://www.magtu.ru>, <http://www.gks.ru> и т.п.; разработчиков программных продуктов: <http://www.statsoft.ru>, <http://www.microsoft.com>, <http://www.ptc.com> и т.п.; сайты лабораторий компьютерной графики <http://graphics.cs.msu.ru>, <http://cgm.graphicon.ru>.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Лекционная аудитория	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с пакетом Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Все классы УИТ и АСУ с персональными компьютерами, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Аудиторий для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 282 и классы УИТ и АСУ
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Классы УИТ и АСУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Центр информационных технологий – ауд. 379