

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ЭиУ  
Н.Р. Балынская  
«5» сентября 2017 г.

## ПРОГРАММА

**Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Профиль программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт  
Кафедра  
Курс

Экономики и управления  
Бухгалтерского учета и экономического анализа  
3

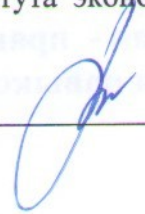
Магнитогорск  
2017 г.

Программа «Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом МОиН РФ № 1327 от 12.11.2015.

Программа «Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и экономического анализа « 31 » августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  /Т. В. Козлова/

Программа «Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» одобрена методической комиссией института экономики и управления «1» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / Н.Р. Бальнская/

Программа составлена:

доц. каф. БУиЭА, к.э.н., доц.  
 /Г.Г. Валяева /

Рецензент:

и.о. генерального директора ООО "ААМ"

 /Н.В. Брумер/



### **1 Цели учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Целями учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области экономики.

### **2 Задачи учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Задачами учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг);
- ознакомиться с формами и методами организаторской работы в трудовом коллективе;
- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятии;
- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятии.

### **3 Место учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре основной образовательной программы**

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Статистика

Экономика организации

Учебная - ознакомительная практика.

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики будут необходимы для изучения дисциплин:

Экономический анализ

Финансовый анализ

Аудит

Бухгалтерский управленческий учет

Бухгалтерский финансовый учет.

### **4 Место проведения практики**

Практика проводится на базах: организаций, учреждений, на основании заключенных с ними договоров о прохождении практики; по месту трудовой деятельности; на выпускающей кафедре.

Способы проведения учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики: стационарная.

Практика осуществляется непрерывно.

**5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК –3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать	Основные определения и понятия, используемые и применяемые в экономике Основные определения и понятия, используемые и применяемые в экономике и основные методы исследований Основные определения и понятия, используемые и применяемые в экономике и основные методы исследований, процессы, протекающие в экономике
Уметь	Обсуждать способы эффективного решения поставленных задач Обсуждать способы эффективного решения поставленных задач, распознать эффективное решение от неэффективного Обсуждать способы эффективного решения поставленных задач, распознать эффективное решение от неэффективного и приобретать знания во время прохождения практики
Владеть навыками	Способами демонстрации умения анализировать ситуацию Способами демонстрации умения анализировать ситуацию, навыками и методиками обобщения решения Способами демонстрации умения анализировать ситуацию, навыками и методиками обобщения решения, способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов
ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать	Основные методы исследований используемые для принятия стратегических решений Основные методы исследований используемые для принятия стратегических решений и оценки мероприятий в области экономической политики Основные методы исследований используемые для принятия стратегических решений и оценки мероприятий в области экономической политики; определения процессов оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
Уметь	Собрать аналитический материал для оценки Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное, оценить качество собранного материала для принятия стратегических решений
Владеть навыками	Способами оценивания качества полученных результатов Способами оценивания качества и значимости полученных результатов Способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать	<p>Основные инструменты для обработки экономических данных</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, процессы оценки проводимых мероприятий</p>
Уметь	<p>Собрать аналитический материал для оценки</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное, оценить качество собранного материала для принятия стратегических решений</p>
Владеть навыками	<p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов, обоснования полученных выводов</p>
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать	<p>Основные инструменты для обработки экономических данных</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, процессы оценки проводимых мероприятий</p>
Уметь	<p>Собрать аналитический материал для оценки</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное, оценить качество собранного материала для принятия стратегических решений</p>
Владеть навыками	<p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов, обоснования полученных выводов</p>
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать	<p>Основные инструменты для обработки экономических данных</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, процессы оценки проводимых мероприятий</p>
Уметь	<p>Собрать аналитический материал для оценки</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное, оценить качество собранного материала для принятия стратегических решений
Владеть навыками	Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов, обоснования полученных выводов

### **6 Структура и содержание учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа \_0,2\_ акад. часов;
- самостоятельная работа \_103,9\_ акад. часов.
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Код и структурный элемент компетенции
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с объектами практики, инструктаж по технике безопасности.	<i>ОК – 3– зув; ОПК – 2– зув; ОПК – 3– зув; ПК – 3 –зув ПК – 8 - зув</i>
2.	Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.	<i>ОК – 3– зув; ОПК – 2– зув; ОПК – 3– зув; ПК – 3 –зув ПК – 8 - зув</i>
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	<i>ОК – 3– зув; ОПК – 2– зув; ОПК – 3– зув; ПК – 3 –зув ПК – 8 - зув</i>

### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной–практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

*Примерное индивидуальное задание по учебной– практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:*

Цель прохождения практики:

– углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области экономики.

Задачи практики:

– ознакомление с организационной структурой предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг);

– ознакомиться с формами и методами организаторской работы в трудовом коллективе;

– описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятии;

– описание справочно-правовых систем, используемых на предприятии.

Вопросы, подлежащие изучению:

1) Руководствуясь учредительными документами объекта, являющегося местом прохождения практики охарактеризуйте его с точки зрения - организационно-правовой формы и области деятельности;

2) Произвести ознакомление с организационной структурой предприятия - места прохождения практики;

3) Рассмотреть (если есть) какие специализированные программные продукты и справочно-правовые системы используются на предприятии;

4) Произвести ознакомление с нормативно-правовой документацией организации и изучение документооборота;

5) Подготовить общие выводы о деятельности объекта, являющегося местом прохождения практики.

6) Подготовить отчет по практике.

Планируемые результаты практики:

– обобщение результатов, достигнутые при прохождении практики

– подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, практических рекомендаций по совершенствованию экономических аспектов их деятельности;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике;

– систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя



оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) Основная литература:**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - (Высшее

образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345088> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354575> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: фонд оценочных средств: Учебное пособие / Под ред. Калашник Л.Ф. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 278 с.: ISBN 978-5-7638-3403-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328434> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ / Чувилова В.В., Иззука Т.Б. - Москва :Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=14560> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **в) Методические указания:**

Методические рекомендации представлены в Приложении 1.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

##### **Интернет ресурсы**

1. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>, свободный доступ

2. Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals. – Режим доступа: <http://link.springer.com/>, вход по IP-адресам вуза

3. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference. – Режим доступа: <http://www.springer.com/references>, вход по IP-адресам вуза

4. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». – Режим доступа: <http://webofscience.com>, вход по IP-адресам вуза

5. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». – Режим доступа: <http://scopus.com>, вход по IP-адресам вуза

6. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – Режим доступа: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp), регистрация по логину и паролю

7. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>

8. Российская Государственная библиотека. Каталоги. – Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>, свободный доступ
9. Университетская информационная система РОССИЯ. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ
10. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный доступ
11. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>, вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю
12. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. – Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>, вход с внешней сети по логину и паролю

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение организаций, учреждений и места трудовой деятельности позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, компьютер персональный, интерактивная доска проектор Acer X1261, экран на штативе Classik 150x150

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Методические указания по составлению и оформлению отчета по учебной–практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Результаты прохождения практики должны быть изложены в отчете, включающем два-три раздела, введение, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения (копии всех заполненных документов, анализируемые формы отчетности предприятия, диаграммы, схемы, графики и т.д.).

По окончании практики обучающийся должен предоставить:

- отчет по учебной–практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями;

- задание на практику;

-дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;

-отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий: описание проделанной обучающим работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и уровень сформированности компетенции.

*Требования к оформлению отчета.*

Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

Цифровой материал (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 2 – Методы финансового планирования в строительстве

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" и указывают номер таблицы.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Пример:

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Машпром»

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю практики от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике.