

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ЭиУ
Н.Р. Балынская
«04» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – академическая бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт
Кафедра
Курс

Экономики и управления
Экономики и финансов
5

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом МОиН РФ от 12.11.2015 № 1327.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и финансов «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  А.В. Ивлев

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена: доц., к.ф.н.


 Л.М. Вотчель

Рецензент:

Доцент кафедры экономики, управления и права
ФГБОУ ВПО «Магнитогорский филиал РАНХСигС»
доц., к.э.н.

 И.А. Агеева

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	п. 8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31.08.2018, №1	
2	п. 8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	04.09.2019, №1	
3	п. 8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	01.09.2020, №1	

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Таможенное дело» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области организации внешнеторговых операций в рамках таможенного законодательства.

Задачи данной дисциплины

- изучить нормативно-правовую базу в области таможенного дела;
- рассмотреть вопросы совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- ознакомить студентов с системой кодирования товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД);
- сформулировать представление о системе таможенных платежей и валютном регулировании;
- научить анализировать разновидности таможенных процедур..

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Таможенное дело» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: Налоги и налогообложение, Правоведение, Предпринимательская среда и предпринимательские риски.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Таможенное дело» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать	– закономерности функционирования современной экономики, основные понятия отечественных и зарубежных источников информации, категории и инструменты экономики; – механизм и условия применения экономических знаний; – особенности сбора, анализа необходимых экономических данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
Уметь	- находить необходимую экономическую информацию, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации; - оперировать необходимой информацией, ориентироваться в способах применения информации экономического содержания в профессиональной деятельности; - уметь собирать необходимые данные, проводить анализ сильных и слабых сторон решения, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
Владеть	- способами поиска и анализа необходимой экономической

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>информации, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией использования отечественных и зарубежных источников информации; - навыками сбора, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 академических часов:
 - аудиторная – 4 академических часов;
 - внеаудиторная – 0,4 академических часов
 - самостоятельная работа – 136 академических часов;
- Подготовка к зачету - 3,9

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
РАЗДЕЛ 1 Понятие о таможенном деле 1.1 Этапы развития таможенного дела в РФ 1.2 Источники регулирования и осуществления таможенного дела в РФ 1.3 Таможенные органы и их функции 1.4 Международные и национальные инструменты регулирования в таможенном деле.	5	0,5/0,5И		0	27,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение практических заданий	Тестовые задания	ПК-7 – зув
РАЗДЕЛ 2 Организационные формы таможенно-тарифного регулирования. Их практическое применение в таможенном деле. Таможенные платежи.	5	0,5/0,5И		0,5/0,5 И	27,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение практических заданий	Тестовые задания	ПК-7 – зув

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. Часах)			Самостоятельная работа (в акад. Часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
РАЗДЕЛ 3 Нетарифное регулирование: запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза.	5	0,5/0,5И		0,5/0,5 И	27,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение практических заданий	Тестовые задания	ПК-7 – зув
РАЗДЕЛ 4 Таможенное оформление и таможенный контроль.	5	0,5/0,5И		0,5/0,5 И	27,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение практических заданий	Тестовые задания	ПК-7 – зув
РАЗДЕЛ 5 Таможенные процедуры	5	0		0,5/0,5 И	27,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение практических заданий	Тестовые задания	ПК-7 – зув
итого по дисциплине		2/2И		2/2И	136		Промежуточная аттестация (зачет с	

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. Часах)			Самостоятельная работа (в акад. Часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
							оценкой)	

5 Образовательные и информационные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе обучения.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

РАЗДЕЛ 1 Понятие о таможенном деле

Задания для самостоятельной работы

1. Определите основную цель экономики таможенного дела.
2. Докажите обоснованность определений экономики таможенного дела как науки и как практики.
3. Определите экономические функции, реализуемые таможенными органами в процессе их деятельности.
4. Изучите следующие термины и понятия: таможенное дело, экономика таможенного дела, инструменты таможенного дела, экономическая деятельность таможенных органов, таможенный контроль, валютное регулирование, таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, таможенные платежи, таможенные услуги.
5. Рассмотрите отличие понятий таможенное дело в Основах таможенных законодательств государств-участников СНГ и Законе о таможенном

- регулировании РФ.
6. Изучите структурно-логическую схему формирования экономики таможенного дела, и сделайте выводы.
 7. Дайте определение экономики таможенного дела как практики и как науки.
 8. Выясните отличие экономики таможенного дела и экономической деятельности таможенных органов.
 9. Рассмотрите структурно-логическую схему взаимосвязи экономики таможенного дела с экономической деятельностью министерств и ведомств в части формирования и реализации таможенной политики и сделайте выводы.
 10. Изучите структуру экономической деятельности таможенных органов.
 11. Приведите доказательства того, что экономика таможенного дела является прикладной наукой, междисциплинарной наукой.
 12. Перечислите науки, являющиеся теоретической и методологической основой для экономики таможенного дела.

Тестовые задания

1. Какой характер носит таможенная политика Российской Федерации на данный момент:
 - а) демократический;
 - б) либеральный;
 - в) свободный;
 - г) протекционистский;
 - д) другой?

2. Таможенное дело в РФ составляют:
 - а) таможенная политика;
 - б) порядок и условия их перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
 - в) взимание таможенных платежей, таможенное оформление;
 - г) таможенный контроль;
 - д) все вышеперечисленное.

3. Часть территории государства, со всех сторон окруженная территорией другого государства и не имеющая морского берега, называется:
 - а) полуанклав;
 - б) эксклав;
 - в) анклав;
 - г) другое.

4. Укажите неверное утверждение:
 - а) внутренняя таможенная граница возникает в связи с использованием отдельных таможенных режимов;
 - б) внешняя таможенная граница отличается от внутренней по правовому статусу;
 - в) внешняя таможенная граница, как правило, совпадает с государственной границей.

5. Укажите верное утверждение:
 - а) таможенная политика – составная часть внутренней и внешней политики РФ;
 - б) таможенная политика – составная часть внешней политики;
 - в) таможенная политика – составная часть внутренней политики;
 - г) таможенная политика не зависит от внутренней и внешней политики.

6. Положение о единстве таможенной политики закреплено:

- а) в Конституции;
- б) в Таможенном кодексе;
- в) а, б;
- г) нигде не закреплено.

7. Линия, ограничивающая территорию, на которой действует единое таможенное законодательство и ведется единый статистический учет внешней торговли, называется:

- а) таможенная территория;
- б) анклав;
- в) таможенная граница.

8. Как называется часть территории государства со всех сторон окруженная территорией другого государства и не имеющая морских берегов:

- а) оффшорные зоны;
- б) анклав?

9. На что направлена внутренняя таможенная политика РФ:

- а) на защиту предприятий, организаций, предпринимателей и граждан РФ;
- б) на защиту только граждан РФ;
- в) на защиту как предпринимателей РФ, так и зарубежных;
- г) все варианты верны.

10. Как проходит внутренняя таможенная граница:

- а) разделяет территорию государств и совпадает с государственной границей;
- б) проходит внутри таможенной территории и возникает с использованием отдельных таможенных режимов;
- в) все утверждения верны.

11. Как проходит внешняя таможенная граница:

- а) разделяет территорию государств и совпадает с государственной границей;
- б) проходит внутри таможенной территории и возникает с использованием отдельных таможенных режимов;
- в) все утверждения верны.

12. Какие средства не относятся к мерам экономической политики в сфере таможенной деятельности:

- а) регистрация экспортеров;
- б) сертификация;
- в) региональные квоты;
- г) разовые лицензии;
- д) материальное вознаграждение и льготы?

13. К территориальным таможенным органам относится:

- а) Региональное таможенное управление;
 - б) таможни;
 - в) свободные таможенные зоны;
 - г) таможенные посты;
 - д) все вышеперечисленное;
-

-
- е) а, б, в;
 - ж) а, б, г.

14. Первичным звеном таможенных органов являются:

- а) таможни;
- б) таможенные посты;
- в) региональные таможенные управления.

15. Когда было создано Дальневосточное таможенное управление?

- а) в 1991 году;
- б) в 1990 году;
- в) 1989 году;
- г) в 1992 году?

16. Какой таможенный пост входит в состав Владивостокской таможни:

- а) Чуркинский;
- б) Дальзаводской;
- в) таможенный пост «Первая речка»;
- г) все вышеперечисленные?

17. Таможенные органы по своему характеру являются:

- а) правоохрательными;
- б) фискальными;
- в) распределительными;
- г) ни одно утверждение неверно.

18. Какие функции из нижеперечисленных можно отнести к функциям таможенных органов:

- а) участие в разработке таможенной политики РФ и ее реализация;
- б) обеспечение и защита экономической безопасности РФ;
- в) взимание таможенной пошлины, налоговых и иных платежей;
- г) осуществление контроля за вывозом стратегических и других жизненно важных материалов в интересах РФ;
- д) все вышеперечисленное?

19. Какой орган управляет имуществом таможенных органов:

- а) ГТК
- б) РТУ;
- в) таможня;
- г) таможенные посты;
- д) все ответы равны?

20. Когда введен в действие Таможенный кодекс:

- а) в 1991 году;
- б) в 1995 году;
- в) в 1993 году;
- г) все ответы не верны?

21. Руководство таможенным делом в РФ осуществляют:

- а) Президент РФ;
 - б) Правительство;
-

-
- в) Государственный таможенный комитет;
г) а, б.

22. Структура управления состоит из следующих уровней:

- а) ГТК, РТУ, таможня;
б) ГТК, РТУ, таможня, таможенный пост;
в) ГТК, таможня, таможенный пост;
г) Президент, ГТК, таможня.

23. В соответствии с ТК РФ общее руководство таможенным делом осуществляет:

- а) Государственная Дума РФ;
б) Президент РФ;
в) Правительство РФ;
г) Таможенные органы РФ.

24. Центральный орган Федеральной исполнительной власти, непосредственно осуществляющий руководство таможенным делом в РФ:

- а) Правительство РФ;
б) Департамент ВЭС Министерства торговли;
в) Государственная Дума;
г) ГТК РФ.

25. Единую систему таможенных органов РФ составляют:

- а) таможни РФ;
б) пограничные органы РФ;
в) МВД;
г) РТУ;
д) ГТК;
е) ФСБ.

26. Какие из перечисленных функций имеют отношение к деятельности таможенных органов:

- а) участвуют в разработке таможенной политики;
б) реализуют таможенную политику РФ;
в) взимают таможенные платежи;
г) взимают налоги;
д) выдают разрешения на ношение оружия;
е) ведут борьбу с контрабандой?

27. Кем определяется структура таможенных органов:

- а) Президентом РФ;
б) Правительством РФ;
в) ГТК;
г) Председателем ГТК?

28. Таможенные органы РФ являются:

- а) юридическими;
б) правоохранительными;
в) военизированными.

29. Какие объекты рассматриваются в качестве товаров в таможенном деле:

-
- а) продукты питания;
 - б) автомобили;
 - в) валюта;
 - г) тепловая энергия;
 - д) транспорт, используемый для международных перевозок?

30. Какой из нормативных актов не является источником таможенного права:

- а) Конституция Российской Федерации;
 - б) Устав Свердловской области;
 - в) указ Президента Российской Федерации;
 - г) Положение о Таможенном совете;
 - д) Соглашение о принципах таможенной политики государств-участников СНГ?
-

РАЗДЕЛ 2 Организационные формы таможенно-тарифного регулирования. Их практическое применение в таможенном деле. Таможенные платежи.

Темы докладов

1. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа.
2. Таможенные пошлины, их виды, размер ставок. Система таможенных преференций.
3. Классификационная схема в основе российского таможенного тарифа. Товарная номенклатура ВЭД.
4. Определение страны происхождения товара.
5. Определение таможенной стоимости товара

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных утверждений относятся к таможенным режимам:

- а) транзит;
- б) экспорт;
- в) таможенная граница;
- г) временный ввоз;
- д) склад временного хранения;
- е) таможенный склад?

2. Какой таможенный режим применяется наиболее часто при импорте товаров:

- а) временный ввоз;
- б) переработка на таможенной территории;
- в) свободная таможенная зона;
- г) выпуск товаров для свободного обращения?

3. Какие таможенные платежи подлежат уплате при таможенном режиме «Экспорт»:

- а) таможенные пошлины;
- б) сбор за таможенное оформление?

4. Какие из перечисленных положений являются характерными для режима «Таможенный склад»:
- а) товары хранятся под таможенным контролем;
 - б) взимаются таможенные пошлины;
 - в) взимается плата за хранение;
 - г) не взимается сбор за таможенное оформление?
5. Кому предоставлено право учреждать таможенные склады:
- а) юридическим лицам;
 - б) предпринимателям без образования юридического лица;
 - в) таможенным органам;
 - г) частным предприятиям?
6. Какие из перечисленных товаров могут помещаться под режим «Таможенный склад»:
- а) оргтехника;
 - б) строительные материалы;
 - в) военная техника;
 - г) живые животные;
 - д.) взрывчатые вещества?
7. Какие из перечисленных таможенных режимов относятся к режимам переработки:
- а) переработка на таможенной территории;
 - б) уничтожение товаров;
 - в) переработка под таможенным контролем;
 - г) реэкспорт;
 - д.) переработка вне таможенной территории?
8. Какие товары временного ввоза (вывоза) можно помещать под таможенный режим:
- а) трикотажные изделия;
 - б) продукты питания;
 - в) алкогольные напитки как выставочные образцы?
9. Какие предельные сроки установлены для временного ввоза (вывоза) товаров:
- а) 5 лет;
 - б) 6 месяцев;
 - в) 2 года;
 - г) 12 месяцев?
10. Какой таможенный режим применяется при экспорте товаров:
- а) реэкспорт;
 - б) реимпорт;
 - в) экспорт?
11. Какие из указанных таможенных режимов можно изменять на другие таможенные режимы:
- а) таможенный склад;
 - б) временный ввоз (вывоз);
 - в) переработка на таможенной территории;
 - г) отказ в пользу государства?
12. Кем устанавливаются ставки таможенных пошлин, действующие в РФ:
- а) ГТК;
 - б) Президентом РФ;

- в) Министерством торговли;
- г) Правительством РФ?

13. Законом «О таможенном тарифе» установлены следующие виды ставок пошлин:

- а) адвалорные;
- б) сезонные;
- в) специфические;
- г) комбинированные.

14. Кем в РФ определяется порядок предоставления тарифных преференций:

- а) ГТК;
- б) Президентом РФ;
- в) коллегией ГТК;
- г) Правительством РФ?

15. С какой целью в таможенном деле используется категория «страна происхождения товаров»:

- а) для выбора таможенного режима;
- б) для определения ставки таможенной пошлины?

58. Каким документом подтверждается происхождение товара:

- а) сертификатом соответствия товару ГОСТ Р.;
- б) сертификатом происхождения товара;
- в) контрактом внешнеэкономической сделки?

16. С какой целью определяется таможенная стоимость товаров:

- а) для расчета таможенных пошлин;
- б) для начисления налогов;
- в) для выбора таможенного режима?

17. Кто несет ответственность за уплату таможенных платежей:

- а) владелец СВХ;
- б) декларант;
- в) таможенный орган;
- г) перевозчик?

18. Кто может быть плательщиком таможенных платежей:

- а) лицо, перемещающее товары,
- б) таможенный брокер;
- в) таможенный перевозчик;
- г) любое заинтересованное лицо?

19. В какие сроки должны уплачиваться таможенные платежи:

- а) до таможенного оформления;
- б) одновременно с подачей ГТД;
- в) в течение 3-х месяцев после таможенного оформления?

20. Какой показатель является основой для расчета таможенных сборов для таможенного оформления товаров:

- а) стоимость хранения товаров на СВХ;
- б) таможенная стоимость;
- в) величина таможенной пошлины?

21. Какие из перечисленных товаров облагаются акцизом:

- а) ювелирные изделия;
- б) мясные продукты;
- в) легковые автомобили;
- г) детские игрушки;
- д) бензин автомобильный?

22. Может ли импортер вернуть неиспользованные или поврежденные марки акцизного сбора, если за них уже уплачено:

- а) да;
- б) нет?

23. Укажите импортные таможенные режимы:

- а) переработка под таможенным контролем;
- б) отказ в пользу государства;
- в) реимпорт;
- г) выпуск товаров для свободного обращения;
- д) временный ввоз (вывоз).

Практические задачи

1. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – яблочное пюре: код ТН ВЭД России – 2007995500; таможенная стоимость товара – 2000 долларов США; ставка ввозной таможенной пошлины – 10%; страна происхождения – Италия, к товарам, происходящим из Италии, применяется режим наиболее благоприятствуемой нации. Исчислите ввозную таможенную пошлину.
2. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – вода минеральная: код товара по ТН ВЭД России – 2202100000; таможенная стоимость товара – 1500 долл. США; ставка ввозной таможенной пошлины – 15%, но не менее 0,03 евро за 1 литр; количество товара – 1000 литров, курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара – 60 рублей за 1 доллар США, курс евро – 70 рубля за 1 евро; страна происхождения – Германия. К товарам, происходящим из Германии, применяется режим наиболее благоприятствуемой нации. Исчислить ввозную комбинированную таможенную пошлину.
3. На таможенную территорию РФ ввозится мебель из ЕС. Таможенная стоимость мебели составляет 10 тыс. долл. США, вес партии мебели – 100 кг. Таможенная пошлина согласно ТН ВЭД равна 20%, но не менее 4 евро за 1 кг. Курсы валют на момент представления ГТД составляли: 1 евро – 60 рублей, 1 доллар США – 70 рублей. Определить сумму таможенных платежей.
4. На таможенную территорию России поставляются электротехнические изделия из Гамбурга в Санкт-Петербург. Размер партии – 300 штук, цена сделки – 50 долларов США за одно изделие. Условия поставки
 - поставка осуществляется морским транспортом по договору купли-продажи с завода в Гамбурге.
 - подготовка и упаковка товара для отправки на заводе-изготовителе – 230 долларов США;
 - погрузка товара на транспортное средство покупателя – 180 долларов США;
 - доставка товара в порт отправления – 150 долларов;
 - расходы по транспортировке из Гамбурга в Санкт-Петербург (фрахт) – 330 долларов;

- страхование товара в пути – 46 долларов;
 - в Германии была проведена работа по изготовлению чертежей изделий на сумму 700 долларов, аналогичная работа была проведена в России на сумму 1000 долларов;
 - стороны заключают договор впервые.
- Рассчитать таможенную стоимость партии электротехнических изделий.

16. Определить таможенную стоимость товара X, если известно следующее:

Товар X. Фактурная цена – 100000 евро, скидка с цены за количество – 25000 евро. Условия платежа: оплата в течение 2 недель по получении товара – минус 3% сконто, в течение 4 недель по получении товара – минус 2% сконто, в течение 6 недель по получении товара – без скидки.

17. Требуется рассчитать таможенную стоимость товара, ввезенного в Москву.

Поставка 10000 кг нити из Австралии в Россию на корабле, затем по ж/д на сумму 194000 евро на условиях поставки FOB.

Транспортировка кораблем 5800 евро.

Разгрузка 490 евро.

Транспортировка по ж/д 80000 евро.

Страховка на корабле 400 евро.

Корабль идет из Сиднея во Владивосток.

Продавец в Сиднея заключил договор с посредником и сам оплачивает комиссионные.

18. По договору купли-продажи морем на условиях СИФ из Гамбурга в Архангельск поставлена партия трикотажных изделий весом 5000 кг. Цена товара – 90 долларов США за 1 кг. Транспортные издержки: упаковка – 160 долларов, доставка в порт отправления – 150 долларов, перевозка из порта отправления в порт назначения – 130 долларов, вывоз из порта назначения – 14 долларов, страхование – 46 долларов. Определить таможенную стоимость партии трикотажных изделий.

19. Могут ли быть экспортированы товары, ввезенные в Россию из-за границы и выпущенные в свободное обращение в России как российские товары? Или необходимо будет их вывозить в рамках какого-либо иного таможенного режима?

20. Российское предприятие собирается ввозить на территорию России предметы мебели из Европы. В рамках какого таможенного режима может быть осуществлена схема внешнеторговой сделки: «вывоз из России сырья (леса) и ввоз обратно продуктов переработки (мебели)?

21. Российское государственное предприятие в рамках международной научной программы намеревается провести серию научных экспериментов, финансируемых за счет федерального бюджета России, но для производства которых на период их проведения будут необходимы иностранные научные приборы и технические установки вспомогательного типа. Будут ли облагаться таможенной пошлиной такие приборы и установки при их временном ввозе в Россию? Ответ обоснуйте.

22. Российской фирмой был заключен внешнеторговый контракт на покупку товаров народного потребления у иностранного производителя. Данные товары были ввезены в Россию с целью их последующей продажи отечественным потребителям и помещены под таможенный режим выпуска для внутреннего потребления с уплатой всех причитающихся пошлин. Налогов и соблюдением всех ограничений,

установленных в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. Однако реализовать данные товары не удалось ввиду их некоторой технической недоработки. Иностранная фирма-производитель предъявленные ей претензии признала и дала свое согласие на устранение за свой счет выявленных технических недостатков товаров, после чего указанные товары были вывезены с таможенной территории России в соответствии с таможенным режимом экспорта. Возможно ли использовать при обратном ввозе таких товаров таможенный режим реимпорта, учитывая, что под таможенный режим реимпорта могут быть помещены только российские товары?

РАЗДЕЛ 3 Нетарифное регулирование: запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза.

Контрольные вопросы

1. Классификация нетарифных ограничений во внешнеэкономической деятельности.
2. Экономические меры нетарифных ограничений.
3. Административные меры нетарифных ограничений.
4. Технические барьеры нетарифных ограничений.
5. Неэкономические меры регулирования ВЭД.

Практические задания

1. На склад временного хранения была помещена партия фруктов, ввезенных в Россию из Греции. Представитель российской внешнеторговой фирмы, являющийся получателем товара, случайно узнал о том, что органы фитосанитарного контроля взяли некоторое количество фруктов для проведения лабораторных исследований, предупредив при этом владельца склада о недопущении производства таможенного оформления до получения результатов исследований. Представитель фирмы обратился в таможенный орган по месту производства таможенного оформления, где получил ответ о том, что у таможенного органа какая-либо информация о действиях органа фитосанитарного контроля отсутствует. Дать правовую оценку действиям органов фитосанитарного контроля.
2. Товар, происходящий из развивающейся страны, ввозится на территорию РФ с территории таможенного склада в Литве. Будет ли предоставлена тарифная преференция в отношении такого товара? Ответ обоснуйте.
3. Российская внешнеторговая фирма приобрела в одной из развивающихся стран Южной Африки партию товаров, фактурная стоимость которой составляла в эквиваленте 3400 долл. США, с соблюдением правил «непосредственной закупки» и «прямой отгрузки», т.е. у лица, зарегистрированного в этой стране, и непосредственно со склада, находящегося в этой стране. В подтверждение всего этого имелись соответствующие документы: внешнеторговый контракт, банковские выписки о перечислении денег, счета-фактуры и иные товаросопроводительные документы. Претендуя на снижение ставок ввозных таможенных пошлин на 25%, поскольку товары происходят из развивающейся страны, представитель фирмы обратился с соответствующим заявлением в таможню. Однако сотрудники таможни заявили ему, что на товары, происходящие из данной страны, действительно распространяется национальная система преференций РФ, но основанием для снижения ставок таможенных пошлин может быть только сертификат о происхождении товаров формы «А», заверенный

торгово-промышленной палатой страны – экспортера, а поскольку такого сертификата нет, пошлина подлежит уплате в полном объеме. Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего Таможенного кодекса: правильно ли поступили в данном случае сотрудники таможни, влияет ли фактурная стоимость товаров на льготы и на необходимость представления сертификата формы «А». Возможно ли представить сертификат после предоставления таможенной декларации?

Тестовые задания

1 К мерам нетарифного государственного регулирования ВЭД относят:

- а) сертификация
- б) лицензирование
- в) квотирование
- г) уплата пошлин
- д) валютные ограничения и валютный контроль

2 Любой хозяйствующий субъект, ввозящий продукцию, потенциально опасную для здоровья человека, обязан оформить на нее:

- а) сертификат качества
- б) генеральную лицензию
- в) гигиенический сертификат.

3 Ограничение государственной властью экспорта или импорта товара в определенном количестве, объеме или сумме на конкретный период времени называется...

4 В регулировании ВЭД различают лицензии

- а) автоматические
- б) разовые
- в) генеральные
- г) индивидуальные
- д) глобальные

5 Живые животные, сырые продукты, растения и посадочный материал могут быть пропущены через границу только с разрешения органов ... и ... контроля

РАЗДЕЛ 4 Таможенное оформление и таможенный контроль.

Практические задания

1. Импортера (получателя) товаров, не прошедших таможенного оформления и находящихся на СВХ, возникла необходимость осмотреть данные товары, а также произвести их пересчет и измерение. Обратившись с такой просьбой к владельцу СВХ, импортер получил отказ. Отказ владельца СВХ в предоставлении импортеру товаров для проведения с ними вышеперечисленных операций основывался на отсутствии соответствующего на то разрешения таможенного органа. Правомерно ли поступил владелец СВХ, отказав импортеру?
2. Кто должен нести ответственность за уплату таможенных платежей, если на СВХ товары были помещены по указанию таможенного органа без заключения соответствующего договора между владельцем склада и лицом, поместившим товары на этот склад? Ответ обосновать.

3. Таможенным органом было заведено дело о нарушении таможенных правил по факту незаконного перемещения организацией через таможенную границу РФ крупной партии продуктов питания, срок хранения которых составляет 10 суток. Данный товар, являясь предметом нарушений таможенных правил (вещественным доказательством) был изъят и помещен на СВХ до принятия решения по делу. Дать правовую оценку действий таможенных органов в отношении товара.
4. Предприятие, осуществляющее розничную торговлю мебелью, ввезло партию мебели из Польши в рамках заключенного с иностранным контрагентом внешнеторгового контракта. По истечении двух месяцев после таможенного оформления указанных товаров сотрудники таможни обнаружили, что партия мебели ввезена на таможенную территорию РФ с нарушением порядка, предусмотренного Таможенным кодексом. Имея информацию о нахождении в помещениях предприятия этой партии мебели, должностные лица таможенных органов явились в помещения этого предприятия для проверки такой информации. О какой форме таможенного контроля идет речь? Какие требования, установленные Таможенным кодексом, к ней предъявляются?
5. Ввезенные на таможенную территорию России товары были помещены под таможенную процедуру переработки на таможенной территории. По истечении установленного срока переработки таможенному органу были представлены продукты переработки. Усомнившись в использовании при производстве предоставленных продуктов переработки ранее ввезенных товаров, таможенный орган направил образцы продуктов переработки на исследование в таможенную лабораторию. За чей счет в данной ситуации должны быть проведены исследования продуктов переработки?
6. По окончании сроков нахождения российских товаров под таможенной процедурой переработки вне таможенной территории продукты переработки были ввезены на таможенную территорию России и выпущены в свободное обращение. Спустя несколько месяцев таможенный орган, разрешивший выпуск продуктов в свободное обращение на таможенной территории России, получил информацию, свидетельствующую о нарушениях декларантом условий переработки товаров и об указании в документах, представленных в таможенный орган, неточных данных об использовании им для производства продуктов переработки ранее вывезенных для этих целей российских товаров. Имеют ли право таможенные органы осуществить повторный таможенный контроль товаров и документов на них в целях проверки полученной информации? Какую форму таможенного контроля могут использовать таможенные органы в данной ситуации?
7. Российская фирма хочет заняться импортом в нашу страну подсолнечного масла. Каким образом на таможне будет определяться страна происхождения товара, если подсолнечное масло было произведено в Польше, а далее переработано на Украине с изменением его кода ТН ВЭД на уровне третьего знака? А если на уровне пятого знака? Ответ обоснуйте.

Тестовые задания

1. Что следует понимать под датой ввоза товаров на таможенную территорию РФ:
 - а) уведомление таможенного органа;

- б) помещение товаров на СВХ;
 - в) передача ГТД к таможенному оформлению?
2. Что понимается под предварительными операциями при таможенном оформлении:
- а) перевозка товаров под таможенным контролем;
 - б) взятие проб и образцов товаров;
 - в) уведомление о прибытии товаров в места доставки;
 - г) помещение товаров на СВХ;
 - д.) таможенный досмотр?
3. Какие действия включает в себя основное таможенное оформление:
- а) прием и регистрация ГТД;
 - б) контроль за правильностью определения кода товара по ТН ВЭД;
 - в) перевозка товаров в место назначения;
 - г) контроль таможенных платежей;
 - д) валютный контроль?
4. Кто является декларантом в соответствии с таможенным законодательством, если перемещаемые товары предназначены для коммерческих целей:
- а) иностранные лица;
 - б) российские лица;
 - в) таможенный брокер?
5. Какой срок установлен для подачи ГТД с даты представления товаров таможенному органу:
- а) 20 дней;
 - б) 3 месяца;
 - в) 10 дней;
 - г) 15 дней?
6. Кто имеет право присутствовать при проведении досмотра товаров и транспортных средств:
- а) декларант;
 - б) водитель транспортного средства;
 - в) лицо, уполномоченное в отношении товаров;
 - г) его родственники?
7. Какие действия относятся к проведению личного досмотра:
- а) осмотр чемоданов, сданных пассажиром в багаж;
 - б) осмотр одежды и тела пассажира;
 - в) осмотр ручной клади пассажира?
8. На какие органы возложен валютный контроль в РФ:
- а) Центральный банк РФ;
 - б) Налоговые органы РФ;
 - в) ГТК;
 - г) Правительство РФ?
9. Какие из перечисленных товаров являются валютными ценностями:
- а) драгоценные металлы;
 - б) иностранная валюта;
 - в) ювелирные изделия;
 - г) ценные бумаги в иностранной валюте;

д) природные драгоценные камни?

10. Кто из названных субъектов не является участником таможенного оформления по таможенному законодательству:

- а) таможенный перевозчик;
- б) таможенный орган;
- в) декларант;
- г) командир погранзаставы;
- д) таможенный брокер?

11. Какие деяния не являются основанием для аннулирования (отзыва) квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению:

- а) неоднократное нарушение законодательства о таможенном деле;
- б) нарушение налогового законодательства;
- в) взяточничество;
- г) неоднократное невыполнение своих обязанностей;
- д) аморальный поступок?

12. Каких таможенных деклараций нет в ТК РФ:

- а) отраслевой;
- б) краткой;
- в) полной (обычной);
- г) грузовой;
- д) неполной (временной)?

13. Какие из перечисленных обязанностей не являются обязанностями декларанта по таможенному законодательству:

- а) предъявить товары и транспортные средства;
- б) беспрепятственно брать пробы и образцы своих товаров;
- в) содействовать таможенным органам в производстве таможенного оформления;
- г) декларировать товары и транспортные средства;
- д) уплатить таможенные платежи?

14. Какое действие не является формой таможенного контроля:

- а) проверка системы учета и отчетности;
- б) таможенный досмотр;
- в) устный опрос физических и должностных лиц;
- г) привлечение к юридической ответственности;
- д) учет товаров и транспортных средств?

15. Какие действия не относятся к идентификации товаров и транспортных средств:

- а) составление чертежей;
- б) осуществление маркировки товаров;
- в) уничтожение товаров;
- г) наложение пломб и штампов;
- д) взятие проб и образцов?

16. Какой вариант не предусмотрен таможенным законодательством при определении времени нахождения под таможенным контролем:

- а) при ввозе товаров – с момента пересечения ими таможенной границы Российской Федерации;
- б) товары находятся под таможенным контролем с момента его начала и до его завершения;

- в) при вывозе товаров – с момента принятия таможенной декларации;
- г) таможенный контроль завершается в момент выпуска товаров;
- д) таможенный контроль начинается со времени покупки товара?

17. Какие из указанных объектов не освобождаются от таможенного досмотра:

- а) личный багаж директора Департамента налоговой полиции;
- б) личный багаж депутата Государственной Думы;
- в) личный багаж дочери Президента Российской Федерации;
- г) багаж министра экономики Российской Федерации;
- д) боевое воздушное судно иностранного государства?

РАЗДЕЛ 5 Таможенные процедуры

Контрольные вопросы

1. Выбор и изменение таможенной процедуры.
2. Соблюдение запретов и ограничений при помещении товаров под таможенные режимы.
3. Документы и сведения, подтверждающие соблюдение таможенной процедуры.
4. Обязанность подтверждения условий помещения товаров под таможенную процедуру.
5. Последствия изъятия товаров по делу об административном правонарушении в области таможенного дела.
6. Специальная таможенная процедура.
7. Перемещение транспортных средств.
8. Перемещение товаров физическими лицами.
9. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
10. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
11. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Выполнение заданий (решение задач) с последующим обсуждением результатов

Задание 1: Фирма ООО «Сталь» желает заниматься внешнеэкономической деятельностью (ВЭД), а именно – экспортировать метизные изделия. Перечислите необходимые условия, выполнив которые, ООО «Сталь» сможет стать полноценным участником внешнеэкономической деятельности.

Задание 2: ООО «СтройГрупп» по договору купли-продажи ввозит в Российскую Федерацию из Финляндии паркетную доску из бамбука. Страна происхождения – Китай. Код товара – 4409210000. Вес товара 20 тонн. Стоимость – 7 12 000 евро. После завершения процедуры таможенного транзита 5 апреля 2012 г. товар был помещен на склад временного хранения. 9 апреля подана декларация на товары и товар выпущен для свободного обращения. 10 сентября 2012 г. в результате проведения таможенной проверочных мероприятий был выявлен факт недостоверного декларирования. Установлено, что данный товар представляет собой бамбуковый паркет, полученный путем прессования под высоким давлением бамбуковых планок, т. е. является многослойным изделием. По результатам проверки было принято Решение о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД. В соответствии с Решением был изменен код товара на 4418720000. Начислите таможенные платежи при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления и заполните соответствующие графы в ТД.

Задание 3: Фирма ООО «Трактор», собирается отправить с помощью автомобильного транспорта тракторные гусеницы в Таджикистан для фирмы «Техник».

Количество товара – 10 комплектов, стоимость – 1 000 000 руб. Составьте необходимые документы для таможенного оформления и поясните, в чем будет заключаться экспортный контроль данного товара.

Задание 4: Перевозчик осуществляет доставку товаров под таможенным контролем. Во время перевозки произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого были повреждены только пломбы, наложенные на транспортное средство таможенным органом, и у перевозчика имеется возможность доставить товары до места назначения. Какие действия имеет право совершать перевозчик? Ответ обоснуйте.

Задание 5: Товар, ввезенный на таможенную территорию Таможенного союза, помещен под таможенную процедуру таможенного склада. Товар имеет срок годности до 31.07.2015 г. Дата выпуска таможенной декларации 01.11.2014 г. Укажите дату предельного срока нахождения товара под таможенной процедурой таможенного склада.

Задание 6: Компания «Электроинструмент» организывает ввоз сырья из Германии, для производства электрических лобзиков на территории Таможенного Союза. Товары для ввоза: корпуса пластиковые, шнуры питания, кнопки включения, статоры, роторы, лезвия, держатели лезвий. Подготовьте заявление в таможенный орган для получения разрешения на переработку товаров на территории Таможенного Союза. Какие товары нельзя помещать под данную процедуру. Ответ обоснуйте.

Задание 7: В декларации на товары в графе 31 «Грузовые места и описание товаров» указаны сведения о декларируемом товаре, необходимые для идентификации и отнесения к классификационному коду по ТН ВЭД ТС. Перечислите идентификационные признаки конкретного товара, достаточные для помещения под экономические таможенные процедуры

Задание 8: ООО «Интелз» ввозит из Украины газовые задвижки производства «Газтруд» для проведения испытаний на газовом полигоне. Испытания будет производить ОАО «ГАЗТЕХ», заявку на проведение испытаний делает ОАО «ГАЗПРОМ». Определите возможность открытия таможенной процедуры временного ввоза при таких условиях задачи. Ответ обоснуйте. Подготовьте заявление на временный ввоз.

Задание 9: Компания – филиал немецкой фирмы (не российское юридическое лицо). Может ли она помещать товар под режим реэкспорта, если груз из Германии идет в Россию, а затем в Туркменистан? Какие платежи необходимо будет платить на таможне, точнее кто платит ввозные пошлины и НДС (Россия или Туркменистан) при реэкспорте? Кто дает разрешение на помещение товара под режим реэкспорта, и в каком случае могут отказать в разрешении?

Задание 10: Организация ввозит в РФ произведенные за рубежом (в ЕС) компоненты приборов (корпуса и др.) для последующей сборки и реализации готовых изделий как в РФ, так и за рубежом. Производство за рубежом принадлежит той же Российской организации, соответственно сумма сделки по покупке этих частей может быть в том числе и нулевой. К какой таможенной процедуре можно отнести данную ситуацию? И какие таможенные платежи будут в этом случае и будут ли вообще?

Задание 11: После пересечения таможенной границы Таможенного союза товары фирмы ООО «Мебель» вследствие урагана, случившегося в месте прибытия товаров, не были доставлены фирмой ООО «Перевозчик» в таможенный орган в рамках операции прибытия товаров на таможенную территорию Таможенного союза. Укажите, кто должен нести ответственность за уплату таможенных пошлин в отношении уничтоженных товаров. Ответ обоснуйте.

Задание 12: После прибытия груза в зону таможенного контроля внутреннего таможенного поста, выяснилось, что товар отправлен ошибочно. Таможенное декларирование товара не производилось. Под какую процедуру необходимо заявить товар? Ответ обоснуйте.

Для проведения **зачета с оценкой** предусмотрен следующий перечень вопросов:

1. Таможенный кодекс Таможенного Союза. Участники ВЭД.

2. Понятие таможенного администрирования. Цели, функции и формы
3. Таможенное дело его структура, принципы и методы построения.
4. Особенности построения Таможенной системы в России.
5. Таможенные органы РФ. Структура, состав и предмет деятельности таможенных органов.
6. Права, обязанности и ответственность таможенных органов в РФ,
7. Таможенные органы РФ, их задачи и функции.
8. Состав и структура ФТС, региональных таможенных органов (РТУ), таможни, таможенные посты.
9. Обязанности должностных лиц таможенных органов.
10. Тарифные элементы и сфера их влияния. Простые и сложные таможенные тарифы, их необходимость.
11. Таможенные пошлины, их классификация, дифференциация и функции. Характер задач в практике применения, разброс уровней
12. Таможенное регулирование как метод государственного воздействия на сферу ВЭД, его роль, состав и основа обеспечения его относительной стабильности.
13. Таможенные тарифы и таможенные пошлины, их понятия. Тарифные контингенты и виды таможенных тарифов, их отличие от зарубежной практики.
14. Экспортные пошлины, их функции, виды и случаи применения
15. Порядок установления, размер и принципы дифференциации экспортных пошлин
16. Основания для изменения экспортных пошлин.
17. Порядок начисления, уплаты и предоставления отсрочки таможенного платежа.
18. Состав таможенных формальностей в соответствии с международными нормами.
19. Таможенные процедуры при экспорте (импорте) груза, их последовательность и подтверждение необходимыми документами.
20. Правила предъявления груза таможне, оформление таможенной декларации и уплаты таможенных сборов.
21. Особенности таможенного оформления товаров перемещаемых через таможенную границу в рамках межгосударственных соглашений и производственной кооперации.
22. Международный перевозчик, его обязанности в процессе таможенного оформления.
23. Особенности перемещение через таможенную границу и оформление валюты и ценных бумаг
24. Перемещение товаров физических лиц через таможню.
25. Дайте понятия таможенных платежей, сборов за таможенное оформление товаров.
26. Определение таможенные пошлины, акцизы, и НДС по импортным поставкам.
27. Методика расчета таможенной стоимости товара.
28. Сертификация, лицензирования и квотирование товаров.
29. Арбитражная практика предъявления претензий в рамках таможенного оформления.
30. Порядок осуществления валютного контроля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров.
31. Процедура корректировки таможенной стоимости и порядок ее оформления
32. Изменение срока уплаты таможенной пошлины, налога и сбора: отсрочка, рассрочка.

Темы рефератов

Тема 1. Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ и таможенном союзе.

История возникновения и развития таможенного дела в России. Развитие таможенного дела на территории ЮФО.

1. Понятие таможенного регулирования и таможенного дела. Цели и элементы таможенного дела в РФ.
2. Нормативно-правовые основы таможенного дела в РФ.
3. Понятийно-категориальный аппарат таможенного дела.

Тема 2. Таможенная политика Российской Федерации.

1. Место и роль таможенной политики в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности РФ.
2. Сущность, цели и методы осуществления таможенной политики РФ.
3. Структура таможенных органов и их основные функции.

Тема 3. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.

1. Принцип свободы и равенства лиц на перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу России.
2. Принцип обязательности соблюдения запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
3. Обязательность таможенного оформления и таможенного контроля.
4. Пользование и распоряжение товарами и транспортными средствами при их пересечении таможенной границы РФ.

Тема 4. Деятельность в области таможенного дела.

1. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. Свидетельство о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
2. Исключение юридических лиц из реестра лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
3. Информирование и консультирование в таможенном деле.
4. Таможенная статистика.
5. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
- 6.

Тема 5. Объекты околотаможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела.

1. Околотаможенная инфраструктура и ее элементы. Понятие и статус таможенного представителя.
2. Таможенные перевозчики, их роль и статус, состав деятельности.
3. Свободные склады и таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.
4. Процедура временного хранения. Склад временного хранения.

Тема 6. Международная деятельность в области таможенного дела.

1. Всемирная таможенная организация в системе международных экономических институтов.
2. Основные положения Киотской конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур.

3. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
4. Основные положения Таможенной конвенции о карнете АТА для временного ввоза 1961 г. и Стамбульская конвенция о временном ввозе 1990 г.
5. Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров.
6. Важнейшие положения Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных нарушений (Конвенция Найроби 1977 г.).

Тема 7. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу России.

1. Понятие, цели, объекты и субъекты таможенного контроля.
2. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. Экспертизы и исследования при проведении таможенного контроля.
4. Меры, применяемые таможенными органами в отношении отдельных товаров.

Тема 8. Таможенно-тарифное регулирование в системе таможенного дела.

1. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа.
2. Таможенные пошлины, их виды, размер ставок. Система таможенных преференций.
3. Классификационная схема в основе российского таможенного тарифа. Товарная номенклатура ВЭД.
4. Определение страны происхождения товара.

Тема 9. Нетарифные меры регулирования ВЭД

1. Классификация нетарифных ограничений во внешнеэкономической деятельности.
2. Экономические меры нетарифных ограничений.
3. Административные меры нетарифных ограничений.
4. Технические барьеры нетарифных ограничений.
5. Неэкономические меры регулирования ВЭД.

Тема 10. Общий порядок таможенного оформления товаров в РФ.

1. Понятие, значение и содержание таможенного оформления.
2. Порядок прибытия товаров на таможенную территорию РФ.
3. Внутренний таможенный транзит как таможенная процедура.
4. Порядок убытия товаров с таможенной территории РФ.
5. Выпуск товаров: условия и особенности.

Тема 11. Декларирование таможенной стоимости на таможне.

1. Понятие и определение таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.
2. Заявление и контроль таможенной стоимости товаров.
3. Корректировка таможенной стоимости.
4. Проблемы при определении таможенной стоимости.

Тема 12. Таможенные платежи.

1. Понятие и виды таможенных платежей. Ввозные и вывозные пошлины.
2. НДС, акцизы и таможенные сборы в системе таможенных платежей.
3. Порядок уплаты таможенных платежей.

Тема 13. Таможенные процедуры.

1. Понятие, назначение и сущность таможенных процедур.
2. Таможенные процедуры в таможенном союзе

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
Знать	<p>– закономерности функционирования современной экономики, основные понятия отечественных и зарубежных источников информации, категории и инструменты экономики;</p> <p>– механизм и условия применения экономических знаний;</p> <p>– особенности сбора, анализа необходимых экономических данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p>	<p>Перечень вопросов к ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенный кодекс Таможенного Союза. Участники ВЭД. 2. Понятие таможенного администрирования. Цели, функции и формы 3. Таможенное дело его структура, принципы и методы построения. 4. Особенности построения Таможенной системы в России. 5. Таможенные органы РФ. Структура, состав и предмет деятельности таможенных органов. 6. Права, обязанности и ответственность таможенных органов в РФ, 7. Таможенные органы РФ, их задачи и функции. 8. Состав и структура ФТС, региональных таможенных органов (РТУ), таможни, таможенные посты. 9. Обязанности должностных лиц таможенных органов. 10. Тарифные элементы и сфера их влияния. Простые и сложные таможенные тарифы, их необходимость. 11. Таможенные пошлины, их классификация, дифференциация и функции. Характер задач в практике применения, разброс уровней 12. Таможенное регулирование как метод государственного воздействия на сферу ВЭД, его роль, состав и основа обеспечения его относительной стабильности. 13. Таможенные тарифы и таможенные пошлины, их понятия. Тарифные контингенты и виды таможенных тарифов, их отличие от зарубежной практики. 14. Экспортные пошлины, их функции, виды и случаи применения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> 15. Порядок установления, размер и принципы дифференциации экспортных пошлин 16. Основания для изменения экспортных пошлин. 17. Порядок начисления, уплаты и предоставления отсрочки таможенного платежа. 18. Состав таможенных формальностей в соответствии с международными нормами. 19. Таможенные процедуры при экспорте (импорте) груза, их последовательность и подтверждение необходимыми документами. 20. Правила предъявления груза таможене, оформление таможенной декларации и уплаты таможенных сборов. 21. Особенности таможенного оформления товаров перемещаемых через таможенную границу в рамках межгосударственных соглашений и производственной кооперации. 22. Международный перевозчик, его обязанности в процессе таможенного оформления. 23. Особенности перемещение через таможенную границу и оформление валюты и ценных бумаг 24. Перемещение товаров физических лиц через таможеню. 25. Дайте понятия таможенных платежей, сборов за таможенное оформление товаров. 26. Определение таможенные пошлины, акцизы, и НДС по импортным поставкам. 27. Методика расчета таможенной стоимости товара. 28. Сертификация, лицензирования и квотирование товаров. 29. Арбитражная практика предъявления претензий в рамках таможенного оформления. 30. Порядок осуществления валютного контроля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров. 31. Процедура корректировки таможенной стоимости и порядок ее

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		оформления 32. Изменение срока уплаты таможенной пошлины, налога и сбора: отсрочка, рассрочка.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую экономическую информацию, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации; - оперировать необходимой информацией, ориентироваться в способах применения информации экономического содержания в профессиональной деятельности; - уметь собирать необходимые данные, проводить анализ сильных и слабых сторон решения, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; 	<p style="text-align: center;">Темы рефератов</p> <p>Тема 1. Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ и таможенном союзе</p> <p>Тема 2. Таможенная политика Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.</p> <p>Тема 4. Деятельность в области таможенного дела.</p> <p>Тема 5. Объекты околотаможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела.</p> <p>Тема 6. Международная деятельность в области таможенного дела.</p> <p>Тема 7. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу России.</p> <p>Тема 8. Таможенно-тарифное регулирование в системе таможенного дела.</p> <p>Тема 9. Нетарифные меры регулирования ВЭД</p> <p>Тема 10. Общий порядок таможенного оформления товаров в РФ.</p> <p>Тема 11. Декларирование таможенной стоимости на таможне.</p> <p>Тема 12. Таможенные платежи.</p> <p>Тема 13. Таможенные процедуры.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способами поиска и анализа необходимой экономической информации, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации; - технологией использования отечественных и зарубежных источников информации; - навыками сбора, анализа и подготовки 	<p>Практическое задание</p> <p>Задание 1: Фирма ООО «Сталь» желает заниматься внешнеэкономической деятельностью (ВЭД), а именно – экспортировать метизные изделия. Перечислите необходимые условия, выполнив которые, ООО «Сталь» сможет стать полноценным участником внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Задание 2: ООО «СтройГрупп» по договору купли-продажи ввозит в Российскую Федерацию из Финляндии паркетную доску из бамбука. Страна происхождения – Китай. Код товара – 4409210000. Вес товара 20 тонн. Стоимость – 7 12 000 евро. После</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	информационного обзора и/или аналитического отчета;	<p>завершения процедуры таможенного транзита 5 апреля 2012 г. товар был помещен на склад временного хранения. 9 апреля подана декларация на товары и товар выпущен для свободного обращения. 10 сентября 2012 г. в результате проведения таможенной проверочных мероприятий был выявлен факт недостоверного декларирования. Установлено, что данный товар представляет собой бамбуковый паркет, полученный путем прессования под высоким давлением бамбуковых планок, т. е. является многослойным изделием. По результатам проверки было принято Решение о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД. В соответствии с Решением был изменен код товара на 4418720000. Начислите таможенные платежи при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления и заполните соответствующие графы в ТД.</p> <p>Задание 3: Фирма ООО «Трактор», собирается отправить с помощью автомобильного транспорта тракторные гусеницы в Таджикистан для фирмы «Техник». Количество товара – 10 комплектов, стоимость – 1 000 000 руб. Составьте необходимые документы для таможенного оформления и поясните, в чем будет заключаться экспортный контроль данного товара.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

- 1 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-v-2-ch-chast-1-452036> (дата обращения: 01.09.2020)
- 2 Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-v-2-ch-chast-2-452037> (дата обращения: 01.09.2020)

б) Дополнительная литература:

- 1 Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589> (дата обращения: 01.09.2020)
- 2 Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-465852> (дата обращения: 01.09.2020)

в) Методические указания

1. Методические указания представлены в Приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет ресурсы

1. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>, свободный доступ
2. Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals. – Режим доступа: <http://link.springer.com/>, вход по IP-адресам вуза
3. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference. – Режим доступа: <http://www.springer.com/references>, вход по IP-адресам вуза
4. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». – Режим доступа: <http://webofscience.com>, вход по IP-адресам вуза
5. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». – Режим доступа: <http://scopus.com>, вход по IP-адресам вуза

6. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – Режим доступа: https://elibrary.ru/project_risc.asp , регистрация по логину и паролю
7. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>
8. Российская Государственная библиотека. Каталоги. – Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/> , свободный доступ
9. Университетская информационная система РОССИЯ. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ
10. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный доступ
11. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/> , вход по IP-адресам вуза, с внешней сети по логину и паролю
12. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. – Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>, вход с внешней сети по логину и паролю

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в

дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям. Семинар – это групповые практические занятия под руководством преподавателя в высшем учебном заведении, один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее.

Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна

быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Реферат – это краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат должен включать следующие аспекты: предмет, тему, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы, область их применения; выводы; дополнительную информацию. Количество частей в реферате и их последовательность определяются автором. Важно, чтобы реферат не содержал лишней информации, отступлений от темы. Выводы в реферате могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе.

Структура реферата предполагает наличие нескольких составных частей. Титульный лист с указанием образовательной организации, темы, имени руководителя и автора-составителя реферата. Оглавление отражает все составные части реферата.

Введение. Во введении необходимо изложить цель и задачи работы, обосновать выбор темы. Объем: 1-3 стр.

Основная часть. В основной части реферата автору-составителю следует изложить основное содержание источников по предложенной теме. Объем части в школьном реферате составляет до 20 стр. Основная часть может быть разбита на главы.

Заключение. В заключении следует сформулировать выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём заключения не должен превышать 3-5 стр.

Список используемой литературы. Список оформляется по особым правилам. Он должен содержать не менее 10 источников.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды

слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста.

Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для

чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.