

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

  
Директор института экономики и управления  
И.Р. Балыкина  
« 02 » октября 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Специальность  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Финансы и кредит

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

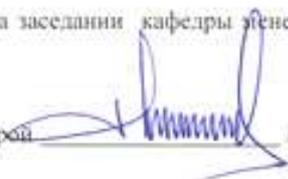
Форма обучения  
Заочная

Институт   Экономики и управления  
Кафедра    Менеджмента  
Курс        V

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОиН РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  /Д.Б. Симаков/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «1» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  /Н.Р. Бальнская/

Согласовано:  
Зав. кафедрой Экономики и финансов

 /А.В. Ивлев/

Рабочая программа составлена: доцентом каф. менеджмента, к.э.н.

 /Литовская Ю.В./

Рецензент: Директор ООО «БНЭО»



/О.Н. Кондрух/



## Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и планирование» является получение студентами достаточных знаний о видах, составе и структуре производственных процессов, циклов, мощности и программы выпуска продукции; развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалиста

Дисциплина «Организация и планирование» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика организации», «Корпоративные финансы».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплины «Экономика и организация инновационной деятельности предприятия (организаций)», подготовке к государственной итоговой аттестации, выполнении и защите ВКР.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Организация и планирование» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код и содержание компетенции: ОПК-4 «способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»</b>	
Знать	– виды, принципы и формы управленческих решений, методы их принятия; – принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
Уметь	– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
Владеть	– способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
<b>Код и содержание компетенции: ПК-3 «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»</b>	
Знать	– инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уметь	– систематизировать информацию при обработке экономических данных в соответствии с поставленными задачами.
Владеть	– навыками оценки социально-экономических показателей.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетных единиц 108акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,4 акад. часов:
  - аудиторная – 8 акад. часов;
  - внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 95,7 акад. часов;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа.

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1. Организация производства как объект научных знаний</b>	<b>5</b>							
1.1. Основные понятия, функции и принципы организации производства.	5	0,5			2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув ОПК-4зув
1.2. Этапы развития теории организации производства.	5	0,5			2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув
1.3. Научные основы организации производства. Законы организации в структурах и процессах. Структура и взаимосвязь элементов системы организации производства.	5	0,5			2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув
1.4. Принципы организации структур и процессов. Классификация структур системы организации производства. Характеристика структур системы организации производства.	5	0,25			2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Конфигурации структур.								
1.5. Типы организационных структур управления, их характеристика. Информационное обеспечение системы управления. Виды организационно-управленческих структур в информационном обеспечении предприятия.	5	0,25			4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>5</b>	<b>2</b>			<b>12</b>	<b>Подготовка к тестированию</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>2. Предприятие как производственная система.</b>	<b>5</b>							
2.1. Производственные системы, как совокупность элементов. Предприятие как производственная система. Признаки функционирования предприятия как производственной системы. Классификация предприятий.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув
2.2. Принципы рациональной и эффективной организации основного производства.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув
2.3. Типы, формы и методы организации производства и их технико-экономическая характеристика.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
2.4. Отраслевой состав национальной экономики.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув
2.5. Характерные признаки предприятий, образующих металлургическую отрасль. Закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли. Основные тенденции развития организации производства на предприятиях отрасли.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
2.6. Содержание и структура проектирования организации основных и вспомогательных производств на предприятиях отрасли.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув ОПК-4зув
2.7. Система показателей оценки уровня организации производства, их характеристика. Анализ уровня организации производства и выявление резервов совершенствования организационно-технического уровня производства.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув ОПК-4зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>5</b>				<b>28</b>	<b>Подготовка к тестированию</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>3. Организация производственного процесса.</b>	<b>5</b>							

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
3.1. Понятие и особенности производственного процесса. Основные принципы организации производственных процессов. Производственный цикл изготовления продукции. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ПК-3зув
3.2. Классификация производственных процессов. Состав и структура производственного процесса. Параметры производственного процесса. Формы специализации цехов предприятия.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
3.3. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса. Оптимизация производственных процессов. Пути повышения производительности сложных процессов.	5			6/2	4	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос (собеседование)	ОПК-4зув ПК-3зув
3.4. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия и основных цехов предприятия. Направления	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
совершенствования организации основного производства.								
3.5. Понятие производственной мощности предприятия и факторы, ее определяющие.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
3.6. Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств (энергетическое, ремонтное, инструментальное хозяйства).	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
3.7. Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств (транспортное, складское хозяйства и служба качества и технического контроля).	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>5</b>			<b>6/2</b>	<b>28</b>	<b>Подготовка к тестированию</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>4. Основы организации труда на предприятии.</b>	<b>5</b>							
4.1. Классификация и структура кадров на предприятии. Методы расчета численности рабочих.	5				5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
4.2. Расчет баланса рабочего времени работника. Правила планирования рабочего времени и построения графиков выходов.	5				5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
4.3. Сетевое планирование и управление. Правила построения сетевых графиков.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
4.4. Основы организации труда на предприятиях черной металлургии Бригадная организация труда.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
4.5. Организация оплаты труда и стимулирования. Оценка состояния социальных условий работы коллектива.	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
4.6. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.	5				5,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4зув ПК-3зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>5</b>				<b>27,7</b>	<b>Подготовка к тестированию</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>Итого за курс</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>6/2</b>	<b>3,9</b>	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>Зачет</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>6/2</b>	<b>99,6</b>			

## **5 Образовательные и информационные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Организация и планирование» используются традиционная и модульно - компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Организация и планирование» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-информаций, лекций-конференций, лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал, изложенный и объясненный студентам на лекциях-информациях, подлежит самостоятельному осмыслению и запоминанию. Совокупность докладов по предварительно подготовленной проблематике сделанных на лекции-конференции обеспечивает всестороннее освещение проблемы за счет дополнения и уточнения преподавателем, а также подведением итогов в конце лекции с формулированием основных выводов. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях – консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы.

При проведении лабораторных занятий используется работа в команде, контекстное обучение и традиционный семинар.

Самостоятельная работа стимулирует студентов в процессе подготовки практических занятий, при подготовке к итоговой аттестации

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **Задание 1:**

1. Построить конфигурацию структуры предприятия.
2. Построить организационную структуру управления.
3. Построить производственную структуру предприятия.

Либо по заданию преподавателя, либо на основе отчетов по практике.

***По заданию преподавателя объектом задания 1 является:***

**Вариант 1** – металлургический комбинат;

**Вариант 2** – металлургический завод с полным циклом;

**Вариант 3** – чугунолитейный завод;

**Вариант 4** – сталелитейный завод;

**Вариант 5** – сталепрокатный завод;

**Вариант 6** – механоремонтный завод;

**Вариант 7** – метизный завод;

**Вариант 8** – калибровочный завод;

**Вариант 9** – сервисная компания по ремонту механического оборудования

**Вариант 10** – машиностроительный завод по изготовлению прокатного оборудования.

### **Задание 2:**

1. Рассмотреть состав отрасли и ее подотраслей.
2. Определить отраслевые специфические особенности предприятий анализируемой отрасли.
3. Определить состав институциональных единиц, входящих в отрасль.

Либо по заданию преподавателя, либо на основе отчетов по практике.

***По заданию преподавателя объектом задания 1 является:***

- Вариант 1** – машиностроение, станкостроение;  
**Вариант 2** – энергетика;  
**Вариант 3** – добыча полезных ископаемых;  
**Вариант 4** – страховое дело (гостиницы и рестораны);  
**Вариант 5** – финансовая деятельность;  
**Вариант 6** – пищевая промышленность;  
**Вариант 7** – метизное, калибровочное производство;  
**Вариант 8** – оптовая и розничная торговля;  
**Вариант 9** – услуги по ремонту оборудования (услуги по ведению домашнего хозяйства);  
**Вариант 10** – строительство.

**Задание 3:**

1. Рассмотреть достоинства и недостатки каждой школы.
2. Определить специфические особенности каждой школы и отличия от других школ.
3. Определить: **Суть концепции, Основу концепции Основные тезисы доктрины** основных представителей каждой школы.

**Задание 4.**

*Задача 4.1*

Составить баланс рабочего времени рабочего:

1. на 1 год для лиц от 16- 18 лет при пятидневной рабочей неделе.
2. на 6 месяцев (с января по июнь включительно) при прерывном режиме работы при пятидневной рабочей неделе.
3. на 1 квартал 20\_\_ г. для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при непрерывном режиме работы.

*Задача 4.2*

Составить баланс рабочего времени рабочего:

1. на 6 месяцев (с июня по декабрь включительно) для работников в возрасте до 16 лет.
2. на 1 год для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 гр.
3. на 2 квартал 20\_\_ г. для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

*Задача 4.3*

Составить баланс рабочего времени рабочего:

1. на 1 год (20\_\_ г.) для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при непрерывном режиме работы.
2. на 6 месяцев (с июля по декабрь включительно 20\_\_ г.) при прерывном режиме работы.
3. на 3-й квартал 20\_\_ г. для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при прерывном режиме работы.

*Задача 4.4*

1. Построить непрерывные годовые графики выходов рабочего с продолжительностью смены 12 ч; 8 ч. для 36 и 24 часовой рабочей недели
2. Построить непрерывные годовые графики выходов рабочего с продолжительностью смены 6ч; 4 ч., либо другие варианты графиков выходов, используемые на предприятиях при прохождении практики.

## Задания 5

### по теме «Расчет производственной мощности»

На основании анализа результатов работы доменной печи в отчетном периоде установлено, что печь с полезным объемом 1719 м<sup>3</sup> за 91 номинальные сутки работы выплавил 200 000 т передельного чугуна; при этом доля агломерата в шихте составила 70%, содержание железа в железорудной части шихты 52%, давление газа под колошником 0,9 атм., температура дутья 900<sup>0</sup> С<sup>0</sup>, содержание магния в чугуне 2,2%, содержание селена в чугуне 0,8%. тихий ход печи составил при  $\frac{3}{4}$  хода 20 ч, при  $\frac{1}{2}$  хода 10 ч, и при  $\frac{1}{4}$  хода 5 ч, текущие простои печи были равны 0,65 суток.

В планируемом периоде предусматривается: довести содержание агломерата в шихте до 80%; увеличить содержание железа в рудной части шихты до 53,5%, повысить давление газа под колошником до 1,1 атм., повысить температуру дутья до 950<sup>0</sup> С<sup>0</sup>, снизить содержание магния в чугуне до 2%, снизить содержание селена в чугуне до 0,7%, довести текущий простой печи до 0,5 суток в квартал. Требуется определить плановую производительность доменной печи в номинальные сутки на планируемый период.

Задача 5.1. Требуется определить плановую производительность доменной печи в номинальные сутки на планируемый период. Исходные данные использовать из предыдущей задачи и табл. П.1.1.

Задача 5.2. Проанализировать производительность работы оборудования на предприятии. Решение оформить в виде табл. П.2.1. Сделать выводы.

Задача 5.3. Выполнить расчет фонда рабочего времени оборудования. Проанализировать эффективность работы оборудования на предприятии с выделением интенсивных, экстенсивных и интегральных факторов его использования. Решение оформить в виде табл. П.2.2. Сделать выводы.

Задача 5.4. Рассчитать показатели производственной мощности и производственной программы предприятия. Сделать выводы. Решение представить в виде табл. П.2.3.

## Задания 6

### «Расчет производственных процессов»

#### Вариант 0:

Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла при последовательном, параллельно последовательном и параллельном движении. Если партия деталей состоит из 5 штук, технологический процесс состоит из 5 операций время, из которых занимает для первой операции 2 минуты, для второй 9, для третьей 5, для четвертой 8, для пятой 3. Размер транспортной партии 1 штука и каждая операция выполняется на одном станке.

## Задание 7

### «Расчет фонда оплаты труда»

*По заданию преподавателя объектом задания 1 является:*

**Вариант 1** – машиностроение, станкостроение;

**Вариант 2** – энергетика;

**Вариант 3** – добыча полезных ископаемых;

**Вариант 4** – страховое дело (гостиницы и рестораны);

**Вариант 5** – финансовая деятельность;

**Вариант 6** – пищевая промышленность;

- Вариант 7** – метизное, калибровочное производство;  
**Вариант 8** – оптовая и розничная торговля;  
**Вариант 9** – услуги по ремонту оборудования (услуги по ведению домашнего хозяйства);  
**Вариант 10** – строительство.

## Тест по разделу 1.

### Вариант 0

#### 1. Организация производства это?

а. Совокупность организационных форм, методов и правил, осуществление которых обеспечивает результативную деятельность всех факторов производственной системы и их взаимодействие как единого целого в процессе производства продукта.

б. Объединение взаимодействия личных и вещественных факторов производства, установление необходимых производственных связей и согласованных действий всех участников производственного процесса по осуществлению материальных благ.

в. Отношения в сфере производства материальных благ - методы и средства рациональной организации производства (организация процессов в пространстве и времени по производству конкурентоспособной продукции).

г. Промышленное предприятие (любая производственная система народно-хозяйственного комплекса страны, производящая продукцию, выполняющая работы или оказывающая услуги) как система: подразделения, процессы и их компоненты.

#### 2. Структурированность организации производства это?

а. Внутренние правила, обеспечивающие рациональное, налаженное состояние организации, существующее устройство и действующие на основе определенных ранжированных процедур.

б. Совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих ее целостность и тождественность самому себе, посредством которой создается и сохраняется структура системы при разных внутренних и внешних изменениях.

в. Некоторое целостное образование (социальное, техническое, физическое, биологическое), имеющее вполне определенную предназначенность.

г. Соответствие взаимодействию относительно самостоятельных частей в системном объекте.

#### 3. Законы организации, проявляющиеся преимущественно в динамике (процессах) включают в себя?

а. Закон синергии, Закон информированности-упорядоченности, Закон единства анализа и синтеза, Закон самосохранения.

б. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон информированности-упорядоченности, Закон самосохранения.

в. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон наименьших, Закон самосохранения.

г. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон наименьших, Закон информированности-упорядоченности.

#### 4. Законы организации, проявляющиеся преимущественно в статике (структурах) включают в себя?

а. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон информированности-упорядоченности, Закон самосохранения.

б. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон наименьших, Закон информированности-упорядоченности.

в. Закон композиции, Закон информированности-упорядоченности, Закон наименьших, Закон онтогенеза.

г. Закон композиции, Закон пропорциональности, Закон наименьших, Закон онтогенеза.

5. Основными элементами производственного процесса являются?

а. Орудия труда

б. Предметы труда

в. Источники финансирования

г. Все перечисленное

6. Организационная структура это?

а. Некоторое целостное образование (социальное, техническое, физическое, биологическое), имеющее вполне определенную предназначенность.

б. Промышленное предприятие (любая производственная система народно-хозяйственного комплекса страны, производящая продукцию, выполняющая работы или оказывающая услуги) как система: подразделения, процессы и их компоненты

в. Логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованных таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение цели.

г. Единство материальных и нематериальных компонентов объекта, их внешних и внутренних связей, обеспечивающих достижение целей.

7. Типами департаментизации подразделений организации являются?

а. Бюрократический и Авторитарный

б. Бюрократический и Демократический

в. Бюрократический и Эдхократический

г. Бюрократический и Органический

8. Бюрократический тип включает следующие типы организационных структур:

а. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная

б. Линейная, партисипативная, линейно-партисипативная, линейно-штабная, и дивизиональная

в. Линейная, сетевая, линейно-сетевая, линейно-штабная и дивизиональная

г. Линейная, сетевая, линейно-сетевая, линейно-штабная и партисипативная

9. Матричная структура представляет собой:

а. структуру, предусматривающую создание при основных звеньях решетчатую структуру функциональных подразделений

б. структуру формирующуюся при разработке организацией проектов, под которыми понимаются любые процессы целенаправленных изменений в системе

в. структуру существенно ускоряющую реакцию предприятия на изменения

г. решетчатую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей.

10. Назовите представителей математической школы управления.

- а. Норберт Винер
- б. Честер Барнард
- в. Питер Друкер
- г. Дуглас Макгрегор

## Тест по разделу 2

### Вариант 0

1. К особенностям предприятия как производственной системы относят:

- а. Комплексность; Динамизм; Саморегулирование; Эмерджентность.
- б. Открытость; Полиструктурность; Целенаправленность; Эмерджентность.
- в. Открытость; Динамизм; Целенаправленность; Эмерджентность.
- г. Комплексность; Динамизм; Результативность; Эмерджентность.

2. По содержанию подсистемы предприятия классифицируются:

- а. социальная, производственно-техническая, обновления;
- б. передачи информации, производственных процессов, организации труда;
- в. социальная, передачи информации, производственных процессов
- г. социальная, производственно-техническая, информации.

3. Серийное производство характеризуется?

- а. изготовлением отдельных видов продукции в больших количествах на узкоспециализированных рабочих местах в течение продолжительного периода;
- б. широким ассортиментом продукции и малым объемом выпуска одинаковых изделий;
- в. изготовлением ограниченного ассортимента продукции;
- г. Все верны.

4. Коэффициент серийности при крупносерийном производстве варьируется:

- а.  $1 \div 3$ ;
- б.  $4 \div 10$ ;
- в.  $11 \div 20$ ;
- г.  $21 \div 40$ .

5. Под предметной специализацией производства понимают:

- а. сосредоточение производства на выпуске определенных видов деталей и агрегатов, заготовок и полуфабрикатов, а также выполнение отдельных технологических процессов;
- б. превращение отдельных фаз производства или операций в самостоятельные производства;
- в. сосредоточение производства на выпуске определенных видов продукции конечного потребления;
- г. нет верных.

6. Под кооперированием производства понимают:

- а. установление и использование сравнительно длительных производственных и управленческих связей между предприятиями, специализирующихся на производстве составных частей целого или отдельных видах работ;

- б. соединение разных отраслей производства в одной крупной организации с целью упрощения межпроизводственных связей по технологической цепочке;
- в. сосредоточение производство одного или нескольких аналогичных видов продукции в крупных предприятиях в пределах небольшого региона;
- г. дифференциации или разделение труда, либо концентрация или объединение однородных операций или продукции.

7. Какое количество сфер единого народнохозяйственного комплекса включает в себя Национальная экономика (НЭ):

- а. 1;
- б. 2;
- в. 3;
- г. Нет верных.

8. Какое количество групп аналитических показателей включает в себя система анализа организационно-технологического уровня производства?

- а. 2;
- б. 3;
- в. 4;
- г. 5.

9. Как классифицируются предприятия по назначению готовой продукции?

- а) массовые, серийные, единичные;
- б) добывающие, обрабатывающие;
- в) государственные, коллективные, частные, смешанные;
- г) производящие средства производства, производящие предметы потребления.

10. К какой отрасли народного хозяйства согласно классификации ОКВЭД относится промышленность?

- а) добыча полезных ископаемых;
- б) обрабатывающие производства;
- в) производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- г) все верны.

### **Тест по разделу 3.**

#### **Вариант 0**

1. Под стадией производственного процесса понимают:

- а. часть производственного процесса, включающая регламентированный комплекс технологически однородных производственных операций;
- б. часть производственно процесса, включающая в себя регламентированный комплекс технологически однородных производственных операций;
- в. законченный технологический цикл в пределах какого-либо основного цеха;
- г. законченную на данной ступени часть производственного процесса, характеризующуюся единством технологических признаков.

2. Дифференциация организации производственных процессов это?

- а. относительно равная пропускная способность всех производственных подразделений, выполняющих основные, вспомогательные и обслуживающие процессы;
- б. разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции и их закрепление за структурными подразделениями предприятия;
- в. перемещение обрабатываемых предметов по кратчайшему пути, исключая возвратные движения
- г. выполнение всех процессов по выпуску продукции в заданном количестве и в сроки осуществляется с наименьшими затратами трудовых и материальных ресурсов за счет экономии времени.

3. Оптимальность организации производственных процессов это?

- а. относительно равная пропускная способность всех производственных подразделений, выполняющих основные, вспомогательные и обслуживающие процессы;
- б. разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции и их закрепление за структурными подразделениями предприятия;
- в. перемещение обрабатываемых предметов по кратчайшему пути, исключая возвратные движения
- г. выполнение всех процессов по выпуску продукции в заданном количестве и в сроки осуществляется с наименьшими затратами трудовых и материальных ресурсов за счет экономии времени.

4. Производственный цикл изготовления продукции это?

- а. комплекс определенным образом организованных во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов, необходимых для изготовления определенного вида продукции;
- б. совокупность взаимосвязанных процессов, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в законченное изделие;
- в. часть производственного процесса, включающая регламентированный комплекс технологически однородных производственных операций;
- г. законченная на данной ступени часть производственного процесса, характеризующуюся единством технологических признаков.

5. В зависимости от характера протекания (сущности) производственные процессы делят на:

- а. Ручные процессы, Машинные процессы, Аппаратурные процессы.
- б. Простые, Синтетические, Аналитические.
- в. Циклические, Нециклические.
- г. Закрытые, Открытые, Полузакрытые.

6. Длительность производственного цикла складывается из:

- а. подготовительно-заключительного времени;
- б. времени вспомогательных операций;
- в. времени перерывов;
- г. из всех перечисленных.

7. К методам ликвидации узких мест относят:

- а. Унификация и стандартизация составных частей изделия.
- б. Упрощение кинематической схемы изделия.

- в. Перегруппировка операций на участках производства.
- г. Увеличение удельного веса технически обоснованных норм времени.

8. Первичным звеном пространственной организации производства является?

- а. Рабочее место.
- б. Цех.
- в. Участок.
- г. Все перечисленные.

9. Под участком производственной структуры предприятия понимают:

- а. неделимое в организационном отношении звено производственного процесса;
- б. производственное подразделение, объединяющее ряд рабочих мест, сгруппированных по определенным признакам;
- в. основная структурная единица крупного предприятия;
- г. все неверны

10. При технологическом типе цех специализируется:

- а. на выполнении сложных технологических операций
- б. на выпуске определенных видов деталей и агрегатов
- в. на выпуске определенных видов продукции конечного потребления
- г. на выполнении однородных технологических операций

11. Аутстаффинг означает:

- а. выполнение работ силами сторонней организации;
- б. делегирование определенных бизнес-процессов другой организации;
- в. передачу ряда функций по управлению персоналом внешним организациям;
- г. выполнение работ силами самой организации.

#### **Тест по разделу 4.**

##### **Вариант 0**

1. Под списочной численностью понимают:

- а. состав работников согласно рабочим местам, необходимый для осуществления ФПХД согласно графикам выходов;
- б. расстановочный штат работников с учетом подмены на время отпуска и работы в тяжелых и опасных условиях труда;
- в. списочный состав работников с учетом принятых и выбывших на день учета;
- г. работники списочного состава, явившиеся на работу в день учета.

2. Какой метод расчета численности персонала используется, если численность персонала зависит от количества обслуживаемых агрегатов, аппаратов и других объектов?

- а. Метод расчета по рабочим местам и нормативам численности.
- б. Метод расчета по нормам обслуживания.
- в. Метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса.
- г. Метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса.

3. Время на подготовку и выполнение заданных технологией операций называется?

- а. Основное (технологическое) время.
- б. Время оперативной работы.
- в. Рабочее время.
- г. Время оперативной работы.

4. Работа, возникшая из-за небрежности или недостаточной квалификации исполнителя называется?

- а. Работа вне производственного задания.
- б. Случайная работа.
- в. Непроизводительная работа.
- г. Неквалифицированная работа.

5. Годовая норма рабочего времени каждого работника определяется?

- а. По числу календарных дней за вычетом выходных и праздничных, исключая дни их совпадения, умноженному на установленную законом продолжительность рабочего дня с учетом ее сокращения в предвыходные и предпраздничные дни.
- б. За вычетом из календарного ФРВ выходных и праздничных дней с учетом сокращенного рабочего дня в предпраздничные дни
- в. По числу календарных дней в расчетном периоде на количество часов в сутки.
- г. На основе баланса (бюджета) рабочего времени.

6. Максимальное время, на которое можно перенести начало работы или увеличить ее длительность, не изменяя продолжительности критического пути это?

- а. Частный резерв времени работы.
- б. Свободный резерв времени работы.
- в. Максимальный резерв времени работы
- г. Полный резерв времени работы.

7. Под организацией труда понимают.

- а. Систему мероприятий, обеспечивающую рациональное использование рабочей силы.
- б. Организацию труда на основе современных достижений науки и передового опыта.
- в. Деятельность, охватывающую в широком смысле организацию структуры и организацию процессов, суть которых заключается в их разделении и упорядочении по заданиям, содержанию и времени.
- г. Все верно.

8. Установленный объем работы, который работник или группа должны выполнить с соблюдением определенных требований к качеству продукции это?

- а. Нормированное задание.
- б. Норма выработки.
- в. Норма обслуживания.
- г. Норма труда.

9. Метод изучения затрат оперативного времени путем наблюдения и замеров длительности отдельных, повторяющихся при производстве каждого изделия элементов операции называют?

- а. Фотохронометраж.
- б. Хронометраж.
- в. Фотография рабочего времени.
- г. Все неправильные.

10. Элементами фонда оплаты труда являются.

- а. Доплаты.
- б. Надбавки.
- в. Компенсации.
- г. Все перечисленные.

11. Как называется форма оплаты труда, при которой заработная плата устанавливается в зависимости от результатов труда обслуживаемых ими основных рабочих, бригад или участков и определяется по сдельным расценкам по каждому объему обслуживания на единицу работы, выполняемой основными рабочими?

- а. Сдельно-прогрессивная оплата труда.
- б. Косвенно-сдельная оплата труда.
- в. Аккордная система оплаты труда.
- г. Прямая сдельная оплата труда.

## 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-4</b> <b>«способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;</li> <li>– виды, принципы и формы управленческих решений, методы их принятия;</li> <li>– принципы построения организационных структур и распределения функций управления</li> </ul>	<p>Примерные практические задания для зачета:</p> <p>Тест по разделу 1.</p> <p>1. Организация производства это?</p> <p>а. Совокупность организационных форм, методов и правил, осуществление которых обеспечивает результативную деятельность всех факторов производственной системы и их взаимодействие как единого целого в процессе производства продукта.</p> <p>б. Объединение взаимодействия личных и вещественных факторов производства, установление необходимых производственных связей и согласованных действий всех участников производственного процесса по осуществлению материальных благ.</p> <p>в. Отношения в сфере производства материальных благ - методы и средства рациональной организации производства (организация процессов в пространстве и времени по производству конкурентоспособной продукции).</p> <p>г. Промышленное предприятие (любая производственная система народно-хозяйственного комплекса страны, производящая продукцию, выполняющая работы или оказывающая услуги) как система: подразделения, процессы и их компоненты.</p> <p>2. Структурированность организации производства это?</p> <p>а. Внутренние правила, обеспечивающие рациональное, налаженное состояние организации, существующее устройство и действующие на основе определенных ранжированных процедур.</p> <p>б. Совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих ее целостность и тождественность самому себе, посредством которой создается и сохраняется структура системы при разных внутренних и внешних изменениях.</p> <p>в. Некоторое целостное образование (социальное, техническое, физическое, биологическое), имеющее вполне определенную предназначенность.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>г. Соответствие взаимодействию относительно самостоятельных частей в системном объекте.</p> <p>3. Законы организации, проявляющиеся преимущественно в динамике (процессах) включают в себя?</p> <p>а. Закон синергии, Закон информированности-упорядоченности, Закон единства анализа и синтеза, Закон самосохранения.</p> <p>б. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон информированности-упорядоченности, Закон самосохранения.</p> <p>в. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон наименьших, Закон самосохранения.</p> <p>г. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон наименьших, Закон информированности-упорядоченности.</p> <p>4. Законы организации, проявляющиеся преимущественно в статике (структурах) включают в себя?</p> <p>а. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон информированности-упорядоченности, Закон самосохранения.</p> <p>б. Закон синергии, Закон онтогенеза, Закон наименьших, Закон информированности-упорядоченности.</p> <p>в. Закон композиции, Закон информированности-упорядоченности, Закон наименьших, Закон онтогенеза.</p> <p>г. Закон композиции, Закон пропорциональности, Закон наименьших, Закон онтогенеза.</p> <p>5. Основными элементами производственного процесса являются?</p> <p>а. Орудия труда</p> <p>б. Предметы труда</p> <p>в. Источники финансирования</p> <p>г. Все перечисленное</p> <p>б. Организационная структура это?</p> <p>а. Некоторое целостное образование (социальное, техническое, физическое, биологическое), имеющее вполне определенную предназначенность.</p> <p>б. Промышленное предприятие (любая производственная система народно-хозяйственного комплекса страны, производящая продукцию, выполняющая работы</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>или оказывающая услуги) как система: подразделения, процессы и их компоненты</p> <p>в. Логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованных таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение цели.</p> <p>г. Единство материальных и нематериальных компонентов объекта, их внешних и внутренних связей, обеспечивающих достижение целей.</p> <p>7. Типами департаментизации подразделений организации являются?</p> <p>а. Бюрократический и Авторитарный</p> <p>б. Бюрократический и Демократический</p> <p>в. Бюрократический и Эдхократический</p> <p>г. Бюрократический и Органический</p> <p>8. Бюрократический тип включает следующие типы организационных структур:</p> <p>а. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная</p> <p>б. Линейная, партисипативная, линейно-партисипативная, линейно-штабная, идивизиональная</p> <p>в. Линейная, сетевая, линейно-сетевая, линейно-штабная и дивизиональная</p> <p>г. Линейная, сетевая, линейно-сетевая, линейно-штабная и партисипативная</p> <p>9. Матричная структура представляет собой:</p> <p>а. структуру, предусматривающую создание при основных звеньях решетчатую структуру функциональных подразделений</p> <p>б. структуру формирующуюся при разработке организацией проектов, под которыми понимаются любые процессы целенаправленных изменений в системе</p> <p>в. структуру существенно ускоряющая реакцию предприятия на изменения</p> <p>г. решетчатую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей.</p> <p>10. Назовите представителей математической школы управления.</p> <p>а. Норберт Винер</p> <p>б. Честер Барнард</p> <p>в. Питер Друкер</p> <p>г. Дуглас Макгрегор</p> <p>Тест по разделу 2</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. К особенностям предприятия как производственной системы относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. Комплексность; Динамизм; Саморегулирование; Эмерджентность.</li> <li>б. Открытость; Полиструктурность; Целенаправленность; Эмерджентность.</li> <li>в. Открытость; Динамизм; Целенаправленность; Эмерджентность.</li> <li>г. Комплексность; Динамизм; Результативность; Эмерджентность.</li> </ul> <p>2. По содержанию подсистемы предприятия классифицируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. социальная, производственно-техническая, обновления;</li> <li>б. передачи информации, производственных процессов, организации труда;</li> <li>в. социальная, передачи информации, производственных процессов</li> <li>г. социальная, производственно-техническая, информации.</li> </ul> <p>3. Серийное производство характеризуется?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. изготовлением отдельных видов продукции в больших количествах на узкоспециализированных рабочих местах в течение продолжительного периода;</li> <li>б. широким ассортиментом продукции и малым объемом выпуска одинаковых изделий;</li> <li>в. изготовлением ограниченного ассортимента продукции;</li> <li>г. Все верны.</li> </ul> <p>4. Коэффициент серийности при крупносерийном производстве варьируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. 1 , 3;</li> <li>б. 4 , 10;</li> <li>в. 11 , 20;</li> <li>г. 21 , 40.</li> </ul> <p>5. Под предметной специализацией производства понимают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. сосредоточение производства на выпуске определенных видов деталей и агрегатов, заготовок и полуфабрикатов, а также выполнение отдельных технологических процессов;</li> <li>б. превращение отдельных фаз производства или операций в самостоятельные производства;</li> <li>в. сосредоточение производства на выпуске определенных видов продукции конечного потребления;</li> <li>г. нет верных.</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>6. Под кооперированием производства понимают:</p> <p>а. установление и использование сравнительно длительных производственных и управленческих связей между предприятиями, специализирующихся на производстве составных частей целого или отдельных видах работ;</p> <p>б. соединение разных отраслей производства в одной крупной организации с целью упрощения межпроизводственных связей по технологической цепочке;</p> <p>в. сосредоточение производство одного или нескольких аналогичных видов продукции в крупных предприятиях в пределах небольшого региона;</p> <p>г. дифференциации или разделение труда, либо концентрация или объединение однородных операций или продукции.</p> <p>7. Какое количество сфер единого народнохозяйственного комплекса включает в себя Национальная экономика (НЭ):</p> <p>а. 1;</p> <p>б. 2;</p> <p>в. 3;</p> <p>г. Нет верных.</p> <p>8. Какое количество групп аналитических показателей включает в себя система анализа организационно-технологического уровня производства?</p> <p>а. 2;</p> <p>б. 3;</p> <p>в. 4;</p> <p>г. 5.</p> <p>9. Как классифицируются предприятия по назначению готовой продукции?</p> <p>а) массовые, серийные, единичные;</p> <p>б) добывающие, обрабатывающие;</p> <p>в) государственные, коллективные, частные, смешанные;</p> <p>г) производящие средства производства, производящие предметы потребления.</p> <p>10. К какой отрасли народного хозяйства согласно классификации ОКВЭД относится промышленность?</p> <p>а) добыча полезных ископаемых;</p> <p>б) обрабатывающие производства;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в) производство и распределение электроэнергии, газа и воды; г) все верны.</p>
<p>Уметь</p>	<p>– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;</p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b> Задание 1: 1. Построить конфигурацию структуры предприятия. 2. Построить организационную структуру управления. 3. Построить производственную структуру предприятия. Либо по заданию преподавателя, либо на основе отчетов по практике. <i>По заданию преподавателя объектом задания 1 является:</i> Вариант 1 – металлургический комбинат; Вариант 2 – металлургический завод с полным циклом; Вариант 3 – чугунолитейный завод; Вариант 4 – сталелитейный завод; Вариант 5 – сталепрокатный завод; Вариант 6 – механоремонтный завод; Вариант 7 – метизный завод; Вариант 8 – калибровочный завод; Вариант 9 – сервисная компания по ремонту механического оборудования Вариант 10 – машиностроительный завод по изготовлению прокатного оборудования.</p> <p>Задание 2: 1. Рассмотреть достоинства и недостатки каждой школы. 2. Определить специфические особенности каждой школы и отличия от других школ. 3. Определить: Суть концепции, Основу концепции Основные тезисы доктрины основных представителей каждой школы.</p>
<p>Владеть</p>	<p>– способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками</p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b> 1. Рассмотреть состав отрасли и ее подотраслей. 2. Определить отраслевые специфические особенности предприятий анализируемой отрасли.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>принятия и реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>3. Определить состав институциональных единиц, входящих в отрасль. Либо по заданию преподавателя, либо на основе отчетов по практике.  <i>По заданию преподавателя объектом задания является:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вариант 1 – машиностроение, станкостроение;</li> <li>Вариант 2 – энергетика;</li> <li>Вариант 3 – добыча полезных ископаемых;</li> <li>Вариант 4 – страховое дело (гостиницы и рестораны);</li> <li>Вариант 5 – финансовая деятельность;</li> <li>Вариант 6 – пищевая промышленность;</li> <li>Вариант 7 – метизное, калибровочное производство;</li> <li>Вариант 8 – оптовая и розничная торговля;</li> <li>Вариант 9 – услуги по ремонту оборудования (услуги по ведению домашнего хозяйства);</li> <li>Вариант 10 – строительство.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b>  <b>«способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»</b></p>		
<p>Знать</p>	<p>– инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b>  Тест по разделу 3.  1. Под стадией производственного процесса понимают:  а. часть производственного процесса, включающая регламентированный комплекс технологически однородных производственных операций;  б. часть производственно процесса, включающая в себя регламентированный комплекс технологически однородных производственных операций;  в. законченный технологический цикл в пределах какого-либо основного цеха;  г. законченную на данной ступени часть производственного процесса, характеризующуюся единством технологических признаков.  2. Дифференциация организации производственных процессов это?  а. относительно равная пропускная способность всех производственных подразделений, выполняющих основные, вспомогательные и обслуживающие</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>процессы;</p> <p>б. разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции и их закрепление за структурными подразделениями предприятия;</p> <p>в. перемещение обрабатываемых предметов по кратчайшему пути, исключая возвратные движения</p> <p>г. выполнение всех процессов по выпуску продукции в заданном количестве и в сроки осуществляется с наименьшими затратами трудовых и материальных ресурсов за счет экономии времени.</p> <p>3. Оптимальность организации производственных процессов это?</p> <p>а. относительно равная пропускная способность всех производственных подразделений, выполняющих основные, вспомогательные и обслуживающие процессы;</p> <p>б. разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции и их закрепление за структурными подразделениями предприятия;</p> <p>в. перемещение обрабатываемых предметов по кратчайшему пути, исключая возвратные движения</p> <p>г. выполнение всех процессов по выпуску продукции в заданном количестве и в сроки осуществляется с наименьшими затратами трудовых и материальных ресурсов за счет экономии времени.</p> <p>4. Производственный цикл изготовления продукции это?</p> <p>а. комплекс определенным образом организованных во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов, необходимых для изготовления определенного вида продукции;</p> <p>б. совокупность взаимосвязанных процессов, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в законченное изделие;</p> <p>в. часть производственного процесса, включающая регламентированный комплекс технологически однородных производственных операций;</p> <p>г. законченная на данной ступени часть производственного процесса, характеризующуюся единством технологических признаков.</p> <p>5. В зависимости от характера протекания (сущности) производственные процессы делят на:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>а. Ручные процессы, Машинные процессы, Аппаратурные процессы.  б. Простые, Синтетические, Аналитические.  в. Циклические, Нециклические.  г. Закрытые, Открытые, Полузакрытые.</p> <p>6. Длительность производственного цикла складывается из:  а. подготовительно-заключительного времени;  б. времени вспомогательных операций;  в. времени перерывов;  г. из всех перечисленных.</p> <p>7. К методам ликвидации узких мест относят:  а. Унификация и стандартизация составных частей изделия.  б. Упрощение кинематической схемы изделия.  в. Перегруппировка операций на участках производства.  г. Увеличение удельного веса технически обоснованных норм времени.</p> <p>8. Первичным звеном пространственной организации производства является?  а. Рабочее место.  б. Цех.  в. Участок.  г. Все перечисленные.</p> <p>9. Под участком производственной структуры предприятия понимают  а. неделимое в организационном отношении звено производственного процесса;  б. производственное подразделение, объединяющее ряд рабочих мест, сгруппированных по определенным признакам;  в. основная структурная единица крупного предприятия;  г. все неверны</p> <p>10. При технологическом типе цех специализируется:  а. на выполнении сложных технологических операций  б. на выпуске определенных видов деталей и агрегатов  в. на выпуске определенных видов продукции конечного потребления  г. на выполнении однородных технологических операций</p> <p>11. Аутстаффинг означает:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>а. выполнение работ силами сторонней организации;  б. делегирование определенных бизнес–процессов другой организации;  в. передачу ряда функций по управлению персоналом внешним организациям;  г. выполнение работ силами самой организации.</p> <p>Тест по разделу 4.</p> <p>1. Под списочной численностью понимают:  а. состав работников согласно рабочим местам, необходимый для осуществления ФПХД согласно графикам выходов;  б. расстановочный штат работников с учетом подмены на время отпуска и работы в тяжелых и опасных условиях труда;  в. списочный состав работников с учетом принятых и выбывших на день учета;  г. работники списочного состава, явившиеся на работу в день учета.</p> <p>2. Какой метод расчета численности персонала используется, если численность персонала зависит от количества обслуживаемых агрегатов, аппаратов и других объектов?  а. Метод расчета по рабочим местам и нормативам численности.  б. Метод расчета по нормам обслуживания.  в. Метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса.  г. Метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса.</p> <p>3. Время на подготовку и выполнение заданных технологией операций называется?  а. Основное (технологическое) время.  б. Время оперативной работы.  в. Рабочее время.  г. Время оперативной работы.</p> <p>4. Работа, возникшая из-за небрежности или недостаточной квалификации исполнителя называется?  а. Работа вне производственного задания.  б. Случайная работа.  в. Непроизводительная работа.  г. Неквалифицированная работа.</p> <p>5. Годовая норма рабочего времени каждого работника определяется?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>а. По числу календарных дней за вычетом выходных и праздничных, исключая дни их совпадения, умноженному на установленную законом продолжительность рабочего дня с учетом ее сокращения в предвыходные и предпраздничные дни.</p> <p>б. За вычетом из календарного ФРВ выходных и праздничных дней с учетом сокращенного рабочего дня в предпраздничные дни</p> <p>в. По числу календарных дней в расчетном периоде на количество часов в сутки.</p> <p>г. На основе баланса (бюджета) рабочего времени.</p> <p>6. Максимальное время, на которое можно перенести начало работы или увеличить ее длительность, не изменяя продолжительности критического пути это?</p> <p>а. Частный резерв времени работы.</p> <p>б. Свободный резерв времени работы.</p> <p>в. Максимальный резерв времени работы</p> <p>г. Полный резерв времени работы.</p> <p>7. Под организацией труда понимают:</p> <p>а. Систему мероприятий, обеспечивающую рациональное использование рабочей силы.</p> <p>б. Организацию труда на основе современных достижений науки и передового опыта.</p> <p>в. Деятельность, охватывающую в широком смысле организацию структуры и организацию процессов, суть которых заключается в их разделении и упорядочении по заданиям, содержанию и времени.</p> <p>г. Все верны.</p> <p>8. Установленный объем работы, который работник или группа должны выполнить с соблюдением определенных требований к качеству продукции это</p> <p>а. Нормированное задание.</p> <p>б. Норма выработки.</p> <p>в. Норма обслуживания.</p> <p>г. Норма труда.</p> <p>9. Метод изучения затрат оперативного времени путем наблюдения и замеров длительности отдельных, повторяющихся при производстве каждого изделия</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>элементов операции называют</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. Фотохронометраж.</li> <li>б. Хронометраж.</li> <li>в. Фотография рабочего времени.</li> <li>г. Все неправильные.</li> </ul> <p>10. Элементами фонда оплаты труда являются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. Доплаты.</li> <li>б. Надбавки.</li> <li>в. Компенсации.</li> <li>г. Все перечисленные.</li> </ul> <p>11. Как называется форма оплаты труда, при которой заработная плата устанавливается в зависимости от результатов труда обслуживаемых ими основных рабочих, бригад или участков и определяется по сдельным расценкам по каждому объему обслуживания на единицу работы, выполняемой основными рабочими?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. Сдельно-прогрессивная оплата труда.</li> <li>б. Косвенно-сдельная оплата труда.</li> <li>в. Аккордная система оплаты труда.</li> <li>г. Прямая сдельная оплата труда.</li> </ul>
Уметь	– систематизировать информацию при обработке экономических данных в соответствии поставленными задачами.	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p>Задание 4.</p> <p><i>Задача 4.1</i></p> <p>Составить баланс рабочего времени рабочего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на 1 год для лиц от 16- 18 лет при пятидневной рабочей неделе.</li> <li>2. на 6 месяцев (с января по июнь включительно) при прерывном режиме работы при пятидневной рабочей неделе.</li> <li>3. на 1 квартал 20__ г. для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при непрерывном режиме работы.</li> </ol> <p><i>Задача 4.2</i></p> <p>Составить баланс рабочего времени рабочего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на 6 месяцев (с июня по декабрь включительно) для работников в возрасте до 16 лет.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. на 1 год для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 гр.</p> <p>3. на 2 квартал 20__ г. для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p><i>Задача 4.3</i> Составить баланс рабочего времени рабочего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>на 1 год (20__ г.) для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при непрерывном режиме работы.</li> <li>на 6 месяцев (с июля по декабрь включительно 20__ г.) при прерывном режиме работы.</li> <li>на 3-й квартал 20__ г. для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при прерывном режиме работы.</li> </ol> <p><i>Задача 4.4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Построить непрерывные годовые графики выходов рабочего с продолжительностью смены 12 ч; 8 ч. для 36 и 24 часовой рабочей неделях</li> <li>Построить непрерывные годовые графики выходов рабочего с продолжительностью смены 6ч; 4 ч., либо другие варианты графиков выходов, используемые на предприятиях при прохождении практики.</li> </ol> <p><i>Задача 5 по теме «Расчет производственной мощности»</i> На основании анализа результатов работы доменной печи в отчетном периоде установлено, что печь с полезным объёмом 1719 м<sup>3</sup> за 91 номинальные сутки работы выплавляла 200 000 т передельного чугуна; при этом доля агломерата в шихте составила 70%, содержание железа в железорудной части шихты 52%, давление газа под колошником 0,9 атм., температура дутья 900<sup>0</sup> С<sup>0</sup>, содержание магния в чугуне 2,2%, содержание селена в чугуне 0,8%. тихий ход печи составил при ¾ хода 20 ч, при ½ хода 10 ч, и при ¼ хода 5 ч, текущие простои печи были равны 0,65 суток.</p> <p>В планируемом периоде предусматривается: довести содержание агломерата в шихте до 80%; увеличить содержание железа в рудной части шихты до 53,5%, повысить давление газа под колошником до 1,1 атм., повысить температуру дутья до 950<sup>0</sup> С<sup>0</sup>, снизить содержание магния в чугуне до 2%, снизить содержание селена в чугуне до 0,7%, довести текущий простой печи до 0,5 суток в квартал. Требуется определить плановую производительность доменной печи в номинальные сутки на планируемый</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>период.</p> <p>Задача 5.1. Требуется определить плановую производительность доменной печи в номинальные сутки на планируемый период. Исходные данные использовать из предыдущей задачи и табл.П.1.1.</p> <p>Задача 5.2. Проанализировать производительность работы оборудования на предприятии. Решение оформить в виде табл.П.2.1. Сделать выводы.</p> <p>Задача 5.3. Выполнить расчет фонда рабочего времени оборудования. Проанализировать эффективность работы оборудования на предприятии с выделением интенсивных, экстенсивных и интегральных факторов его использования. Решение оформить в виде табл.П.2.2. Сделать выводы.</p> <p>Задача 5.4. Рассчитать показатели производственной мощности и производственной программы предприятия. Сделать выводы. Решение представить в виде табл.П.2.3.</p>
Владеть	— навыками оценки социально-экономических показателей.	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p>Задания 6 «Расчет производственных процессов»</p> <p>Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла при последовательном, параллельно последовательном и параллельном движении. Если партия деталей состоит из 5 штук, технологический процесс состоит из 5 операций время, из которых занимает для первой операции 2 минуты, для второй 9, для третьей 5, для четвертой 8, для пятой 3. Размер транспортной партии 1 штука и каждая операция выполняется на одном станке.</p> <p>Задание 7 «Расчет фонда оплаты труда»</p> <p><i>По заданию преподавателя объектом задания 1 является:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вариант 1 – машиностроение, станкостроение;</li> <li>Вариант 2 – энергетика;</li> <li>Вариант 3 – добыча полезных ископаемых;</li> <li>Вариант 4 – страховое дело (гостиницы и рестораны);</li> <li>Вариант 5 – финансовая деятельность;</li> <li>Вариант 6 – пищевая промышленность;</li> <li>Вариант 7 – метизное, калибровочное производство;</li> <li>Вариант 8 – оптовая и розничная торговля;</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Вариант 9 – услуги по ремонту оборудования (услуги по ведению домашнего хозяйства); Вариант 10 – строительство.

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в виде теста.

### **Показатели и критерии оценивания зачета:**

- на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует от высокого до порогового уровня сформированности компетенций:
  - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
  - основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
  - в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- на оценку «незачтено» – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач; обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358143> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Измайлова, А. С. Производственный менеджмент: учебное пособие [для вузов] / А. С. Измайлова, Ю. В. Литовская; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1712-5. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4016.pdf&show=dcatalogues/1/1532646/4016.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-455704#page/1> (дата обращения: 01.09.2020).

**в) Методические указания:**

- 1 Пономарева, О.С. Экономика. Финансы организация производства: практикум / О.С. Пономарева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 62 с. — табл. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3458.pdf&show=dcatalogues/1/1514281/3458.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.
- 2 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в Приложении 1

1.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

**Интернет-ресурсы**

1. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>, свободный доступ
2. Международная база полнотекстовых журналов SpringerJournals. – Режим доступа: <http://link.springer.com/>, вход по IP-адресам вуза
3. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference. – Режим доступа: <http://www.springer.com/references>, вход по IP-адресам вуза
4. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Webofscience». – Режим доступа: <http://webofscience.com>, вход по IP-адресам вуза
5. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». – Режим доступа: <http://scopus.com>, вход по IP-адресам вуза
6. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – Режим доступа: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp) , регистрация по логину и паролю
7. Поисковая система Академия Google (GoogleScholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>
8. Российская Государственная библиотека. Каталоги. – Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/> , свободный доступ
9. Университетская информационная система РОССИЯ. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ
10. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный доступ

11. Электронная база периодических изданий EastViewInformationServices, ООО «ИВИС». – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/> , вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю

12. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. – Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>, вход с внешней сети по логину и паролю

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с

помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески

поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать, и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает

основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом, признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

#### 4. Дизайн презентации

##### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

##### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

##### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

##### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.  
Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.