

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и
управления И.Р. Бальнская
«17» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль программы Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт	экономики и управления
Кафедра	экономики и финансов
Курс	2

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом МОиН РФ от 12.11.2015 № 1327.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и финансов «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  А.В. Ивлев

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена: доц., к.ф.н.

 Л.М. Вotchель

Рецензент:

Доцент кафедры экономики, управления и права
ФГБОУ ВПО «Магнитогорский филиал РАНХСигС»
доц., к.э.н.

 И.А. Агеева

1 Цели учебно-ознакомительной практики

Цель учебно-ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - формирование у обучающихся необходимого и достаточного уровня мотивированной компетенции для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана, подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности.

2 Задачи учебно-ознакомительной практики

– изучение опыта работы предприятий в условиях современной экономической ситуации, определение области будущей деятельности;

– знакомство с организационной структурой предприятия, задачами основных производственных и функциональных подразделений, техникой безопасности, организацией производства и обслуживания, системой организации и оплаты труда, выполнением функций анализа и планирования;

– изучение внешней среды и перспектив развития предприятия, обобщение фактического материала о деятельности предприятий по организации производства услуг и обслуживанию населения, сбор информации, изучение организации труда и овладение приемами работы на конкретных участках плановой или аналитической деятельности, получение навыков самостоятельной работы в качестве Экономиста (нормировщика, экономиста отдела труда и заработной платы, экономиста – плановика и т.п.);

– получение опыта организации взаимодействия с коллегами по работе для решения задач профессиональной деятельности;

– осуществление профессионального образования и личностного роста, планирование направления дальнейшего образования и профессиональной карьеры – воспитание в себе организованности, тактичности, аккуратности и т.п. качеств личности, необходимых для качественного выполнения обязанностей экономиста.

3 Место учебно-ознакомительной практики в структуре основной образовательной программы

Для прохождения учебной – ознакомительной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин:

Статистика

Экономическая теория.

Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения учебно-ознакомительной практики, будут необходимы для изучения дисциплин:

Корпоративные финансы

Экономический анализ

Международные стандарты финансовой отчетности

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.

4 Место проведения учебно- ознакомительной практики

Проводится на базах: организаций, учреждений, на основании заключенных с ними договоров о прохождении практики; по месту трудовой деятельности; на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебно-ознакомительная практика осуществляется непрерывно.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики в структуре основной образовательной программы и планируемые результаты практики

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК -3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать	– понятийно-категориальный аппарат экономики, специфику и возможности его использования в различных сферах профессиональной деятельности;
Уметь	– оперировать понятийно-категориальным аппаратом экономики; – определять специфику и возможности использования понятийно-категориального аппарата экономики в различных сферах профессиональной деятельности;
Владеть	– профессиональным языком предметной области знания; – навыками выявления специфики и возможностей использования понятийно-категориального аппарата экономики в различных сферах профессиональной деятельности;
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать	-отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; -современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -основные методы исследований, используемых в сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; -основные требования к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач и правила;
Уметь	-работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -выделять необходимую информацию для сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; -обсуждать способы эффективного решения профессиональных задач; -распознавать эффективное решение от неэффективного; -объяснять (выявлять и строить) типичные модели профессиональных задач; -применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; -корректно выражать и аргументированно обосновывать положения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	предметной области знания;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> -современными компьютерными и информационными технологиями; -навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; -навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. -способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов; -профессиональным языком предметной области знания;
ПК - 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и определения статистики; – методы статистической обработки информации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы статистической обработки информации для анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в соответствующем программном обеспечении; – практическими навыками статистической обработки социально-экономических показателей; – способами демонстрации умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; – способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.
ПК - 7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – понятия и сущность информационного обзора; – состав и структуру типового аналитического отчета, методические подходы к его составлению.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – работать (анализировать) с отечественными и зарубежными источниками; – подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в соответствующем программном обеспечении; – практическими навыками подготовки (формирования) информационного обзора и/или аналитического отчета; – способами демонстрации умения анализировать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	готовить информационный и/или аналитический отчет.
ПК - 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – базовые информационные технологии в области бухгалтерского учета и экономического анализа; – основы работы с указанными информационными технологиями.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать целесообразность и выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в соответствующем программном обеспечении; – практическими навыками использования информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; – способами демонстрации умения использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК - 19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и определения бюджетной системы Российской Федерации; – ключевые показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – теоретические и методические основы составления бюджетов и смет.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать ключевые показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в соответствующем программном обеспечении; – практическими навыками бюджетного планирования; – способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов бюджетного планирования, исполнения и контроля.
ПК - 22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и определения страховой и банковской деятельности; – нормативно-правовое регулирование бюджетных, налоговых и валютных правоотношений; – теоретические и методические основы учета и контроля.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Уметь	– применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
Владеть	– навыками работы в соответствующем программном обеспечении; – практическими навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; – способами демонстрации умения применять норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

6 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа - 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа -103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап:	Ознакомление с объектами практики, инструктаж по технике безопасности.	ОК-3 – зув ОПК-2– зув
2	Основной этап:	1. Научно-исследовательская работа: а) сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики; б) анализ спроса и предложения рынка и тенденции его развития 2. Посещение предприятия (организации) с целью изучения и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия: а) общее ознакомление с деятельностью организации; б) анализ структуры рынка	ОК-3 – зув ОПК-2– зув ПК-6 – зув ПК-7–зув ПК-8–зув ПК-19–зув ПК-22–зув
3	Заключительный этап:	Подготовка отчета по практике	ОК-3 – зув ОПК-2– зув

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
			ПК-6 – зув ПК-7–зув ПК-8–зув ПК-19–зув ПК-22–зув
4	Аттестация	Зачет с оценкой	

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике

Промежуточная аттестация по учебно-ознакомительной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся по результатам подготовки и защиты отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной – ознакомительной практике определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на учебно-ознакомительную практику

Цель учебной-ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

– формирование у обучающихся необходимого и достаточного уровня мотивированной компетенции для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана, подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– изучение опыта работы предприятий в условиях современной экономической ситуации, определение области будущей деятельности;

– знакомство с организационной структурой предприятия, задачами основных производственных и функциональных подразделений, техникой безопасности,

организацией производства и обслуживания, системой организации и оплаты труда, выполнением функций анализа и планирования;

– изучение внешней среды и перспектив развития предприятия, обобщение фактического материала о деятельности предприятий по организации производства услуг и обслуживанию населения, сбор информации, изучение организации труда и овладение приемами работы на конкретных участках плановой или аналитической деятельности, получение навыков самостоятельной работы в качестве Экономиста (нормировщика, экономиста отдела труда и заработной платы, экономиста – плановика и т.п.);

– получение опыта организация взаимодействия с коллегами по работе для решения задач профессиональной деятельности;

– осуществление профессионального образования и личностного роста, планирование направления дальнейшего образования и профессиональной карьеры – воспитание в себе организованности, тактичности, аккуратности и т.п. качеств личности, необходимых для качественного выполнения обязанностей экономиста.

Задание на практику:

1. Дать общую характеристику области деятельности организации, его организационной структуры;

2. Охарактеризовать учредительные документы, регламентирующие деятельность организации;

3. Ознакомиться с существующими справочно-информационными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Главбух»;

4. Изучить и проанализировать существующие справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Главбух»;

5. Собрать информацию о технико-экономических показателях деятельности организации;

6. Проанализировать технико-экономических показатели, дать оценку их изменений;

7. Дать характеристику производственных ресурсов организации, организации.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в

изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебно-ознакомительной практики

а) Основная литература:

1. **Бардовский, В. П.** Экономика : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0912-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354047> (дата обращения: 01.09.20)

2. **Нуралиев, С. У.** Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 363 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347064> (дата обращения: 01.09.20)

б) Дополнительная литература:

1. **Вотчель, Л. М.** Экономика : учебное пособие / Л. М. Вотчель, Н. С. Ивашина, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3069.pdf&show=dcatalogues/1/1135247/3069.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.20)

2. **Жиделева, В. В.** Экономика предприятия : учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344847> (дата обращения: 01.09.20)

3. **Пушкарева, В. М.** Экономика. Словарь : учебное пособие / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-9558-0229-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354738> (дата обращения: 01.09.20)

4. **Резник, С. Д.** Введение в экономику : учеб. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - (Менеджмент в высшей школе). - www.dx.doi.org/10.12737/7786. - ISBN 978-5-16-013496-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=303080> (дата обращения: 01.09.20)

в) Методические указания:

1. **Вотчель, Л. М.** Экономика : практикум / Л. М. Вотчель, Н. С. Ивашина, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3073.pdf&show=dcatalogues/1/1135267/3073.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.20)

2. **Голубев, А.Г.** Экономика : практикум / А.Г. Голубев. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 81 с. - ISBN 978-5-91612-218-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347103> (дата обращения: 01.09.20)

3. представлены в приложении 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Интернет ресурсы

1. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>, свободный доступ

2. Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals. – Режим доступа: <http://link.springer.com/>, вход по IP-адресам вуза

3. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference. – Режим доступа: <http://www.springer.com/references>, вход по IP-адресам вуза

4. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». – Режим доступа: <http://webofscience.com>, вход по IP-

адресам вуза

5. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». – Режим доступа: <http://scopus.com>, вход по IP-адресам вуза

6. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – Режим доступа: https://elibrary.ru/project_risc.asp , регистрация по логину и паролю

7. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>

8. Российская Государственная библиотека. Каталоги. – Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/> , свободный доступ

9. Университетская информационная система РОССИЯ. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ

10. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный доступ

11. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/> , вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю

12. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. – Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/mareweb2/Default.asp>, вход с внешней сети по логину и паролю

13. Информационно-правовой портал Гарант.ру - <http://www.garant.ru>, свободный доступ

14. Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru>, свободный доступ

9 Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики

Материально-техническое обеспечение организаций, учреждений и места трудовой деятельности позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебно-ознакомительной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, компьютер персональный, интерактивная доска проектор Acer X1261, экран на штативе Classik 150x150.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Методические указания по составлению и оформлению отчета по учебной -
ознакомительной практике**

Результаты прохождения учебной-ознакомительной практики должны быть изложены в отчете, включающем два-три раздела, введение, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения (копии всех заполненных документов, анализируемые формы отчетности предприятия, диаграммы, схемы, графики и т.д.).

По окончании учебной-ознакомительной практики обучающийся должен предоставить:

- отчет об учебной-ознакомительной практике, составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями;
- задание на практику;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- отзыв из организации, в которой проходила учебная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и уровень сформированности компетенции.

Требования к оформлению отчета.

Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

Цифровой материал (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю учебной практикой от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение

следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике.